

Contract de servicii

nr. 1239 /CRFPA CLUJ/ 28.04.2022
nr. 367 /SC ASCENDO SRL/ 28.04.2022

Preambul

Cap.1 În temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ cu sediul în Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj, telefon/fax 0264/599359, 0264/448816, cod fiscal 14436442, cont trezorerie RO23TREZ29G650701200109X reprezentat legal prin Doina Adriana Filip, director, și Zagor Csilla Eniko, compartiment financiar-contabilitate, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

S.C. ASCENDO SRL, adresă sediu în Ramnicu Valcea, Str. Eleodor Constantinescu, nr. 10, bl. S8, sc. A, et. 3, ap. 12, jud. Valcea, telefon/fax: 0250-712021/ 0250-734559, număr de înmatriculare J38/338/14.09.2001, cod fiscal 14177941, cont RO66TREZ6715069XXX002909, deschis la Trezoreria Ramnicu Valcea, reprezentata prin Barbu Alexandru, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

Cap.2 Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Cap. 3. Interpretare

Art.3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Cap. 4. Obiectul principal al contractului

Art.4.1 Prestatorul se obligă să execute pentru achizitor, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract următoarele servicii privind formarea profesională autorizată:

- asigurarea formatorilor/instructorilor preparatori formare necesari pentru desfășurarea în bune condiții a programelor de formare profesională, conform listei minime prezentată în Anexa nr. 1 la contract,
- asigurarea specialiștilor necesari pentru redactarea documentației (suport de curs/ programa de pregătire profesională/ proiect didactic) în vederea autorizării conform OG 129/2000 privind formarea profesională și derulării noilor programe pentru calificările/ocupațiile care vor completa Anexa nr. 1 la contract, precum și pentru alte servicii de consultanță în domeniul formării profesionale,
- asigurarea specialiștilor - evaluatori de competențe profesionale necesari pentru elaborarea instrumentelor de evaluare în vederea autorizării achizitorului în calificări/ocupații, conform listei minime prezentată în Anexa nr. 2 la contract,
- asigurarea specialiștilor - evaluatori de competențe profesionale necesari pentru organizarea și derularea proceselor de evaluare a competențelor profesionale obținute pe altele decât cele formale în calificări/ocupații, conform listei minime prezentată în Anexa nr. 2 la contract.
- alte servicii de consultanță în domeniul formării profesionale.

Art.4.2 Pentru realizarea serviciilor de la art. 4.1, prestatorul va furniza formatorii/instructorii preparatori formare/ specialiștii/ evaluatorii necesari pentru calificările/ocupațiile din Anexele nr. 1 și 2 la contract, precum și pentru situația în care Anexele nr. 1 și 2 la contract se modifică și se completează cu noi calificări/ocupații. Anexele nr. 1 și 2 la contract, precum și, după caz, Anexele nr. 1 și 2 la contract, modificate fac parte din contract.

Art.4.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

Art.4.4 La solicitarea piete muncii, serviciile de formare profesională/ evaluare se pot extinde, în limita bugetului alocat sau în cazul suplimentării bugetului, și pentru alte calificări/ocupații decât cele menționate în Anexele nr. 1 și 2 la contract, caz în care se va păstra tariful orar din acest contract. De asemenea, planul de formare profesională poate fi modificat, de către achizitor, oricând pe perioada contractului, în funcție de cerințele piete fortei de muncă.

Cap.5. Prețul contractului

Art.5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de 34 lei/ ora de curs/consultanță/ evaluare/ întocmire documentație, inclusiv TVA (TVA=0), care este același pentru: instruirea teoretică, instruirea

estimata a contractului pentru perioada mai-decembrie 2022 este de 850.000 RON, în funcție de planul de formare profesională și de numărul cursurilor.

Art.5.1.1 În situația în care prețul convenit conform art. 5.1 este mai mare:

- pentru contractele de formare profesională încheiate de achizitor înainte de 30.04.2020, se va aplica tariful de 20 lei/ora de curs,
- pentru contractele de formare profesională încheiate de achizitor în perioada 01.05.2020-30.04.2021, se va aplica tariful de 27 lei/ora de curs,
- pentru contractele de formare profesională încheiate de achizitor în perioada 01.05.2021-30.04.2022, se va aplica tariful de 29 lei/ora de curs.

Art. 5.1.2 În situația în care prețul convenit conform art. 5.1 este mai mic decât pretul maxim plătit de achizitor conform art. 5.1.1 pentru cursurile începute înainte de data la care acest contract începe să producă efecte, se va aplica pretul mai mic adică cel convenit conform art. 5.1.

Art.5.2 Pregătirea teoretică/ practică, consultanța, întocmirea documentației, evaluarea de competențe profesionale va fi efectuată de formatori/ instructori preparatori formare/ specialiști/ evaluatori care trebuie să îndeplinească condițiile legale în vederea derulării fiecărui tip de program de formare profesională/ proces de evaluare. Formatorii/instructorii/preparatorii formare/ specialiștii/evaluatorii vor fi plătiți în baza unui contract încheiat între prestator și aceștia, conform prevederilor legale, cu o sumă corespunzătoare care să asigure derularea unui proces de formare profesională/evaluare continuu și de calitate.

Art.5.3 Persoanele care realizează redactarea documentației necesare pentru autorizarea și derularea noilor programe pentru calificările/ ocupațiile, care vor completa Anexa nr. 1 la contract vor fi plătite pentru un număr de ore convenit între părți, conform prevederilor art. 5.2.

Art.5.4 Prestatorul va întocmi și va prezenta achizitorului pontajul formatorilor/ instructorilor/ preparatori formare/ specialiștilor/ evaluatorilor până la data de 4 a lunii curente pentru luna anterioară.

Art.5.5 Achizitorul va verifica și confirma pontajul în termen de 3 zile lucrătoare de la primire.

Art.5.6 Factura va fi emisă și prezentată achizitorului de către prestator până cel mai târziu la data de 15 a lunii pentru luna anterioară.

Art.5.7 Achizitorul va plăti prin virament suma datorată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii, în condițiile respectării prevederilor art. 5.4, 5.5 și 5.6 de la cap.5, conform fișelor de pontaj aprobate de achizitor, cu excepția situației în care nu se asigură finanțare din partea ANOFM, conform prevederilor de la cap.17, art.17.2.

Art.5.8 Achizitorul se obligă să plătească doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator rezultată din înmulțirea tarifului pe oră de curs adjudecă, inclusiv TVA, (TVA fiind 0), exprimat în lei, cu numărul de ore efectuate de către fiecare formator/ instructor preparator formare/ specialist/ evaluator. Achizitorul nu va achita alte sume suplimentare decurgând din contribuțiile aferente contractelor pe care prestatorul le va încheia conform prevederilor legale cu formatorii/ instructorii preparatori formare/ specialiștii/ evaluatorii sau alte cheltuieli pe care prestatorul le va efectua rezultând din activitatea desfășurată de către aceștia.

Tariful pe oră de curs, inclusiv TVA, exprimat în lei și propunerea tehnică vor rămâne neschimbate pe toată durata derulării contractului, respectiv de la data semnării contractului până la 31.12.2022, inclusiv în situația prelungirii conform prevederilor legale și procedurii proprii până maxim la data de 30.04.2023.

Cap.6 Durata contractului

Art.6.1 Durata prezentului contract este de 8 luni, începând de la data de **01.05.2022**.

Art.6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **31.12.2022**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, până maxim la data de **30.04.2023**. Prestatorul serviciului de formare profesională se obligă să comunice în scris autorității contractante, până la data de **15.11.2022**, dacă este de acord cu prelungirea contractului, precum și perioada pentru care acceptă prelungirea (maxim 4 luni).

Art.6.3 În situația în care printr-un act normativ (lege, hotărâre de guvern, ordonanță de urgență a guvernului, ordonanță a guvernului) se modifică legislația privind formarea profesională a adulților, astfel încât nu mai este posibilă derularea contractului de servicii, autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul de servicii, comunicând acest fapt prestatorului cu un preaviz de 30 de zile.

Cap.7 Executarea contractului

Art.7.1 Executarea contractului începe la data de **01.05.2022**.

Cap.8 Documentele contractului

Art.8.1 Documentele contractului sunt:

a) Oferta prestatorului;

b) Caietul de sarcini;

c) Anexe la contract:

- Anexa nr. 1: Lista minimală a calificărilor/ocupațiilor pentru care achizitorul va organiza programe de formare profesională;
- Anexa nr. 2: Lista minimală a calificărilor/ocupațiilor pentru care achizitorul dorește să desfășoare procese de evaluare de competențe profesionale;
- Anexa nr. 3: Criteriile de selecție evaluatori;
- Anexa nr. 4: Fișele de sarcini ale formatorilor/ instructorilor preparatori formare;
- Anexa nr. 5: Documentele pe care trebuie să le completeze/ întocmească/ evalueze formatorii/instructorii preparatori formare în timpul cursului;
- Anexa nr. 6: Propunere referat de exmatriculare;
- Anexa nr. 7: Referat;
- Anexa nr. 8: Act adițional la contractul de prestări servicii încheiate pentru fiecare program de formare profesională/dosar autorizare/consultanta/proces de evaluare datate, semnate și ștampilate de ambele părți;
- Anexa nr. 9: Model fișa de monitorizare a programelor de formare profesională.

Cap.9 Obligațiile principale ale prestatorului

Art. 9. 1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile privind formarea profesională la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și caietul de sarcini, parte integrantă din contract, pe toată durata derulării contractului.

Art. 9. 2. Dacă prestatorul nu are sediul sau punct de lucru în municipiul Cluj-Napoca, pentru derularea corespunzătoare a activității de formare profesională, acesta se obligă ca în termen de 15 zile de la semnarea contractului să-și înființeze un punct de lucru și să desemneze un reprezentant împuternicit care să aibă calitatea de a angaja firma în derularea tuturor actelor civile și comerciale, atât față de achizitor, cât și față de terți. Pentru ca acest reprezentant să poată desfășura o activitate eficientă și operativă este obligatoriu să dețină o locație în municipiul Cluj-Napoca în care să aibă dotările minim necesare prevăzute în Anexa nr. 13 la Fișa

de date a achiziției și să fie disponibil pe perioada de derulare a programului zilnic de activitate al achizitorului (luni - joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00).

Art. 9. 3. Pentru prestarea serviciilor de formare profesională se obligă să folosească personal conform prevederilor legale în vigoare care trebuie să îndeplinească prevederile legislației muncii și a formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea de specialitate, calitatea de formator, respectiv instructor preparator formare, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare la data selectării acestora, să aibă abilitați de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică și/sau practică, cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice calificării/ocupației.

Pentru prestarea serviciilor de elaborare a suportului de curs/ programei de pregătire profesională/ proiectului didactic se obligă să folosească personal conform prevederilor legale în vigoare care trebuie să îndeplinească prevederile legislației muncii și a formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea de specialitate și capacitatea de elaborare a acestor documente în domeniul de activitate.

Pentru prestarea serviciilor de elaborare a instrumentelor de evaluare, organizarea și desfășurarea proceselor de evaluare de competențe profesionale se obligă să folosească personal conform prevederilor legale în vigoare care trebuie să îndeplinească prevederile legislației privind evaluarea de competențe profesionale în ceea ce privește pregătirea de specialitate și capacitatea de elaborare instrumente de evaluare în domeniul de activitate.

Art. 9. 4. Prestatorul va prezenta achizitorului pentru fiecare formator/instructor preparator formare/ specialist/ evaluator copii certificate "conform cu originalul" pentru următoarele acte: actele de studii în specialitate, precum și documentele din care să rezulte că poate desfășura activitate de formator/ instructor preparator formare/ specialist/ evaluator specifică pentru fiecare calificare/ocupație autorizată conform OG 129/2000. În situația în care apar modificări la actele administrative sau legislative emise de organele abilitate, privind calitatea de formator/ instructor preparator formare/ specialist/ evaluator, achizitorul va impune respectarea acestor condiții, pe care le va comunica prestatorului care este obligat să se conformeze; achizitorul va accepta doar formatorii/instructorii preparatori formare/ specialiști/ evaluatori care îndeplinesc condițiile solicitate legal.

