

APROB,
Director Executiv
Mariana - Carmen MORARU

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziții public: „SERVICII DE GESTIONARE SPAȚII CANTINĂ, PREPARARE ȘI SERVIRE A MÂNCĂRII” LA CNFPPP din cadrul ANOFM, CPV 55512000-2; CPV 55321000-6.

A. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea autorității contractante:

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Râșnov, Strada 1 Decembrie 1918 Nr. 3, Tel./Fax 0268/231.355

E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com; cnfppp@anofm.gov.ro

Persoane de contact: Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate: Tican Raluca - inspector superior

B. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Obiectul contractului îl reprezintă serviciile de gestionare a spațiilor de cantină, preparare și servire a mâncării în spațiile de cantină ale CNFPPP din cadrul ANOFM cu dotările și echipamentele specifice, împreună cu toate utilitățile aferente (apa caldă și apa rece, gaze și curentul electric) puse la dispoziție de către CNFPPP Râșnov, în imobilul situat în Râșnov, Strada 1 Decembrie 1918 Nr. 3.

Serviciile de gestionare spații cantină preparare și servire a mâncării se vor presta pentru 366 persoane care participă la cursurile/instruirile prevăzute în Planul de formare/perfecționare profesională al CNFPPP din cadrul ANOFM, pe anul 2024, în perioada Mai - Decembrie 2024 și la alte activități la solicitarea ANOFM.

Cursurile/instruirile au o durată de desfășurare care poate varia de la 2 la 5 zile pe săptămână în funcție de specificul programului, rezultând un număr mediu de zile de participare pe săptămână de aproximativ 3,729 zile.

Contractul intră în vigoare la data semnării lui și va avea perioada de valabilitate până în data de **31.12.2024**, cu posibilitatea prelungirii cu act adițional, cu încă 4 (patru) luni în anul 2025.

Prestatorul va presta serviciile de gestionare a cantinei, prepararea și servire a mâncării, va prepara și servi mâncarea pentru 3 mese pe zi și un coffe-break reprezentând meniurile zilnice.

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți care au beneficiat de serviciile oferite. Factura va avea o anexă din care să rezulte serviciile detaliate pentru fiecare eveniment.

Recepția serviciilor se va face în prezența ambelor părți, în baza unui proces verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele părți. Recepția serviciilor prestate se va face pe baza listelor semnate de beneficiarii serviciilor și avizate de achizitor. Prestatorul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare.

SCURTĂ DESCRIERE:

Achiziționarea „**Serviciilor de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării**” la **CNFPPP din cadrul ANOFM**, se referă la gestionarea spațiilor de cantină, a dotărilor puse la dispoziție de achizitor și la prepararea și servirea mâncării pentru persoanele participante la cursurile/instruirile prevăzute în Planul de formare profesională al CNFPPP pe anul 2024, în perioada **Mai - Decembrie** și la alte activități la solicitarea ANOFM.

Participanții la programele de formare profesională beneficiază de servicii de preparare și servire a mâncării și vor achita prestatorului contravaloarea alimentelor utilizate în prepararea hranei în cuantumul unei diurne zilnice (conform H.G. nr. 714/2018) pentru care prestatorul va elibera bon fiscal/factură conform legislației în vigoare.

Achizitorul pune la dispoziția prestatorului următoarele spații destinate pregătirii și servirii mâncării:

1. Spațiu pentru preparat mâncarea în suprafață de 95 mp.;
2. Oficiu pentru servirea mâncării în suprafață de 36,9 mp.;

3. Sală de mese pentru persoanele care servesc mâncarea în suprafață de 230 mp.;

4. Grupuri sanitare, vestiar, spații de depozitare, etc.,

Toate dotările achizitorului vor fi predate prestatorului pe bază de proces verbal de predare primire.

a. Serviciile de gestionare a cantinei includ :

- asigurarea curățeniei și igienizarea podelelor, a tuturor spațiilor de pregătire și de servire a mâncării;
- aranjarea meselor și scaunelor, a tacâmurilor și servetelelor;
- debarasarea meselor după servirea mâncării;
- spălarea și sterilizarea veselei;
- asigurarea la fiecare masă a apei (minerală și plată), a sării, condimentelor, etc.;
- schimbarea, spălarea și curățarea a fețelor de masă și a naproanelor;
- întreținerea instalațiilor sanitare și electrice, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a mobilierului și aparaturii specifice din dotare;
- asigurarea pe cheltuială proprie a materialelor de curățenie și igienizare, precum și a servetelelor necesare.

