



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



APROBAT,  
DIRECTOR  
BOGDANA ȚIȚEI

CRFPA DOLJ

Nr. 3133/24.08.2020



### CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică pentru: **SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ CU PERSONAL SPECIALIZAT) - CPV-80530000-8**.

#### **A. INFORMAȚII GENERALE**

Denumirea autorității contractante:

Centrul Regional De Formare Profesionala A Adultilor Dolj

Cod fiscal: 14454791

Adresa: Craiova, Str.Brazda lui Novac, Nr.31, Jud.Dolj

Tel.: 0251/406360 fax 0251/406360;

Pagina de internet: [sediu.crfpa-dolj.ro](http://sediu.crfpa-dolj.ro)

Email: [crfpa\\_dolj@yahoo.ro](mailto:crfpa_dolj@yahoo.ro)

Persoane de contact: Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: Daniela Mindrusca, Nicusor Costinel Mititelu, tel 0251/406360.

**B. OBIECTUL ACORDULUI CADRU/CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA:**  
**ACHIZIȚIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ (PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ CU PERSONAL SPECIALIZAT) –CPV 80530000-8**

**Cod CAEN– 8559 – Alte forme de invatamant**

**Cod CPV– 80530000-8 – Servicii de formare profesionala**

- Serviciul solicitat are ca obiect, asigurarea de personal de specialitate pentru activitățile de instruire necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Dolj, în baza Planului de formare profesională : servicii de furnizare și remunerare de instructori/specialiști.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Numarul de ore pentru prestarea serviciilor de formare profesionala in anul 2020 este de: 15.000 ore, din care:

- Pregătire teoretică: 5.000 ore;
- Pregătire practică: 10.000 ore.

Pentru anul 2020 valoarea bugetata a acestor servicii este de 700.000 lei.

Dupa caz, valoarea total estimata fara TVA (numai in cifre) a intregului contract (acord cadru) de 36 luni este de: **3.505.000 lei** Moneda: RON

**1. Realizarea serviciului solicitat se face prin:**

1.1 Identificarea si furnizarea de instructori/specialiști, cu experiență în specialitate, pentru derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților pentru cursurile organizate de CRFPA Dolj la solicitarea agenților economici, Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, a persoanelor fizice sau pentru persoane aflate în detenție, alți beneficiari de prevederile Legii 76/2002 cu modificările si completările ulterioare, aprobate. Cursurile care se vor desfășura în anul 2020, vizează meseriile pentru care CRFPA Dolj este autorizat sau in curs de autorizare. Facem mențiunea că serviciile de furnizare de formare profesională, se pot extinde și pentru alte meserii/ocupații, la solicitarea pieței forței de muncă, altele decât cele care se regăsesc in tabelul de mai jos, păstrându-se tarifele orare din ofertă și completându-se contractul de achiziție prin act adițional. La inceperea programelor de formare profesionala, firma prestatoare se va deplasa cu autoturismul propriu in localitatea/localitatile respective fara sa fie remunerata, alaturi de reprezentantul CRFPA Dolj, la solicitarea scrisa a achizitorului.

1.2 Redactarea materialelor de curs pentru alte meserii decât cele din tabelul de mai jos, pentru care CRFPA Dolj se va autoriza în decursul anului 2020, în funcție de solicitările de pe piața forței de munca;

| Nr crt | Meserie/ ocupație                                      | Cod nomenclator |
|--------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.     | ADMINISTRATOR DE CONDOMINII                            | NC 5153.3.1     |
| 2.     | ADMINISTRATOR PENSIUNE TURISTICA                       | NC 512124       |
| 3.     | AGENT DE SECURITATE                                    | NC 541401       |
| 4.     | AGRICULTOR IN CULTURI VEGETALE SI<br>CRESCATOR ANIMALE | NC 613001       |
| 5.     | AJUTOR BUCATAR                                         | 941101          |
| 6.     | APICULTOR                                              | NC 612311       |
| 7.     | BARMAN                                                 | COR 512301      |
| 8.     | BRUTAR                                                 | 741211          |