Art. 9. 5. Prestatorul se obligă să identifice personalul necesar (formatori/ instructori preparatori formare/ specialiști/ evaluatori) pentru serviciile de instruire/ consultanță/ redactare/ evaluare, după caz, și să pună la dispoziția CRFPA Cluj prin fax, e-mail sau la sediu actele formatorului/ instructorului preparatorului formare/ specialistului/ evaluatorului (copii carte de identitate, certificat casatorie, CV, respectiv copii acte de studii certificate "conform cu originalul" care dovedesc pregătirea de specialitate și calitatea de formator/ instructor preparator formare/ evaluator) în maxim 3 zile lucrătoare de la anunțarea intenției CRFPA Cluj de începere a unui curs/ elaborare documente pentru noi autorizări/ elaborare instrumente de evaluare pentru noi autorizări. Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea de specialitate, calitatea de formator/ instructor preparator formare, alte condiții prevăzute de legislația în vigoare la data selectării formatorului/ instructorului preparatorului formare/ evaluatorului și să aibă abilitați de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire/ elaborare documente/ evaluare. **Dacă actele formatorului/ instructorului preparator formare/ specialistului/ evaluatorului (copii carte de identitate, certificat casatorie, CV, respectiv copii acte de studii certificate "conform cu**

originalul" care dovedesc pregătirea de specialitate și calitatea de formator/ instructor preparator formare/ evaluator) nu sunt complete sau personalul identificat nu îndeplinește prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea de specialitate, calitatea de formator/ instructor preparator formare, alte condiții prevăzute de legislația în vigoare la data selectării formatorului/ instructorului preparatorului formare/ evaluatorului necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire/ elaborare documente/ evaluare și CRFPA Cluj ajunge în imposibilitatea de începere a unui curs/ elaborare documente pentru noi autorizări/ elaborare instrumente de evaluare pentru noi autorizări la data planificată, prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea totală a facturii aferente lunii în care s-a aflat în imposibilitatea de începere a unui curs/ elaborare documente pentru noi autorizări/ elaborare instrumente de evaluare pentru noi autorizări. În situația în care prestatorul nu găsește formator/instructor/preparator formare în localitatea unde se desfășoară programul de pregătire profesională, acesta se obligă să suporte cheltuielile pentru deplasarea acestora de la domiciliu la locul de desfășurare a instruirii, astfel încât programul de desfășurare a cursurilor să nu fie perturbat.

Art. 9. 6. Pentru deschiderea programelor de formare profesională, prestatorul se obligă să asigure gratuit cu autoturismul prestatorului următoarele:

- a) transportul persoanei/persoanelor din partea achizitorului care se deplasează la deschiderea programului de formare profesională;
- b) transportul materiilor prime, a materialelor, echipamentelor, documentației pentru programele de formare profesională organizate în alte locații decât sediul achizitorului. Autoturismul prestatorului trebuie să asigure condiții de confort și siguranță corespunzătoare, persoana care conduce autoturismul trebuie să efectueze transportul în condiții de siguranță maximă și are obligația de a respecta programul stabilit de persoana/persoanele din cadrul achizitorului în scopul de a asigura rezolvarea tuturor obiectivelor/sarcinilor fiecărei deplasări.

În situația în care prestatorul nu se poate deplasa cu autoturismul propriu pentru efectuarea transportului prevăzut mai sus la literele a) și b), acesta poate solicita achizitorului ca deplasarea lui să se facă cu utilizarea autoturismului propriu al reprezentantului achizitorului. În acest caz, prestatorul va deconta reprezentantului achizitorului cheltuielile de transport conform prevederilor legale, respectiv 7,5 litri/ 100 km x distanța x preț/litru combustibil.

Art. 9. 7. Prestatorul redactează, înregistrează actele adiționale pentru fiecare formator/ instructor preparator formare/ specialist/ evaluator în conformitate cu modelul din Anexa nr. 8 la contract pentru fiecare program de formare profesională/ consultanță/ evaluare și le prezintă achizitorului spre validare, semnare și înregistrare în maxim 5 zile de la deschiderea programului de formare profesională, de la începerea elaborării documentelor, suportului de curs, instrumentelor de evaluare, de la încheierea procesului de evaluare.

Art. 9. 8. Prestatorul se obligă să asigure pentru personalul de instruire selectat efectuarea analizelor medicale la angajare, a analizelor periodice și obținerea fiselor de aptitudini pentru fiecare formator/ instructor/ preparator formare, precum și efectuarea instructajului general SSM și SU-PSI.

În cazul nerealizării celor menționate anterior, prestatorul răspunde material sau, după caz, penal în situația în care se produc pagube patrimoniale sau se înregistrează victime.

De asemenea, în situația în care din cauza lipsei analizelor medicale ale formatorilor/ instructorilor/ preparatorilor formare se produc consecințe/

evenimente sancționabile conform legii, responsabilitatea revine integral prestatorului.

Art. 9. 9. Pentru programele de formare profesională organizate la sediul achizitorului se obligă să realizeze instructajul specific locului de muncă privind respectarea legislației în domeniul SSM și SU-PSI de către formatorii/ instructorii preparatori formare folosiți la activitatea de instruire teoretică/ practică; verificarea efectuării instructajului se face de către responsabilul SSM și SU-PSI din cadrul achizitorului. Pentru programele de formare profesională organizate în alte locații decât sediul achizitorului, prestatorul asigură efectuarea instructajului SSM și SU pentru formatori/ instructori preparatori formare.

Prestatorul asigură verificarea de către formatori/instructori preparatori formare a locurilor de muncă din birouri și ateliere/săli unde se desfășoară instruirea teoretică/ practică, astfel ca aceștia să ia măsurile necesare și să intervină cu operativitate pentru eliminarea cauzelor care pot genera unele evenimente (incendiu, explozie, accident etc.), inclusiv să acționeze în conformitate cu prevederile legale aplicabile în cazul unui pericol iminent.

În cazul nerealizării celor menționate anterior, prestatorul răspunde material sau, după caz, penal în situația în care se produc pagube patrimoniale sau se înregistrează victime.

Art. 9. 10. Prestatorul se obligă ca orele de pregătire/instruire să se desfășoare conform orarului stabilit de responsabilul de curs împreună cu persoanele care asigură instruirea și cu aprobarea responsabilului de formare profesională, în conformitate cu programa de pregătire, proiectul didactic, cu graficul de desfășurare stabilite de achizitor.

Prestatorul se asigură ca, la cererea cursanților și cu acordul formatorului/ instructorului preparator formare, orele de pregătire să se poată desfășura și în zilele de sâmbătă și duminică, cu respectarea prevederilor legale, inclusiv respectarea cu strictețe a normelor SSM și SU-PSI. Cererea cursanților va fi formalizată într-o listă semnată de aceștia. Această modificare de program se poate face numai cu înștiințarea înainte cu 5 zile lucrătoare a achizitorului și după aprobarea acestei cereri de către achizitor.

Art. 9. 11. Prestatorul se obligă ca formatorul/ instructorul preparator formare specialistul/ evaluatorul să efectueze numărul de ore de pregătire teoretică și/sau practică, orele de elaborare documente, suport de curs, instrumente de evaluare, respectiv orele de evaluare prevăzute în actul adițional la prezentul contract (Anexa nr. 8 la contract).

Punct 9.11.1. Dacă formatorul/ instructorul preparator formare va absenta o perioadă de până la 5 zile, prestatorul va asigura recuperarea orelor neefectuate de către formator/ instructor preparator formare sau va înlocui formatorul/ instructorul preparator formare cu alt formator/ instructor/ preparator formare, care îndeplinește condițiile solicitate. În acest caz, va informa în scris achizitorul și va pune la dispoziția acestuia actele noului formator/ instructor preparator formare.

Punct 9.11.2. În situația în care programul de formare profesională nu poate continua din cauza absenței formatorului/ instructorului preparator formare pe o perioadă mai mare de 5 zile, prestatorul este obligat să înlocuiască formatorul/ instructorul preparator formare cu alt formator/ instructor preparator formare, care îndeplinește condițiile solicitate, în vederea finalizării programului respectiv. Și în acest caz, va informa în scris achizitorul și va pune la dispoziția acestuia actele noului formator/ instructor preparator formare.

Punct 9.11.3. Pe perioada în care cursul este întrerupt din motivele prevăzute la art. 9.11.1., prestatorul suportă din resurse proprii contravaloarea abonamentelor achiziționate de participanții la curs pentru perioada care depășește termenul

stabilit initial pentru finalizarea cursului. Dovada achitarii contravalorii acestor abonamente catre cursanti se prezinta de catre prestator la achizitor inainte de examenul de absolvire.

Art. 9. 12. Prestatorul se obligă să mențină formatorii/ instructorii preparatori formare existenți cu care achizitorul a colaborat la derularea programelor de formare profesională începute și care urmează să se finalizeze, plata făcându-se în funcție de tariful pe oră de curs prevăzut în prezentul contract. În situația în care unul sau mai mulți dintre formatorii/ instructorii preparatori formare existenți refuza să încheie un nou contract, prestatorul este obligat să asigure alt/ alți formatori/ instructori preparatori formare, în termen de maxim 10 zile.

Art. 9. 13. Monitorizarea activității formatorilor/ instructorilor preparatori formare se va face conform punctului II.2.3 din Caietul de sarcini, anexat prezentului contract, astfel: prestatorul sau reprezentantul său se va prezenta lunar până în data de 4 a lunii următoare pentru luna anterioară, la sediul achizitorului, pentru a preda responsabilului de formare profesională sau înlocuitorului acestuia raportul scris de monitorizare însoțit de fișele de monitorizare, semnate de formatori/ instructori/ preparatori formare privind activitatea desfășurată de aceștia. În cazul monitorizării telefonice se va specifica în locul semnăturii formatorului „contact telefonic”. Într-o luna calendaristică se accepta maxim 50% monitorizări telefonice.

Art. 9. 14. De asemenea, lunar, până în data de 4 a lunii următoare pentru luna anterioară, trebuie să prezinte fișele de pontaj pentru formatori/ instructori preparatori formare/ specialiști/ evaluatori având confirmarea responsabilului de formare profesională sau a înlocuitorului acestuia. Neprezentarea documentelor menționate anterior poate conduce la neplata în termen a facturii pentru plata formatorilor/ instructorilor preparatori formare/ specialiștilor/ evaluatorilor. Prestatorul va monitoriza completarea la zi pentru fiecare curs în parte a documentelor solicitate formatorilor/ instructorilor preparatori formare/ specialiștilor/ evaluatorilor de către achizitor, conform Anexei nr. 5 la contract, va comunica lunar în scris că acestea sunt completate și le va transmite achizitorului până cel târziu la data examenului de absolvire. În acest context, lunar va prezenta la achizitor situația persoanelor cu risc de a deveni debitor (mai mult de 5% de absențe nemotivate din durata programului de formare profesională).

Prestatorul accepta ca monitorizarea prezenței și a calității serviciilor oferite de către formatori/ instructori preparatori formare să se facă lunar prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții achizitorului.

În situația în care pe parcursul unei monitorizări directe și neanunțate efectuate de reprezentanții achizitorului sau a monitorizării efectuate ca urmare a sesizării terților (cursanți, lectori, firme beneficiare ale instruirii practice, Agenții Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, comisii județene de autorizare sau alte organisme abilitate legal), se constată abateri, prestatorul este obligat să remedieze aspectele constatate în termen de 10 zile lucrătoare.