În cazul în care firma câștigătoare constată deteriorarea instalațiilor sanitare, electrice și a mobilierului în timpul derulării contractului, acesta va lua măsuri pentru identificarea persoanei/persoanelor vinovate, în caz contrar repararea acestora se va face pe cheltuiala sa.

Materialele vor fi achiziționate pe cheltuiala achizitorului.

Întreținerea curățeniei în cantină și aprovizionarea cu alimente nu se va face de persoanele care pregătesc și servesc masa.

b. Serviciile de preparare și servire a mâncării includ:

- prepararea mâncării necesare servirii celor 3 mese pe zi și a coffe break-ului;
- servirea mâncării preparate beneficiarilor de servicii în sala de mese a cantinei CNFPPP;
- achiziționarea și transportul produselor necesare preparării mâncării;

Produsele achiziționate trebuie să aibă certificate de calitate/sanitar veterinar, să nu fie expirate sau să pună în pericol sănătatea consumatorilor.

Prestatorul va prezenta achizitorului cel târziu cu o zi înainte de prepararea mesei meniul distinct pe care îl va servi în fiecare zi de desfășurare a cursurilor/instruirilor.

Cerințe minime pentru meniul zilnic:

1. **MICUL DEJUN** - Interval orar de servire estimat: 7³⁰-8³⁰.

Denumire fel de mâncare și compoziție:

- Minim 5 produse (mezeluri, omletă, brânzeturi, legume, fructe, lapte, cereale, 400 grame); apă plată/minerală - 500 ml/persoană; cafea/ lapte/ceai/ zahăr - 150 ml; chifle/pâine feliată albă și neagră - 200 grame, altele.

Notă: Apa plată/minerală se va servi numai la peturi îmbuteliat de 500 ml.

2. **DEJUN** - (fel I, felul II/,desert, băuturi) - Interval orar de servire estimat: 13³⁰-15⁰⁰.

Denumire fel de mâncare și compoziție:

Felul I - Supă/ciorbă - 400 grame:

- Minim 2 tipuri supe/ciorbe (din care un fel va fi de post, pentru zilele de post).

Ex. Ciorbă de vită, supă de pasăre cu găluște, borș pescăresc, ciorbă de perișoare, ciorbă de pui, ciorbă de post, etc.

Felul II - Fel principal + garnitură + salată - 150/150/180 grame:

- Minim 2 feluri de mâncare pe bază de carne - pui, porc/vită, pește (150 gr) gătit în modalități diferite (la grătar, la cuptor, cu sos, etc.) însoțite de minim 2 variante pentru garnituri (200 gr) (de ex. Legume gratinate, cartofi pai, ciuperci sote, cartofi țărănești, orez, paste, etc);

Ex. Mix grill (piept pui/ ceafă porc/vită) + cartofi prăjiți + diferite salate, pulpe pui la tavă + orez sârbesc + diferite salate, pește fără oase (file) + legume sote + diferite salate, pui la cuptor + varză călită + diferite salate, etc.)

- Minim un fel de mâncare de post (Ex.iahnă de fasole, pilaf).

- Minim 2 tipuri de salată (ex. salată de roșii, salată de varză, salată de murături, etc.) 150 grame.

Desert - 200 grame:

Diferite deserturi de patiserie sau cofetărie/fructe proaspete de sezon pentru persoanele doritoare.

Apă plată /minerală - 500 ml/persoană.

Chifle/pâine feliată albă și neagră - 150 gr.

Notă: Apa plată/minerală se va servi numai la peturi îmbuteliat de 500 ml.

3. **CINA** (aperitiv, fel principal, desert) - Interval orar de servire estimat: 18³⁰-20⁰⁰.

Denumire fel de mâncare și compoziție:

- Minim 2 opțiuni aperitiv: Salate - 250 gr. (ex: salata de crudități, salata de vinete, etc.), preparate carne/garnitură și salată - 150/150/180 grame.