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

|     |                                                            |             |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------|
| 9.  | BUCATAR                                                    | 512221      |
| 10. | CAMERISTA                                                  | NC 514211   |
| 11. | CHELNER                                                    | 512321      |
| 12. | COAFOR                                                     | NC 5141.2.2 |
| 13. | COFETAR - PATISER                                          | NC 741221   |
| 14. | COMPETENTE ANTREPRENORIALE                                 |             |
| 15. | COMPETENTE IN MATEMATICA                                   |             |
| 16. | COMUNICARE IN LB. ENGLEZA                                  |             |
| 17. | COMUNICARE IN LB. GERMANA                                  |             |
| 18. | COMUNICARE IN LIMBA ROMANA                                 |             |
| 19. | COSMETICIAN                                                | 514131      |
| 20. | CONFECTIONER ASAMBLOR ARTICOLE DIN<br>TEXTILE              | 828612      |
| 21. | CONFECTIONER CABLAJE AUTO                                  | NC 724117   |
| 22. | CONFECTIONER TIMPLARIE DIN ALUMINIU SI<br>MASE PLASTICE    | NC 713423   |
| 23. | CONTABIL                                                   | COR 343402  |
| 24. | DULGHER, TAMPLAR, PARCHETAR                                | NC 712421   |
| 25. | ELECTRICIAN DE INTRETINERE IN CONSTRUCTII                  | 713722      |
| 26. | ELECTRICIAN INTRETINERE SI REPARATII                       | COR 724507  |
| 27. | EVALUATOR IN SISTEMUL FORMARII<br>PROFESIONALE CONTINUE    | NC 242411   |
| 28. | FIERAR BETONIST                                            | 712323      |
| 29. | FOTOGRAF                                                   | COR 313106  |
| 30. | FRIZER                                                     | 514113      |
| 31. | INFIRMIERA                                                 | NC 532103   |
| 32. | INSPECTOR/ REFERENT RESURSE UMANE                          | 333304      |
| 33. | INSPECTOR IN DOMENIUL SECURITATII SI<br>SANATATII IN MUNCA | 325723      |
| 34. | INGRIJITOARE BATRINI LA DOMICILIU                          | NC 513312   |
| 35. | INGRIJITOARE COPII                                         | NC 513111   |
| 36. | INSTALATOR INSTALATII TEHNICO SANITARE SI<br>DE GAZE       | 713622      |
| 37. | INSTRUCTOR/ PREPARATOR FORMARE                             | COR 333309  |



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

|     |                                                                   |              |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| 38. | LACATUS MECANIC DE INTRETINERE SI<br>REPARATII UNIVERSALE         | NC 721423    |
| 39. | LUCRATOR COMERCIAL                                                | COR 522303   |
| 40. | MACELAR                                                           | 741112       |
| 41. | MACHIOR                                                           | 514205       |
| 42. | MANAGER PROIECT                                                   | COR 241919   |
| 43. | MANAGER RESURSE UMANE                                             | COR 123207   |
| 44. | MANICHIURIST - PEDICHIURIST                                       | 514112       |
| 45. | MASEUR                                                            | COR 322602   |
| 46. | OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI<br>PRELUCRARE DATE              | 411321       |
| 47. | PEISAGIST FLORICULTOR                                             | NC 611214    |
| 48. | RECEPTIONER                                                       | COR 422401   |
| 49. | RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU<br>CARACTER PERSONAL          | 242231       |
| 50. | STILIST PROTEZIST UNGHII                                          | COR 514208   |
| 51. | SUDOR ELECTRIC                                                    | NC 721211    |
| 52. | TIMPLAR MOBILA                                                    | NC 742223    |
| 53. | VANZATOR                                                          | COR 5221.0.1 |
| 54. | ZIDAR PIETRAR TENCUIOR                                            | 712221       |
| 55. | ZUGRAV TAPETAR IPSOSAR VOPSITOR                                   | 714121       |
| 56. | PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA A<br>ADULTILOR IN SISTEM ON-LINE |              |

Locul de desfășurare a cursurilor solicitate sunt județele: Dolj, Olt, Hunedoara, Arges, Gorj și alte locații în funcție de solicitări iar, numărul cursurilor/ ocupatiilor /programelor afisate in tabelul de mai sus, poate fi schimbat in functie de solicitari.

Insusirea cunostintelor teoretice si practice, necesare pentru desfasurarea activitatii in cursurile/ ocupatiile/ programele mentionate mai sus se va realiza conform standardului ocupational.

Cursurile se vor desfasura conform programei aprobate in temeiul Legii 375/2002 pentru aprobarea OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor.