Termenul pentru remediere se calculează de la comunicarea de către achizitor a procesului-verbal de constatare, astfel încât derularea programelor de formare profesională să nu fie perturbată și să fie respectate integral durata instruirii teoretice și practice, programa și suportul de curs pentru fiecare program de formare profesională în parte. În cazul în care nu se remediază abaterile constatate în termenul prevăzut sau la o a doua monitorizare se constată același tip de abateri, atunci se aplică prevederile art.15.2.

Art. 9. 15. Prestatorul se obligă ca în contractul încheiat cu formatorii/instructorii preparatori formare să prevadă că aceștia vor respecta pe perioada cât prestează servicii de formare profesională în favoarea achizitorului, prevederile Regulamentului Intern, normele, notele interne și dispozițiile conducerii achizitorului.

Art. 9. 16. Prestatorul răspunde material și, după caz, penal de daunele provocate de către formatori/ instructori preparatori formare/ evaluatori în procesul de instruire/ evaluare în ceea ce privește utilizarea incorectă sau dispariția, din neglijență sau cu rea-voință a echipamentelor, utilajelor, mobilierului sau obiectelor de inventar puse la dispoziție de achizitor în procesul de instruire/ evaluare.

Art. 9. 17. Prestatorul răspunde material și, după caz, penal de pagubele produse de către formatori/ instructori preparatori formare/ evaluatori în ce privește utilizarea necorespunzătoare sau dispariția materiilor prime, materialelor, rechizitelor puse la dispoziție de achizitor.

Prestatorul se obligă să includă în contractul formatorii/ instructorii preparatori formare/ evaluatorilor o clauză care prevede că formatorii/ instructorii preparatori evaluatorii sunt obligați să preia bunurile (materii prime, materiale, consumabile, echipamente etc.) predate de achizitor, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în vederea derulării corespunzătoare a programelor de formare profesională/ proceselor de evaluare și să asigure utilizarea acestora doar pentru realizarea obiectivelor specifice instruirii teoretice și practice / evaluării stabilite pentru fiecare program de formare profesională/ calificare/ ocupație în parte.

Art. 9. 18. Prestatorul se obligă să includă în contractul cu formatorii/ instructori preparatori formare clauze care prevăd că formatorii/ instructorii preparatori sunt obligați să restituie suporturile de curs și echipamentele de protecție, să respecte programa de curs, proiectul didactic și suportul de curs puse la dispoziție de către achizitor, să respecte planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de către achizitor cu consultarea formatorului/ instructorului preparator formare, să se subordoneze metodologic pe toată perioada derulării cursului față de responsabilul de curs și, după caz, față de responsabilul de formare profesională.

Prestatorul se obligă să includă în contractul cu formatorii/ instructorii preparatori formare clauze care prevăd că formatorii/ instructorii preparatorii sunt obligați să **participe la examenul de absolvire al cursului la care au predat.**

Prestatorul este singurul răspunzător de orice conflict intervenit între formator/ instructor preparator formare/ evaluator și acesta, atât în ce privește partea financiară (remunerație pentru activitatea desfășurată, adeverințe etc.), cât și celelalte clauze prevăzute în contractul dintre cele două părți (prestator și formator/ instructor preparator formare/ evaluator).

Art. 9. 19. Constatarea daunelor/pagubelor sau dispariția se face la solicitarea achizitorului de către o comisie stabilită de comun acord și formată din 3 reprezentanți ai achizitorului și 2 reprezentanți ai prestatorului. Această comisie stabilește valoarea daunelor/pagubelor și modul de reîntregire a patrimoniului achizitorului.

Art. 9. 20. Este interzis ca formatorii/ instructorii preparatori formare/ evaluatorii să utilizeze alte echipamente tehnice decât cele care sunt necesare instruirii teoretice/practice a cursanților, respectiv evaluării și să permită accesul cursanților/ persoanelor evaluate la alte echipamente din alte ateliere/locuri de instruire.

Art. 9. 21. Prestatorul asigură îndeplinirea de către formatori/ instructori preparatori formare a sarcinilor, precum și completarea și depunerea actelor care compun dosarele de curs, conform Anexelor nr. 4 și 5 la prezentul contract. Având în vedere prevederile din Anexele nr. 4 și 5 la contract, formatorul/ instructorul preparator formare întocmește referatele – conform modelelor anexate (Anexele nr. 6 și 7 la contract). Prestatorul se asigură că formatorul/ instructorul preparator formare întocmește și transmite/ predă către achizitor "Propunere referat de exmatriculare"/"Referat" în termen de maxim 5 zile de la îndeplinirea condițiilor de exmatriculare sau de retragere de la curs. Originalele acestor documente vor fi

trimise sau predate la achizitor în maxim 7 zile. Necomunicarea în termen de maxim 12 de zile de la data producerii situației care generează exmatriculări și crearea de debite conduce la suportarea de către prestator a contravalorii acestor debite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente. De asemenea, prestatorul se asigură că formatorul/ instructorul preparator formare întocmește și transmite reprezentantului achizitorului, până cel târziu în ziua examenului de absolvire, toate documentele completate conform Anexei nr. 4 și nr. 5 (catalog, condica de prezenta, etc.). În caz contrar prestatorul va fi penalizat cu 1% din valoarea totală a următoarei facturi.

Art. 9. 22. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în situația comercializării dovedite a documentației de curs de către formatorii/ instructorii preparatori formare/ specialiști/ evaluatori cu care acesta a încheiat contracte.

Art. 9. 23. Toate cerințele inserate mai sus vor fi respectate în perioada de la data semnării contractului și până la data finalizării contractului de achiziție, inclusiv în cazul unei posibile prelungiri a contractului conform prevederilor legale.

Cap.10 Obligațiile principale ale achizitorului

Art.10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, cu excepția prevederilor de la cap.9 art.9.14 și art.9.21.

Art.10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, cu excepția prevederilor de la art. 17. 2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

Art.10.3 Responsabilii de SSM și SU din cadrul achizitorului verifică dacă formatorii/ instructorii preparatori formare/ specialiști/ evaluatorii prestatorului respecta legislația SSM și SU-PSI conform instructajului realizat de prestator.

Art.10.4 Responsabilii de SSM și SU din cadrul achizitorului realizează instructajul conform legislației în domeniu pentru cursanții de la sediul achizitorului.

Art.10.5 Responsabilii de departamente din cadrul achizitorului asigură consultanță pentru formatori/ instructori preparatori formare/ specialiști/ evaluatori referitoare la utilizarea utilajelor, echipamentelor, instalațiilor, obiectelor de inventar din dotarea atelierelor sau laboratoarelor.

Art.10.6 Achizitorul se obligă să verifice calitatea serviciilor realizate de prestator.

Cap.11 Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

Art.11.1 În cazul în care prestatorul nu îndeplinește obligațiile asumate la cap.9 art. 9.5 din contract, atunci prestatorul va fi penalizat cu o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea totală a facturii aferente lunii în care a fost declarată cea de-a treia respingere pentru fiecare formatori/instructori/preparatori formare.

Art.11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată, cu excepția situației prevăzute la cap.17 art.17.2.

Art.11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, intră în insolvență sau alte situații care determină imposibilitatea legală ca prestatorul să-și poată continua activitatea. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Cap.12 Caracterul confidențial al contractului

Art.12.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, cu excepția persoanelor îndreptățite conform prevederilor legale și a persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Art.12.2 Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea în ce privește documentația pusă la dispoziție de către achizitor.

Art.12.3 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Cap.13 Alte responsabilități ale prestatorului

Art.13.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile privind formarea profesională autorizată, prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane.

Art.13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru asigurarea formatorilor/ instructorilor/preparatorilor formare necesari desfășurării activității de formare profesională în conformitate cu oferta prestatorului și caietul de sarcini, care constituie parte integrantă din contract.

Art.13.3 Pentru neexecutarea, executarea parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract se aplică prevederile de la cap.11.

Cap.14 Recepție și verificări

Art.14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica, prin sondaj și neanunțat, modul în care se realizează activitatea profesională a formatorilor/ instructorilor preparatori formare/ specialistilor/ evaluatorilor.

Art.14.2 Verificările pot fi efectuate direct și neanunțat în conformitate cu prevederile cap.9 art.9.14 din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Cap.15 Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere

Art.15.1 Dacă în termen de 10 zile de la aplicarea sancțiunilor prevăzute la cap.11 art.11.1 nu se remediază problemele pentru care a fost aplicată deja penalizarea, după un preaviz de 15 zile contractul de servicii în totalitatea lui este reziliat unilateral din inițiativa achizitorului.

Art.15.2 În cazul în care prestatorul nu îndeplinește una din obligațiile asumate la cap.9 și cap. 12 din contract, după un preaviz de 15 zile contractul de servicii în totalitatea lui este reziliat unilateral din inițiativa achizitorului.

Art.15.3 Achizitorul reziliaza unilateral contractului de achiziție publică dacă există o decizie a organelor abilitate să constate că nu sunt respectate de către prestator prevederile contractuale sau dacă există o hotărâre judecătorească definitivă din care să rezulte obligativitatea rezilierii contractului, precum și în condițiile prevăzute la cap.6, art.6.3 din prezentul contract.

Art.15.4 Nerespectarea de către una dintre părți a obligațiilor asumate prin prezentul contract referitoare la derularea corespunzătoare și fără întreruperi a activității de formare profesională, consultanță, etc., precum și a prevederilor de la cap.10, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

Art.15.5 Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta perioadele convenite prin acte adiționale pentru prestarea serviciului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Art.15.6 Rezilierea contractului din inițiativa prestatorului se poate face la solicitarea scrisă a acestuia cu minim 30 zile înainte de data de la care se solicită rezilierea și doar în baza unor motive întemeiate, acceptate de către achizitor, care, în situația în care nu pot fi înlăturate, ar putea să conducă la dificultăți majore în organizarea și derularea activității de formare profesională.

Cap.16 Cesiunea

Art.16.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

Art.16.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

Cap.17 Subcontractarea

Art. 17.1 Prestatorul are obligația de a nu subcontracta total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

Cap.18 Forța majoră

Art.18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.18.2 Forța majoră este considerată și situația în care ANOFM nu are posibilitatea de a vira la timp în contul achizitorului sumele alocate prin buget.

Art.18.3 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.18.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.18.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.18.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Cap.19 Soluționarea litigiilor

Art.19.1 Cu excepția situațiilor prevăzute la cap.15, art.15.1, 15.2 și 15.3, achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

Cap.20 Limba care guvernează contractul

Art.20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Cap.21 Comunicări

Art.21.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Cap.22 Legea aplicabilă contractului

Art.22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 27.04.2021 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ**

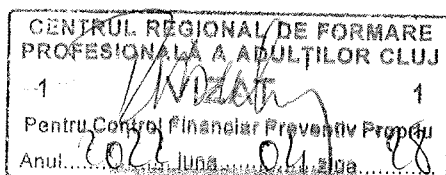
Director,
Doina Adriana FILIP

Comp. Financiar-contabil,
ZAGOR Csilla ENIKŐ

Viza juridică,
Amalia IONAS

Viza CFP,

Radu BREHAR



S.C. ASCENDO SRL

Administrator
Alexandru BARBU



Anexa nr. 1 la contract

Lista minimala a programelor de formare profesionala pentru care

C.R.F.P.A. CLUJ va organiza cursuri

Nr crt	Denumire program de formare profesionala	C.N./COR	Tipul programului de formare profesionala	Durata programului de formare profesionala - ORE -
1	2	3	4	5
1.	Agent de securitate	5169.1.3	calificare, nivel II	360
2.	Ajutor bucatar	RO/01/1011/ 206	calificare, nivel I	180
3.	Baby sitter	5133.1.1	calificare, nivel II	360
4.	Brutar	7412.1.1	calificare, nivel II	360
5.	Bucatar	5122.2.1	calificare, nivel III	720
6.	Cablaje auto	7241.1.7	calificare, nivel II	360
7.	Camerista	5142.1.1	calificare, nivel II	360
8.	Coafor	5141.2.2	calificare, nivel III	720
9.	Cofetar	7412.1.2	calificare, nivel II	360
10.	Competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere	-	specializare	120
11.	Competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere	-	-	45
12.	Competente antreprenoriale	-	specializare	40
13.	Comunicare in limba engleza	-	specializare	120