- 2 tipuri de felul II: Preparate din carne cu garnitură și salată sau alt fel de mâncare de tip paste, lasagna, musaca, ostropel, etc. - 250 gr.

Cel puțin un fel de mâncare va fi de post.

- Băuturi: Apă plată/minerală - 500 ml.

- Chifle/pâine feliată albă și neagră - 50 gr.

Notă: Apa plată/minerală se va servi numai la peturi îmbuteliate de 500 ml.

4. Pauza coffe-break una/zi: Cafea naturală proaspătă, 50 ml/persoană, ceai (plic) - cel puțin trei sortimente (negru, verde, fructe), lapte condensat sau lapte proaspăt pentru cafea/ceai, miere, zahăr sau îndulcitor artificial la plic pentru îndulcirea ceaiului/cafelei, produse de patiserie/cofetărie (minim trei sortimente, din care cel puțin unul de post) - 150 gr./persoană, (acestea vor varia de la un coffe-break la altul), apă minerală-plată și carbogazoasă, la alegere, sucuri carbogazoase și neacidulate.

Nota: Apa plată/minerală și sucurile se va servi numai la peturi îmbuteliate de 500 ml.

Prestatorul va asigura obligatoriu meniuri de post sau vegetariene la solicitarea beneficiarului.(Ex. iahnie de fasole, pilaf cu ciuperci, etc.)

C. RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR ÎN DOMENIUL CONTROALELOR

Controlul Medical

Ofertantul se angajează să aplice legile și reglementările în vigoare, cu privire la asigurările sociale, la legislația muncii și la legislația fiscală. Acesta va trebui de asemenea, pe propria răspundere, să asigure respectarea reglementărilor medicale pentru angajați, oricare ar fi postul pe care aceștia îl ocupă.

Este necesar ca angajații să aibă carnet de sănătate vizat periodic.

Securitatea și Sănătatea în Muncă

Personalul Ofertantului ce va desfășura activități în cadrul locației Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor de SSM în vigoare, inclusiv măsuri de securitate și norme de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare.

Personalul alocat de Ofertant pentru desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini rămâne sub controlul administrativ și sub autoritatea ierarhică a acestuia pe toată durata desfășurării contractului.

În cazul accidentelor suferite de salariații Ofertantului în sediul Achizitorului, inclusiv în cazul accidentelor de circulație și de traseu, acestea vor fi comunicate, cercetate, raportate și înregistrate de către Ofertant. Din comisia de cercetare va face parte și un reprezentant al Achizitorului.

Igiena

Ofertantul va trebui să respecte minim următoarele reguli:

- Aparatele trebuie să fie curățate cu produse compatibile cu igiena alimentară;
- Ofertantul se va angaja să mențină aparatele într-o stare de funcționare conformă normelor de igienă în vigoare specifice profesiei și recomandărilor fabricantului;
- Ofertantul are obligația ca în incinta cantinei să nu se fumeze;
- Produsele de igienizare propuse vor trebui să aibă o dată non-echivocă ca termen de valabilitate;
- Personalul Ofertantului va fi supus regulilor de prevenire, de circulație și de acces în vigoare în spațiile de preparare și de servire a mâncării.

D. ALTE CERINȚE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE:

- hrana/mâncarea va fi servită în recipiente/veselă din porțelan adecvate fiecărui fel de mâncare, pentru fiecare persoană în parte. Recipientele/vesela vor fi puse la dispoziție de către achizitor;
- prestatorul va permite exercitarea controlului efectuat de către persoanele desemnate și comunicate de Achizitor cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse și a normelor sanitare și sanitar-veterinare de funcționare;
- prestatorul va lua măsuri pentru ca personalul care lucrează la prepararea mâncării și la servirea acesteia să facă periodic analizele medicale în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și să respecte regulile igienico-sanitare;
- prestatorul trebuie să folosească resurse umane calificate și cu pregătirea profesională necesară pentru desfășurarea activității;
- meniurile trebuie preparate cât mai aproape de momentul consumării, mai ales în cazul produselor care prezintă un risc ridicat pentru sănătate (creme, derivate din ouă etc.). Astfel, meniurile nu trebuie preparate cu mai mult de 6 ore de momentul servirii efective;

- prestatorul, prin persoane abilitate, va asigura servirea fiecărui fel de mâncare participanților, inclusiv operațiunile adiacente de așezare a mesei (fețe de masă, veselă, tacâmuri, servetele, etc) ;
- după servirea meselor, prestatorul, prin persoanele desemnate, va asigura strângerea mesei și curățenia în sala de mese;
- prestatorul răspunde pentru echipamentele, bunurile predate.