Furnizorii de servicii de formare profesionala sunt obligati sa respecte toate prevederile legale referitoare la activitatea de formare profesionala a adultilor cuprinse in principal in urmatoarele acte normative: O.U.G 129/2000, H.G. 522/2003 (Norme de aplicare a OG 129/2000), Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, H.G.174 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Legii 76/2002, H.G. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile de stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, toate cu modificările și completările ulterioare, precum și cele cuprinse în „Acordul cadru” și „Contractele subsecvente de prestări servicii” încheiate între C.R.F.P.A.DOLJ și furnizor.

Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile și la cererea expresă a autorității contractante în limitele creditelor bugetare aprobate din anul în curs și a Planului de Formare aprobat.

Contractele subsecvente pot suferi modificări față de Acordul cadru, în sensul adăugării sau renunțării la programe de formare profesională în funcție de Planul anual de Formare Profesională aprobat de către ANOFM. Costurile orelor din programele nou introduse nu vor depăși sumele din Acordul cadru.

De fiecare dată când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică subsecvent unui acord-cadru, autoritatea contractantă poate consulta, în scris, operatorul economic, solicitându-i acestuia, dacă este necesar, completarea ofertei. În situația organizării de programe de formare care nu au fost cuprinse în prezenta documentație, formatorii propuși trebuie să îndeplinească aceleași condiții solicitate din caietul de sarcini.

Pregătirea se va desfășura în conformitate cu programul de pregătire care are ca bază standardul ocupational aprobat de către ANC, respectându-se orarul de desfășurare al cursului, conform unui grafic, ce va fi transmis la C.R.F.P.A.DOLJ de către furnizorul castigator.

Ofertantul va prezenta lista formatorilor pentru instruire, însoțită de copii ale actelor de studii care atestă pregătirea de specialitate, copie a documentelor ce atestă pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților, CV-urile și acordurile scrise ale acestora privind calitatea de formatori și disponibilitatea lor indiferent de data începerii cursurilor și de localitatea în care acestea urmează să se desfășoare), cartea de identitate.

**Pentru** programele de formare profesională în sistem on-line care se vor realiza cu formatori, aceștia trebuie să aibă pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților, pregătire de specialitate corespunzătoare programei de pregătire și care dețin competențe digitale dovedite cu certificate, diplome sau alte documente, inclusiv declarație pe proprie răspundere.

**2. Oferta depusă de un furnizor de servicii** va trebui să țină cont de următoarele criterii:

2.1. Organizații eligibile: furnizori de servicii care au prevăzut în Statut codul caen 8559 – Alte forme de învățământ și care vor demonstra că serviciile lor vor fi prestate cu personal calificat și au capacitate de instruire.

2.2. Costuri eligibile: C.R.F.P.A. DOLJ achită furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor emise de acesta – lunar.

Furnizorii de servicii de formare profesională vor depune la factura și următoarele documente:

☐ copii după pontajul formatorilor semnat și stampilat de către acesta;

C.R.F.P.A. DOLJ va achita furnizorului serviciile prestate, pe baza facturii emise de acesta, în termen de 30 zile de la data primirii facturii.

2.3. Monitorizarea serviciilor : C.R.F.P.A. DOLJ are drept de monitorizare și control asupra modului de desfășurare a programului de formare profesională.

Toți furnizorii de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

C.R.F.P.A. DOLJ care verifica modul de implementare a contractului.

Furnizorii de servicii de formare profesionala vor transmite rapoarte autoritatii contractante, conform urmatoarelor prevederi :

- fise lunare de prezenta a lectorilor, in vederea semnarii de catre responsabilul de curs

- ☐ condica formatorilor cu materia predata, catalog, fise prezente cursanti, referate de exmatriculare cursanti daca este cazul.

2.4. Evaluarea serviciilor: va fi facuta de catre C.R.F.P.A. DOLJ la incheierea contractului subsecvent, pe baza ofertei financiare.

Cursurile se organizeaza pentru angajații agenților economici, persoane fizice interesate, pentru persoane care figurează în evidenta AJOFM - urilor și care în funcție de pregătirea profesională, au aptitudini și abilități, au primit recomandare din partea centrului de informare si consiliere privind cariera.

La aceste cursuri vor participa șomeri/persoane aflate în căutarea unui loc de muncă sau care doresc începerea unei afaceri pe cont propriu sau a unei activități independente, care sunt absolvenți ai învățământului obligatoriu, conform Legii Învățământului nr.84/1995.

