



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Anexa nr. 1 la Decizia Directorului executiv
Nr. 47 / 29.05.2024

Plan de integritate
pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025
la nivelul Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM
în anul 2024

Nr. crt.	Descrierea măsurii	Indicatori	Riscuri	Responsabil	Termen	Observații
OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL CNFP PP din cadrul ANOFM						
Obiectiv specific nr. 1.1 - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul aparatului propriu al CNFP PP din cadrul ANOFM						
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată; Declarație distribuită	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților;	Conducătorul instituției Grupul de lucru SNA Compartiment Resurse Umane	31.12.2024	Măsură îndeplinită la data aprobării Planului. Declarația va fi asumată de către conducătorul instituției ori de câte ori interven modificări în structura de personal de la nivelul conducerii instituției. Personalul nou angajat va primi declarația de asumare pe bază de semnătură.
2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal	Grupul de lucru SNA	31.12.2024	Planul de integritate revizuit va fi adus la cunoștința personalului pe bază de semnătură.

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU AL AGENTIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
Operator de date cu caracter personal nr. 183262
Str. 1 Decembrie 1918, nr.3, Râșnov
Tel/Fax: +4 0268 231.355
e-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com / cnfppp@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

	evaluării de risc conform HG nr. 599/2018	pentru monitorizarea implementării planului de integritate	al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;			
3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan publicat pe site-ul instituției;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Grupul de lucru SNA	31.12.2024	Raportul de evaluare se elaborează până la data de 29.05.2024 pentru anul 2024.
4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr. de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru SNA și Comisiei SCIM pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Grupul de lucru SNA Comisia SCIM	31.12.2024	Atunci când există solicitări.
5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora;	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate;	Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate,	31.12.2024	Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2025 pentru anul anterior (conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018); Rapoartele de analiză a incidentelor de

						integritate se realizează ori de câte ori este cazul (conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018).
6	Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA - Ministerul Justiției și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele complete urmare a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare;	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Grupul de lucru SNA	Ori de câte ori există solicitări din partea ST SNA MJ	-
7	Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;	Seturi de date încărcate de CNFPPP din cadrul ANOFM (prin raportare la obligațiile derivate din SNA);	Funcționarea deficitară a portalului; Lipsa de acuratețe a datelor încărcate; Raportarea neunitară	Grupul de lucru SNA	31.12.2024	-
OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR						
8	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul CNFPPP, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea	Nr. instituțiilor publice care au realizat evaluarea personalului; Nr. funcționarilor publici evaluați;	Evaluarea formală a funcționarilor publici; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	CRUS	31.12.2024	-

	numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;	Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate; Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție; Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare;				
9	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții;	Persoana responsabilă cu primirea și evidența sesizărilor privind neregularitățile în interes public	Permanent	-

		efectiv cetățenilor;				
10	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i>);	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate; Nr. materiale educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Site, Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc);	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online;	Conducătorul instituției Grupul de lucru SNA Comisia SCIM	31.12.2024	-
11	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;	Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice; Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice; Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice;	-	-	Măsură neaplicabilă la nivelul CNFPPP din cadrul ANOFM

		sau în regim de urgență;				
OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI						
Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective						
12	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Nr. de raportări; Nr. de proceduri interne armonizate și elaborate conform prevederilor legislative; Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor; Existența unei persoane / compartiment special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public; Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înălțurarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii; Nr. de situații de represalii la locul de muncă;	Lipsa interesului personalului /conducerei instituției publice; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Grupul de lucru SNA Comisia SCIM Persoana responsabilă cu primirea și evidența sesizărilor privind neregularitățile în interes public	31.12.2024	-

		Nr. de plângeri depuse în instanță;					
Obiectiv specific nr. 3.2. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale							
13	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul aparatului propriu al CNFPFP din cadrul ANOFM	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate; Structuri de audit consolidate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa cooperării din partea structurilor CNFPFP din cadrul ANOFM;	CAPI	O dată la 2 ani	-	
OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE CNFPFP din cadrul ANOFM							
Obiectiv specific nr. 4.1. - Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul CNFPFP, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție							
14	Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etică, etc.)	Numărul materialelor elaborate și diseminate	Lipsa interesului din partea personalului CNFPFP din cadrul ANOFM;	Grupul de lucru SNA Comisia SCIM	31.12.2024	-	
15	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese,	Număr de programe de formare; Tipuri de programe de formare accesate; Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminat;	Resurse financiare insuficiente; Grad scăzut de participare;	Conducerea instituției; Coordonatorul planului de integritate;	Permanent	-	

	incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc)							
16	Actualizarea și diseminarea Codului de etică la nivelul structurilor CNFPPP din cadrul ANOFM	Cod de etică diseminat; Numărul acțiunilor de diseminare;	Lipsa interesului din partea personalului CNFPPP din cadrul ANOFM; Lipsa implicării consilierului de etică;	Lipsa interesului din partea personalului CNFPPP din cadrul ANOFM	Consilierul de etică	La nevoie (la modificări/actualizări)	-	
Obiectiv specific nr. 4.2 Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public								
17	Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul CNFPPP din cadrul ANOFM	Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site	Lipsa de implicare a personalului CNFPPP din cadrul ANOFM	Compartimentul pentru relații publice și/sau persoana desemnată ca responsabilă pentru implementarea Legii nr. 544/2001	Persoana desemnată de conducerea CNFPPP cu afişarea periodică	31.12.2024	-	
18	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă - informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001;	Nealocarea resurselor umane corespunzătoare; Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes	Structura cu atribuții de comunicare și relații publice	Persoana desemnată de conducerea CNFPPP cu	31.12.2024	-	

		Legii nr. 52/2003; Nr. de plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001; Număr de plângeri în instanță soluționate în favoarea societății civile				
OBIECTIV GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE						
Obiectivul specific 5.4. - Întărirea rolului de coordonare metodologică în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul CNFP						
19	Consolidarea capacității de control administrativ din cadrul CNFP de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicat pe cele ce vizează aspecte de integritate;	Resurse suplimentare alocate;	Resurse umane	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Conducătorul instituției	31.12.2024
		Nr. controale realizate;	Nr. controale realizate;	Nerealizarea de controale;	Grupul de lucru SNA	
		Nr. recomandări implementate;		Neaplicarea recomandărilor formulate;	Comisia SCIM	-