E. CONȚINUTUL OFERTEI CE URMEAZĂ A FI PREZENTATĂ

Oferta conține, în conformitate cu criteriile stabilite, următoarele:

Oferta tehnică în care să se prezinte un meniu complet diferit pe 5(cinci) zile și angajamentul ferm că va respecta întocmai prevederile caietului de sarcini.

Ofertanții trebuie să introducă în oferta tehnică, informații detaliate privind calitatea materiei prime/produse alimentare, prepararea hranei și transportul acesteia.

Produsele achiziționate trebuie să aibă certificate de calitate/sanitar veterinar, să nu fie expirate sau să pună în pericol sănătatea consumatorilor.

La oferta tehnică vor fi atașate copii de pe: Certificatul de înregistrare, Certificatul constatator de la ORC și Certificate constatatoare ce fac dovada îndeplinirii obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetele locale, Autorizațiile/Avizele sanitar-veterinare și alimentație publică, certificate de conformitate, deținute pentru prestarea activității de preparare alimente conform prevederilor legale în domeniu, valabile la data depunerii ofertei, documente prin care să facă dovada deținerii unei mașini autorizate pentru transport alimente și actele aferente acestei mașini, lista serviciilor similare prestate cu dovezi și recomandări etc.

Oferta financiară va conține: tariful în LEI fără TVA servicii/participant/zi (totalitatea serviciilor prestate de ofertant pentru asigurarea unui meniu zilnic fiecărui participant/beneficiar).

Valoarea estimată a tarifului serviciilor este de maxim 84 de lei/persoană/zi, precum și **prețul total al serviciilor fără TVA.**

Prețul total al serviciilor fără TVA se va calcula astfel:

Preț total servicii în lei fără TVA = tarif servicii/ participant/zi asigurat * nr.participanți * 3,729 zile (reprezintă nr. mediu zile participare/săptămână).

Exemplu: 84 lei/participant/zi* 366 * 3,729 = 114.644 lei

Criteriul de atribuire al ofertei: „Cel mai bun raport calitate-preț”.

Prețul ofertanților din oferta financiară în vederea stabilirii punctajului va fi stabilit sub forma unui tarif/participant/zi.

Factori de evaluare: punctaj maxim 100 puncte, din care:

1. Prețul ofertei: punctaj maxim 40 puncte.
2. Experiența ofertantului raportată la serviciile similare prestate. - punctaj maxim 40 puncte.
3. Experiența și calificarea personalului de specialitate - punctaj maxim 20 puncte.

1. Prețul:

Algoritm de calcul:

Preț minim (Pmin.) este prețul cel mai scăzut dintre ofertele acceptate.

Preț ofertat (Po) este prețul ofertei evaluate.

Punctajul se acordă astfel:

1. Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte.
2. Pentru celelalte prețuri ofertate (Po) dintre ofertele acceptate, punctajul se calculează astfel:

$$P1(n) = (Pmin.ofertat/Preț ofertat) \times 40 \text{ puncte.}$$

2. Experiența ofertantului raportată la serviciile similare prestate:

Experiența raportată la activitățile similare prestate în ultimii 2 ani se va exprima în numărul de contracte și de recomandări în care a fost implicată societatea în această perioadă.

Ofertanții vor face dovada numărului de contracte similare* pe baza de documente edificatoare din care să reiasă această experiență (contracte de prestări servicii, recomandări, etc.).

*contracte similare: contracte servicii de catering, contracte servicii de preparare a mâncării, etc.