De aceste servicii de formare profesionala pot beneficia si persoane ocupate cu suportarea cheltuielilor de scolarizare.

Orele de pregătire/ instruire se vor desfășura numai în zile lucrătoare din săptămână (de luni până vineri) în conformitate cu planul și programa de pregătire, cu graficul desfășurător stabilite de CRFPA Dolj.

Pe durata cursului, cursantii trebuie sa dobandeasca un nivel de cunostinte teoretice - ce se impun conform tematicilor si unitatilor de competenta cuprinse in Standardul ocupational, respectiv Standardului de pregatire profesionala, dupa caz.

La sfarsitul cursului dupa sustinerea examenului de absolvire, absolventii vor obtine un certificat de absolvire sau calificare, eliberat in conditiile legii privind formarea profesionala a adultilor, in care vor fi specificate competentele dobandite si care sa confere toate drepturile unei persoane calificate in domeniul respectiv.

**3. Obligatiile ofertantului** (prestare ore instruire teoretica si practica cu personal specializat, formatori în vederea formării profesionale a adulților):

3.1. ofertantul se obligă să puna la cerere, la dispozitia C.R.F.P.A. DOLJ, personalul necesar pentru prestare ore instruire teoretica si practica, formatori în vederea formării profesionale a adulților, in maxim 5 zile lucratoare de la anuntarea intentiei de incepere a unui curs; ofertantul este obligat sa prezinte documentele formatorului cu minim 2 zile lucratoare inainte de demararea programului de formare profesionala.

3.2. personalul implicat in furnizarea serviciilor de formare - trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce priveste: pregătirea de specialitate, să aibă abilități de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică sau practică cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice meseriei/ocupației.

3.3 Formatorii care vor realiza instruirea cursanților in cadrul cursurilor trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

a. Formatorii trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adultilor;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

b. Pentru formatorii de instruire teoretică:

- Studii superioare în domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propuși:

- curs de formator sau formator de formatori absolvit/modul pedagogic
- declarații/acord (în original)
- cartea de identitate în fotocopie.

c. Pentru formatorii de instruire practică: minim studii medii și experiență în domeniul cursului oferit (minim 3 ani).

- curs de instructor /preparator formare profesională, formator absolvit, conform autorizațiilor CRFPA Dolj.
- declarații/acord (în original)
- cartea de identitate în fotocopie.

Formatorii desemnați pentru grupele de formare vor susține cursul integral. Dacă pe parcursul contractului de servicii va fi necesară înlocuirea unui formator, noul formator va îndeplini cel puțin condițiile formatorului înlocuit. Ofertantul va nominaliza în termen de maxim 3 zile noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului. Pentru formatorii propuși se vor depune declarațiile/acordul, CV-urile, semnate, cartea de identitate în fotocopie și actele de studiu.

În susținerea informațiilor prezentate în CV-uri vor fi prezentate, în original sau în copie conform cu originalul, diplome / atestate, recomandări / contracte etc. emise, după caz de instituții abilitate, angajatori, autorități contractante sau operatori economici, cu specificarea activității desfășurate.

Autoritatea contractantă CRFPA Dolj va respecta : Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date).

3.4. Ofertantul se obligă pe toată perioada derulării cursului, să monitorizeze activitatea formatorilor;

3.5. Ofertantul se obligă pe toată durata derulării contractului, să respecte metodologia certificării formării profesionale a adulților, să prezinte până pe data de 5 ale lunii următoare, pentru luna expirată, pontajele privind prezența formatorilor la orele de teorie și practică, factura în original care cuprinde programele de formare profesională aflate în desfășurare, pentru care se solicită plata.

3.6. Ofertantul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate, de către formatorii care asigură derularea cursurilor;

3.7. Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai C.R.F.P.A. DOLJ privind prezența cursanților și a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către aceștia;

3.8. Pe toată durata derulării cursului, instructorii/specialiștii propuși de către ofertant au obligația de a anunța responsabilul de curs de prezența cursanților și de orice perioadă în care aceștia absentează nemotivat de la curs, mai mare de trei zile;

3.9. Utilizează mijloacele audiovizuale și materialele didactice indicate de responsabilul de program;

3.10. Respectă programul de pregătire și orarul zilnic al cursului stabilit ;

3.11. Răspunde de promovarea principiilor educației bazată pe competențe în domeniul



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

formării profesionale;

