

Contract de servicii

Nr. 1442 /CRPFA CLUJ/ 26.04.2023

Nr. 526 / 26.04.2023

Preambul

Cap.1 În temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ
cu sediul în Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj, telefon/fax 0264/599359, 0264/448816, cod fiscal 14436442, cont trezorerie RO23TREZ29G650701200109X reprezentat legal prin Doina Adriana Filip, director, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

S.C. ASCENDO SRL, adresă sediu în Ramnicu Valcea, Str. Eleodor Constantinescu, nr. 10, bl. S8, sc. A, et. 3, ap. 12, jud. Valcea, telefon/fax: 0250-712021/ 0250-734559, număr de înmatriculare J38/338/14.09.2001, cod fiscal 14177941, cont RO66TREZ6715069XXX002909, deschis la Trezoreria Ramnicu Valcea, reprezentata prin Barbu Alexandru, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

Cap.2 Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Cap. 3. Interpretare

Art.3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Cap. 4. Obiectul principal al contractului

Art.4.1 Prestatorul se obligă să execute pentru achizitor, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract următoarele servicii privind formarea profesională autorizată:

- asigurarea formatorilor/instructorilor preparatori formare necesari pentru desfășurarea în bune condiții a programelor de formare profesională, conform listei minimale prezentată în Anexa nr. 1 la contract,
- asigurarea specialiștilor necesari pentru redactarea documentației (suport de curs/ programa de pregătire profesională/ proiect didactic) în vederea autorizării conform OG 129/2000 privind formarea profesională și derulării noilor programe pentru calificările/ocupațiile care vor completa Anexa nr. 1 la contract, precum și pentru alte servicii de consultanță în domeniul formării profesionale,
- asigurarea specialiștilor - evaluatori de competente profesionale necesari pentru elaborarea instrumentelor de evaluare în vederea autorizării achizitorului în calificări/ocupații, conform listei minimale prezentată în Anexa nr. 2 la contract,
- asigurarea specialiștilor - evaluatori de competente profesionale necesari pentru organizarea și derularea proceselor de evaluare a competențele profesionale obținute pe ale căi decât cele formale în calificări/ocupații, conform listei minimale prezentată în Anexa nr. 2 la contract.
- alte servicii de consultanță în domeniul formării profesionale.

Art.4.2 Pentru realizarea serviciilor de la art. 4.1, prestatorul va furniza formatorii/instructorii preparatori formare/ specialiștii/ evaluatorii necesari pentru calificările/ocupațiile din Anexele nr. 1 și 2 la contract, precum și pentru situația în care Anexele nr. 1 și 2 la contract se modifică și se completează cu noi calificări/ocupații. Anexele nr. 1 și 2 la contract, precum și, după caz, Anexele nr. 1 și 2 la contract, modificate fac parte din contract.

Art.4.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Art.4.4 La solicitarea pieței muncii, serviciile de formare profesională/ evaluare se pot extinde, în limita bugetului alocat sau în cazul suplimentării bugetului, și pentru alte calificări/ocupații decât cele menționate în Anexele nr. 1 și 2 la contract, caz în care se va păstra tariful orar din acest contract. De asemenea, planul de formare profesională poate fi modificat, de către achizitor, oricând pe perioada contractului, în funcție de cerințele pieței forței de muncă.

Cap.5. Prețul contractului

Art.5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 39,9 lei de curs/consultanță/evaluare/intocmire documentație, inclusiv TVA (TVA=0), care este același pentru: instruirea teoretică, instruirea practică, ora consultanță, ora evaluare, ora intocmire documentație. Valoarea estimată a contractului pentru perioada mai-decembrie 2023 este de 900.000 RON, în funcție de planul de formare profesională și de numărul cursurilor.

Art.5.1.1 În situația în care prețul convenit conform art. 5.1 este mai mare:

- pentru contractele de formare profesionala incheiate de achizitor dupa 01.05.2021-30.04.2022, se va aplica tariful de 29 lei/ora de curs.
- pentru contractele de formare profesionala incheiate de achizitor dupa 01.05.2022-30.04.2023, se va aplica tariful de 34 lei/ora de curs.

Art. 5.1.2 In situatia in care prețul convenit conform art. 5.1 este mai mic decat pretul maxim platit de achizitor conform art. 5.1.1 pentru cursurile incepute inainte de data la care acest contract incepe sa produca efecte, se va aplica pretul mai mic adica cel convenit conform art. 5.1.

Art.5.2 Pregătirea teoretică/ practică, consultanta, intocmirea documentatiei, evaluarea de competente profesionale va fi efectuată de formatori/ instructori preparatori formare/ specialiști/ evaluatori care trebuie să îndeplinească condițiile legale în vederea derulării fiecărui tip de program de formare profesională/ proces de evaluare. Formatorii/instructorii/preparatorii formare/ specialiștii/evaluatorii vor fi plătiți în baza unui contract încheiat între prestator și aceștia, conform prevederilor legale, cu o sumă corespunzătoare care să asigure derularea unui proces de formare profesională/evaluare continuu și de calitate.

Art.5.3 Persoanele care realizează redactarea documentatiei necesare pentru autorizarea si derularea noilor programe pentru calificările/ocupatiile, care vor completa Anexa nr. 1 la contract vor fi platite pentru un numar de ore convenit între părți, conform prevederilor art. 5.2.

Art.5.4 Prestatorul va întocmi și va prezenta achizitorului pontajul formatorilor/instructorilor preparatori formare/ specialiștilor/evaluatorilor până la data de 4 a lunii curente pentru luna anterioară.

Art.5.5 Achizitorul va verifica și confirma pontajul în termen de 3 zile lucrătoare de la primire.

Art..5.6 Factura va fi emisă și prezentată achizitorului de către prestator până cel mai târziu la data de 15 a lunii pentru luna anterioara.

Art.5.7 Achizitorul va plăti prin virament suma datorată in termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii, în condițiile respectării prevederilor art. 5.4, 5.5 și 5.6 de la cap.5, conform fișelor de pontaj aprobate de achizitor, cu excepția situației în care nu se asigură finanțare din partea ANOFM, conform prevederilor de la cap.17, art.17.2.

Art.5.8 Achizitorul se obligă să plătească doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator rezultată din înmulțirea tarifului pe oră de curs adjudecat, inclusiv TVA, (TVA fiind 0), exprimat în lei, cu numărul de ore efectuate de către fiecare formator/ instructor preparator formare/ specialist/ evaluator. Achizitorul nu va achita alte sume suplimentare decurgând din contribuțiile aferente contractelor pe care prestatorul le va încheia conform prevederilor legale cu formatorii/ instructorii preparatori formare/ specialiștii/ evaluatorii sau alte cheltuieli pe care prestatorul le va efectua rezultand din activitatea desfășurată de către aceștia.

Tariful pe oră de curs, inclusiv TVA, exprimat in lei și propunerea tehnica vor rămâne neschimbate pe toată durata derulării contractului, respectiv de la data semnării contractului pana la 31.12.2023, inclusiv in situatia prelungirii conform prevederilor legale si procedurii proprii pana maxim la data de 30.04.2024.

Cap.6 Durata contractului

Art.6.1 Durata prezentului contract este de 8 luni, începând de la data de **01.05.2023**.

Art.6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **01.01.2024**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, până maxim la data de **30.04.2024**. Prestatorul serviciului de formare profesională se obligă să comunice în scris autorității

contractante, până la data de **15.11.2023**, dacă este de acord cu prelungirea contractului, precum și perioada pentru care acceptă prelungirea (maxim 4 luni).

