



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

POCU/801/3/15/139164

Nr.359/e-SPOR/07.04.2023

APROB

Director executiv,
Mariana-Carmen MORARU

ANUNȚ

privind selecția, în vederea ocupării unui post de expert formator,
pentru programele de formare autorizate “Consultant în domeniul forței de muncă”
COD COR 242307 și “Analist Piața Muncii” COD COR 242308 în cadrul proiectului
“Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ în calitate de beneficiar,
implementează în perioada 10 decembrie 2020 - 9 decembrie 2023 proiectul „*Relația SPO
cu angajatorii - eSPOR*” - POCU /801/3/15/139164.

Obiectivul general al proiectului

Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1: adaptarea serviciilor dedicate angajatorilor în funcție de nevoile acestora prin elaborarea unui set de proceduri simplificate, reducerea proceselor birocratice prin introducerea de servicii online bazate pe semnătură electronică în implementarea măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă dedicate angajatorilor, respectiv de monitorizare a măsurilor de stimulare a ocupării dedicate șomerilor. (A1, A2)

Page 1 of 9

Relația SPO cu angajatorii





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

POCU/801/3/15/139164

Obiectivul specific 2: creșterea satisfacției angajatorilor în relația cu SPO (A2). Creșterea gradului de satisfacție al clienților SPO angajatori, prin design-ul și implementarea de noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme, cu accent pe servicii de mediere a muncii modernizate, integrate într-o ofertă coerentă, dedicată satisfacerii nevoilor a minim 21.000 angajatori, prin medierea a 105.000 șomeri înregistrați.

Obiectivul specific 3: dezvoltarea competențelor personalului propriu (A3). Dezvoltarea competențelor resursei umane din structurile SPO prin învățare reciprocă, dobândirea/dezvoltarea de noi competențe necesare pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor pentru angajatori și furnizarea serviciilor specifice, la nivelul de calitate așteptat de clienții SPO prin organizarea de formare profesională sau instruire pentru 568 angajați ai SPO.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1. Realizarea unei analize de sistem în ceea ce privește serviciile SPO și proiectarea de noi servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

Activitatea 2.: Proiectarea și implementarea noilor servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

Activitatea 3. Dezvoltarea de competențe pentru personalul propriu SPO.

Activitatea 4. Managementul proiectului: coordonarea, monitorizarea și evaluarea proiectului.

Activitatea 5. Promovare, informare și publicitate.

Partenerul 1 - Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu asigură, pe baza strategiilor și programelor anuale de formare a personalului, aprobate de către Consiliul de Administrație al SPO (Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă), formarea și perfecționarea personalului Agenției Naționale, precum și ale personalului din unitățile aflate în subordine. Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu funcționează ca furnizor de formare profesională autorizat în condițiile legii. În baza standardelor ocupaționale și ținând cont de specificitatea competențelor și domeniile de aplicabilitate ale acestora, se va fundamenta/elabora un pachet de programe de formare profesională care să acopere în totalitate nevoia de formare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

POCU/801/3/15/139164

În cadrul subactivității SA3.2. *Organizarea de formare profesională a personalului SPO*, CNFPPP va organiza și desfășura programele de formare autorizate “Consultant în domeniul forței de muncă” COD COR 242307 și “Analist Piața Muncii” COD COR 242308, de 40 de ore, pentru 264 de angajații ai SPO repartizați în 14 serii, 12 serii de câte 16 -20 cursanți (în medie) pentru programul “Consultant în domeniul forței de muncă” și 2 serii de câte 20 cursanți (în medie) pentru programul “Analist Piața Muncii”, în perioada 01.03.2023 - 31.10.2023 (pot interveni modificări ale cererii de finanțare prin acte adiționale/notificări, modificări legislative).

