



Nr. 574 /CNFPPP/12.02.2024

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
MARIANA - CARMEN MORARU

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CURĂȚENIE cod CPV 90910000-9

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică pentru **“Servicii de curățenie”**, cod CPV 90910000-9 și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și financiară.

A. GENERALITĂȚI

Denumirea autorității contractante (Beneficiar):

CNFPPP din cadrul ANOFM

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Râșnov, str. 1 Decembrie 1918, nr.3

Tel/fax : 0268/2313.55;

E mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com, cnfppp@cnfppp.anofm.ro

Persoana contact: Șeinoiu Tatiana- consilier superior cu atribuții de consilier achiziții publice

B. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Obiectul contractului de achiziție constă în achiziționarea de **“Servicii de curățenie”** cod CPV 90910000-9, la sediile CNFPPP Râșnov din cadrul ANOFM, pentru spațiile interioare ale corpurilor B, C, anexa C, spațiile verzi și curțile interioare ale corpurilor A și C.

C. DESCRIEREA SPAȚIULUI

CNFPPP deține în administrare, 4 Corpuri de clădire și o Anexă.



Sediul principal al CNFPPP, situat pe strada 1 Decembrie 1918, nr.3 are în componență următoarele spații:

1. **Corpul B (TOTAL 2.462 mp) :** 4 Săli de curs - 260 mp total; Sală lectură - 21 mp; Bibliotecă-26 mp; Grupuri sanitare-43 mp; Holuri-105 mp; Teren-2007 mp.

2. **Corpul C: Parter și Etaj (TOTAL 2.450 mp):**

Parter: 2 Săli de curs- 133 mp; Birou director- 32.5 mp; Secretariat- 20 mp; Birou tehnic- 26 mp; Hol- 104 mp; Holuri acces- 80; Grupuri sanitare- 40 mp; Scări interioare- 9.7 mp, Teren (parcare)- 1826 mp.

Etaj: Sală curs- 68.7 mp; Sală de consiliu- 100.4 mp; Scări interioare- 9.7 mp;

3. **Anexa Corp C (TOTAL 347 mp):**

Subsol (2 încăperi- Arhiva)- 120 mp;

Parter: 4 garaje- 96 mp; grup sanitar- 6 mp.

Etaj mansardat: 3 garsoniere - 125 mp.

4. **Anexa Corp A (TOTAL 330 mp):**

În imobilul situat în strada Republicii nr.29, Râșnov, se afla Centrul de cazare al CNFPPP, Corpul A cu teren curte interioara- 330 mp.

Ofertanții pot vizita spațiile menționate mai sus în vederea inspectării și evaluării cantităților necesare întocmirii ofertei, în prezența reprezentanților autorității contractante (achizitorului), conform anunțului de participare. Se va întocmi un Proces verbal de vizitare a obiectivelor între reprezentanții autorității contractante (achizitorului) și ai operatorilor economici interesați.

D. PRESTAREA SERVICIILOR.

Cerințe pentru personalul de curățenie:

Operatorul economic (ofertantul) va avea obligația să pună la dispoziția CNFPPP Râșnov 2 (două) persoane pentru prestări de servicii de curățenie în spațiile interioare și exterioare.



O persoană va presta maxim 8 ore/zi x 5 zile/săptămână pentru spații interioare ale corpurilor B; C; și anexa C și o altă persoană va presta maxim 4 ore/zi x 5 zile/săptămână întreținerea și curățenia spațiilor verzi din fața intrării principale corp C; întreținerea și curățenia spațiilor verzi și a curțiilor interioare ale corpurilor A și B.

Ținuta lucrătorilor care participă la curățenie trebuie să fie în permanență decentă și curată. În timpul executării operațiilor de curățenie este interzisă deranjarea personalului beneficiarului sau a cursanților.

Descrierea activității de curățenie:

Serviciile de curățenie se vor efectua zilnic în Corpul B, Corpul C și anexa Corpului C, între orele 07⁰⁰-15⁰⁰.