Art.6.3 În situația în care printr-un act normativ (lege, hotărâre de guvern, ordonanță de urgență a guvernului, ordonanță a guvernului) se modifică legislația privind formarea profesională a adulților, astfel încât nu mai este posibilă derularea contractului de servicii, autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul de servicii, comunicând acest fapt prestatorului cu un preaviz de 30 de zile.

Cap.7 Executarea contractului

Art.7.1 Executarea contractului începe la data de **01.05.2023**.

Cap.8 Documentele contractului

Art.8.1 Documentele contractului sunt:

- a) Oferta prestatorului;
- b) Caietul de sarcini;
- c) Anexe la contract:
 - Anexa nr. 1: Lista minimală a calificărilor/ocupațiilor pentru care achizitorul va organiza programe de formare profesională;
 - Anexa nr. 2: Lista minimală a calificărilor/ocupațiilor pentru care achizitorul dorește să desfășoare procese de evaluare de competențe profesionale;
 - Anexa nr. 3: Criteriile de selecție evaluatori
 - Anexa nr. 4: Fișele de sarcini ale formatorilor/ instructorilor preparatori formare;
 - Anexa nr. 5: Documentele pe care trebuie să le completeze/ întocmească/ evalueze formatorii/instructorii preparatori formare în timpul cursului ;
 - Anexa nr. 6: Propunere referat de exmatriculare;
 - Anexa nr. 7: Referat
 - Anexa nr. 8: Act adițional la contractul de prestări servicii încheiate pentru fiecare program de formare profesională/dosar autorizare/consultanta/proces de evaluare datate, semnate și ștampilate de ambele părți.
 - Anexa nr. 9: Model fisa de monitorizare a programelor de formare profesională

Cap.9 Obligațiile principale ale prestatorului

Art. 9. 1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile privind formarea profesională la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și caietul de sarcini, parte integrantă din contract, pe toată durata derulării contractului.

Art. 9. 2. Dacă prestatorul nu are sediul sau punct de lucru în municipiul Cluj-Napoca, pentru derularea corespunzătoare a activității de formare profesională, acesta se obligă ca în termen de 15 zile de la semnarea contractului să-și înființeze un punct de lucru și să desemneze un reprezentant împuternicit care să aibă calitatea de a angaja firma în derularea tuturor actelor civile și comerciale, atât față de achizitor, cât și față de terți. Pentru ca acest reprezentant să poată desfășura o activitate eficientă și operativă este obligatoriu să dețină o locație în municipiul Cluj-Napoca în care să aibă dotările minim necesare prevăzute în Anexa nr. 13 la Fișa de date a achiziției și să fie disponibil pe perioada de derulare a programului zilnic de activitate al achizitorului (luni - joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00).

Art. 9. 3. Pentru prestarea serviciilor de formare profesională se obligă să folosească personal conform prevederilor legale în vigoare care trebuie să îndeplinească prevederile legislației muncii și a formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea de specialitate, calitatea de formator, respectiv instructor preparator formare, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare la data selectării acestora, să aibă abilitați de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică și/sau practică, cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice calificării/ocupației.

Pentru prestarea serviciilor de elaborare a suportului de curs/ programei de pregătire profesională/ proiectului didactic se obligă să folosească personal conform prevederilor legale în vigoare care trebuie să îndeplinească prevederile legislației muncii și a formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea de specialitate și capacitatea de elaborare a acestor documente în domeniul de activitate.

Pentru prestarea serviciilor de elaborare a instrumentelor de evaluare, organizarea și desfășurarea proceselor de evaluare de competențe profesionale se obligă să folosească personal conform prevederilor legale în vigoare care trebuie să îndeplinească prevederile legislației privind evaluarea de competențe profesionale în ceea ce privește pregătirea de specialitate și capacitatea de elaborare instrumente de evaluare în domeniul de activitate.

Art. 9. 4. Prestatorul va prezenta achizitorului pentru fiecare formator/instructor preparator formare/ specialist/ evaluator copii certificate "conform cu originalul" pentru următoarele acte: actele de studii în specialitate, precum și documentele din care să rezulte că poate desfășura activitate de formator/ instructor preparator formare/ specialist/ evaluator specifică pentru fiecare calificare/ocupație autorizată conform OG 129/2000. În situația în care apar modificări la actele administrative sau legislative emise de organele abilitate, privind calitatea de formator/ instructor preparator formare/ specialist/ evaluator, achizitorul va impune respectarea acestor condiții, pe care le va comunica prestatorului care este obligat să se conformeze; achizitorul va accepta doar formatorii/instructorii preparatori formare/ specialiști/ evaluatori care îndeplinesc condițiile solicitate legal.

Art. 9. 5. Prestatorul se obligă să identifice personalul necesar (formatori/ instructori preparatori formare/ specialiști/ evaluatori) pentru serviciile de instruire/ consultanță/ redactare/ evaluare, după caz, și să pună la dispoziția CRFPA Cluj prin fax, e-mail sau la sediu actele formatorului/ instructorului preparatorului formare/ specialistului/ evaluatorului (copii carte de identitate, certificat casătorie, CV, respectiv copii acte de studii certificate "conform cu originalul" care dovedesc pregătirea de specialitate și calitatea de formator/ instructor preparator formare/ evaluator) în maxim 3 zile lucrătoare de la anunțarea intenției CRFPA Cluj de începere a unui curs/ elaborare documente pentru noi autorizări/ elaborare instrumente de evaluare pentru noi autorizări. Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea de specialitate, calitatea de formator/ instructor preparator formare, alte condiții prevăzute de legislația în vigoare la data selectării formatorului/ instructorului preparatorului formare/ evaluatorului și să aibă abilități de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire/ elaborare documente/ evaluare. **Dacă actele formatorului/ instructorului preparator formare/ specialistului/ evaluatorului (copii carte de identitate, certificat casătorie, CV, respectiv copii acte de studii certificate "conform cu originalul" care dovedesc pregătirea de specialitate și calitatea de formator/ instructor preparator formare/ evaluator) nu sunt complete sau personalul identificat nu îndeplinește prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea de specialitate, calitatea de formator/ instructor preparator formare, alte condiții prevăzute de legislația în vigoare la data selectării formatorului/ instructorului preparatorului formare/ evaluatorului necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire/ elaborare documente/ evaluare și CRFPA Cluj ajunge în imposibilitatea de începere a unui curs/ elaborare documente pentru noi autorizări/ elaborare instrumente de evaluare pentru noi autorizări la data planificată, prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea totală a facturii aferente lunii în care s-a aflat în imposibilitatea de începere a unui curs/ elaborare documente pentru noi autorizări/ elaborare instrumente de evaluare pentru noi autorizări. În situația în**

care prestatorul nu găsește formator/instructor/preparator formare în localitatea unde se desfășoară programul de pregătire profesională, acesta se obligă să suporte cheltuielile pentru deplasarea acestora de la domiciliu la locul de desfășurare a instruirii, astfel încât programul de desfășurare a cursurilor să nu fie perturbat.