14.	Comunicare in limba oficiala	-	specializare	80
15.	Comunicare in limba oficiala	-	-	45
16.	Confectioner asamblor articole textile	8286.1.2	calificare, nivel II	360
17.	Contabil	343302	specializare	180
18.	Designer pagini web	216613	specializare	120
19.	Electrician constructor	7137.2.1	calificare, nivel III	720
20.	Electrician electronist auto	7231.2.1	calificare, nivel III	720
21.	Expert achizitii publice	241940	specializare	80
22.	Femeie de serviciu	RO/01/1011/ 208	calificare, nivel I	180
23.	Formator	242401	specializare	180
24.	Frizer	5141.1.3	calificare, nivel II	360
25.	Infirmiera	5132.2.1	calificare, nivel III	720
26.	Ingrijitor batrani la domiciliu	5133.1.2	calificare, nivel II	360
27.	Ingrijitor spatii verzi	RO/01/1021/ 211	calificare, nivel I	180
28.	Inspector/ referent resurse umane	333304	specializare	80
29.	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze	7136.2.2	calificare, nivel III	720
30.	Lacatus mecanic	7214.2.8	calificare, nivel III	720
31.	Lucrator comercial	RO/02/0416/246	calificare, nivel II	360
32.	Lucrator in cresterea animalelor	6121.1.1	calificare, nivel II	360
33.	Lucrator in cultura plantelor	6111.1.1	calificare, nivel II	360
34.	Lucrator in tamplarie	7422.1.4	calificare, nivel II	360
35.	Machior	514205	specializare	120
36.	Manager resurse umane	121207	specializare	45
37.	Manichiurist, pedichiurist	5141.1.2	calificare, nivel II	360
38.	Masinist la masini pentru	RO/03/0715/ 033	calificare, nivel III	720

	terasamente			
39.	Mecanic auto	7231.2.2	calificare, nivel III	720
40.	Montator pereti si plafoane din ghips-carton	7134.2.2	calificare, nivel III	720
41.	Montator subansamble	8287.2.1	calificare, nivel III	720
42.	Operator introducere, validare si prelucrare date	4113.2.1	calificare, nivel III	720
43.	Operator masini unelte cu comanda numerica	8211.2.1	calificare, nivel III	720
44.	Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie	5123.2.1	calificare, nivel III	720
45.	Patiser	7412.1.3	calificare, nivel II	360
46.	Pizzar	512002	specializare	180
47.	Stilist protezist unghii	514208	specializare	120
48.	Sudor	7212.2.1	calificare, nivel III	720
49.	Sudor electric	7212.1.1	calificare, nivel II	360
50.	Tamplar universal	7422.2.1	calificare, nivel III	720
51.	Tamplar manual	7422.1.1	calificare, nivel II	360
52.	Viticultor	6115.1.3	calificare, nivel II	360
53.	Zugrav, ipsosar, tapetar, vopsitor	7141.2.1	calificare, nivel III	720

Anexa nr. 2 la contract

**Lista minimala a calificarilor pentru care
C.R.F.P.A. CLUJ va organiza evaluare de competente profesionale**

Nr crt	Denumire calificare	Durata (ore)
1	2	3
1.	Tehnologia informatiei	16
2.	Constructii	18

CONDITII DE SELECTIE EVALUATORI

- studii superioare corespunzatoare calificarii/ ocupatiei pentru care achizitorul doreste sa se autorizeze;
- cunoștințe și experiență de muncă dovedită în ultimii 5 ani în ocupația/ calificarea/ aria ocupațională
- certificat de “evaluator de competente profesionale”
- experienta in analizarea unui standard ocupational/ standard de pregatire profesionala
- disponibilitate pentru elaborare/ actualizare instrumente de evaluare corespunzatoare calificarii/ ocupatiei pentru care achizitorul doreste sa se autorizeze
- cunostinte privind componenta unui dosar de evaluare, organizarea si desfasurarea unui proces de evaluare

**SARCINILE FORMATORULUI/
INSTRUCTORULUI PREPARATOR FORMARE**

1. Utilizează mijloacele audiovizuale, materialele didactice și instrumentele/ echipamentele/ uneltele indicate de responsabilul de curs
2. Respectă programa de pregătire și orarul zilnic al cursului, activitățile regasindu-se în condica formatorului/instructorului preparator formare
3. Urmărește atingerea obiectivelor prevăzute în programa de pregătire pentru ca toți cursanții să dobândească competențele profesionale specifice ocupației
4. Colaborează cu responsabilul de curs nominalizat de achizitor, în vederea aplicării testelor teoretice și/sau practice sau a fișelor de notare pentru practică
5. Colaborează cu ceilalți formatori/instructori preparatori formare în vederea asigurării unei bune calități a programului
6. Aplică cursanților teste de evaluare a cunoștințelor teoretice și propune responsabilului de curs subiecte pentru evaluarea competențelor practice dobândite pe parcursul cursului (după caz)
7. Notează și completează rubricile specifice din catalogul cursului, condica de prezență și fișa de instruire practică desfășurată la agentul economic, după caz
8. Preia abonamentele/biletele de la cursanți, întocmește tabelul nominal și le predă responsabilului de curs
9. Propune subiecte pentru examenul de final de curs și participă la examenul final
10. Respectă legislația în domeniu privind SSM și SU-PSI, conform instructajului realizat de către prestator
11. Asigură și urmărește respectarea, după caz, la locația instruirii practice, a normelor SSM și SU-PSI
12. Respectă ROI, ROF, după caz, notele interne emise de către achizitor
13. Supraveghează permanent cursanții pe parcursul orelor de teorie și practică
14. Utilizează în mod judicios materiile prime destinate desfășurării programului de formare profesională
15. Asigură și răspunde de integritatea și menținerea în bună stare de funcționare a echipamentelor, bunurilor și a întregului inventar utilizat în procesul de instruire; nu permite efectuarea de către cursanți a activităților practice în cazul absenței lui din atelier/laborator
16. Își însușește legislația specifică
17. Se preocupă de îmbunătățirea materialelor didactice și a tehnicilor de predare utilizate în procesul de instruire
18. Este obligat să asigure recuperarea și restituirea tuturor suporturilor de curs primite de cursanți de la achizitor
19. Formatorul/instructorul preparator formare întocmește și îi transmite/predă prestatorului "Propunere referat de exmatriculare"/"Referat" în termen de maxim 5 zile de la îndeplinirea condițiilor de exmatriculare sau de retragere de la curs.

SARCINILE EVALUATORULUI DE COMPETENTE PROFESIONALE

1. Inainteaza reprezentantului CRFPA Cluj toate documentele solicitate in vederea autorizarii;
2. Respecta criteriile de performanta în raport cu care sunt evaluate performanțele centrului în vederea autorizării;
3. Actualizeaza/ elaboreaza instrumente de evaluare in raport cu continuturile standardului ocupational/ standardului de pregatire profesionala in vigoare specific calificarii/ ocupatiei pentru care CRFPA Cluj este autorizat sau doreste sa se autorizeze;
4. Elaboreaza instrumentele de evaluare cu respectarea procedurii Autoritatii Nationale pentru Calificari;
5. Organizeaza procesele de evaluare pentru calificarea/ ocupatia pentru care a participat la autorizarea CRFPA Cluj;
6. Evalueaza competentele profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale cu respectarea procedurii Autoritatii Nationale pentru Calificari in vigoare si a planului de evaluare stabilit de comun acord cu candidatul si avizat de CRFPA Cluj;
7. Aplica metodele de evaluare si instrumentele de evaluare continute in dosarul de autorizare a CRFPA Cluj;
8. Colecteaza dovezi de competenta valide si credibile privind cunostintele, abilitatile si atitudinile candidatului inscris in proces de evaluare;
9. Respecta etapele si principiile de asigurare a calitatii proceselor de evaluare;
10. Colaboreaza cu CRFPA Cluj in scopul avizarii dosarelor de evaluare finalizate, intocmirii/ avizarii pontajului lunar pentru procesul/ procesele de evaluare finalizate;
11. Respecta termenele de finalizare si predare a dosarelor de evaluare;
12. Asigură și răspunde de integritatea și menținerea în bună stare de funcționare a echipamentelor, utilajelor, instrumentelor, bunurilor și a întregului inventar utilizat în procesul de evaluare;
13. Informeaza CRFPA Cluj privind cazurile de abandon a procesului de evaluare din partea candidatului sau alte situatii care impiedica continuarea/ finalizarea procesului de evaluare in cele maxim 30 de zile calendaristice stabilite legal de Autoritatea Nationala pentru Calificari.

**DOCUMENTELE PE CARE TREBUIE SĂ LE COMPLETEZE/
ÎNTOCMEASCĂ/ EVALUEZE/ URMĂREASCĂ FORMATORII/
INSTRUCTORII PREPARATORI FORMARE**

1. Fișele de SSM și SU (completare) specifice, la locul de desfășurare a instruirii
2. Catalogul (completare)
3. Lucrările și testele de la fiecare modul (evaluare/notare) întocmite de formatorul/instructorul/preparatorul formare
4. Condica formatorului/instructorului preparator formare/Condica de prezență a formatorului / instructorului preparator formare sa fie completată în acord cu proiectul didactic primit de la responsabilul de curs
5. Necesarul și justificarea consumului, după caz, de materii prime și materiale –verificat de responsabilul de curs
6. Cele 5 variante pentru examenul de absolvire (pentru proba teoretică și cea practică) – întocmit/avizat de responsabilul de curs. Formatorul trebuie sa întocmeasca instrumentele de evaluare pentru proba teoretica si practica de la examenul de absolvire, conform prevederilor legale
7. Convenții de practică
8. Contractele de formare profesională ale cursanților – să verifice completarea corectă și completă
9. Formatorul/instructorul preparator formare întocmește și îi transmite/predă prestatorului "Propunere referat de exmatriculare"/ "Referat" în termen de maxim 5 zile de la îndeplinirea condițiilor de exmatriculare sau de retragere de la curs.
10. Fișa privind plata contravalorii cursului de către cursanții plători conform prevederilor din contractul de formare profesională

**DOCUMENTELE PE CARE TREBUIE SĂ LE COMPLETEZE/
ÎNTOCMEASCĂ SPECIALISTII**

1. Fișa de autoevaluare- de la dosarul de autorizare
2. Programa de pregătire
3. Proiectele didactice
4. Suport de curs

**DOCUMENTELE PE CARE TREBUIE SĂ LE COMPLETEZE/
ÎNTOCMEASCĂ/ URMĂREASCĂ EVALUATORII DE COMPETENTE**

1. Instrumente de evaluare
2. Dosare de evaluare

Nr. din202.....

Verificat si Avizat

Responsabil program de formare profesională

PROPUNERE REFERAT DE EXMATRICULARE *)

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare – art.37;
- H.G. 377/2002, pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare – art.49 alin.2;
- Contractul de formare profesională nr. _____ / 2022

Propun exmatricularea începând cu data de ¹⁾ _____ a d-
nului (d-nei) _____, cu
domiciliul în _____ Str. _____,
jud. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____,
înscriș/ înscrișă la programul de formare profesională pentru
ocupația/calificarea _____, cod COR _____, cod
nomenclator _____, program care se desfășoară în perioada
_____, organizat de CRFPA Cluj în localitatea _____ în
județul _____ deoarece în data de ²⁾ _____
_____ i s-a suspendat plata indemnizației de șomaj sau a
cumulat absențe nemotivate reprezentând 10% din totalul orelor prevăzute
în programa de pregătire sau, după caz, absențe motivate reprezentând
25% din totalul orelor prevăzute în programa de pregătire (conform
certificatului medical/ adeverinței medicale anexate).