- 3.12. La sfârșitul fiecărei săptămâni anunță responsabilului de program/curs absențele cursanților sau orice schimbare apărută în statutul ocupațional al cursanților ;
- 3.13. Urmărește atingerea obiectivelor prevăzute în programa de pregătire;
- 3.14. Colaborează cu responsabilul de program/curs în vederea aplicării testelor teoretice și a fișelor de notare pentru practică ;
- 3.15. Colaborează cu ceilalți formatori în vederea asigurării unei bune calități a programului ;
- 3.16. Completează și semnează săptămânal condica de prezență a formatorilor ;
- 3.17. Realizează teste de evaluare a cunoștințelor teoretice și propune subiecte pentru evaluarea competențelor practice dobândite pe parcursul cursului (după caz) ;
- 3.18. Notează și completează rubricile specifice din catalogul cursanților;
- 3.19. Propune subiecte pentru examenul de final de program ;
- 3.20. Instruiește lunar cursanții cu privire la normele de protecția muncii, PSI conform instructajului și materialelor specifice și asigură respectarea acestor norme de către participanții la program ;
- 3.21. Respecta ROI, ROF, notele interne emise de beneficiar (C.R.F.P.A. DOLJ);
- 3.22. Utilizează materiile prime destinate desfășurării programului de formare profesională necesare pentru pregătirea/ instruirea practica;
- 3.23. Asigură integritatea, menținerea în bună stare a echipamentelor, bunurilor și întregului inventar utilizat în procesul de instruire ;
- 3.24. Respectă proiectele didactice pentru program ;
- 3.25. Își însușește legislația specifică ;
- 3.26. Se preocupă de îmbunătățirea materialelor utilizate precum și a tehnicilor de predare utilizate ;
- 3.27. Previne abandonul cursanților .

**Notă:** Operatorul economic are obligația de a nominaliza minim o persoană (alta decât formatorii propuși) care va coordona activitatea prestatorului și va fi persoana de legatură cu C.R.F.P.A.DOLJ, persoana cu experiență în domeniu minim 5 ani. Modul de prezentare: format ales de către ofertant, datat, semnat, stampilat și însoțit de CV-ul persoanei desemnate, actele de studii, decizie/adeverința ca a gestionat activități de asigurare instructori în cadrul programelor de formare profesională, acord în original.

#### **4. Modul de elaborare și prezentare a ofertei tehnice:**

**Oferta tehnică:** va fi întocmită conform prevederilor legale în vigoare și va cuprinde următoarele:

- informații generale despre ofertant/ candidat ;
- informații privind disponibilitatea furnizorului ofertant de a derula programe de formare profesională în judetul/județele: Dolj, Olt, Hunedoara, Argeș, Gorj și în alte județe la solicitările AJOFM-urilor , cu care s-au încheiat parteneriate precum și în alte locații, în funcție de solicitări .
- copii conform cu originalul a contractelor de prestări servicii privind organizarea de programe de formare profesională





MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

- declaratie privind resursele tehnice (**formularul nr.8**), ofertantii trebuie sa faca dovada ca au in folosinta si pot sa puna la dispozitia achizitorului cel puțin o sala dotata si amenajata pentru desfasurarea cursurilor teoretice;
- lista instructorilor (lectorilor) care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională (**formularul nr.8.1**).
- declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispoziția autorității contractante (**formular nr.7**).
  - declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la sanatatea si protectia muncii (**formular nr. 9**).
  - Contract de achizitii si clauze contractuale : Acord-Cadru de prestari servicii (**formular nr. 12**)

**Criterii minime de calificare si selecție**

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj solicită cel puțin următoarele documente care dovedesc:

***Situatia personală a candidatului/ofertantului:***

- a) Respectiv declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, actualizata – **Formularul nr.2**,
- b) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, actualizata – **Formularul nr.3**;
- c) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, actualizata - **Formularul nr.4**;
- d) Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedura de atribuire - **Formular nr.6**,
- e) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016 – privind achizitiile publice, actualizata - **Formular nr.5**;
- f) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasa că ofertantul nu are datorii , valabil la data depunerii ofertei- original sau copie conform cu originalul;
- g) Certificat de taxe și impozite locale privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasa că ofertantul nu are datorii , valabil la data depunerii ofertei- original sau copie conform cu originalul;

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, actualizata;

Si alte documente edificatoare, dupa caz.