Art. 9. 6. Pentru deschiderea programelor de formare profesională, prestatorul se obligă să asigure gratuit cu autoturismul prestatorului următoarele:

- a) transportul persoanei/persoanelor din partea achizitorului care se deplasează la deschiderea programului de formare profesională;
- b) transportul materiilor prime, a materialelor, echipamentelor, documentatiei pentru programele de formare profesională organizate în alte locații decât sediul achizitorului. Autoturismul prestatorului trebuie să asigure condiții de confort și siguranță corespunzătoare, persoana care conduce autoturismul trebuie să efectueze transportul în condiții de siguranță maximă și are obligația de a respecta programul stabilit de persoana/persoanele din cadrul achizitorului în scopul de a asigura rezolvarea tuturor obiectivelor/sarcinilor fiecărei deplasări.

În situația în care prestatorul nu se poate deplasa cu autoturismul propriu pentru efectuarea transportului prevăzut mai sus la literele a) și b), acesta poate solicita achizitorului ca deplasarea lui să se facă cu utilizarea autoturismului propriu al reprezentantului achizitorului. În acest caz, prestatorul va deconta reprezentantului achizitorului cheltuielile de transport conform prevederilor legale, respectiv 7,5 litri/ 100 km x distanța x preț/litru combustibil.

Art. 9. 7. Prestatorul redactează, înregistrează actele adiționale pentru fiecare formator/ instructor preparator formare/ specialist/ evaluator în conformitate cu modelul din Anexa nr. 8 la contract pentru fiecare program de formare profesională/ consultanță/ evaluare și le prezintă achizitorului spre validare, semnare și înregistrare în maxim 5 zile de la deschiderea programului de formare profesională, de la începerea elaborării documentelor, suportului de curs, instrumentelor de evaluare, de la încheierea procesului de evaluare.

Art. 9. 8. Prestatorul se obligă să asigure pentru personalul de instruire selectat efectuarea analizelor medicale la angajare, a analizelor periodice și obținerea fișelor de aptitudini pentru fiecare formator/ instructor/ preparator formare, precum și efectuarea instructajului general SSM și SU-PSI.

În cazul nerealizării celor menționate anterior, prestatorul răspunde material sau, după caz, penal în situația în care se produc pagube patrimoniale sau se înregistrează victime.

De asemenea, în situația în care din cauza lipsei analizelor medicale ale formatorilor/ instructorilor/ preparatorilor formare se produc consecințe/ evenimente sancționabile conform legii, responsabilitatea revine integral prestatorului.

Art. 9. 9. Pentru programele de formare profesională organizate la sediul achizitorului se obligă să realizeze instructajul specific locului de muncă privind respectarea legislației în domeniul SSM și SU-PSI de către formatorii/ instructorii preparatori formare folosiți la activitatea de instruire teoretică/ practică; verificarea efectuării instructajului se face de către responsabilul SSM și SU-PSI din cadrul achizitorului. Pentru programele de formare profesională organizate în alte locații decât sediul achizitorului, prestatorul asigură efectuarea instructajului SSM și SU pentru formatori/ instructori preparatori formare.

Prestatorul asigură verificarea de către formatori/instructori preparatori formare a locurilor de muncă din birouri și ateliere/săli unde se desfășoară instruirea teoretică/ practică, astfel ca aceștia să ia măsurile necesare și să intervină cu operativitate pentru eliminarea cauzelor care pot genera unele evenimente (incendiu, explozie, accident

etc.), inclusiv să acționeze în conformitate cu prevederile legale aplicabile în cazul unui pericol iminent.

În cazul nerealizării celor menționate anterior, prestatorul răspunde material sau, după caz, penal în situația în care se produc pagube patrimoniale sau se înregistrează victime.

Art. 9. 10. Prestatorul se obligă ca orele de pregătire/instruire să se desfășoare conform orarului stabilit de responsabilul de curs împreună cu persoanele care asigură instruirea și cu aprobarea responsabilului de formare profesională, în conformitate cu programa de pregătire, proiectul didactic, cu graficul de desfășurare stabilite de achizitor.

Prestatorul se asigură ca, la cererea cursanților și cu acordul formatorului/ instructorului preparator formare, orele de pregătire să se poată desfășura și în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea prevederilor legale, inclusiv respectarea cu strictețe a normelor SSM și SU-PSI. Cererea cursanților va fi formalizată într-o listă semnată de aceștia. Această modificare de program se poate face numai cu înștiințarea înainte cu 5 zile lucrătoare a achizitorului și după aprobarea acestei cereri de către achizitor.

Art. 9. 11. Prestatorul se obligă ca formatorul/ instructorul preparator formare specialistul/ evaluatorul să efectueze numărul de ore de pregătire teoretică și/sau practică, orele de elaborare documente, suport de curs, instrumente de evaluare, respectiv orele de evaluare prevăzute în actul adițional la prezentul contract (Anexa nr. 8 la contract).

Punct 9.11.1. Dacă formatorul/ instructorul preparator formare va absenta o perioadă de până la 5 zile, prestatorul va asigura recuperarea orelor neefectuate de către formator/ instructor preparator formare sau va înlocui formatorul/ instructorul preparator formare cu alt formator/ instructor/ preparator formare, care îndeplinește condițiile solicitate. În acest caz, va informa în scris achizitorul și va pune la dispoziția acestuia actele noului formator/ instructor preparator formare.

Punct 9.11.2. În situația în care programul de formare profesională nu poate continua din cauza absenței formatorului/ instructorului preparator formare pe o perioadă mai mare de 5 zile, prestatorul este obligat să înlocuiască formatorul/ instructorul preparator formare cu alt formator/ instructor preparator formare, care îndeplinește condițiile solicitate, în vederea finalizării programului respectiv. Și în acest caz, va informa în scris achizitorul și va pune la dispoziția acestuia actele noului formator/ instructor preparator formare.

Punct 9.11.3. Pe perioada în care cursul este întrerupt din motivele prevăzute la art. 9.11.1., prestatorul suportă din resurse proprii contravaloarea abonamentelor achiziționate de participanții la curs pentru perioada care depășește termenul stabilit inițial pentru finalizarea cursului. Dovada achitării contravalorii acestor abonamente către cursanți se prezintă de către prestator la achizitor înainte de examenul de absolvire.

Art. 9. 12. Prestatorul se obligă să mențină formatorii/ instructorii preparatori formare existenți cu care achizitorul a colaborat la derularea programelor de formare profesională începute și care urmează să se finalizeze, plata făcându-se în funcție de tariful pe oră de curs prevăzut în prezentul contract. În situația în care unul sau mai mulți dintre formatorii/ instructorii preparatori formare existenți refuza să încheie un nou contract, prestatorul este obligat să asigure alt/ alți formatori/ instructori preparatori formare, în termen de maxim 10 zile.

Art. 9. 13. **Monitorizarea** activității formatorilor/ instructorilor preparatori formare se va face conform punctului II.2.3 din Caietul de sarcini, anexat prezentului contract, astfel: prestatorul sau reprezentantul său se va prezenta lunar până în data de 4 a lunii următoare pentru luna anterioară, la sediul achizitorului, pentru a preda responsabilului de formare profesională sau înlocuitorului acestuia raportul scris de monitorizare însoțit

de fișele de monitorizare, semnate de formatori/ instructori/ preparatori formare privind activitatea desfășurată de aceștia. În cazul monitorizării telefonice se va specifica în locul semnăturii formatorului „contact telefonic”. Într-o luna calendaristică se accepta maxim 50% monitorizări telefonice.