1) Prima zi lucrătoare ulterioară îndeplinirii condițiilor de exmatriculare

2) Data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare

Acest referat se comunică CRFPA Cluj în maxim 3 zile de la data exmatriculării.

Data _____

Formator

Semnătura

Nr. din202.....

Verificat si Avizat ,

Responsabil program de formare profesională

REFERAT *)

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare – art.37, alin(5);
- H.G. 377/2002, pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare – art.49 alin.2;
- H.G. 885/29.11.2016 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin H. G. 174/2002 si pentru modificarea si completarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, aprobate prin H.G.nr.377/2002;
- Contractul de formare profesională nr. _____ / 2022.
- Documentele doveditoare anexate

Domnul/Doamna _____, cu domiciliul în _____ Str. _____, nr. _____, jud. _____, posesor al C.I. seria _____, nr. _____, înscris / înscrisă la programul de formare profesională pentru ocupația/calificarea _____, cod COR _____, cod nomenclator _____, program care se desfășoară în perioada _____, organizat de CRFPA Cluj în localitatea _____ în județul _____.

1. se retrage începând cu data de _____, deoarece nu mai poate frecventa cursul din motive neimputabile, respectiv: încadrare în muncă/ motive medicale/începerea unei activități economice autorizate în condițiile legii/pensionare/concediu pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani sau 7 ani, în cazul copilului cu handicap/urmează o formă de învățământ, conform documentelor atașate.

Acest referat se comunică CRFPA Cluj în maxim 3 zile de la retragere/angajare.

Data _____

Formator

Semnătura

Vizat,

Resp. Formare Profesionala CRFPA Cluj

**FISA DE MONITORIZARE
A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALA**

1. Data monitorizarii: _____
2. Locul de desfasurare a cursului : _____
3. Denumire curs: _____
4. Numar curs: _____
5. Perioada de desfasurare curs: _____
6. Numar cursanti inscrisi: total _____
7. Numar cursanti absenti _____, din care:
 - aflati in pregatire practica la alta locatie de practica
 -exmatriculati
 - angajati
 - retrasi medical
 - absenti motivat
 - absenti nemotivat

8. Tema lectiei conform orarului:

.....
.....

9. Observatii / disfunctionalitati constatate:

.....
.....

Exemple disfunctionalitati constatate:

- asigurarea materialelor de practica
- utilizarea echipamentelor de lucru si de protectia muncii
- respectarea programului de pregatire
- respectarea orarului zilnic
- alte probleme constatate
- solutii luate in timpul monitorizarii.

Formator teorie/
practica

Prestator,

*In cazul monitorizarii telefonice se va
specifica in locul semnaturii
formatorului „contact telefonic”.



CONTRACT CIVIL DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 3827 CRPFA CLUJ/20.12.2022

Nr. _____/_____

Între:

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Fabricii de Zahar, nr.51, jud. Cluj, având nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, CUI 14436442 cont RO68TREZ29G650701200130X, denumit în continuare **BENEFICIAR**, reprezentata de **Adriana Filip** în calitate de **Director**

Și

SC Lolita Shine SRL-D, cu sediul în loc. Cluj-Napoca, str. Bucuresti, nr. 80, ap.16A, jud. Cluj, având CUI 36330689, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului J12/2745/2016, cont RO03TREZ2165069XXX042535, deschis la TREZORERIA CLUJ, numit în continuare **PRESTATOR**, reprezentata de **Pop Aurora**, **Administrator**

Art. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestatorul se obliga sa execute si să finalizeze „**Lucrări de vopsitorii lavabile la sediul CRFPA Cluj**”, situat pe str. Fabricii de Zahăr nr. 51, Cluj-Napoca, în conformitate cu oferta tehnica-financiara si cu obligatiile asumate în prezentul contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și reglementările legale în vigoare.

Lucrarile constau în principal în:

- Vopsitorii lavabile 125 mp (2 straturi) .

Art. 3 - DURATA CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă sa execute si să finalizeze lucrarea „**Lucrări de vopsitorii lavabile la CRFPA Cluj** ” până la data de 30.12.2022.

Art. 4 - GARANȚII

4.1. Perioada de garanție acordată lucrărilor executate este de 12 luni.

4.2. Prestatorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la art.2, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

- ii) unui viciu de concepție, acolo unde prestatorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

4.3. În cazul în care defecțiunile nu se datorează prestatorului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

4.4. În cazul în care prestatorul nu execută lucrările prevăzute la clauza 4.4, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

Art. 5 - PREȚUL ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1 Pentru Serviciile efectuate de Prestator, Beneficiarul va achita Prestatorului suma de 4129,13 lei, conform ofertei acceptate.

5.2 Suma va fi plătită în Lei, pe baza facturii emise de Prestator după recepția la terminarea lucrărilor. Plata se va efectua de către Beneficiar în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea facturii emise de Prestator, prin OP Trezorerie.

Art. 6 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1 Prestatorul se obligă:

- a) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea, convenite aranjamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică.
- b) Să își asigure materialele, instrumentele, dispozitivele precum și forța de muncă necesare realizării serviciilor contractate:
 - să ia toate măsurile care se impun pentru ca personalul său să fie informat și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și PSI;
 - să asigure lucrătorilor echipament de protecție și lucru corespunzător;
 - să utilizeze numai substanțe și echipamente certificate și aprobate de autoritățile naționale și internaționale competente;
 - răspunde, pentru daunele provocate prin desfasurarea activității, pentru nereguli sau abateri produse de salariații proprii.
- c) Să lase curățenie la locurile unde au desfășurat lucrările de reparații.

Art. 7 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

7.1 Beneficiarul se obligă:

- Sa permita accesul si sa asigure conditii optime Prestatorului in vederea desfasurarii activitatii;
- Sa puna la dispozitia Prestatorului utilitatile indispensabile executarii serviciilor: apa, energie electrica;
- Sa efectueze plata in conformitate cu prevederile Art. 5 din prezentul contract.

Art. 8 - LITIGII

Litigiile ce decurg din interpretarea și executarea prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În cazul nesoluționării lor în acest mod, litigiile vor fi supuse instanțelor judecătorești competente.

Art. 9 - PENALITATI DAUNE INTERESE

9.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci acesta va plati ,ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere, calculata la valoarea prestatiei neefectuate.

9.2. In cazul in care Beneficiarul nu isi onoreaza obligatiile de plata in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere, calculata la valoarea prestatiei executate, facturate si neachitate.

Art. 10 - FORTA MAJORA

10.1. Forta majora, convenita ca fiind acel eveniment imprevizibil si de neanlaturat, petrecut dupa intrarea in vigoare a contractului, care impiedica partea sau partile sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii.

10.2. Partea care invoca forta majora va notifica celeilalte parti existenta cazului de forta majora in termen de 48 ore si va lua toate masurile in vederea limitarii consecintelor.

10.3. Contractul va fi intrerupt pe durata existentei cazului de forta majora, dar fara a prejudicia drepturile contractuale ale partilor (imediat ce forta majora nu mai opereaza, termenii contractuali in vigoare - dinaintea aparitiei cazului de forta majora - ramanand valizi, se vor duce la indeplinire).

Art. 11 - DISPOZITII FINALE

11.1. Prezentul contract se supune dispozitiilor legislatiei romane.

11.2. Contractul va putea fi modificat și/sau completat prin acte adiționale.

Actele adiționale vor face parte integrantă din prezentul contract, de la data semnării lor.

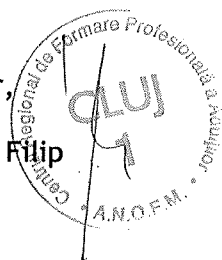
Prezentul contract a fost încheiat azi 09.11.2022, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,

C.R.F.P.A

Director,

Adriana Filip



Comp financiar - contabil,

Claudia Trandafir

Vizat Juridic,

Amalia Ionaș

Viza CFP

Radu Brehar

PRESTATOR,

SC Lolita Shine SRLD

Administrator,

Pop Aurora

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD), este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea



CONTRACT CIVIL DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 3340 CRPFA CLUJ/09.11.2022

Nr. _____/_____

Între:

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Fabricii de Zahar, nr.51, jud. Cluj, avand nr. de înregistrare în Registrul Comerțului -, CUI 14436442 cont RO68TREZ29G650701200130X, denumit în continuare **BENEFICIAR**, reprezentata de **Adriana Filip** în calitate de **Director**

Și

SC Lolita Shine SRL-D, cu sediul în loc. Cluj-Napoca, str.Bucuresti, nr. 80, ap.16A, jud. Cluj, avand CUI 36330689, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului J12/2745/2016, cont RO03TREZ2165069XXX042535, deschis la TREZORERIA CLUJ, numit în continuare **PRESTATOR**, reprezentata de **Pop Aurora**, **Administrator**

Art. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestatorul se obliga sa execute si să finalizeze „**Lucrări de reparatii interioare la CRFPA Cluj-mansarda**”, situat pe str. Fabricii de Zahăr nr. 51, Cluj-Napoca, în conformitate cu oferta tehnica-financiara si cu obligatiile asumate în prezentul contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și reglementările legale în vigoare.

Lucrarile constau în principal în:

- Decopertat glet si evacuarea acestuia.
- Amorsat suprafata decopertata.
- Slefuire/amorsare/vopsire cu lavabil - 2 straturi

Art. 3 - DURATA CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă sa execute si să finalizeze lucrarea „**Lucrări de reparatii interioare la CRFPA Cluj - mansarda**” până la data de 29.11.2022.

Art. 4 - GARANȚII

4.1. Perioada de garanție acordată lucrărilor executate este de 12 luni.

4.2. Prestatorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la art.2, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde prestatorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de catre prestator a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

4.3. În cazul în care defecțiunile nu se datorează prestatorului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

4.4. În cazul în care prestatorul nu execută lucrările prevăzute la clauza 4.4, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

Art. 5 - PREȚUL ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1 Pentru Serviciile efectuate de Prestator, Beneficiarul va achita Prestatorului suma de 6502,65 lei, conform ofertei acceptate.

5.2 Suma va fi plătită în Lei, pe baza facturii emise de Prestator după recepția la terminarea lucrărilor. Plata se va efectua de către Beneficiar în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea facturii emise de Prestator, prin OP Trezorerie.

Art. 6 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1 Prestatorul se obligă:

- a) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea, convenite aranjamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică.
- b) Să își asigure materialele, instrumentele, dispozitivele precum și forța de muncă necesare realizării serviciilor contractate:
 - să ia toate măsurile care se impun pentru ca personalul său să fie informat și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și PSI;
 - să asigure lucrătorilor echipament de protecție și lucru corespunzător;
 - să utilizeze numai substanțe și echipamente certificate și aprobate de autoritățile naționale și internaționale competente;
 - răspunde, pentru daunele provocate prin desfășurarea activității, pentru nereguli sau abateri produse de salariații proprii.
- c) Să lase curățenie la locurile unde au desfășurat lucrările de reparații.

Art. 7 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

7.1 Beneficiarul se obligă:

- Să permită accesul și să asigure condiții optime Prestatorului în vederea desfășurării activității;
- Să pună la dispoziția Prestatorului utilitățile indispensabile executării serviciilor: apă, energie electrică;
- Să efectueze plata în conformitate cu prevederile Art. 5 din prezentul contract.

Art. 8 - LITIGII

Litigiile ce decurg din interpretarea și executarea prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În cazul nesoluționării lor în acest mod, litigiile vor fi supuse instanțelor judecătorești competente.

Art. 9 - PENALITĂȚI DAUNE INTERESE

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculată la valoarea prestației neefectuate.

9.2. În cazul în care Beneficiarul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculată la valoarea prestației executate, facturate și neachitate.

Art. 10 - FORTA MAJORA

10.1. Forta majora, convenita ca fiind acel eveniment imprevizibil și de neanlaturat, petrecut după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică partea sau părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

10.2. Partea care invocă forța majoră va notifica celelalte părți existența cazului de forță majoră în termen de 48 ore și va lua toate măsurile în vederea limitării consecințelor.

