



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 850.../CNFPPP/14.03.2024

APROB,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
MARIANA CARMEN MORARU

**CAIET DE SARCINI**  
pentru achiziție publică  
**SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE CPV 79713000-5**

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-financiară, de către fiecare ofertant.

Criteriul de evaluare a ofertelor este „cel mai bun raport calitate-preț”, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.

**Beneficiar: Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu Râșnov din cadrul Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă**

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Prestare „Servicii de pază și protecție” (cod CPV 79713000-5), pentru obiectivul Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă cu sediul în Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr.3.

**II. DESCRIEREA SERVICIULUI:**

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivului și bunurilor materiale precum și protecției umane la imobilele din localitatea Râșnov, strada Republicii, nr. 29 (1 post) și la imobilele din localitatea Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr.3 (1 post), câte unul pentru fiecare din cele două adrese, după cum urmează:

- Pentru postul din str. 1 Decembrie 1918 nr.3, 24 din 24 ore, 7 zile/săptămână;
- Pentru postul din str.Republicii nr.29, 24 din 24 ore 7 zile/săptămână, cu respectarea prevederilor Legii nr 333/2003, a H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.



Totalul de ore prestate la obiectivele de mai sus - menționate pentru o perioadă de 8 luni de zile pentru ambele posturi este de: 11.760 de ore.

### III. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este de 8 luni, începând cu data de **01.05.2024** până la **31.12.2024**, cu posibilitatea prelungirii, cu act adițional cu până la 4 luni în anul 2025.

### IV. OBLIGAȚII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANȚILOR:

- a) Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană;
- b) Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;
- c) Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor;
- d) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- e) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;
- f) Respectarea cerintelor legislației muncii privitoare la personalul de pază .

### V. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII:

#### 5.1. Obligații minimale ale prestatorului:

- a) Acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție;
- b) Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- c) Cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;



- d) Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- e) În nici o situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpă dovedită a angajaților proprii;
- f) Prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi\* postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;
- g) Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;
- h) Reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice de pază;
- i) Întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport;
- j) Respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- k) Respectarea regulamentului de ordine interioară a CNFPPP din cadrul ANOFM, cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia;
- l) Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea



pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali;

- m) Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- n) Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- o) Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii, ori îndeplinirii defectoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție;
- p) Să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- q) La sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

\* Părasirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază și protecție sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantelor, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.

## 5.2. Obligații minimale ale agenților de pază:

- Să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare;
- Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- Să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- Să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență ;
- Să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;



- Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- Să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal încheiat de către comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- Să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- Să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- În caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;



- Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- Să verifice la terminarea programului sistemului de închidere: ferestre, uși birouri, magazii;
- Să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- Să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- Să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;

### 5.3. Obligațiile beneficiarului:

- ✓ Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- ✓ Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- ✓ În cazul procedurii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- ✓ Să renunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

## VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

6.1. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

6.2. Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:

- Foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;



- Centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv la fiecare post de pază și care va fi vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

#### VII. PREZENTAREA OFERTEI:

- Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivului CNFPPP din cadrul ANOFM;
- Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:
  - a. Serviciile de pază și protecție se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:**
    - Consemnul general și consemnele particulare ale posturilor:
      - Obligațiile personalului de pază;
      - Respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare.
    - Atribuțiile șefului de obiectiv:
      - răspunde de personalul din subordine,
      - menține permanent relația cu beneficiarul și organele de poliție și ia măsuri pentru realizarea obligațiilor contractuale.
  - b. Dotarea personalului de pază și protecție, cu:**
    - Uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
    - Baston de cauciuc, port baston;
    - Spray cu gaze iritant - lacrimogene, port spray;
    - Stație radio emisie - recepție portabilă sau telefon mobil;
    - Fluier;
    - Port carnet;
    - Mijloace specifice de protecție cu caracter individual;



- Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
- Orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

**c. Prevederi ale planului de pază și protecție:**

- Modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurile acestuia;
- Reglementarea accesului;
- Modul de acțiune în diferite situații;
- Principii de bază în acordarea primului ajutor;
- Prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

**7.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

a. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;

b. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază al obiectivului.

**La oferta tehnică vor fi atașate copie după Certificatul de înregistrare, Certificatul constatator de la ORC și Certificate constatatoare ce fac dovada îndeplinirii obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetele locale.**

**7.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Se va prezenta oferta cu tariful/oră/agent fără TVA, plecând de la salariul minim brut pe economie. Oferta financiară va fi trimisă și detaliat; din detaliere trebuie să rezulte justificarea tarifului orar cu respectarea prevederilor referitoare la salarizarea personalului angajat, cât și prețul total al contractului.

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, spor pentru lucrul în zilele de repaus săptămânal, spor pentru lucrul în zilele de sărbători legale, spor de noapte, costul pentru concediul de odihnă. În plus, se vor detalia (cu prezentarea modului de calcul)





și alte sporuri și cheltuieli facultative acordate (dacă este cazul), taxele aplicabile (Contribuția Asiguratorie pentru Muncă și Contribuția la Fondul de Handicap), cheltuieli indirecte și de administrare, precum și profitul. În cazul în care tariful este diminuat ca urmare a acordării unor stimulente prevăzute de Legea 76/2002 se vor anexa documentele doveditoare, iar la formularul de ofertă financiară se va adăuga rubrică din care să rezulte modul de calcul al sumelor cu care s-a diminuat oferta, pe baza acordării acestor stimulente. Dacă se constată că o ofertă are un preț neobișnuit de scăzut, deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat sau alte facilități, oferta respectivă va fi respinsă dacă ofertantul nu demonstrează că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

În cazul în care ofertantul va include în calculul prețului ofertat valoarea subvențiilor acordate în baza legii, acestea vor fi luate în calcul doar pentru personalul pentru care se acordă subvenții și care va fi nominalizat (conform unei declarații prezentate în cadrul ofertei) să facă parte din personalul desemnat să efectueze serviciul în cadrul contractului ce va fi încheiat, în caz contrar oferta financiară va fi declarată neconformă. Se vor atașa tabele cu numele angajaților desemnați pentru executarea contractului, copii de pe atestatele profesionale ale acestora și copii după convențiile încheiate ANOFM/AJOFM.