Ofertanții trebuie să ofere informații detaliate privind calitatea materiei prime/produse alimentare, prepararea hranei și transportul acesteia.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

1. Pentru cel mai mare număr de contracte se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte;
2. Pentru restul ofertelor acceptate punctajul se calculează astfel:

$P2(n) = (\text{Nr.de contracte și recomandări ofertant} / \text{Nr.maxim contracte}) \times 40 \text{ puncte.}$

3. Experiența și calificarea personalului de specialitate:

Prin personal de specialitate se înțelege personal cu calificarea bucătar și ospătar cu minim 1 an vechime în specialitate (contracte de muncă, extrase Revisal, precum și diplome, autorizații, certificate din care să rezulte specializarea acestora).

Experiența și calificarea personalului de specialitate (bucătar și ospătar) - punctaj maxim 20 puncte, după cum urmează:

3.1 Algoritm de calcul pentru calificarea de bucătar:

- a) vechime: între 1 an și 3 ani - se acordă 4 puncte;
- b) vechime: ce depășește 3 ani, dar egală cu 5 ani - se acordă 7 puncte;
- c) vechime: ce depășește 5 ani - se acordă 10 puncte;

Experiența în calificarea de bucătar - punctaj maxim 10 puncte.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

1. Pentru cel mai mare număr de ani punctajul maxim alocat este de 10 puncte.

$P3.1(n) = \text{Experiență ofertant} / \text{experiență maximă} \times 10 \text{ puncte.}$

3.2 Algoritm de calcul pentru calificarea de ospătar:

- a) vechime: între 1 an și 3 ani - se acordă 4 puncte;
- b) vechime: ce depășește 3 ani, dar egală cu 5 ani - se acordă 7 puncte;
- c) vechime: ce depășește 5 ani - se acordă 10 puncte;

Experiența în calificarea de ospătar - punctaj maxim 10 puncte.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

1. Pentru cel mai mare număr de ani punctajul maxim alocat este de 10 puncte.

$P3.2(n) = \text{Experiență ofertant} / \text{experiență maximă} \times 10 \text{ puncte.}$

Punctajul total pentru personalul de specialitate este:

$P3(n) = P3.1(n) + P3.2(n)$

Punctaj final al fiecărei oferte este:

$P(n) = P1(n) + P2(n) + P3(n)$

F. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

Se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, pentru perioada de derulare a contractului sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Autoritatea contractată are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Autoritatea contractată are obligația de a restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii obligațiilor contractuale, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei.

G. ALTE PRECIZĂRI

Ofertanții vor avea minim 3 angajați: un bucătar, un ospătar și o persoană pentru debarasarea meselor și pentru curățenie.

Ofertanții vor prezenta: documente de calificare pentru personalul implicat în prepararea hranei, contracte de muncă/extrase revisal pentru salariați.

Ofertanții trebuie să introducă în oferta tehnică, informații detaliate privind calitatea materiei prime/produse alimentare, prepararea hranei și transportul acesteia.

În cazul în care intervine o pană de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente, pierderea/deteriorarea produselor va fi suportată de către Prestator cu excepția cazului în care pana de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente a fost cauzată de Achizitor.

Personalul Prestatorului, ce va desfășura activități în cadrul locației Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor de ordine interioară a CNFPPP Râșnov, inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare în momentul respectiv.

Prestatorul are obligația să respecte regula ca în incinta cantinei să nu se fumeze și să nu se consume băuturi alcoolice.

Achizitorul își rezervă dreptul de a efectua toate tipurile de control, în special asupra:

- calității și naturii produselor, termenele de valabilitate;

- stării de întreținere a spațiilor de preparare și de servire a mâncării;
- respectării angajamentelor contractuale referitoare la igienă;
- conformității și calității serviciilor și a modului de prestare a serviciilor și activității ale prestatorului, etc.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Avizat,

Director Executiv Adjunct

SUBA Oana - Veronica

Avizat,

Consilier Juridic

ȚURCAȘ Laura - Iuliana

Întocmit,

Consilier principal

CRISTOLOVEAN Adina - Elena

OFERTANTUL

FORMULAR 1

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare apărut în..... din
...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
.....(denumirea contractului de achiziție publică),
noi(denumirea / numele ofertantului),
telefon/fax.....va transmitem alaturat următoarele:

1. Documentul(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în
cuanțumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea
ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,
.....
(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....în calitate de reprezentat imputernicit al operatorului economic..... în calitate de (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului).....declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzut de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18 ind.1-18 ind.5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr.535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a Sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este definit la art. 164 alin.(1) din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 si 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....în calitate de reprezentat imputernicit al
operatorului economic.....în calitate de
(candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al
candidatului/ofertantului).....la procedura de.....pentru
achiziția de....., cod CPV....., din data de.....organizată de
..... declar pe proprie răspundere ca;

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art.165 alin.(1) și art.166 alin.(2) din Legea nr.98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 alin.(1) din Legea nr.98/2016
3. , respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități contractante;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată prin măsuri mai puțin severe;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin măsuri mai puțin severe;
 - g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si art.,60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) reprezentant imputernicit al..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV.....din data de , organizată de , declar pe propria răspundere următoarele: cunoscand prevederile art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si componenta listei cu persoanele care detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procerurii de atribuire, declar ca societatea noastra nu se afla in situatia de a fi exclusa din procedura.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

1. Moraru Mariana - Carmen - Director executiv
2. Suba Oana - Veronica - Director executiv adjunct
3. Seinoiu Tatiana - Consilier superior
4. Tican Raluca - Maria - Inspector superior
5. Cristolovean Adina - Elena - Consilier principal
6. Porancea Oana - Ștefania - Inspector asistent
7. Ouatu Alexandra - Consilier principal

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica, avand in vedere prevederile art.61 din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic
.....
(semnătură autorizata)

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE**privind asigurarea cu personalul de specialitate**

1.Subsemnatul.....reprezentant al.....in calitate de ofertant la procedura de achizitie publica "Servicii de curăţenie", declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale si ca voi folosi doar personalul precizat in tabel.

2.Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc candidatura/oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului CNFPPP Râşnov, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nume/Prenume personal desemnat	Functia/Calificarea

Data:

Operator economic,
semnatură autorizată

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CNFPPP RÂȘNOV localitatea Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr. 3, județul Brașov.

1. Examinând anunțul dvs. de participare cu nr.....și documentația achiziției subsemnății, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm “.....”, la CNFPPP Râșnov CPV pentru suma de.....lei (suma în cifre și litere) fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în cifre și litere) la un tarif/participant/zi delei fără TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea contractului și să prestăm serviciile în intervalul de timp stabilit.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele

Nr. _____ /CNFPPP/ _____

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. _____ din _____

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Autoritatea contractantă **CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU** din cadrul ANOFM, cu sediul în Orașul Râșnov, Strada 1 Decembrie 1918 Nr. 3, Tel./Fax 0268/231.355, Cod fiscal 21596772, cont deschis la Trezoreria Râșnov, reprezentată prin doamna Director Executiv Mariana - Carmen MORARU, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

S.C. _____ cu sediul în _____, Județul _____, având Cod Unic de Înregistrare _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, cont de trezorerie deschis la Trezoreria _____, nr. _____ reprezentată prin domnul/doamna Administrator _____, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la „zile” reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de gestionare spații cantină, preparare și servire a mâncării” la CNFPPP din cadrul ANOFM, CPV 55512000-2, CPV 55321000-6, pentru un număr estimat de 366 persoane, conform caietului de sarcini, în conformitate cu dispozițiile legale.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. Prestatorul va presta serviciile de gestionare a cantinei, preparare și servire a mâncării, va prepara și servi mâncarea pentru 3 mese pe zi și un coffee break, cu meniuri zilnice distincte.

4.4. Beneficiar al acestor servicii este personalul propriu din cadrul structurilor Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM, AMOFM, CRFPA, AJOFM, CNFPPP), participanți la cursurile/instruirile prevăzute în Planul de formare profesională al CNFPPP din cadrul ANOFM pe anul 2024, dar și la alte activități la solicitarea ANOFM.

Cursurile/instruirile au o durată de desfășurare care poate varia de la 2 la 5 zile pe săptămână în funcție de specificul programului, rezultând un număr mediu de zile de participare pe săptămână de aproximativ 3,729 zile.