Art. 9. 14. De asemenea, lunar, până în data de 4 a lunii următoare pentru luna anterioară, trebuie să prezinte fișele de pontaj pentru formatori/ instructori preparatori formare/ specialiști/ evaluatori având confirmarea responsabilului de formare profesională sau a înlocuitorului acestuia. Neprezentarea documentelor menționate anterior poate conduce la neplata în termen a facturii pentru plata formatorilor/ instructorilor preparatori formare/ specialiștilor/ evaluatorilor. Prestatorul va monitoriza completarea la zi pentru fiecare curs în parte a documentelor solicitate formatorilor /instructorilor preparatori formare/ specialiștilor/ evaluatorilor de către achizitor, conform Anexei nr. 5 la contract, va comunica lunar în scris că acestea sunt completate și le va transmite achizitorului până cel târziu la data examenului de absolvire. În acest context, lunar va prezenta la achizitor situația persoanelor cu risc de a deveni debitor (mai mult de 5% de absențe nemotivate din durata programului de formare profesională).

Prestatorul accepta ca monitorizarea prezenței și a calității serviciilor oferite de către formatori/ instructori preparatori formare să se facă lunar prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții achizitorului.

În situația în care pe parcursul unei monitorizări directe și neanunțate efectuate de reprezentanții achizitorului sau a monitorizării efectuate ca urmare a sesizării terților (cursanți, lectori, firme beneficiare ale instruirii practice, Agenții Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, comisii județene de autorizare sau alte organisme abilitate legal), se constată abateri, prestatorul este obligat să remedieze aspectele constatate în termen de 10 zile lucrătoare.

Termenul pentru remediere se calculează de la comunicarea de către achizitor a procesului-verbal de constatare, astfel încât derularea programelor de formare profesională să nu fie perturbată și să fie respectate integral durata instruirii teoretice și practice, programa și suportul de curs pentru fiecare program de formare profesională în parte. În cazul în care nu se remediază abaterile constatate în termenul prevăzut sau la o a doua monitorizare se constată același tip de abateri, atunci se aplică prevederile art.15.2.

Art. 9. 15. Prestatorul se obligă ca în contractul încheiat cu formatorii/instructorii preparatori formare să prevadă că aceștia vor respecta pe perioada cât prestează servicii de formare profesională în favoarea achizitorului, prevederile Regulamentului Intern, normele, notele interne și dispozițiile conducerii achizitorului.

Art. 9. 16. Prestatorul răspunde material și, după caz, penal de daunele provocate de către formatori/ instructori preparatori formare/ evaluatori în procesul de instruire/ evaluare în ceea ce privește utilizarea incorectă sau dispariția, din neglijență sau cu rea-voință a echipamentelor, utilajelor, mobilierului sau obiectelor de inventar puse la dispoziție de achizitor în procesul de instruire/ evaluare.

Art. 9. 17. Prestatorul răspunde material și, după caz, penal de pagubele produse de către formatori/ instructori preparatori formare/ evaluatori în ce privește utilizarea necorespunzătoare sau dispariția materiilor prime, materialelor, rechizitelor puse la dispoziție de achizitor.

Prestatorul se obligă să includă în contractul formatorii/ instructorii preparatori formare/ evaluatorilor o clauză care prevede că formatorii/ instructorii preparatori evaluatorii sunt obligați să preia bunurile (materii prime, materiale, consumabile, echipamente etc.) predate de achizitor, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în vederea derulării corespunzătoare a programelor de formare profesională/ proceselor de evaluare și să asigure utilizarea acestora doar pentru realizarea obiectivelor specifice instruirii

teoretice si practice / evaluarii stabilite pentru fiecare program de formare profesionala/ calificare/ ocupatie in parte.

Art. 9. 18. Prestatorul se obligă să includă în contractul cu formatorii/ instructori preparatori formare clauze care prevad că formatorii/ instructorii preparatori sunt obligati sa restituie suporturile de curs și echipamentele de protecție, sa respecte programa de curs, proiectul didactic si suportul de curs puse la dispoziție de către achizitor, sa respecte planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de către achizitor cu consultarea formatorului/ instructorului preparator formare, sa se subordoneze metodologic pe toată perioada derulării cursului față de responsabilul de curs sau, după caz, față de responsabilul de formare profesională.

Prestatorul se obligă să includă în contractul cu formatorii/ instructorii preparatori formare clauze care prevad că formatorii/ instructorii preparatorii sunt obligati sa **participe la examenul de absolvire al cursului la care au predat.**

Prestatorul este singurul răspunzător de orice conflict intervenit între formator/ instructor preparator formare/ evaluator si acesta, atât in ce priveste partea financiara (remunerație pentru activitatea desfășurată, adeverințe etc.), cât si celelalte clauze prevazute in contractul dintre cele doua parti (prestator si formator/ instructor preparator formare/ evaluator).

Art. 9. 19. Constatarea daunelor/pagubelor sau dispariția se face la solicitarea achizitorului de către o comisie stabilită de comun acord și formată din 3 reprezentanți ai achizitorului și 2 reprezentanți ai prestatorului. Această comisie stabilește valoarea daunelor/pagubelor și modul de reîntregire a patrimoniului achizitorului.

Art. 9. 20. Este interzis ca formatorii/ instructorii preparatori formare/ evaluatorii sa utilizeze alte echipamente tehnice decat cele care sunt necesare instruirii teoretice/practice a cursantilor, respectiv evaluarii si sa permita accesul cursantilor/ persoanelor evaluate la alte echipamente din alte ateliere/locuri de instruire.

Art. 9. 21. Prestatorul asigură îndeplinirea de către formatori/ instructori preparator formare a sarcinilor, precum și completarea și depunerea actelor care compun dosarele de curs, conform Anexelor nr. 4 si 5 la prezentul contract. Având în vedere prevederile din Anexele nr. 4 si 5 la contract, formatorul/ instructorul preparator formare întocmește referatele – conform modelelor anexate (Anexele nr. 6 si 7 la contract). Prestatorul se asigură că formatorul/ instructorul preparator formare întocmește și transmite/ predă catre achizitor "Propunere referat de exmatriculare"/"Referat" în termen de maxim 5 zile de la îndeplinirea condițiilor de exmatriculare sau de retragere de la curs. Originalele acestor documente vor fi trimise sau predate la achizitor in maxim 7 zile. Necomunicarea în termen de maxim 12 de zile de la data producerii situației care generează exmatriculări și crearea de debite conduce la suportarea de către prestator a contravalorii acestor debite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente. De asemenea, prestatorul se asigură că formatorul/ instructorul preparator formare întocmește și transmite reprezentantului achizitorului, pana cel tarziu in ziua examenului de absolvire, toate documentele completate conform Anexei nr. 4 si nr. 5 (catalog, condica de prezenta, etc.). In caz contrar prestatorul va fi penalizat cu 1% din valoarea totală a urmatoarei facturi.

Art. 9. 22. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în situația comercializării dovedite a documentației de curs de către formatorii/ instructorii preparatori formare/ specialiști/ evaluatori cu care acesta a încheiat contracte.

Art. 9. 23. Toate cerintele inserate mai sus vor fi respectate in perioada de la data semnarii contractului si pana la data finalizarii contractului de achizitie, inclusiv in cazul unei posibile prelungiri a contractului conform prevederilor legale.

Cap.10 Obligațiile principale ale achizitorului

Art.10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, cu excepția prevederilor de la cap.9 art.9.14 și art.9.21.