Ofertantul va avea obligația să pună la dispoziția CNFPPP Râșnov materialele de calitate superioară necesare curățeniei (hârtie igienică (minim 2 straturi), detergenți specifici, dezinfectanți, lavete, mop, găleți, bureți abrazivi, măști, prosoape de hârtie/șervețele, saci menajeri, odorizante WC, săpun lichid etc.) necesare curățeniei sălilor de curs, holurilor, mobilierului, echipamentelor IT și a grupurilor sanitare din incinta imobilului.

Prestarea serviciilor de curățenie se va efectua astfel:

- Curățenia sălilor de curs și a holurilor din imediata apropiere a acestora se va face după terminarea programelor de formare. Nu se acceptă efectuarea serviciilor de curățenie în timpul derulării programelor de formare;
- Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare, se prestează o dată pe zi în perioada în care se desfășoară activități conform programului stabilit, în cealaltă perioadă a timpului, între orele 7⁰⁰ - 15⁰⁰.
- Îndepărtarea gunoierului și înlocuirea sacilor menajeri, ori de câte ori este nevoie;
- Spălarea geamurilor și a tâmplăriei interioare și exterioare, cel puțin o dată la două luni, sau ori de câte ori este nevoie;
- Întreținerea curții interioare, a trotuarelor, căilor de acces și a parcării auto;
- Tuns și întreținut gard viu, flori, dar și a celorlalte spații verzi;



- Curățarea trotuarelor, a căilor de acces și a parcării auto de zăpadă pe timpul iernii, în caz de nevoie;
- Serviciile de curățenie au în vedere și curățarea caloriferelor, instalațiilor sanitare, instalațiilor de ventilare în spațiile destinate desfășurării programelor de formare și birourilor din corpurile B, C și anexa corpului C;
- Verificarea și înlocuirea hârtiei igienice, a săpunului lichid și a prosoapelor de hârtie/servețelor de la grupurile sanitare ori de câte ori este necesar;

E. CONȚINUTUL OFERTEI:

E.1. OFERTA TEHNICĂ va conține în mod obligatoriu:

- descrierea modului de prestare a serviciilor;
- angajamentul prestatorului că va respecta în totalitate prevederile caietului de sarcini;
- dovada că ofertantul are resurse umane; (copii B.I./C.I., acte studii)
- lista cu soluțiile și consumabilele ce urmează a fi utilizate în desfășurarea contractului de servicii necesare pe o lună.

La depunerea ofertelor se vor anexa obligatoriu liste pentru toate produsele folosite în derularea contractului.

La oferta tehnică vor fi atașate copii după Certificatul de înregistrare, Certificatul constatator de la ORC și Certificate constatatoare ce fac dovada îndeplinirii obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetele locale.

E.2. OFERTA FINANCIARĂ va cuprinde în conformitate cu criteriile stabilite următoarele:

- valoarea cheltuielilor cu resursele umane de curățenie (salariul de bază, taxele și contribuțiile, alte sporuri și beneficii ale personalului folosit etc.);
- valoarea cheltuielilor cu resursele tehnice (diverse echipamente folosite în activitățile de curățenie), echipamentul de lucru pentru personal;
- valoarea produselor, soluțiilor și consumabilelor folosite pe o lună.

La cererea beneficiarului se vor depune în mod obligatoriu mostre pentru toate produsele folosite în derularea contractului.



Oferta financiară va reprezenta:

- prețul în lei/lună fără TVA pentru serviciile prestate în perioada 01.03.2024 - 31.12.2024
- Criteriul de atribuire: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.**

F. DURATA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și va avea o perioadă de valabilitate de la data semnării până la 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii prin Act Adițional cu maxim 4 (patru) luni în anul 2025, în conformitate cu prevederile art.165 din HG. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, autoritatea contractantă prevede posibilitatea de a notifica prestatorul de servicii cu 30 de zile înainte, în legătură cu necesitatea obiectivă de a rezilia contractual sau de a reduce la minimum serviciile prestate, dacă vor apărea alte priorități și va fi necesară o relocare bugetară, cu afectarea parțială a bugetului pentru servicii de curățenie.

