



Nr. 2521 / CRFPABV/19.04.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov, cu sediul în localitatea Brașov, str. Poienelor nr.5, județul Brașov, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durată normală a timpului de lucru fiind de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână a următoarei funcții contractuale de execuție vacantă:

Denumirea postului: Consilier gradul IA în cadrul Serviciului Formare Profesională, Compartiment Organizare cursuri formare profesională

Condiții generale de participare la concursul de recrutare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Pregătirea de bază: să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență/echivalentă (S) sau studii superioare de licență, ciclu I de studii universitare (în sistem Bologna) cu diplomă de licență/echivalentă;
- Pregătire de specialitate: cursuri, programe de perfecționare/specializare sau alte programe de studii (ținând cont de specificul atribuțiilor menționate în fișa postului) în domeniul formării profesionale a adulților și în domeniul informatic;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani;
- Cunoștințe despre: administrarea bazelor de date și arhitectură internă de stocare și memorie, sisteme de operare, rețele de calculatoare (Ethernet, LAN, WAN, TCP/IP ș.a) și securitate cibernetică, respectiv cunoașterea pachetului MS Office - nivel avansat;
- Minim 2 ani experiență de lucru relevantă în domeniul: baze de date/administrare baze de date de tipul Microsoft Access, sisteme informatice de complexitate medie, rețelistică;
- Cunoaștere limbă străină de circulație internațională - nivel mediu;
- Capacitate de adaptare la munca în echipă, efort intelectual, seriozitate, creativitate
- Permis de conducere cat.B.

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

În conformitate cu prevederile art.35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	24.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	Termen-limită: 09.05.2023, ora 15.30
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	10.05.-11.05.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.05.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.05.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.05.2023
7.	Susținerea probei scrise	17.05.2023, ora 9.00

8.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.05.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	19.05.2023, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.05.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	23.05.2023, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.05.2023
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.05.2023, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.05.2023, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	26.05.2023, ora 12.00

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției, la secțiunea special creată în acest sens, respectiv accesând site-ul A.N.O.F.M. București: www.anofm.ro și selectând din pagina principală a Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov/Comunicare/Anunțuri diverse.

Locul de depunere al dosarelor de concurs - sediul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov, mun. Brașov, str. Poienelor nr.5, jud. Brașov, Compartiment Resurse umane, Juridic.

Locul de desfășurare a probei scrise și a probei interviu - sediul Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov, mun. Brașov, str. Poienelor nr.5, jud. Brașov.

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul și pe pagina de internet a instituției: www.anofm.ro selectând din pagina principală a Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Brașov /Comunicare/Anunțuri diverse.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0368/450192/161-compartiment Compartiment Resurse umane, Juridic și email crfpabv@anofm.gov.ro.

DIRECTOR,

Claudiu George BORDEA



Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. CRFPA Brașov a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016