Art.10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, cu excepția prevederilor de la art. 17. 2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

Art.10.3 Responsabilii de SSM și SU din cadrul achizitorului verifică dacă formatorii/ instructorii preparatori formare/ specialistii/ evaluatorii prestatorului respecta legislația SSM și SU-PSI conform instructajului realizat de prestator.

Art.10.4 Responsabilii de SSM și SU din cadrul achizitorului realizează instructajul conform legislației în domeniu pentru cursanții de la sediul achizitorului.

Art.10.5 Responsabilii de departamente din cadrul achizitorului asigură consultanță pentru formatori/ instructori preparatori formare/ specialiști/ evaluatori referitoare la utilizarea utilajelor, echipamentelor, instalațiilor, obiectelor de inventar din dotarea atelierelor sau laboratoarelor .

Art.10.6 Achizitorul se obligă să verifice calitatea serviciilor realizate de prestator.

Cap.11 Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

Art.11.1 În cazul în care prestatorul nu îndeplinește obligațiile asumate la cap.9 art. 9.5 din contract, atunci prestatorul va fi penalizat cu o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea totală a facturii aferente lunii în care a fost declarată cea de-a treia respingere pentru fiecare formatori/instructori/preparatori formare.

Art.11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată, cu excepția situației prevăzute la cap.17 art.17.2.

Art.11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, intră în insolvență sau alte situații care determină imposibilitatea legală ca prestatorul să-și poată continua activitatea. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Cap.12 Caracterul confidențial al contractului

Art.12.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, cu excepția persoanelor îndreptățite conform prevederilor legale și a persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Art.12.2 Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea în ce privește documentația pusă la dispoziție de către achizitor.

Art.12.3 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Cap.13 Alte responsabilități ale prestatorului

Art.13.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile privind formarea profesională autorizată, prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane.

Art.13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru asigurarea formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare necesari desfășurării activității de formare profesională în conformitate cu oferta prestatorului și caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

Art.13.3 Pentru neexecutarea, executarea parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract se aplică prevederile de la cap.11.

Cap.14 Recepție și verificări

Art.14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica, prin sondaj și neanunțat, modul în care se realizează activitatea profesională a formatorilor/ instructorilor/preparatori formare/specialistilor/ evaluatorilor.

Art.14.2 Verificările pot fi efectuate direct și neanunțat în conformitate cu prevederile cap.9 art.9.14 din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Cap.15 Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere

Art.15.1 Dacă în termen de 10 zile de la aplicarea sancțiunilor prevăzute la cap.11 art.11.1 nu se remediază problemele pentru care a fost aplicată deja penalizarea, după un preaviz de 15 zile contractul de servicii în totalitatea lui este reziliat unilateral din inițiativa achizitorului.

Art.15.2 În cazul în care prestatorul nu îndeplinește una din obligațiile asumate la cap.9 și cap. 12 din contract, după un preaviz de 15 zile contractul de servicii în totalitatea lui este reziliat unilateral din inițiativa achizitorului.

Art.15.3 Achizitorul reziliază unilateral contractul de achiziție publică dacă există o decizie a organelor abilitate să constate că nu sunt respectate de către prestator prevederile contractuale sau dacă există o hotărâre judecătorească definitivă din care să rezulte obligativitatea rezilierii contractului, precum și în condițiile prevăzute la cap.6, art.6.3 din prezentul contract.

Art.15.4 Nerespectarea de către una dintre părți a obligațiilor asumate prin prezentul contract referitoare la derularea corespunzătoare și fără întreruperi a activității de formare profesională, consultanță, etc., precum și a prevederilor de la cap.10, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat.

Art.15.5 Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta perioadele convenite prin acte adiționale pentru prestarea serviciului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Art.15.6 Rezilierea contractului din inițiativa prestatorului se poate face la solicitarea scrisă a acestuia cu minim 30 zile înainte de data de la care se solicită rezilierea și doar în baza unor motive întemeiate, acceptate de către achizitor, care, în situația în care nu pot fi înlăturate, ar putea să conducă la dificultăți majore în organizarea și derularea activității de formare profesională.

Cap.16 Cesiunea

Art.16.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

Art.16.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Cap.17 Subcontractarea

Art. 17.1 Prestatorul are obligația de a nu subcontracta total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

Cap.18 Forța majoră

Art.18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.18.2 Forța majoră este considerată și situația în care ANOFM nu are posibilitatea de a vira la timp în contul achizitorului sumele alocate prin buget.

Art.18.3 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.18.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.18.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.18.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Cap.19 Soluționarea litigiilor

Art.19.1 Cu excepția situațiilor prevăzute la cap.15, art.15.1, 15.2 și 15.3, achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

Cap.20 Limba care guvernează contractul

Art.20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Cap.21 Comunicări

Art.21.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap.22 Legea aplicabilă contractului

Art.22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi _____ prezentul contract in doua
exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ**

Director,
Doina Adriana FILIP

Comp. Financiar-contabil,
Trandafir Claudia Simona

Viza juridic,
Amalia IONAS

Viza CFP,

Brehan Radu

S.C. ASCENDO SRL

Administrator
Alexandru BARBU



Contract de servicii

Nr. 1190 /CRPFA CLUJ/ 04.04.2023

Nr. 660 / 01.05.2023

Cap.1 În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ cu sediul în Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj, telefon/fax 0264/448816, 0264/599359, cod fiscal 14436442, cont trezorerie RO68TREZ29G650701200130X reprezentat prin Doina Adriana Filip, director, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

S.C. DEBRIEFING SECURITY TEAM S.R.L. cu sediul social în Tarnaveni, str. Prefect. Vasile Moldovan, nr.50, jud. Mures, înregistrată la Registrul Comerțului din Mures sub nr. J26/824/2003, având cod de înregistrare fiscală RO 15564806, cont bancar nr. RO87BRDE270SV06442362700 deschis la B.R.D. Tarnaveni, reprezentată legal prin Miklos Sandor Bela, **administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie executarea de către prestator a unor servicii de paza și protecției în folosul beneficiarului, servicii de paza a obiectivului CRFPA Cluj, situat în localitatea: Cluj-Napoca, str. Fabricii de Zahat nr.51, jud. Cluj.

Prestatorul se obligă să execute *servicii de pază, monitorizare și intervenție* în condițiile Planului de pază și apărare, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 333/2003, a H. G. Nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare, anexă la contract, și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Numărul posturilor de pază: un post de pază, cu program de lucru de luni până vineri între orele 07.00 – 21.00, respectiv sâmbăta între orele 08.00 – 16.00, excepție zilele libere stabilite prin Hotărâre de Guvern.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 12,65 lei/oră, la care se adaugă TVA, preț ferm pe toată perioada derulării contractului, inclusiv pe perioada eventualei prelungiri a acestuia pentru servicii de paza și protecție.

5.2 Valoarea lunară se va calcula conform pontajului lunar aprobat de partile contractante, se va plăti cu ordin de plată prin Trezorerie. Valoarea totală a contractului, pentru un număr aproximativ de 3.550 de ore este de 44.907,50 lei, la care se adaugă 8.532,43 lei TVA.

5.3 Prețul contractului va putea fi renegociat între părțile contractuale în următoarele situații:

- apariția oricăror dispoziții legale (de exemplu: Hotărâri ale Guvernului) de revizuire a prețurilor și tarifelor la principalele produse și servicii pe piața românească, implicând o creștere sau descreștere de 10% a cheltuielilor directe față de cele practicate la data semnării contractului.