10.3. Contractul va fi întrerupt pe durata existenței cazului de forță majoră, dar fără a prejudicia drepturile contractuale ale părților (imediat ce forța majoră nu mai operează, termenii contractuali în vigoare - dinaintea apariției cazului de forță majoră - rămânând valizi, se vor duce la îndeplinire).

Art. 11 - DISPOZIȚII FINALE

11.1. Prezentul contract se supune dispozițiilor legislației române.

11.2. Contractul va putea fi modificat și/sau completat prin acte adiționale.

Actele adiționale vor face parte integrantă din prezentul contract, de la data semnării lor.

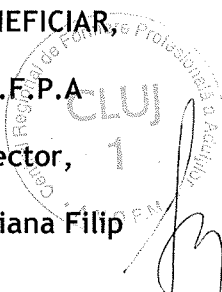
Prezentul contract a fost încheiat azi 09.11.2022, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,

C.R.F.P.A.

Director,

Adriana Filip



PRESTATOR,

SC Lolita Shine SRLD

Administrator,

Pop Aurora



Comp financiar - contabil,

Claudia Trandafir

Vizat Juridic,

Amalia Ionaș

Viza CFP

Radu Brehar

Contract prestari servicii

Nr. 1238/CRPFA CLUJ/28.04.2022

Cap.1 În temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ cu sediul în Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj, telefon/fax 0264/599359, 0264/448816 cod fiscal 14436442 cont trezorerie RO68TREZ29G650701200130X, reprezentat de Doina Adriana Filip, director, în calitate de **achizitor**, pe de o parte **si**

PFA Tarța Marcel adresa sediu Cluj-Napoca, B-dul Muncii nr. 63, jud. Cluj, telefon 0745602748; cod fiscal 27260428 cont RO36BTRL01301201D32045XX deschis la Banca Transilvania, in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- j. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

Obiectul prezentului contract il constituie prestarea de servicii transport rutier cu autoturismul pus la dispozitie de CRPFA Cluj si inmatriculat cu numarul CJ-17-UVA, numar de identificare – UU14SDCH455570288, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1 Valoarea prestației este de 3000 lei/lună cu TVA inclus, pentru un program complet de lucru de 168 ore, în medie, pe lună. Orele suplimentare nerecuperate se pot reporta în lunile următoare, maxim până la 31.12.2022.

5.2 Cuantumul prestației/lună ramane ferm pe toată perioada de derulare a contractului;

5.3 Factura se va emite lunar, urmând ca aceasta să se achite în maxim 30 de zile de la data înregistrării la sediul beneficiarului.

5.4 Plata se va face prin transfer bancar în contul prestatorului.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 8 luni, începând cu data de 01.05.2022 și până la data de 31.12.2022.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 01.01.2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pentru o perioadă de maxim 4 luni conform Alin. d), Art.165 din HG nr. 395/02 iunie 2016, sub rezerva existenței bugetului aprobat și a resursei financiare.

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe cu data de 01.05.2022.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obliga să presteze serviciile minimale menționate mai jos cu responsabilitate și profesionalism astfel:

8.1 Să efectueze cursele indicate de conducerea instituției, conform solicitărilor și a delegațiilor

8.2 Să completeze foile zilnice de parcurs cu completarea tuturor rubricilor aferent autovehiculului din dotarea CRFPA Cluj, conform prevederilor legale, în care se vor înscris și cursele efectuate și distanța parcursă și să le depună semnate și confirmate la compartimentul administrativ

8.3 Să efectueze alimentarea cu motorină a autoturismului cu bonurile de combustibil eliberate de achizitor, pe baza unui proces-verbal de predare primire

8.4 Să asigure încadrarea în consumul de motorină aprobat conform prevederilor legale pentru asigurarea încadrării în cota anuală

8.5 Să presteze serviciile de transport în municipiul Cluj-Napoca de luni până vineri cu excepția sărbătorilor legale și a zilelor declarate nelucrătoare prin Hotărâri ale Guvernului

8.6 Să presteze serviciile de transport în județ sau în alte județe conform delegațiilor întocmite de achizitor

8.7 Să solicite în scris acordul achizitorului cu minim 10 zile înainte de rămânerea în perioada de inactivitate din motive personale pentru o perioadă de 15 zile lucrătoare; în cazul în care prestatorul rămâne în inactivitate fără obținerea acestui acord, achizitorul poate proceda la rezilierea contractului fără notificarea prealabilă a prestatorului

8.8 Să anunțe achizitorul în maxim trei zile lucrătoare de la rămânerea în concediu pentru incapacitate temporară de muncă

8.9 Să parcheze autoturismul în garajul instituției de la sediul din municipiul Cluj-Napoca atunci când activitatea se desfășoară în județul Cluj sau când delegațiile permit întoarcerea în aceeași zi la sediu

8.10 Să comunice compartimentului administrativ cu 15 zile lucrătoare înainte de data expirării valabilității unor autorizații, abonamente sau alte documente pentru a fi asigurate sumele necesare în vederea achitării acestora (ex: revizia auto obligatorie, inspecții tehnice

afereute autoturismului, rovineta, asigurarea obligatorie și asigurarea CASCO, abonament parcare, etc.)

8.11 Sa efectueze reviziile auto obligatorii, cheltuielile ocazionate urmand a fi decontate de achizitor

8.12 Să răspundă de predarea și preluarea documentelor la și de la poșta specială și predarea acestora conducerii instituției

8.13 Să răspundă material, administrativ și penal de: primirea, transportul, distribuirea și predarea:

a. documentelor - respectiv: extrase de cont, documente însoțitoare, adrese – persoanei care răspunde de compartimentul financiar – contabil

b. documentelor privind organizarea, derularea, finalizarea și eliberarea certificatelor care atestă absolvirea programelor de formare profesională

c. a altor bunuri – în acest caz are obligația de a se descarca, prin predarea acestora administratorului, în calitatea prevăzută în actul de transport (aviz de expediție, factura fiscală și alte documente prevăzute în acest scop)

8.14 Să asigure securitatea bunurilor încredințate împotriva sustragerii, incendiului, etc. și răspunde material de eventuala avariere a mărfurilor, chiar în cazul unui accident de circulație, în afara cazului în care dovedește că accidentul nu s-a produs din culpa sa

8.15 Să realizeze prestarea unor servicii de mică amploare privind întreținerea și administrarea clădirii

8.16 Să respecte R.I. și R.O.F. ale C.R.F.P.A. Cluj

8.17 Să respecte prevederile Codului de conduită al personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice

8.18 Să efectueze și alte sarcini solicitate de conducerea instituției sau de compartimentul administrativ în timpul programului normal de lucru, atunci când nu se află în cursă

8.19 Să asigure întreținerea și utilizarea în bune condiții a autoturismului; să întocmească și să justifice necesarul de piese de schimb sau reparații;

8.20 Să asigure integritatea fizică a autoturismului;

8.21 Să anunțe imediat conducerea instituției, compartimentul administrativ și organele abilitate în situația în care au avut loc evenimente ce au afectat integritatea autoturismului;

8.22 Să asigure un alt autoturism pentru îndeplinirea sarcinilor asumate prin contract în situația în care, din vina exclusivă a prestatorului, autoturismul suferă avarii care fac imposibilă deplasarea cu autoturismul instituției; în aceste cazuri contravaloarea combustibilului se achită de către achizitor calculată astfel: la consumul de 7,5 l/100 km x lei/litru de motorină achiziționat de la pompă;

8.23 Să efectueze convorbiri telefonice în limita valorii stabilite de achizitor;

8.24 Să participe la activitățile S.S.M. și S.U. – P.S.I.

8.25 Să efectueze periodic analizele medicale specifice meseriei de conducător auto și să prezinte rezultatele acestora achizitorului.

8.26 Să întocmească raport de activitate lunar.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator în termenul de 30 de zile de la emiterea facturii de catre acesta, cu excepția situațiilor în care fondurile alocate de ANOFM intră în contul CRFPA cu o întârziere mai mare de 30 zile (art. 17.2 din contract).

9.2 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, cu excepția situației menționate anterior, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.3 – Să achite contravaloarea facturilor de cazare, în cazul delegațiilor, la nivelul prevăzut pentru personalul din sectorul bugetar (maxim hotel cu 3 stele).

9.4 – Să comunice în scris în maxim 5 zile calendaristice acordul sau refuzul față de solicitarea prestatorului de a rămâne în inactivitate până la 15 zile lucrătoare.

10. Sanțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,5% din pretul contractului pe zi de întârziere cu excepția situației prevăzute la art.17.2. În plus, nerespectarea prevederilor de la art. 8.19 atrage după sine suportarea eventualelor amenzi și/sau penalități.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,5% din plata neefectuată.

11. Încetarea, rezilierea contractului

11.1 – Contractul încetează la expirarea perioadei.

11.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, în cazul în care fondurile bugetare alocate sunt insuficiente pentru continuarea relațiilor contractuale.

11.5 – Achizitorul va recupera eventualele cheltuieli cu depășirile normate de carburanți și convorbiri telefonice din contravaloarea prestațiilor efectuate cu excepția cazului când s-au făcut cu aprobarea conducerii instituției.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 – Achizitorul se obligă să predea prestatorului autoturismul Dacia Logan CJ-17-UVA;

12.2 – Să efectueze confirmarea curselor efectuate;

12.3 – Să pună la dispoziția prestatorului un telefon mobil cu număr de minute stabilit de achizitor, necesar pentru derularea corespunzătoare a activității.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și kilometrajul indicat pe bordul autoturismului.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către compartimentul administrativ și conducerea instituției.

14. Ajustarea pretului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta prestatorului, anexa la contract.

14.2 - Pretul contractului ramane ferm pe toata perioada de derulare.

14.3 – În situația în care prestatorul nu poate presta activitatea conform prevederilor contractuale și în condițiile în care numărul zilelor de inactivitate este sub 23 zile lucrătoare din totalul de 60 zile calendaristice consecutive, valoarea prestației lunare se diminuează folosind următorul algoritm de calcul:

$$* \quad \frac{\text{Număr de zile lucrătoare pe an}}{12 \text{ luni}} = \text{Număr mediu de zile lucrătoare pe lună}$$

$$* \quad \frac{\text{Valoarea lunară a prestației}}{\text{Numărul mediu de zile lucrătoare pe lună}} = \text{Valoarea medie zilnică a prestației}$$

$$* \quad \text{Valoarea medie zilnică a prestației} \times \text{Număr zile lucrătoare de inactivitate} = \text{Valoarea cu care se diminuează valoarea prestației}$$

14.4 – În caz de imposibilitate de prestare a serviciilor mai mult de 22 zile lucrătoare în intervalul de 60 de zile calendaristice consecutive, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul din proprie inițiativă fără notificarea prealabilă a prestatorului.

În sensul prezentului contract se consideră perioadă de inactivitate acea perioadă în care prestatorul nu desfășoară activitate din motive ce țin de persoana prestatorului, respectiv concediu de boală, inclusiv determinat de accident, solicitarea de timp liber cu acordul scris al achizitorului pentru rezolvarea unor probleme de interes personal, etc.

Perioada de inactivitate a cărei valoare se calculează conform algoritmului de la art.14.3, diminuează valoarea lunară a prestației prevăzută la art.5.1.

15. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, cum ar fi modificările legislative care cresc sau reduc contribuțiile prestatorului față de bugetul statului sau bugetul asigurărilor sociale sau în cazul prevăzut la art.16.2.

16. Forta majora

16.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2 – Forța majoră este și situația în care ANOFM nu are posibilitatea de a vira la timp în contul CRFPA Cluj sumele alocate prin buget.