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM - Partener 1 în cadrul proiectului - anunță scoaterea la concurs a unui **post de formator extern**, post de execuție pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului “Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” POCU/801/3/15/139164, respectiv pentru pregătirea și predarea elementelor de teorie și practică pentru programele de formare autorizate “Consultant în domeniul forței de muncă” și “Analist Piața Muncii” (pentru angajații SPO), competențe comune ocupațiilor “Consultant în domeniul forței de muncă” COD COR 242307 și “Analist Piața Muncii” COD COR 242308.

Nr. crt.	Activitatea/Subactivitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
	Activitatea 3. Dezvoltarea de competențe pentru personalul propriu SPO			
1	Subactivitatea 3.2. <i>Organizarea de formare profesională a personalului SPO</i>	1	6 LUNI 15.05.2023- 31.10.2023	40 ore/serie curs

Contractul de muncă se va încheia pe perioada determinată, cu timp parțial (o medie de 40 ore lună/serie curs).

Conform graficului de implementare pentru perioadele în care experții nu desfășoară activități în cadrul proiectului, contractele de muncă vor fi suspendate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

POCU/801/3/15/139164

Activitatea se desfășoară: la sediul CNFPFP (Râșnov)

Angajarea personalului în afara organigramei se va realiza în baza art. 10⁶ din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Angajații din afara organigramei sunt necesari pentru realizarea activităților de formare profesională a personalului propriu din sistemul ANOFM (grup țintă).

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr.236/10.07.2018.

Angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile de către Organismul Intermediar București-Ilfov.

III. CONDIȚII GENERALE

1. Expertul formator trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene cu reședința în România;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

POCU/801/3/15/139164

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate;

2. Condiții specifice/competențe:

- Studii superioare de lungă durată;
- Experiență în piața muncii sau resurse umane sau sociologie sau psihologie;
- Vechime în muncă minim 1 an;
- Formator - absolvent curs COD COR 242401 sau experiență în formarea profesională a adulților (titlu universitar, asistent, conferențiar, profesor, etc.)
- Capacitate deosebită de relaționare interumană;
- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză, creativitate;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Inițiativă, atenție la detalii, adaptabilitate;
- Asumarea responsabilităților;
- Cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office;

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

- asigură pregătirea teoretică și practică în cadrul programelor de formare profesională autorizată;
- participă la examenul de absolvire organizat în condițiile OG 129/2000;
- colectează feedback/evaluare cursanți și întocmește rapoarte;
- vor avea sarcina de a forma profesional și instrui personalul SPO în cadrul subactivității 3.2.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, somerul de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

POCU/801/3/15/139164

IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (**Anexa 1 și Anexa 2**);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii (*semnată de candidat, pentru conformitate cu originalul*);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- d) Copie certificat de naștere și Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției - copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (*CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon*);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu are antecedente penale (*candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului*);
- h) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult șase luni anterior derulării concursului;
- i) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 3**).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de vechime, documente personale, alte documente doveditoare de acest fel) vor fi prezentate însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau se depun copii legalizate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

POCU/801/3/15/139164

Adeverința care atestă starea de sănătate a candidatului va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Candidații cu dizabilități, pot realiza solicitări de adaptare rezonabilă a condițiilor de concurs pentru a facilita participarea la selecție.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă a condițiilor de concurs, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

V. BIBLIOGRAFIE - Anexa 4

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare, care are calitatea de Partener, în Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr. 3, jud. Brașov, până la data de **25.04.2023, ora 16:30.**

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității la concurs, în funcție de natura dizabilității avute.

Persoana de contact: Silvia Andreș -inspector superior tel/fax: 0268.231355, e-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETS, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

POCU/801/3/15/139164

VII. CRITERIILE ȘI PROBELE DE SELECȚIE

Criterii

- nivelul de pregătire/studii, experiența în domeniu
- aptitudini și cunoștințe
- capacitate de analiză și sinteză
- nivelul motivațional

Probe selecție

Etapa 1: 26.04.2023, începând cu ora 08⁰⁰ - Verificarea dosarelor;

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii și specifice din anunțul de selecție.