- apariția oricăror dispoziții legale privind introducerea de impozite și taxe suplimentare pe obiectul de activitate al prestatorului de servicii, mai mari de 3% față de cele datorate în mod normal statului, la data semnării contractului.

Neajungerea pe cale amiabilă la renegocierea prețului acestui contract, atrage după sine, în mod automat, desființarea de drept a contractului, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 8 luni, începând de la data de 01.05.2023

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 01.01.2024, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni conform Alin. d), Art.165 din HG nr. 395/02 iunie 2016, sub rezerva existenței resursei financiare, existenței bugetului pe anul 2024.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de 01.05.2023.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: Anexa 1.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă:

- împreună cu conducatorul CRFPA Cluj stabilește conform regulamentului intern și planului de pază reguli de acces și circulație în unitate, atât pentru salariații proprii, cât și

Contract prestari servicii

Nr. 588/CRPFA CLUJ/15.02.2023

Nr. 46 / 16.02.2023

Cap.1 În temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ cu sediul în Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj, telefon/fax 0264/599359, 0264/448816 cod fiscal 14436442 cont trezorerie RO68TREZ29G650701200130X, reprezentat de Doina Adriana Filip, director, în calitate de **achizitor**, pe de o parte **si**

PFA Tarța Marcel adresa sediu Cluj-Napoca, B-dul Muncii nr. 63, jud. Cluj, telefon 0745602748; cod fiscal 27260428 cont RO36BTRL01301201D32045XX deschis la Banca Transilvania, in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- j. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

Obiectul prezentului contract il constituie prestarea de servicii transport rutier cu autoturismul pus la dispozitie de CRPFA Cluj si inmatriculat cu numarul CJ-17-UVA, numar de identificare – UU14SDCH455570288, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1 Valoarea prestației este de 3800 lei/lună cu TVA inclus, pentru un program complet de lucru de 168 ore, în medie, pe lună. Orele suplimentare nerecuperate se pot reporta în lunile următoare, maxim până la 31.12.2023.

5.2 Cuantumul prestației/lună ramane ferm pe toată perioada de derulare a contractului;

5.3 Factura se va emite lunar, urmand ca aceasta sa se achite în maxim 30 de zile de la data înregistrării la sediul beneficiarului.

5.4 Plata se va face prin transfer bancar în contul prestatorului.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 10 luni, începând cu data de 01.03.2023 și până la data de 31.12.2023.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 01.01.2024, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pentru o perioadă de maxim 4 luni conform Alin. d), Art.165 din HG nr. 395/02 iunie 2016, sub rezerva existentei bugetului aprobat și a resursei financiare.

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe cu data de 01.03.2023.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obliga să presteze serviciile minimale menționate mai jos cu responsabilitate și profesionalism astfel:

8.1 Să efectueze cursele indicate de conducerea institutiei, conform solicitărilor și a delegațiilor

8.2 Să completeze foile zilnice de parcurs cu completarea tuturor rubricilor aferent autovehiculului din dotarea CRFPA Cluj, conform prevederilor legale, în care se vor înscrie și cursele efectuate și distanța parcursă și să le depună semnate și confirmate la compartimentul administrativ

8.3 Să efectueze alimentarea cu motorină a autoturismului cu bonurile de combustibil eliberate de achizitor, pe baza unui proces-verbal de predare primire

8.4 Să asigure încadrarea în consumul de motorină aprobat conform prevederilor legale pentru asigurarea încadrării în cota anuală

8.5 Să presteze serviciile de transport în municipiul Cluj-Napoca de luni până vineri cu excepția sărbătorilor legale și a zilelor declarate nelucratoare prin Hotărâri ale Guvernului

8.6 Să presteze serviciile de transport în județ sau în alte județe conform delegațiilor întocmite de achizitor

8.7 Să solicite în scris acordul achizitorului cu minim 10 zile înainte de rămânerea în perioada de inactivitate din motive personale pentru o perioadă de 15 zile lucrătoare; în cazul în care prestatorul rămâne în inactivitate fără obținerea acestui acord, achizitorul poate proceda la rezilierea contractului fără notificarea prealabilă a prestatorului

8.8 Să anunțe achizitorul în maxim trei zile lucrătoare de la rămânerea în concediu pentru incapacitate temporară de muncă

8.9 Să parcheze autoturismul în garajul institutiei de la sediul din municipiul Cluj-Napoca atunci când activitatea se desfășoară în județul Cluj sau când delegațiile permit întoarcerea în aceeași zi la sediu

8.10 Să comunice compartimentului administrativ cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării valabilității unor autorizații, abonamente sau alte documente pentru a fi asigurate sumele necesare în vederea achitării acestora (ex: revizia auto obligatorie, inspecții tehnice

afereute autoturismului, rovineta, asigurarea obligatorie și asigurarea CASCO, abonament parcare, etc.)

8.11 Să efectueze reviziile auto obligatorii, cheltuielile ocazionate urmand a fi decontate de achizitor

8.12 Să răspundă de predarea și preluarea documentelor la și de la poșta specială și predarea acestora conducerii instituției

8.13 Să răspundă material, administrativ și penal de: primirea, transportul, distribuirea și predarea:

a. documentelor - respectiv: extrase de cont, documente însoțitoare, adrese – persoanei care răspunde de compartimentul financiar – contabil

b. documentelor privind organizarea, derularea, finalizarea și eliberarea certificatelor care atestă absolvirea programelor de formare profesională

c. a altor bunuri – în acest caz are obligația de a se descarca, prin predarea acestora administratorului, în calitatea prevăzută în actul de transport (aviz de expediție, factura fiscală și alte documente prevăzute în acest scop)

8.14 Să asigure securitatea bunurilor încredințate împotriva sustragerii, incendiului, etc. și răspunde material de eventuala avariere a mărfurilor, chiar în cazul unui accident de circulație, în afara cazului în care dovedește că accidentul nu s-a produs din culpa sa

8.15 Să realizeze prestarea unor servicii de mică amploare privind întreținerea și administrarea clădirii

8.16 Să respecte R.I. și R.O.F. ale C.R.F.P.A. Cluj

8.17 Să respecte prevederile Codului de conduită al personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice

8.18 Să efectueze și alte sarcini solicitate de conducerea instituției sau de compartimentul administrativ în timpul programului normal de lucru, atunci când nu se află în cursă

8.19 Să asigure întreținerea și utilizarea în bune condiții a autoturismului; să întocmească și să justifice necesarul de piese de schimb sau reparații;

8.20 Să asigure integritatea fizica a autoturismului;

8.21 Să anunțe imediat conducerea instituției, compartimentul administrativ și organele abilitate în situația în care au avut loc evenimente ce au afectat integritatea autoturismului;

8.22 Să asigure un alt autoturism pentru îndeplinirea sarcinilor asumate prin contract în situația în care, din vina exclusivă a prestatorului, autoturismul suferă avarii care fac imposibilă deplasarea cu autoturismul instituției; în aceste cazuri contravaloarea combustibilului se achită de către achizitor calculată astfel: la consumul de 7,5 l/100 km x lei/litru de motorină achiziționat de la pompă;

8.23 Să efectueze convorbiri telefonice în limita valorii stabilite de achizitor;

8.24 Să participe la activitățile S.S.M. și S.U. – P.S.I.

8.25 Să efectueze periodic analizele medicale specifice meseriei de conducător auto și să prezinte rezultatele acestora achizitorului.