16.3 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.4 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

16.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

17. Solutionarea litigiilor

17.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

17.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

18. Limba care guverneaza contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

19. Comunicari

19.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

19.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

20. Legea aplicabila contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi 27.04.2021 prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

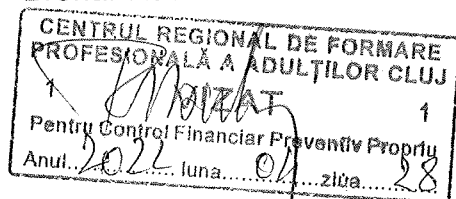
Achizitor
CRFPA Cluj

Director,
Doina Adriana Filip

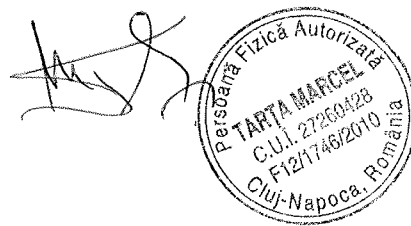
Comp Financiar-Contabilitate,
Zagor Csilla

Vizat juridic,
Ionas Amalia

Viza CFP
Brehar Radu



Prestator
PFA Tarța Marcel



Contract de servicii

Nr. 1232/CRPFA CLUJ/28.04.2022

Nr. 611 / 29.04.2022

Cap.1 În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ cu sediul în Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, Cluj-Napoca, jud. Cluj, telefon/fax 0264/448816, 0264/599359, cod fiscal 14436442, cont trezorerie RO68TREZ29G650701200130X reprezentat prin Doina Adriana Filip, director, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

S.C. DEBRIEFING SECURITY TEAM S.R.L. cu sediul social în Tarnaveni, str. Prefect. Vasile Moldovan, nr.50, jud. Mures, înregistrată la Registrul Comerțului din Mures sub nr. J26/824/2003, având cod de înregistrare fiscală RO 15564806, cont bancar nr. RO87BRDE270SV06442362700 deschis la B.R.D. Tarnaveni, reprezentată legal prin Miklos Sandor Bela, **administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie executarea de către prestator a unor servicii de paza și protecției în folosul beneficiarului, servicii de paza a obiectivului CRFPA Cluj, situat în localitatea: Cluj-Napoca, str. Fabricii de Zahat nr.51, jud. Cluj.

Prestatorul se obligă să execute *servicii de pază, monitorizare și intervenție* în condițiile Planului de pază și apărare, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 333/2003, a H. G. Nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare, anexă la contract, și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Numărul posturilor de pază: un post de pază, cu program de lucru de luni până vineri între orele 07.00 – 21.00, respectiv sâmbăta între orele 08.00 – 16.00, excepție zilele libere stabilite prin Hotărâre de Guvern.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 12,56 lei/oră, la care se adaugă TVA, preț ferm pe toată perioada derulării contractului, inclusiv pe perioada eventualei prelungiri a acestuia pentru servicii de paza și protecție.

5.2 Valoarea lunară se va calcula conform pontajului lunar aprobat de partile contractante, se va plăti cu ordin de plată prin Trezorerie. Valoarea totală a contractului, pentru un număr aproximativ de 3640 de ore este de 46.046 lei, la care se adaugă 8.748,74 lei TVA.

5.3 Prețul contractului va putea fi renegociat între părțile contractuale în următoarele situații:

- apariția oricăror dispoziții legale (de exemplu: Hotărâri ale Guvernului) de revizuire a prețurilor și tarifelor la principalele produse și servicii pe piața românească, implicând o creștere sau descreștere de 10% a cheltuielilor directe față de cele practicate la data semnării contractului.

- apariția oricăror dispoziții legale privind introducerea de impozite și taxe suplimentare pe obiectul de activitate al prestatorului de servicii, mai mari de 3% față de cele datorate în mod normal statului, la data semnării contractului.

Neajungerea pe cale amiabilă la renegocierea prețului acestui contract, atrage după sine, în mod automat, desființarea de drept a contractului, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 8 luni, începând de la data de 01.05.2022

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 01.01.2022, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni conform Alin. d), Art.165 din HG nr. 395/02 iunie 2016, sub rezerva existenței resursei financiare, existenței bugetului pe anul 2023.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de 01.05.2022.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: Anexa 1.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă:

- împreună cu conducatorul CRFPA Cluj stabilește conform regulamentului intern și planului de pază reguli de acces și circulație în unitate, atât pentru salariații proprii, cât și

pentru reprezentantii agentilor economici sau persoane fizice, care apeleaza la serviciile CRFPA Cluj;

- asigura efectivele de paza si dotarea corespunzatoare a acestora, in vederea efectuarii pazei si asigurării securitatii obiectivului și integrității patrimoniului;
- sa presteze serviciile cu personal calificat;
- sa instruiasca personalul propriu care va presta serviciile de paza - protectie, in ceea ce priveste: -intinderea obiectivului; -imprejmuirea obiectivului; -puncte vulnerabile la sustrageri, distrugerii, incendii si explozii; -caile de acces in incinta obiectivului si modul de reglementare al accesului; -numarul posturilor de paza, conform Planului de Paza aprobat; -mijloacele de paza si alarmare existente; -punctele vulnerabile de patrundere in incinta obiectivului;
- să întocmeasca, prin consultare cu achizitorul, și să obțină avizarea Planului de Paza de la organul de poliție competent;
- raspunde de utilizarea corecta, conform instructiunilor, a centralei antiincendiu si a centralei antiefractie; în cazul defectării acestora, din vina agenților de pază, prestatorul suportă cheltuielile aferente reparațiilor necesare sau, după caz, contravaloarea înlocuirii acestor echipamente;
- asigura anuntarea evenimentelor de incendiu, conform prevederilor legale;
- asigura participarea agentilor de paza in echipele de interventie in caz de incendiu cu mijloacele din dotare, fiind instruiti in acest sens de beneficiar;
- prezinta propuneri conducerii unitatii pe linia imbunatatirii permanente a sistemelor de paza si luarii unor masuri eficiente de sporire a gradului de siguranta a acestora;
- prestatorul asigură că agenții de pază respectă normele SSM, normele SU-PSI și Regulamentul intern din cadrul CRFPA Cluj;
- să analizeze în regim de urgență reclamațiile achizitorului ce vizează activitatea și comportamentul agenților de pază și să acționeze cu operativitate în aplicarea măsurilor ce se impun;
- să asigure achizitorului confidențialitatea datelor cu privire la bunurile, valorile și activitățile acestuia în unitățile păzite;
- va emite factura până în data de 10 a lunii in curs pentru luna precedenta.

9.2 - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul în cazul afectării integrității patrimoniului din vina prestatorului stabilită de organele abilitate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să verifice serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 –Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de maxim 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei referitoare la penalități, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4 Sa intocmeasca prin consultare cu prestatorul si sa vizeze la organele de drept in termenele legale Planul de Paza conform Legii 333/2003.

10.5 Sa dea curs notificarilor formulate de catre prestator in ceea ce priveste semnalarea unor defectiuni intervenite la sistemul de iluminat, sistemul de alimentare cu apa, sistemele de incalzire, sistemele de inchidere si alarmare, rețeaua telefonica din dotarea posturilor de paza, in caz contrar neputand fi angajata raspunderea prestatorului.

10.6 - Să notifice prompt conducerii prestatorului de servicii orice schimbare în planuri și/sau consemnele convenite pentru acoperirea contractului, precum și privitor la orarul de lucru și condițiile de activitate în cadrul obiectivului asigurat;

10.7 - Să anunțe în timp util, prin telefon, fax ori corespondență, neregulile constatate în legătură cu modul de derulare a contractului și măsurile ce se impun. În cazul producerii unor evenimente având ca efect pagube materiale, se obligă să comunice evenimentul în regim de urgență prestatorului pentru efectuarea cercetării comune la fața locului.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi de întârziere din valoarea facturii.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese cu un preaviz de 15 zile.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

13.2 - În urma verificării, achizitorul va informa imediat prestatorul, telefonic și în scris, despre nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă a centralei antiincendiu și/sau antiefracție, precum și efectuarea necorespunzătoare a serviciilor de către agenții de pază, iar prestatorul se obligă ca-n termen de maxim 8 ore să asigure remedierea celor semnalate. În caz de nerespectare a prevederilor de mai sus, se aplică sancțiunile de la art. 11.1 din prezentul contract.

14. Începere, finalizare, întârzieri, reziliere

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în data de 01.05.2022.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Beneficiarul se obligă să anunțe imediat conducerea societății DEBRIEFING SECURITY TEAM SRL la data luării la cunoștință despre producerea unor pagube materiale în obiectivele păzite sau alte evenimente importante și care au legătură cu nerespectarea obligațiilor contractuale. Sesizarea se va face în scris și în regim de urgență.

14.4 - În cazul unor evenimente deosebite care au ca urmare prejudicii materiale se va proceda la cercetarea administrativă realizată concomitent de reprezentanții părților contractante, iar constatările făcute sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de ambele părți. În mod independent acționează organele de Poliție competente și/sau Pompieri care dispun și execută cercetarea la fața locului, urmând să se stabilească răspunderea materială.

14.5 - Prestatorul răspunde pentru pagubele produse ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu, prin dezactivarea sistemelor de alarmă antiefracție și antitincendiu, care au permis producerea de pagube materiale. În situația în care, din cercetarea organelor abilitate rezultă culpă în sarcina DEBRIEFING SECURITY TEAM SRL, prestatorul devine solvabil în raport cu contravaloarea prejudiciului.

14.6 - Prestatorul nu răspunde când:

a) sustragerea, distrugerea sau degradarea bunurilor a avut loc cu concursul unuia sau mai multor salariați ai beneficiarului sau dacă infractorii au fost identificați și/sau predați organelor de Poliție și sunt posibilități de recuperare a prejudiciilor.

b) evenimentul s-a produs ca urmare a faptului că beneficiarul nu a executat lucrările și instalațiile tehnice necesare sau nu a îndeplinit alte obligații prevăzute în planul de pază și contract, iar acestea au defavorizat intervenția dispozitivului de pază.

14.7 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util achizitorului și prestatorul se obligă să remedieze situația în maxim 48 ore; eventuala modificare a graficului se face prin act adițional.

14.8 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o modificare a graficului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.9 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese cu un preaviz de 15 zile.

15. Plata

15.1. – Plata se face numai după confirmarea calității și cantității serviciilor efectuate, de către achizitor.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, respectiv modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau emiterea de către autoritățile locale a unor acte administrative, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. - Forța majoră este considerată și situația în care ANOFM nu are posibilitatea de a vira la timp în contul CRFPA Cluj sumele alocate prin buget.

17.3 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 28.04.2022 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

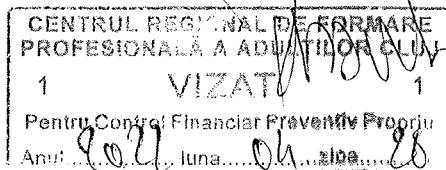
**CENTRUL REGIONAL
DE FORMARE PROFESIONALĂ
A ADULȚILOR CLUJ**

Director,
Doina Adriana FILIP

Compartiment financiar-contabil,
Csilla Eniko ZAGOR

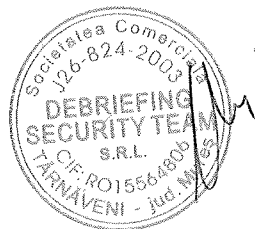
Vizat juridic
Amalia IONAS

Vizat CFP
Radu BREHAR



S.C. DEBRIEFING SECURITY TEAM S.R.L.