4.5. Prestatorul va utiliza pentru achiziționarea produselor necesare preparării mâncării și valoarea unei diurne zilnice legale în vigoare la data încheierii contractului, pe care o va încasa de la fiecare beneficiar de servicii în parte.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în sumă de _____ lei. Prestatorul va factura serviciile la tariful stabilit, în funcție de numărul de cursanți care au servit efectiv masa.

5.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, respectiv de _____ lei/persoană/zi fără TVA și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

5.3. Plata se va realiza în contul prestatorului nr. _____ deschis la Trezoreria _____, în termen de 30 de zile de la primirea facturii emisă de acesta.

5.4. Factura va fi depusă la sediul CNFPPP Râșnov de către prestator, până cel târziu în data de 5 ale lunii, pentru luna anterioară, însoțită de anexa din care să rezulte serviciile detaliate pentru fiecare eveniment.

5.5. Recepția se efectuează pe parcursul derulării serviciilor, prin sondaj, de către comisia de recepție numită prin decizie și după finalizarea serviciilor prin verificarea documentelor justificative.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării lui până la data de 31.12.2024. Contractul poate fi prelungit prin act adițional cu cel mult 4 luni în anul 2025, în cazul desfășurării de noi activități aprobate de către ANOFM.

6.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante.

6.3. La primirea și la predarea spațiilor de cantină, se vor încheia procese-verbale de predare în folosință a dotărilor și echipamentelor aflate în bucătărie, sala de mese și spațiile de acces.

6.4. Durata contractului se poate prelungi printr-un act adițional cu acordul ambelor părți în condițiile prevăzute de art.165 ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 și cu respectarea clauzelor prezentului contract.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție;
- d) acte adiționale, pe măsura producerii lor.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă:

- a) să presteze servicii de bună calitate în conformitate cu caietul de sarcini, cu standardele și normele specifice;
- b) să presteze serviciile în spațiul (cantina) care va fi pus la dispoziția sa;
- c) să pună la dispoziție personalul de deservire, conform ofertei depuse;
- d) să achiziționeze pe cheltuială proprie, alimentele necesare preparării hranei;
- e) să achiziționeze produse care să aibă certificate de calitate sanitar-veterinare, care să nu fie expirate sau să pună în pericol sănătatea consumatorului. Prestatorul va avea obligația să furnizeze, la cerere, achizitorului sursa de aprovizionare (furnizorii) pentru fiecare familie de produse în parte și să pună la dispoziția achizitorului, dacă este cazul, atât facturile de achiziție, cât și certificatele de calitate;
- f) să asigure un meniu distinct pentru fiecare zi lucrătoare, la cerere să asigure mâncare la pachet, iar pentru fiecare eveniment în parte să prezinte spre aprobare, cu cel puțin 1 zi înainte, meniul complet care va fi servit participanților pe toată perioada de desfășurare a evenimentului/programului de formare;
- g) să asigure curățenia și igienizarea podelelor, a spațiilor de pregătire și de servire a mesei;
- h) să asigure pe cheltuială proprie servetelele necesare și materialele de curățenie și de igienizare a podelelor, veselei, tacâmurilor etc.;
- i) să schimbe și să spele fețele de masă și naproanele;
- j) să asigure întreținerea instalațiilor sanitare și electrice, întreținerea și menținerea în stare de funcționare a mobilierului și a aparaturii specifice din dotare. În cazul în care se constată deteriorarea instalațiilor sanitare, electrice și a mobilierului pe parcursul

derulării contractului, acesta va lua măsuri pentru identificarea persoanei/persoanelor vinovate, altfel repararea acestora se va face pe cheltuiala sa. Materialele vor fi achiziționate pe cheltuiala achizitorului.

k) prestatorul răspunde pentru echipamentele și bunurile primite în folosință;

l) în cazul în care intervine o pană de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente, pierderea/deteriorarea produselor va fi suportată de către Prestator, cu excepția cazului în care pana de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente a fost cauzată de achizitor;

m) personalul prestatorului, ce va desfășura activități în cadrul locației achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor personalului din cadrul CNFPPP Râșnov, va respecta măsurile de securitate și normele de prevenire și de stingere a incendiilor (PSI) în vigoare la momentul respectiv;

n) prestatorul are obligația de a permite achizitorului de a efectua toate tipurile de controale privind:

- calitatea și natura produselor, precum și termenul de valabilitate al acestora;
- starea de întreținere a spațiilor de preparare și de servire a mesei;
- respectarea angajamentelor contractuale referitoare la igienă;
- conformitatea și calitatea serviciilor și a modului de prestare a serviciilor și activității prestatorului etc.

o) prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate din executarea contractului.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă:

a) să plătească prețul către prestator conform contractului, în termenul și condițiile prevăzute în prezentul contract;

b) să pună la dispoziția prestatorului spațiile destinate pregătirii hranei și servirii mesei, conform caietului de sarcini.