G. RECEPȚIONAREA SERVICIILOR ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR

Recepția serviciilor se va face în prezența ambelor părți, în baza unui proces verbal de recepție a serviciilor. Prestatorul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

Plata prestației se va face lunar, pentru perioada precedentă în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție (cu OP în cont deschis la Trezorerie), în maxim 30 de zile de la primirea facturii.

Factura fiscală va fi emisă până la data de 10 a lunii curente pentru luna precedentă.

H. ALTE CERINȚE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE:

Materiale: toate materialele specifice ce vor fi utilizate (detergenți, dezinfectanți, odorizante, pastile pișoar, detartranți, săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de



hârtie/șervețele, saci de gunoi, lavete, mop, găleată, bureți abrazivi, măști etc.), se vor achiziționa pe cheltuiala prestatorului și vor fi de calitate superioară, conform standardelor în vigoare.

Evacuarea ambalajelor rezultate în urma utilizării substanțelor chimice cade în sarcina prestatorului de servicii de curățenie.

Produsele utilizate pentru curățenie trebuie să fie biodegradabile, să nu afecteze suprafața curățată, să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale de protecție a mediului.

Constatarea calității

Se va face de către responsabilii desemnați de autoritatea contractantă:

- a) În timpul desfășurării serviciului;
- b) Prin sondaj și/sau în timpul lucrului, de către persoana desemnată de achizitor;
- c) La recepția finală, cu consemnarea constatărilor în procesul verbal de recepție lunară.

Lista verificărilor calitative :

- Verificarea personalului și a produselor folosite pentru curățenie;
- Verificarea calității serviciului de curățenie de către beneficiar.
- Modalitățile de recuperare a eventualelor daune de către părți, vor fi prevăzute în contractul de servicii.
- Prestatorul va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor puse la dispoziție de beneficiar. Prestatorul răspunde, suportă riscul și eventual pagubele produse ca urmare a activității sale.

SSM și PSI

Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației. Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor (SSM și PSI) se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala acestuia. Achizitorul are dreptul să efectueze verificări și controale asupra modului de



efectuare a operațiunilor de curățenie efectuate și de a inventaria spațiile în care au fost prestate serviciile.

Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (Protecția mediului, Protecția Consumatorului, ISU etc.) precum și eventualele accidente ale personalului beneficiarului și cursanților datorate activității de curățenie.

Nerealizarea prestațiilor la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Avizat,

Oana - Veronica Suba

Director executiv adjunct

Laura - Iuliana Zommerauer

Consilier juridic superior

Șeinoiu Tatiana

Consilier superior cu atribuții de consilier achiziții publice

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare apărut in..... din
...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
.....(denumirea contractului de achiziție publica),
noi(denumirea / numele ofertantului),
telefon/fax.....va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in
cuanumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea
ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....în calitate de reprezentat imputernicit al operatorului economic..... în calitate de (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului).....declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzut de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18 ind.1-18 ind.5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr.535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a Sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este definit la art. 164 alin.(1) din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....în calitate de reprezentat imputernicit al
operatorului economic.....în calitate de
(candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al
candidatului/ofertantului).....la procedura de.....pentru
achiziția de....., cod CPV....., din data de.....organizata de
..... declar pe proprie răspundere ca;

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art.165 alin.(1) și art.166 alin.(2) din Legea nr.98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 alin.(1) din Legea nr.98/2016
3. , respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități contractante;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată prin măsuri mai puțin severe;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin măsuri mai puțin severe;
 - g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

.....
(denumire/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si art.,60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) reprezentant imputernicit al..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV.....din data de , organizată de , declar pe propria răspundere următoarele: cunoscand prevederile art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și componenta listei cu persoanele care detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procerurii de atribuire, declar ca societatea noastra nu se afla in situatia de a fi exclusa din procedura.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

1. Moraru Mariana - Carmen - Director executiv
2. Suba Oana - Veronica - Director executiv adjunct
3. Seinoiu Tatiana - Consilier superior
4. Tican Raluca - Maria - Inspector superior
5. Cristolovean Adina - Elena - Consilier principal
6. Porancea Oana - Ștefania - Inspector asistent
7. Ouatu Alexandra - Consilier principal

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica, avand in vedere prevederile art.61 din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic
.....
(semnătură autorizata)

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE**privind asigurarea cu personalul de specialitate**

1.Subsemnatul.....reprezentant al.....in calitate de ofertant la procedura de achizitie publica "Servicii de curăţenie", declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale si ca voi folosi doar personalul precizat in tabel.