Etapa 2: 26.04.2023, începând cu ora 11⁰⁰ - Verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul CNFPPP din cadrul ANOFM și pe pagina de internet a acestuia, folosind sintagma “admis” sau “respins, însoțită de motivul respingerii, după caz.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor fiecărei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa 3: 02.05.2023, începând cu ora 12⁰⁰ - Interviu

Interviul se desfășoară la sediul CNFPPP din Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr. 3, jud. Brașov și pot participa numai candidații admiși în etapele 1 și 2.

Interviul presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților îndeplinirii atribuțiilor postului.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu puncte de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire și va fi consemnată într-un proces-verbal asumat și semnat de fiecare dintre membrii Comisiei.

Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 de puncte la interviu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazelor de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

POCU/801/3/15/139164

Comunicarea rezultatelor interviului se va face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

După rezolvarea contestațiilor se întocmește tabelul cu clasificarea finală a candidaților în ordinea descrescătoare a notelor finale. În dreptul fiecărui candidat se scrie nota finală obținută și mențiunea: "admis", "respins", "neprezentat", "eliminat din concurs", după caz.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire și va fi consemnată într-un proces-verbal asumat și semnat de fiecare dintre membrii Comisiei.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care întrunește toate condițiile impuse și care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin 70 puncte.

Persoana admisă în urma procedurii de recrutare și selecție va fi încadrată în muncă în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, în perioada mai 2023 - octombrie 2023, cu timp parțial.

Precizăm că data de începere a activității, menționată mai sus (mai 2023), poate fi amânată în funcție de momentul aprobării notificării selecției concursului de către Organismul Intermediar București-Ilfov.

Angajarea efectivă în cadrul proiectului POCU este condiționată de acceptarea de către Organismul Intermediar București-Ilfov a notificării de nominalizare a personalului în cadrul proiectului "Relația SPO cu angajatorii - eSPOR".

Ulterior aprobării notificării aferente, candidatul acceptat de autoritatea de management va fi invitat la sediul CNFPPP din cadrul ANOFM, în vederea angajării.

După fiecare etapă rezultatele se vor afișa la sediul CNFPPP și pe pagina web a instituției www.anofm.ro

Afișat astăzi 07.04.2023

Avizat,

Adriana BORDEA - Coordonator proiect CNFPPP

Întocmit,

Silvia Andreș - Expert național de coordonare a formării profesionale CNFPPP



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

POCU/801/3/15/139164

Anexa 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pentru participarea la selecția în vederea ocupării posturilor vacante
în afara organigramei, conform anunțului de intenție nr. _____/_____,
proiect “Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”,

DATE PERSONALE

Nume

Prenume

Telefon

E-mail

Postul vizat în cadrul proiectului “Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”,
POCU/801/3/15/139164: formator - extern

Studii				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Studii postuniversitare, masterat și doctorat				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații

Page 1 of 3

Relația SPO cu angajatorii





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;
3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

POCU/801/3/15/139164

Alte tipuri de studii				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații

Limbi străine - grad cunoaștere			
Limba	Citit	Scris	Vorbit

Cunoștințe operare calculator



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

POCU/801/3/15/139164

Carieră profesională

Perioada	Denumirea angajatorului	Funcția îndeplinită	Observații

Data

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 3 – Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea Indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

POCU/801/3/15/139164

ANEXA 2

FORMULAR DE DISPONIBILITATE

DATE PERSONALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

1. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ

DA

NU

2. DISPONIBILITATE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII SPECIFICE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca **formator**, în echipa de management/implementare a proiectului „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”, POCU/801/3/15/139164, în perioada de implementare a proiectului, conform CIM ce va fi semnat între părți.

Data completării formularului,

Semnătura,

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarării disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de intenție.