10. Penalități pentru întârziere

10.1. În cazul în care **prestatorul**, din culpa sa exclusivă nu reușește să își execute obligațiile asumate în contract, **achizitorul** va deduce din prețul contractului ca penalități 0,01% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

10.2. În cazul în care achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,01% pe zi din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) **Prestatorul** are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

(2) **Prestatorul** se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, alimentele și orice alte asemenea, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

(3) **Prestatorul** va prezenta achizitorului, cu cel puțin o zi înainte de prepararea mesei, meniul distinct pe care îl va servi în fiecare zi de desfășurare a cursurilor/sesiunilor de formare.

(4) **Prestatorul** va asigura toate autorizațiile, avizele și acordurile necesare desfășurării activității, fiind singur răspunzător de orice deficiențe pe această linie, precum și de prestarea activității în deplină legalitate.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului și de pierderea/deteriorarea instalațiilor și a echipamentelor folosite de către personalul propriu.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în cuantum de **5 % din valoarea totală a contractului fără TVA, respectiv _____ lei** pentru perioada de derulare a contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel: printr-o scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau printr-o asigurare de garanții emisă de o societate de asigurări autorizată în România, care în acest caz devine anexă la contract. Garanția de bună execuție poate fi depusă și în contul special al CNFPPP deschis la Trezoreria Râșnov, RO04TREZ1385005XXX000792.

12.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul de executat.

12.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii obligațiilor contractuale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Recepție și verificări

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de către achizitor în acest sens. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3. Recepția serviciilor prestate se va face după prestarea serviciilor și emiterea facturii și se va finaliza printr-un proces-verbal de recepție semnat de ambele părți.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract și la ordinul achizitorului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- din orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **prestator**, îndreptățesc **prestatorul** de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, caz în care părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **prestatorul** nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, **achizitorului**.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care **achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **achizitorului** de a solicita penalități **prestatorului**.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Prețul contractului poate fi modificat în sensul creșterii acestuia, doar în cazul în care ordonatorul principal de credite aprobă creșterea numărului de participanți cuprinși în planul de formare prin introducerea de programe noi ca urmare a unei rectificări bugetare pozitive.

Tariful prevăzut la pct. 5.2. al contractului rămâne ferm și nu poate fi modificat pe toata durata de valabilitate a contractului.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnat de ambele părți.

17. Cesiunea

17.1. **Prestatorul** are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al **achizitorului**.

17.2. Cesiunea nu va exonera **prestatorul** de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de

plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată să pretindă celeilalte daune-interese.

19. Clauza anticorupție

19.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, prestatorul nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv, numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi la evenimente sportive, concerte, evenimente culturale) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și a altor persoane aflate în relații strânse, similar acestora.

Achizitorul are dreptul, în cazul oricărei încălcări a acestui articol și în urma unui avertisment scris prealabil rămas fără rezultat, să rezilieze contractul existent fără preaviz. În cazul unei încălcări grave, nu este necesar un avertisment prealabil.

20. Caracterul confidențial al contractului

20.1. O parte contractantă **nu are dreptul**, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) să facă cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

20.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

20.3. Părțile sunt obligate să respecte Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), după caz.

20.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

21. Încetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- d) prin reziliere, în condițiile prevăzute.

22. Rezilierea contractului

22.1. Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea

de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR
CNFPPP din cadrul ANOFM

PRESTATOR,
S.C. _____ S.R.L.

Director executiv
Mariana - Carmen MORARU

Director executiv adjunct
Oana - Veronica Suba

Consilier juridic,
Laura Țurcaș

Viza CFPP,
Adriana Bordea