Administrator,
Miklos Sandor Bela



Anexa 1

Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta:

- prestatorul întocmește, actualizează planul de pază pentru obiectivul CRFPA Cluj
- prestatorul, va lua măsurile necesare pentru respectarea regulilor de acces și circulație în unitate stabilite de conducerea CRFPA Cluj prin Regulamentul Intern sau, după caz, prin alte decizii stabilite conform prevederilor legale, atât pentru salariații proprii, cât și pentru reprezentanții agenților economici sau persoane fizice, care apelează la serviciile CRFPA Cluj;
- prestatorul va asigura efectivele de pază și dotarea corespunzătoare a acestora, în vederea efectuării pazei și securității obiectivului - un post de pază, cu program de lucru specificat în contract pentru obiectivele (clădire, bunuri și curte) din cadrul C.R.F.P.A. Cluj, pază împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
- prestatorul este de acord cu nominalizarea agenților de pază în echipele de intervenție și cu participarea acestora cu mijloacele din dotarea CRFPA Cluj la intervenții în caz de incendiu; deciziile de numire în echipele de intervenție se emit de beneficiar și sunt validate de acordul prestatorului;
- prestatorul va prezenta propuneri conducerii unității pe linia îmbunătățirii permanente a sistemelor de pază și luării unor măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță a acestora;
- prestatorul va efectua activitățile de monitorizare (urmărirea și înregistrarea alarmelor antiefracție instalate la obiectivul beneficiarului prin dispeceratul de supraveghere) și intervenție operativă (în caz de evenimente, intervenție cu echipajele proprii la obiectiv în vederea legitimării și reținerii persoanelor aflate în perimetrul supravegheat până la sosirea organelor competente)
- prestatorul asigură verificarea de către agenții de pază din fiecare schimb a locurilor de muncă din birouri și ateliere/săli unde s-a desfășurat instruirea teoretică/practică, astfel ca aceștia să ia măsurile necesare și să intervină cu operativitate pentru eliminarea cauzelor de incendiu, inclusiv să acționeze în conformitate cu prevederile legale aplicabile în cazul unui pericol iminent de incendiu; în cazul nerealizării celor menționate anterior, prestatorul răspunde material sau, după caz, penal în situația în care se produc pagube patrimoniale sau se înregistrează victime

**CENTRUL REGIONAL
DE FORMARE PROFESIONALĂ
A ADULȚILOR CLUJ**

Director,
Doina Adriana FILIP

Compartiment financiar-contabil,
Csilla Eniko ZAGOR

Vizat juridic
Amalia IONAS



S.C. DEBRIEFING SECURITY TEAM S.R.L.

Administrator,
Miklos Sandor Bela



1. În temeiul Legii nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Centrul Regional De Formare Profesională A Adulților Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, jud. Cluj, telefon/fax 0264/599359, 0264/448816, cod fiscal 14436442, cont trezorerie RO68TREZ29G650701200130X, reprezentat prin d-na Doina Adriana FILIP, director, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC TUTI CLEANING SRL, cu sediul în loc. ZALAU, str. CIREȘULUI nr.11, jud. SALAJ, număr de înmatriculare J 31/279/2015, cod unic de înregistrare 34722660, cont RO95TREZ5615069XXX008431, Trezoreria ZALAU, reprezentată de BALINT KRISZTIAN în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul principal al contractului

2.1 - Prestatorul se obligă să execute *servicii de curățenie la sediul CRFPA Cluj* în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, conform caietului de sarcini. Serviciile de curățenie se vor executa în zilele lucrătoare, în intervalul orar stabilit de comun acord, fără a perturba activitatea beneficiarului.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. Prețul contractului

3.1- Valoarea contractului este de **3300 lei/lună**, inclusiv TVA (prestatorul nu este platitor de TVA) .

3.2.- Plata se va efectua lunar, în lei, pe baza facturii emise de către prestator și raportului lunar, după efectuarea recepției lucrărilor executate.

3.3- Plata se va efectua în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, pentru luna anterioară, prin ordin de plată.

3.4 - Prețul contractului va rămâne ferm pe toată perioada contractului.

4. Durata contractului

4.1 - Durata prezentului contract este de 11 luni, începând de la data de 01.02.2022.

4.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pentru o perioadă de maxim 4 luni conform Alin. d), Art.165 din HG nr. 395/02 iunie 2016, sub rezerva existenței resursei financiare, a existenței bugetului pentru anul 2023.

5. Executarea contractului

5.1 - Executarea contractului începe la data de 01.02.2022.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt: anexa 1 la contract.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

a) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, sculele și dispozitivele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea.

b) Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare precum și respectarea normelor obligatorii pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2, stabilite conform legii.

c) Prestatorul se obligă să asigure lucrătorilor echipament de protecție și lucru corespunzător.

d) Prestatorul se obligă să răspundă pentru daunele provocate prin desfasurarea activității, pentru nereguli sau abateri produse de salariații proprii.

e) Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul.

f) Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

g) Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

h) Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

i) Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea CRFPA Cluj; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

a) Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 3.2, serviciile prestate în termenul convenit.

b) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile lucrătoare de la emiterea facturii de către acesta.

c) Să permită accesul și să asigure condiții optime Prestatorului în vederea desfasurării activității.

d) Să pună la dispoziția Prestatorului utilitățile indispensabile executării serviciilor: apă, energie electrică.

e) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului toate materialele de curățenie ce vor fi utilizate.

f) Să asigure spațiu de vestiar pentru personalul Prestatorului.

g) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și de a informa Prestatorul despre incidente, imediat ce a luat cunoștința despre acestea.

h) Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului spațiu corespunzător de depozitare a materialelor necesare prestației.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi de întârziere din valoarea facturii .

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din plata neefectuată.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile lucrătoare de la expirarea perioadei prevăzute convenite și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei referitoare la penalități, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, cu un preaviz de 15 zile.

10. Plata

10.1. - Plata se face numai după confirmarea calității și cantității lucrărilor efectuate de către achizitor.

10.2 - Prestatorul va emite factura până în data de 10 a lunii curente pentru luna anterioară.

11. Amendamente

Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

12. Forța majoră

12.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2. - Forța majoră este considerată și situația în care ANOFM nu are posibilitatea de a vira la timp în contul CRFPA Cluj sumele alocate prin buget.

12.3 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. Soluționarea litigiilor

Orice litigii aparute în legătura cu interpretarea sau executarea contractului se vor soluționa pe cale amiabilă; în caz contrar, competența de soluționare aparține instanțelor judecătorești.

14. Comunicări

- Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 31.01.2022 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

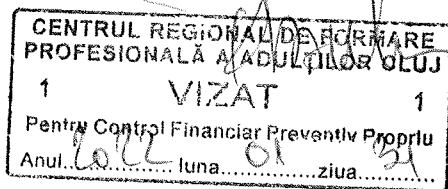
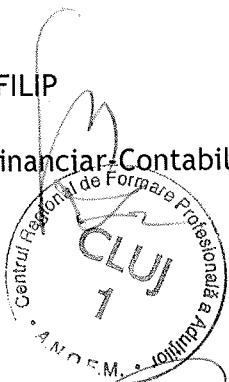
**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ**

SC TUTI CLEANING SRL

Director,
Doina Adriana FILIP

Comp. Adm - Financiar-Contabilitate,
Csilla ZAGOR

Vizat juridic



Administrator,
Balint Krisztian



Anexa 1

A. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță:

1. Curățenia zilnică de întreținere

Spatiu	Total mp	Operațiune
a. Grupuri sanitare	106.86 mp	Maturat Spalat gresie/faianță Șters praf Spalat vas wc și chiuvete
b. Birouri	315.08 mp	Maturat pardoseala Șters praf
c. Scări/Holuri	334.48 mp	Maturat Spalat gresie/faianță Șters praf pervaze geamuri
d. Sali de curs, laboratoare, ateliere	204,80 mp	Maturat Spalat și dezinfectat pardoseli cu soluții specifice activității Șters praf
- Încălzire		Curățarea suprafeței din sala de epilat cu soluție specială care să conțină un dizolvant pentru ceară

TOTAL = 961,22 mp

Curățenia săptămânală

Spatiu	Total mp	Operațiune
Birouri administrative-mansarda	315,08 mp	Aspirat pardoseala Șters pardoseala cu suport textil umed
Departament Informatică și Contabilitate	101,64 mp	Șters praf inclusiv monitoare Șters pardoseala cu suport textil umed
Biblioteca	48,30 mp	Șters praf Șters pardoseala cu suport textil umed
Departament Alimentație Publică	109,69 mp	Spalat și dezinfectat pardoseli cu soluții specifice activității
	19,19 mp	Curățat geamuri
	8,00 mp	Curățat uși
Sala de consiliu	81.30 mp	Șters pardoseala cu suport textil umed Șters praf

TOTAL = 683,20 mp

2. Curățenie lunară: geamuri, uși, ateliere

Spatiu	Suprafața	Operațiune
--------	-----------	------------

a.Birouri administrative- mansarda	33 mp	Curatat geamuri
b.Holuri	54 mp	Curatat geamuri
c.Sala de consiliu	10 mp	Curatat geamuri
d.Laborator informatica- 2	26 mp	Curatat geamuri
e.Laborator contabilitate	4 mp	Curatat geamuri
f.Biblioteca	4 mp	Curatat geamuri
g. Toata cladirea	170.00 mp	Sters usi și tocuri de uși
h. Atelier sudura	26,74 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
i. Atelier textile	47,50 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
k. Atelier încălțăminte	58,80 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
l. Atelier auto	158,11 mp	Maturat Spalat pardoseala Sters praf
m. Calorifere	90,00 mp	Curățat calorifere

TOTAL = 682,15 mp

3. Curățenie trimestrială

pațiu	Suprafața	Operațiune
a. Holuri, grupuri sanitare	361,34 mp	Curățat, lustruit pardosele
b. Curte interioara	1100,00 mp	Măturat, curățat curte, ierbicide

TOTAL = 1461,34 mp

4. Curățenia anuală

Obiectiv	Suprafața	Operațiune
Scaune	112, 36 mp	Curățat tapițerie cu soluții specifice

TOTAL = 112, 36 mp

În sezonul rece se va curăța zăpada și gheața din curtea interioară în funcție de necesități pentru evitarea pericolului de producere a accidentelor.

B. PRINCIPALELE CERINȚE IMPUSE PENTRU PERSONALUL DE CURĂȚENIE

Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scărilor, etc, se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;

- spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană- gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi

dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții plăcați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.

- **ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou** (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.

- **curățarea suprafețelor vitrate** se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.

- **pereții și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.

- **curățenia în spațiile cu destinație specială** (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, caserii, arhivă, magazii, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;

- **sacii menajeri** pentru cosurile de gunoi se vor înlocui ori de câte ori prezintă urme de murdarire sau degaja un miros neplăcut.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele CRFPA Cluj, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;

- b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate .

- c) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de metal și plastic;
- deșeuri de sticlă.

Serviciile de curățenie se vor executa în zilele lucrătoare, în intervalul orar stabilit de comun acord, fără a perturba activitatea beneficiarilor. Persoana care va presta serviciile de curățenie va purta în timpul prestării serviciilor uniforma cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății prestatoare, iar ținuta trebuie să fie în permanență decentă și curată. Agentul de curățenie trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată a desfășurării activității lor în incinta locațiilor.

Se interzice persoanelor care prestează serviciile de curățenie utilizarea cu scopul obținerii unor avantaje proprii a informațiilor și documentelor accesate întâmplător în timpul desfășurării activității lor. Angajații firmei prestatoare trebuie să asigure confidențialitatea acestor informații precum și integritatea bunurilor din dotarea beneficiarului, fiind răspunzător pentru eventualele pagube cauzate.

Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea CRFPA Cluj; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Prestatorul are obligația de a asigura respectarea normelor obligatorii pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2, stabilite conform legii.

Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

Personalul care efectuează serviciul de curățenie va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală potrivit normelor sanitare în vigoare și va fi instruit privind securitatea și sănătatea în muncă.

A. PRINCIPALELE CERINȚE TEHNICE

Toate materialele ce vor fi utilizate, se vor pune la dispoziție de către achizitor.

Totodată după terminarea programului de lucru, persoana care prestează serviciile de curățenie are obligația și răspunde de închiderea geamurilor și a luminii în birouri.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul.

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial).

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ**

SC TUTI CLEANING SRL

Director,
Doina Adriana FILIP

Administrator,
Balint Krisztian

Comp. Adm - Financiar-Contabilitate
Csilla ZAGOR