Page 1 of 1



Declarație
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
pentru persoanele înscrise la selecția organizată pentru proiectul „Relația
SPO cu angajatorii - eSPOR”

Subsemnatul(Nume/Prenume) _____,
domiciliat în localitatea _____, sector/județ _____,
str. _____ nr. _____ bloc _____, scara _____, ap. _____, etaj _____, posesor
al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, nr. de
telefon _____, adresa de e-mail: _____,

Declar că am luat la cunoștință că datele cu caracter personal vor fi prelucrate în vederea selecției și analizei dosarului de către membrii comisiei de selecție sau după caz de către membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru prelucrarea ulterioară în scopul nominalizării în cadrul proiectului „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”.

Vă informăm că destinatarii datelor dumneavoastră cu caracter personal sunt angajații CNFPPP/ANOFM precum și instituțiile statului și că NU intenționăm transferarea acestor date către o altă companie (societate de marketing și publicitate).

Având în vedere prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI/ 27 aprilie 2016, datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate ca urmare a depunerii dosarului în vederea participării la concursul de angajare în conformitate cu:

- Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2002 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.399/2015, privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 - 2020;
- Procedura documentată de sistem selecția resurselor umane - experți interni în cadrul proiectelor;
- Contractul de finanțare POCU /801/3/15/139164;

Datele cu caracter personal sunt:

Date simple: nume, prenume, email, identificatori de acte de identitate, date despre educație, istoric angajări, CV;

Date despre comportament: evaluarea performanțelor, înregistrări CCTV;

Date speciale: date medicale, date despre condamnări.

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Am luat la cunoștință faptul că:

1. pot exercita drepturile prevăzute de către Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil din data de 25.05.2018 și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor/RGPD), precum **dreptul de rectificare, actualizare, anonimizare, opoziție, restricționare a prelucrării datelor precum și dreptul de acces la datele caracter personal**, drepturi potrivit cărora orice persoană vizată are dreptul de a obține de la CNFPPP, la cerere (în mod gratuit conform prevederilor legale), confirmarea faptului că datele personale sunt sau nu sunt prelucrate de acesta în conformitate cu articolul 15 din RGPD nr.679/2016 precum și informații referitoare la scopurile prelucrării; categoriile de date avute în vedere și destinatarii; categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele mele; posibilitatea de a consulta registrul de evidență a prelucrărilor precum și dreptul de a mă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, pentru apărarea oricăror drepturi garantate de RGPD nr.679/2016, dacă consider că drepturile mele au fost încălcate.
2. am dreptul de a adresa în formă scrisă, datată, semnată și înregistrată la CNFPPP, orice solicitare de clarificări în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la sediul subscrisei sau transmis la adresa de e-mail protectiadatelor@cnfppp.anofm.ro, telefon 0268231355, fax: 0268231355.
3. CNFPPP este obligat(ă) să comunice persoanei vizate măsurile luate, precum și, dacă este cazul, numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, în termenul legal.

CNFPPP va lua toate măsurile tehnice și procedurale pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și va preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, vă informăm că instituția noastră monitorizează / nu monitorizează prin sisteme de supraveghere video holurile principale, spațiile exterioare aferente clădirii, atât pentru protecția dumneavoastră cât și a bunurilor instituției și prelucrează datele dumneavoastră pentru a preveni și identifica posibilele infracțiuni. Stocarea imaginilor se face în conformitate cu legislația în vigoare.

Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară în scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție iar lipsa consimțământului dumneavoastră atrage imposibilitatea realizării scopurilor pentru care v-ați adresat instituției noastre.

Data:

Semnătura (nume și prenume în clar):



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”

POCU/801/3/15/139164

Anexa 4

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.76 din 16 ianuarie 2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 129 din 31 august 2000 (**republicată**) privind formarea profesională a adulților**);
- NORME METODOLOGICE din 8 mai 2003 de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- ORDIN nr. 501 din 8 octombrie 2003 (*actualizat*) pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților (actualizat până la data de 16 noiembrie 2006*);
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 - 2020;
- Ghidul Solicitantului POCU Condiții Specifice - AXA Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți, obiective specifice 3.10 și 3.11.