8.26 Să întocmească raport de activitate lunar.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator în termenul de 30 de zile de la emiterea facturii de catre acesta, cu excepția situațiilor în care fondurile alocate de ANOFM intră în contul CRFPA cu o întârziere mai mare de 30 zile (art. 17.2 din contract).

9.2 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, cu excepția situației menționate anterior, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Immediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.3 – Să achite contravaloarea facturilor de cazare, în cazul delegațiilor, la nivelul prevăzut pentru personalul din sectorul bugetar (maxim hotel cu 3 stele).

9.4 – Să comunice în scris în maxim 5 zile calendaristice acordul sau refuzul față de solicitarea prestatorului de a rămâne în inactivitate până la 15 zile lucrătoare.

10. Sanțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,5% din pretul contractului pe zi de întârziere cu excepția situației prevăzute la art.17.2. În plus, nerespectarea prevederilor de la art. 8.19 atrage după sine suportarea eventualelor amenzi și/sau penalități.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,5% din plata neefectuată.

11. Încetarea, rezilierea contractului

11.1 – Contractul încetează la expirarea perioadei.

11.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, în cazul în care fondurile bugetare alocate sunt insuficiente pentru continuarea relațiilor contractuale.

11.5 – Achizitorul va recupera eventualele cheltuieli cu depășirile normate de carburanți și convorbiri telefonice din contravaloarea prestațiilor efectuate cu excepția cazului când s-au făcut cu aprobarea conducerii instituției.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 – Achizitorul se obligă să predea prestatorului autoturismul Dacia Logan CJ-17-UVA;

12.2 – Să efectueze confirmarea curselor efectuate;

12.3 – Să pună la dispoziția prestatorului un telefon mobil cu număr de minute stabilit de achizitor, necesar pentru derularea corespunzătoare a activității.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și kilometrajul indicat pe bordul autoturismului.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către compartimentul administrativ și conducerea instituției.

14. Ajustarea pretului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta prestatorului, anexa la contract.

14.2 - Pretul contractului ramane ferm pe toata perioada de derulare.

14.3 – În situația în care prestatorul nu poate presta activitatea conform prevederilor contractuale și în condițiile în care numărul zilelor de inactivitate este sub 23 zile lucrătoare din totalul de 60 zile calendaristice consecutive, valoarea prestației lunare se diminuează folosind următorul algoritm de calcul:

$$* \quad \frac{\text{Număr de zile lucrătoare pe an}}{12 \text{ luni}} = \text{Număr mediu de zile lucrătoare pe lună}$$

$$* \quad \frac{\text{Valoarea lunară a prestației}}{\text{Numărul mediu de zile lucrătoare pe lună}} = \text{Valoarea medie zilnică a prestației}$$

$$* \quad \text{Valoarea medie zilnică a prestației} \times \text{Număr zile lucrătoare de inactivitate} = \text{Valoarea cu care se diminuează valoarea prestației}$$

14.4 – În caz de imposibilitate de prestare a serviciilor mai mult de 22 zile lucrătoare în intervalul de 60 de zile calendaristice consecutive, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul din proprie inițiativă fără notificarea prealabilă a prestatorului.

În sensul prezentului contract se consideră perioadă de inactivitate acea perioadă în care prestatorul nu desfășoară activitate din motive ce țin de persoana prestatorului, respectiv concediu de boală, inclusiv determinat de accident, solicitarea de timp liber cu acordul scris al achizitorului pentru rezolvarea unor probleme de interes personal, etc.

Perioada de inactivitate a cărei valoare se calculează conform algoritmului de la art.14.3, diminuează valoarea lunară a prestației prevăzută la art.5.1.

15. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, cum ar fi modificările legislative care cresc sau reduc contribuțiile prestatorului față de bugetul statului sau bugetul asigurărilor sociale sau în cazul prevăzut la art.16.2.

16. Forta majora

16.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2 – Forța majoră este și situația în care ANOFM nu are posibilitatea de a vira la timp în contul CRFPA Cluj sumele alocate prin buget.

16.3 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.4 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

16.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

17. Solutionarea litigiilor

17.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

17.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

18. Limba care guverneaza contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

19. Comunicari

19.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

19.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

20. Legea aplicabila contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi 15.02.2023 prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor
CRFPA Cluj

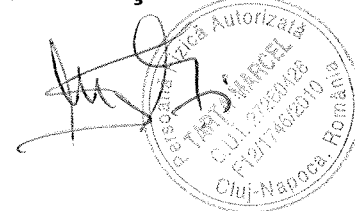
Director,
Doina Adriana Filip

Comp Financiar-Contabilitate,
Trandafir Claudia

Vizat juridic,
Ionas Amalia

Viza CFP
Brehar Radu

Prestator
PFA Tarța Marcel



1. În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Centrul Regional De Formare Profesională A Adulților Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, jud. Cluj, telefon/fax 0264/599359, 0264/448816, cod fiscal 14436442, cont trezorerie RO68TREZ29G650701200130X, reprezentat prin d-na Doina Adriana FILIP, director, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC TUTI CLEANING SRL, cu sediul în loc. ZALAU, str. CIREȘULUI nr.11, jud. SALAJ, număr de înmatriculare J 31/279/2015, cod unic de înregistrare 34722660, cont RO95TREZ5615069XXX008431, Trezoreria ZALAU, reprezentată de BALINT KRISZTIAN în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul principal al contractului

2.1 - Prestatorul se obligă să execute *servicii de curățenie la sediul CRFPA Cluj* în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, conform caietului de sarcini. Serviciile de curățenie se vor executa în zilele lucrătoare, în intervalul orar stabilit de comun acord, fără a perturba activitatea beneficiarului.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. Prețul contractului

3.1- Valoarea contractului este de **4522 lei/lună**, inclusiv TVA.

3.2.- Plata se va efectua lunar, în lei, pe baza facturii emise de către prestator și raportului lunar, după efectuarea recepției lucrărilor executate.

3.3- Plata se va efectua în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, pentru luna anterioară, prin ordin de plată.

3.4 - Prețul contractului va rămâne ferm pe toată perioada contractului.

4. Durata contractului

4.1 - Durata prezentului contract este de 11 luni, începând de la data de 01.02.2023.

4.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pentru o perioadă de maxim 4 luni conform Alin. d), Art.165 din HG nr. 395/02 iunie 2016, sub rezerva existenței resursei financiare, a existenței bugetului pentru anul 2024.

5. Executarea contractului

5.1 - Executarea contractului începe la data de 01.02.2023.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt: anexa 1 la contract.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

a) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, sculele și dispozitivele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea.

b) Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare precum și respectarea normelor obligatorii pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2, stabilite conform legii.

c) Prestatorul se obligă să asigure lucrătorilor echipament de protecție și lucru corespunzător.

d) Prestatorul se obligă să răspundă pentru daunele provocate prin desfasurarea activității, pentru nereguli sau abateri produse de salariații proprii.

e) Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul.

f) Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

g) Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

h) Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

i) Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea CRFPA Cluj; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

a) Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 3.2, serviciile prestate în termenul convenit.

b) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile lucrătoare de la emiterea facturii de către acesta.

c) Să permită accesul și să asigure condiții optime Prestatorului în vederea desfasurării activității.

d) Să pună la dispoziția Prestatorului utilitățile indispensabile executării serviciilor: apă, energie electrică.

e) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului toate materialele de curățenie ce vor fi utilizate.

f) Să asigure spațiu de vestiar pentru personalul Prestatorului.

g) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și de a informa Prestatorul despre incidente, imediat ce a luat cunoștința despre acestea.

h) Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului spațiu corespunzător de depozitare a materialelor necesare prestației.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi de întârziere din valoarea facturii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din plata neefectuată.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile lucrătoare de la expirarea perioadei prevăzute convenite și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei referitoare la penalități, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, cu un preaviz de 15 zile.