2.Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc candidatura/oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului CNFPPP Râşnov, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nume/Prenume personal desemnat	Functia/Calificarea

Data:

Operator economic,
semnatură autorizată

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CNFPPP RÂȘNOV localitatea Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr. 3, județul Brașov.

1. Examinând anunțul dvs. de participare cu nr.....și documentația achiziției subsemnății, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **“Servicii de curățenie”**, la CNFPPP Râșnov CPV 90910000-9 pentru suma de.....lei (suma în cifre și litere) fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în cifre și litere) la un tarif/participant/zi delei fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea contractului și să prestăm serviciile în intervalul de timp stabilit.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Autoritatea contractantă CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU din cadrul ANOFM cu sediul în Râșnov, strada 1 Decembrie 1918 nr.3, tel./fax 0268/231.355, Cod fiscal 21596772, cont deschis la Trezoreria Râșnov, reprezentată prin doamna Director Executiv Mariana - Carmen MORARU în calitate de **ACHIZITOR**

și

S.C. _____ S.R.L. cu sediul în _____,
_____ având CUI _____, înregistrată la ORC sub nr.
_____ cont nr. _____ deschis la Trezoreria
_____, reprezentată prin _____,
administrator, în calitate de **PRESTATOR**, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1. Prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță

majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de curățenie**, CPV 90910000-9 la CNFPPP Râșnov din cadrul ANOFM, pentru spațiile interioare ale corpurilor B, C, anexa corp C, spațiile verzi și curțile interioare ale corpurilor A și C, conform caietului de sarcini și prevederilor prezentului contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de _____ lei la care se adaugă TVA în valoare de _____-lei, respectiv _____ lei/lună fără TVA.

5.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară din Catalogul SEAP, anexă la contract și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

5.3. Plata se va realiza în contul prestatorului în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la primirea facturii emisă de acesta și după recepția serviciilor printr-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

5.4. Factura va fi depusă la sediul CNFPPP Râșnov, de către prestator, până cel târziu în data de 10 a lunii, pentru luna anterioară.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 10 luni, de la 01.03.2024 până la data de 31.12.2024 cu posibilitatea prelungirii lui cu încă 4 luni în anul 2025.

6.2. Prezentul contract intră în vigoare odată semnat de către ambele părți.

6.3. Durata contractului se poate prelungi, printr-un act adițional, cu acordul ambelor părți în condițiile prevăzute de art.165 ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 și cu respectarea clauzelor prezentului contract.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data de 01.03.2024.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică, precum și propunerea financiară a prestatorului, din Catalogul SEAP;
- c) acte adiționale, pe măsura producerii lor.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă:

- a) să presteze servicii de curățenie de bună calitate;
- b) să presteze serviciile de curățenie, zilnic în corpul B, corpul C și anexa Corpului C, între orele 7.00-15.00 ;
- c) să pună la dispoziția CNFPPP Râșnov materialele necesare curățeniei (hârtie igienică, șervețele, detergenți specifici, dezinfectanți, lavete, mop, găleată, bureți abrazivi, mătură, etc.) necesare sălilor de curs, holurilor, mobilierului, echipamentelor IT etc.
- d) să efectueze curățenia sălilor de curs și a holurilor din imediata apropiere după terminarea orelor de curs ;
- e) să spele, dezinfecteze și să odorizeze grupurile sanitare odată pe zi în perioada sesiunilor de formare profesională și conform programului stabilit, în cealaltă parte a timpului, între orele 7.00 - 15.00;
- f) să spele geamurile și tâmplăria interioară și exterioară cel puțin odată la două luni;
- g) să îndepărteze gunoiul și să înlocuiască sacii menajeri ori de câte ori este nevoie;
- h) să curățe caloriferele, instalațiile sanitare și de ventilare din spațiile destinate desfășurării cursurilor și din birourile corpurilor B,C și anexa corpului C;
- i) să întrețină curtea interioară, parcare auto, căile de acces și să curețe trotuarele, căile de acces și parcare auto de zăpadă pe timpul iernii, în caz de nevoie;

j) să tundă și să întrețină gardul verde, florile și celelalte spații verzi care aparțin CNFPPP Râșnov.