Totodată, în vederea justificării calculului aferent fondului de handicap, înscris în oferta financiară, se va indica numărul de personal la data prezentării ofertei.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

Prețurile pot fi majorate ulterior numai în cazul modificărilor legislative (ex.: creșterea salariului minim/economie).

#### **VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE:**

##### **Cel mai bun raport calitate-preț**

Prețul ofertanților din oferta financiară în vederea stabilirii punctajului va fi stabilit sub forma unui tarif/oră/agent.

*Factori de evaluare:* punctaj maxim 100 puncte, din care:

1. *Prețul:* punctaj maxim 70 puncte.
2. *Numarul de contracte aflate în derulare* 15 puncte.
3. *Experiența personalului de pază* - punctaj maxim 15 puncte.

##### **1. Prețul:**

Algoritm de calcul:



*Prețul minim (Pmin.)* este prețul cel mai scăzut dintre ofertele acceptate.

Pentru cel mai scăzută preț ofertat se acordă punctajul maxim.

*Preț ofertat (Po)* este prețul ofertei evaluate.

Pentru celelalte prețuri ofertate (Po) dintre ofertele acceptate, punctajul se calculează astfel:

$$P1(n) = (\text{Prețul cel mai scăzut}/Po) \times \text{punctaj maxim.}$$

## 2. Numarul de contracte aflate în derulare:

Algoritm de calcul:

- ✓ Pentru 1 contract în derulare - 5 puncte,
- ✓ Pentru 2-4 contracte - 10 puncte,
- ✓ Pentru mai mult de 5 contracte aflate în derulare 15 puncte.

*Pentru nr.de contracte cel mai mare (Cm.max.)* dintre ofertele acceptate exprimată în numarul de contracte dintre ofertele declarate admisibile se acordă punctajul maxim.

*Pentru celelalte contracte (Cm.o)* dintre ofertele acceptate, punctajul se calculează astfel:

$$P2(n) = (Cm.o/Cm.max.) \times \text{punctaj maxim.}$$

## 3. Experienta personalului de pază:

Persoanele desemnate ca agenți de pază, vor face dovada experienței în domeniu prin *documente edificatoare* din care să reiasă această experiență (contracte de muncă, extrase Revisal, alte documente emise de autoritățile în domeniu).

Algoritm de calcul:

- ✓ Pentru personalul propus (minim 3 agenți de pază/post) cu experiență în domeniu între 1 an și 3 ani - 5 puncte,
- ✓ Pentru personalul propus (minim 3 agenți de pază/post) cu experiență în domeniu între 4 -5 ani - 10 puncte,
- ✓ Pentru personalul propus (minim 3 agenți de pază/post) cu experiență peste 5 ani în domeniu - 15 puncte.

Pentru experiența cea mai mare (Ep.max.) dintre ofertele acceptate exprimată în numarul de contracte dintre ofertele declarate admisibile se acorda punctajul maxim.

Pentru celelalte perioade de experiență (Ep.o) dintre ofertele acceptate, punctajul se calculează astfel:



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



$P3(n) = Ep.o/Ep. \text{ max. } \times \text{ punctaj maxim.}$

Punctaj final al fiecărei oferte este:

$P(n) = P1(n) + P2(n) + P3(n)$

#### IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE:

Se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului (**13.813 lei**), pentru perioada de derulare a contractului sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Autoritatea contractată are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Autoritatea contractată are obligația de a restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii obligațiilor contractuale, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei.

#### X. GARANȚIA DE PARTICIPARE:

Valoarea garanției de participare este de **1% din valoarea estimată, respectiv 2.763,00 lei**. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să fie cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. 395/2016, garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii: garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Viramentul bancar se va face în contul CNFPPP. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 37 din H.G.395/2016.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



#### **XI. ALTE SPECIFICAȚII:**

Ofertanții vor prezenta:

- licența de funcționare emisă de Ministerul Administrației și Internelor pentru efectuarea serviciilor conform prevederilor Legii 333/2003;
- certificate de calitate care atestă implementările sistemului SR EN-ISO 9001;
- CV-urile persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului;
- atestatele personalului de pază conform Legii 333/2003;
- copii ale contractelor în derulare;
- documentele doveditoare privitoare la experiența agenților de pază propuși;
- documente doveditoare în cazul beneficierii de subvenții de la AJOFM conform Legii nr.76/2002 pentru agenții de pază propuși\*.

\* Convențiile valabile, tabel-ul cu persoanele încadrate cu subvenții, anexele la convenții și dispozițiile de repartizare.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

**Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile de la termenul limită de primire a ofertei.**

**Director Executiv Adjunct,  
SUBA Oana-Veronica**

**Consilier Juridic,  
ȚURCAȘ Laura Iuliana**

**Întocmit,  
Consilier Superior cu atribuții de Consilier Achiziții Publice,  
ȘEINOIU Tatiana**