10. Plata

10.1. - Plata se face numai după confirmarea calității și cantității lucrărilor efectuate de către achizitor.

10.2 - Prestatorul va emite factura până în data de 10 a lunii curente pentru luna anterioară.

11. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

12. Forța majoră

12.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2. - Forța majoră este considerată și situația în care ANOFM nu are posibilitatea de a vira la timp în contul CRFPA Cluj sumele alocate prin buget.

12.3 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. Soluționarea litigiilor

Orice litigii aparute în legatura cu interpretarea sau executarea contractului se vor soluționa pe cale amiabilă; în caz contrar, competența de soluționare aparține instanțelor judecătorești.

14. Comunicări

- Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 30.01.2023 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ**

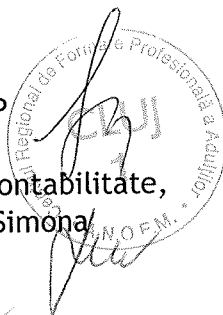
SC TUTI CLEANING SRL

Director,
Doina Adriana FILIP

Comp. Financiar-Contabilitate,
Trandafir Claudia Simona

Vizat juridic
Ionas Amalia

Vizat CFP



Administrator,
Balint Krisztian



Anexa 1

A. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta:

1. Curatenia zilnica de intretinere

Spatiu	Total mp	Operatiune
a.Grupuri sanitare	106.86 mp	Maturat Spalat gresie/faianta Sters praf Spalat vas wc si chiuvete
b.Birouri	315.08 mp	Maturat pardoseala Sters praf
c.Scari/Holuri	334.48 mp	Maturat Spalat gresie/faianta Sters praf pervaze geamuri
d.Sali de curs, laboratoare, ateliere	204,80 mp	Maturat Spalat și dezinfectat pardoseli cu soluții specifice activității Sters praf
		Curățarea suprafeței din sala de epilat cu soluție specială care să conțină un dizolvant pentru ceară
- Înfrumusețare		

TOTAL = 961,22 mp

Curatenia saptamanala

Spatiu	Total mp	Operatiune
Birouri administrative- mansarda	315,08 mp	Aspirat pardoseala Șters pardoseala cu suport textil umed
Departament Informatică și Contabilitate	101,64 mp	Șters praf inclusiv monitoare Șters pardoseala cu suport textil umed
Biblioteca	48,30 mp	Șters praf Șters pardoseala cu suport textil umed
Departament Alimentație Publică	109,69 mp	Spalat și dezinfectat pardoseli cu soluții specifice activității
	19,19 mp	Curățat geamuri
	8,00 mp	Curățat uși
Sala de consiliu	81.30 mp	Șters pardoseala cu suport textil umed Sters praf

TOTAL = 683,20 mp

2. Curatenie lunara: geamuri, uși, ateliere

Spatiu	Suprafata	Operatiune
a.Birouri administrative- mansarda	33 mp	Curatat geamuri
b.Holuri	54 mp	Curatat geamuri
c.Sala de consiliu	10 mp	Curatat geamuri
d.Laborator informatica- 2	26 mp	Curatat geamuri
e.Laborator contabilitate	4 mp	Curatat geamuri
f.Biblioteca	4 mp	Curatat geamuri
g. Toata cladirea	170.00 mp	Sters usi și tocuri de uși
h. Atelier sudura	26,74 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
i. Atelier textile	47,50 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
k. Atelier încălțăminte	58,80 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
l. Atelier auto	158,11 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
m. Calorifere	90,00 mp	Curățat calorifere

TOTAL = 682,15 mp

3. Curățenie trimestrială

pațiu	Suprafața	Operațiune
a. Holuri, grupuri sanitare	361,34 mp	Curățat, lustruit pardosele
b. Curte interioara	1100,00 mp	Măturat, curățat curte, ierbicidat

TOTAL = 1461,34 mp

4. Curățenia anuală

Obiectiv	Suprafața	Operațiune
Scaune	112, 36 mp	Curățat tapițerie cu soluții specifice

TOTAL = 112, 36 mp

În sezonul rece se va curăța zăpada și gheața din curtea interioară în funcție de necesități pentru evitarea pericolului de producere a accidentelor.

B. PRINCIPALELE CERINȚE IMPUSE PENTRU PERSONALUL DE CURĂȚENIE

Descrierea principalelor operatiuni de curatenie ce urmează a fi efectuate:

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scărilor, etc, se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;

- spalarea, curațarea cu soluții specifice si dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană- gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.;

W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezin crustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile

- **ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou** (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.

- **curățarea suprafețelor vitrate** se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.

- **pereții și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.

- **curățenia în spațiile cu destinație specială** (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, caserii, arhivă, magazine, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;

- **sacii menajeri** pentru cosurile de gunoi se vor înlocui ori de câte ori prezintă urme de murdarire sau degaja un miros neplăcut.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele CRFPA Cluj, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;

- b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate .

- c) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de metal și plastic;
- deșeuri de sticlă.

Serviciile de curățenie se vor executa în zilele lucrătoare, în intervalul orar stabilit de comun acord, fără a perturba activitatea beneficiarilor. Persoana care va presta serviciile de curățenie va purta în timpul prestării serviciilor uniforma cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății prestatoare, iar ținuta trebuie să fie în permanență decentă și curată. Agentul de curățenie trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată a desfășurării activității lor în incinta locațiilor.

Se interzice persoanelor care prestează serviciile de curățenie utilizarea cu scopul obținerii unor avantaje proprii a informațiilor și documentelor accesate întâmplător în timpul desfășurării activității lor. Angajații firmei prestatoare trebuie să asigure confidențialitatea acestor informații precum și integritatea bunurilor din dotarea beneficiarului, fiind răspunzător pentru eventualele pagube cauzate.

Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea CRFPA Cluj; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Prestatorul are obligația de a asigura respectarea normelor obligatorii pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2, stabilite conform legii.

Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

Personalul care efectuează serviciul de curățenie va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală potrivit normelor sanitare în vigoare și va fi instruit privind securitatea și sănătatea în muncă.

A. PRINCIPALELE CERINȚE TEHNICE

Toate materialele ce vor fi utilizate, se vor pune la dispoziție de către achizitor.

Totodată după terminarea programului de lucru, persoana care prestează serviciile de curățenie are obligația și răspunde de închiderea geamurilor și a luminii în birouri.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul.

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial).

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

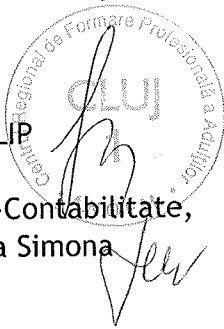
**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ**

Director,
Doina Adriana FILIP

Comp. Financiar-Contabilitate,
Trandafir Claudia Simona

Vizat juridic
Ionas Amalia

Vizat CFP



SC TUTI CLEANING SRL

Administrator,
Balint Kristian