k) să verifice și să înlocuiască hârtia igienică, săpunul lichid și șervețelele din grupurile sanitare, să asigure materiale de calitate superioară cum ar fi: hârtie igienică (minim două straturi), prosoape de hârtie, saci menajeri, odorizante WC și săpun lichid pentru toate grupurile sanitare;

l) prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție , ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă:

a) să plătească prețul către prestator conform contractului și procesului verbal de recepție al serviciilor, semnat de ambele părți;

b) procesul verbal de recepție al serviciilor se va întocmi lunar și va însoți factura pentru decontare.

11. Penalități pentru întârziere

11.1. În cazul în care **prestatorul**, din culpa sa exclusivă nu reușește să își execute obligațiile asumate în contract, **achizitorul** va deduce din prețul contractului ca penalități 0,01% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,01% pe zi din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu caietul de sarcini și oferta tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a colecta deșeurile conform art.(4) al Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

(3) Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în cuantum de **5% din valoarea fără TVA a**

contractului (_____ lei) pentru perioada de derulare a contractului prin virament bancar, prin instrument de garantare emis în condițiile legii astfel: printr-o scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancar din România sau printr-o asigurare de garanții emisă de o societate de asigurări autorizată în România (care în acest caz devine anexă la contract).

Garanția de bună execuție poate depuși și în contul RO 04 TREZ 1385005 XXX 000792 deschis la Trezoreria Râșnov.

13.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregii garanția în cauză raportat la restul de executat.

13.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii obligațiilor contractuale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare.

14.2. Recepția lunară se va finaliza printr-un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți.

14.3. Verificările vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de Achizitor în acest sens. Achizitorul are obligația de a notifica, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. În afara cazului în care **Achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului**.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt plățile lunare din prezentul contract și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului *decât în cazul în care au loc modificări legislative privitoare la salarizarea personalului (art.222² alin. (4) din Legea nr.98/2016 actualizată)*, cu condiția notificării de către prestator a temeiului modificării legislative și a justificării ei cu dovezi (extrase de revisal a persoanelor angajate cu salariul minim pe economie).

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnat de ambele părți.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera **Prestatorul** de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Clauza anticorupție

20.1. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, prestatorul nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv, numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi la evenimente sportive, concerte, evenimente culturale) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

20.2. Achizitorul are dreptul, în cazul oricărei încălcări a acestui articol și în urma unui avertisment scris prealabil rămas fără rezultat, să rezilieze contractul existent fără preaviz. În cazul unei încălcări grave, nu este necesar un avertisment prealabil.

21. Caracterul confidențial al contractului

21.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) să facă cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.

b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

21.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

21.3. Părțile sunt obligate să respecte Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), după caz.

22. Încetarea contractului

22.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) prin acordul părților;

b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;

d) prin reziliere în condițiile prevăzute.

23. Rezilierea contractului

23.1 - Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de cinci zile de la primirea notificării.

23.2. Contractul poate fi reziliat cu posibilitatea notificării prestatorului de servicii cu 30 zile înainte, în cazul existenței unei necesități obiective de reziliere a contractului, dacă vor apărea

alte priorități și va fi necesară o relocare bugetară cu afectarea parțială a bugetului pentru serviciile de curățenie.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în trei exemplare, două pentru achizitor, unul pentru prestator.

ACHIZITOR,

CNFPPP RÂȘNOV

Director Executiv

Director Executiv Adjunct

Viza juridică,

Viza CFPP,

PRESTATOR,

Administrator