***b) capacitatea de exercitare a activității profesionale:***

- certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului / Certificat de înregistrare fiscală - copie cu mențiunea "conform cu originalul"
- **Cerinta nr. 1.** Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente echivalente, in original sau copie conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor, din care sa reiasa obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii din



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

clasa CAEN (alte forme de învățământ) care fac obiectul achiziției (original sau copie conform cu originalul). Operatorii economici care se afla în stare de faliment sau lichidare vor fi descalificați.

- Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.
- Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
- **Cerința nr. 2:** Autorizație eliberată de Comisia de Autorizare în condițiile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, valabilă, pentru cel puțin 10 ocupații, în copie conform cu originalul.
- Nota:
- Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor. Documentele se vor prezenta în copie vizibile cu mențiunea «conform cu originalul».

**c) capacitate și resurse tehnice:**

1. Copii după autorizațiile eliberate de Comisiile de autorizare județene pentru ca furnizorul de servicii să dovedească că este autorizat pentru cel puțin 10 cursuri de formare profesională;
2. Resurse tehnice: Ofertanții trebuie să facă dovadă că au în folosință și pot să pună la dispoziția achizitorului cel puțin o sală dotată și amenajată pentru desfășurarea cursurilor teoretice. Declarație privind resursele tehnice (**Formularul nr.8**) însoțită de act de proprietate, contract de închiriere spațiu, alte documente echivalente, în copie conform cu originalul, semnate.

Oferta tehnică care nu conține documentele mai sus solicitate va fi considerată necorespunzătoare și va fi respinsă de către comisia de licitație și selecție.

**5.Situația economică și financiară:**

- Lista principalelor prestări de servicii similare (formare profesională) din ultimii 3 ani (cu precizarea beneficiarului, valorii etc), datată, semnată și stampilată însoțită de: copii conform cu originalul ale contractelor de prestări servicii privind organizarea de programe de formare profesională sau de documente echivalente.
- lista principalelor prestări de servicii similare (formare profesională) pe ultimii 3 ani contabili (2019, 2018, 2017) conținând valori, perioade de prestare, beneficiar - în valoare totală minimă de 4.000.000 lei
- ultimile bilanțuri contabile, vizate și înregistrate de organele competente (pe ultimii 3 ani )



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

- Cerința minimă de calificare: cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani să fie minim de 1.350.000 lei, justificată prin documente contabile (bilanț, balanță).

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul cadru este cel mai bun raport calitate-preț, conform criteriilor de atribuire din fișa de date a achiziției.

**6. Propunerea financiară** va cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor și trebuie elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul acordului-cadru, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Prețul ofertei se va prezenta în lei. În propunerea financiară trebuie să se precizeze prețul pentru ora de teorie și ora de practică.

Propunerea financiară va conține: Formularul de ofertă : **Formularul nr.11**

Propunerea financiară va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

**7. Garanțiile de participare : (art.35 alin.2 HG 395/2016)**

**Cuantumul garanției de participare este de 35.050 lei. (1% din valoarea estimată a contractului art.35 alin 3 lit a) HG 395/2016)**

- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 de zile. (art.35 alin.3 lit b HG 395/2016)

- Garanția de participare va fi constituită în favoarea Autorității Contractante prin virament bancar în contul **RO84TREZ2915005XXX007229** deschis la Trezoreria CRAIOVA sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări.

**NOTĂ:** Oferta care nu respectă cerințele minime tehnice din Caietul de sarcini, va fi declarată "neconformă" și va fi exclusă de la procedură. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să-și mențină oferta este de 60 de zile, de la termenul limită de primire a ofertelor.

- Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

- Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată și stampilată de către ofertant și vor avea pe lângă semnătura și numele în clar al persoanei semnatare.

**În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și stampilare de către reprezentantul legal, deci vor fi excluse de la procedură.**



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

**NOTĂ:** Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în documentație până cel târziu cu o zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor - **Formularul nr.10**. C.R.F.P.A Dolj are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, răspunsul va fi clar, complet și fără ambiguități, va fi postat pe site-ul C.R.F.P.A Dolj [sediu.crfpa-dolj.ro](http://sediu.crfpa-dolj.ro) cât mai repede posibil.

**NOTĂ FINALĂ:**

Operatorii economici au obligația cunoașterii prevederilor art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă » și consecința încălcării acestuia.

Vizat,  
Consilier Juridic  
Nicusor Costinel MITITELU

Responsabil Achiziții Publice  
Daniela MINDRUSCA