



Nr. 573/21.02.2023

APROB,
Moraru Mariana - Carmen
Director Executiv

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziții publice **SERVICII DE CATERING** la CNFPPP - CPV 55520000-1.

A. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea autorității contractante:

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Râșnov, str.1 Decembrie 1918 nr. 3

Tel/fax : 0268/231.355

Pagina de internet: www.anofm.ro

Email: cnfppp_rasnov@yahoo.com, cnfppp@anofm.gov.ro

Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate: persoana de contact: Tican Raluca - Maria, inspector principal

B. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Obiectul contractului îl reprezintă **SERVICII DE CATERING** (compuse din: servicii preparare, transport și servire hrană) la CNFPPP din cadrul ANOFM, în imobilul situat în Râșnov, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 3. Serviciile de catering se vor presta pentru participanții la Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru anul 2022, în perioada 14 Martie 2023 - 17 Martie 2023 (servirea mesei se va face cu cina din data de 14 Martie 2023, iar plecarea participanților va fi în data de 17 Martie 2023 după servirea mesei de prânz).



Contractul intră în vigoare la data semnării lui și va avea o perioadă de valabilitate până în data de **31 Martie 2023**.

Prestatorul va presta serviciile de catering pentru 3 mese pe zi și un coffee break cu meniuri zilnice distincte.

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți care au beneficiat de serviciile oferite. Factura va avea o anexă din care să rezulte serviciile detaliate pentru acest eveniment.

Recepția serviciilor se va face în prezența ambelor părți, în baza unui proces-verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele părți. Recepția serviciilor prestate se va face pe baza listei semnate de beneficiarii serviciilor și avizate de achizitor. Prestatorul va ține evidența tuturor cheltuielilor, documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare.

SCURTĂ DESCRIERE:

Achiziționarea **Serviciilor de catering**, se referă la **prepararea, transportul și servirea hranei** pentru persoanele participante la **Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru anul 2022**.

Prestatorul va asigura prepararea, transportul și servirea hranei, trei mese pe zi - meniu complet (compus din: mic dejun, coffee break ,pranz și cina) pentru **240** persoane:

➤ 80 participanți x 3 zile =240 participanți x 118 lei fără tva/ participant/zi.

Meniul complet reprezintă: meniu mic dejun + 1 coffee break/zi + meniu masă de prânz + meniu cină.

➤ Prestatorul va asigura un **meniu complet distinct** pentru fiecare zi.

➤ O persoană primește într-o zi **3 mese**: micul dejun, masa de prânz, cină, apă plată/minerală și un **coffee break**.



➤ Prestatorul va asigura prepararea și servirea cafelei/ceaiurilor/produselor de patiserie (coffee break) pentru **pauza din intervalul orar 10⁰⁰-11³⁰**.

➤ Asigurarea serviciilor se va face în spațiile indicate și puse la dispoziție de beneficiar.

Contravaloarea alimentelor necesare preparării hranei și transportul acesteia vor fi suportate de către prestator.

Achizitorul pune la dispoziție prestatorului următoarele spații destinate servirii hranei:

1. Oficiu pentru servirea mâncării în suprafața de 36,9 mp;
2. Sală de mese pentru persoanele care servesc mâncarea în suprafață de 230 mp;
3. Grupuri sanitare, vestiar, spații de depozitare etc;

Serviciile de catering includ și:

- asigurarea veselei, șervețelilor, tacâmurilor și paharelor de unică folosință în vederea servirii mesei;
- aranjarea meselor în vederea servirii hranei;
- servirea mesei;
- debarasarea meselor după servirea hranei;
- asigurarea curățeniei în bucătărie, sala de mese, spațiul de coffee break, după servirea mesei/coffee break.

Produsele achiziționate trebuie să aibă certificate de calitate/sanitar veterinar, să nu fie expirate sau să pună în pericol sănătatea consumatorilor.

Prestatorul va prezenta achizitorului cel târziu cu o zi înainte de prepararea mesei meniul distinct pe care îl va servi în fiecare zi de desfășurare a programului. Prestatorul va asigura și meniuri de post.

Cerințe pentru meniul livrat zilnic:

1. MICUL DEJUN - Interval orar de servire estimat: 7³⁰-9⁰⁰

Compoziție: mezeluri, omletă, brânzeturi, legume, unt, gem, fructe, lapte, apă plată/minerală, cafea, lapte/ceai, zahăr, chifle/pâine feliată.



2. DEJUN - Interval orar de servire estimat: 13³⁰-15⁰⁰

Denumire fel de mâncare și compoziție:

- Felul I - Supe/ciorbe (Ex. ciorbă rădăuțeană, de vacuță, de pui, de perișoare, de legume etc. (350 gr.);
- Felul II - Fel principal (Ex. carne de pui/vită/porc la tavă, la grătar, șnițele + garnituri + salată (150/150/180 gr.);
- Desert (Ex. prăjituri, clătite, fructe de sezon);
- Apă plată/minerală (500 ml./pers.), chifle/pâine feliată (200 gr.), sucuri carbogazoase și neacidulate.

3. CINA - Interval orar de servire estimat: 18³⁰-20⁰⁰

Denumire fel de mâncare și compoziție:

- Aperitive (salată de boeuf, salată de vinete), etc;
 - Fel principal (preparate din carne de pui/vită/porc cu diverse garnituri și salate, pește la grătar, sucuri carbogazoase și neacidulate, apă plată / minerală, chifle/ pâine feliată (150 gr.).
4. **Pauza coffe break - una/zi:** Cafea naturală, ceai la plic, lapte pentru cafea, zahăr pentru îndulcirea ceaiului/cafelei, produse de patiserie/cofetărie, apă minerală/ plată.

C. ALTE CERINȚE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE:

- Personalul Ofertantului ce va desfășura activități în cadrul locației Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor de SSM în vigoare, inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare.
- Hrana/mâncarea va fi servită în recipiente/veselă de unică folosință adecvate fiecărui fel de mâncare, pentru fiecare persoană în parte.
- Prestatorul va permite exercitarea controlului efectuat de către persoanele desemnate și comunicate de Achizitor cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse și a normelor sanitare și sanitar - veterinare de funcționare.



- Prestatorul va lua măsuri pentru ca personalul care lucrează la prepararea, ambalarea, manipularea și servirea acestora să facă periodic analizele medicale în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și să respecte regulile igienico-sanitare.
- Prestatorul va lua măsuri pentru ca transportul hranei până la sediul beneficiarului să se facă cu mijloace de transport autorizate și în condiții de totală igienă și siguranță.
- Meniurile trebuie preparate cât mai aproape de momentul consumării, mai ales în cazul produselor care prezintă un risc ridicat pentru sănătate (creme, derivate din ouă etc.). Astfel, meniurile nu trebuie preparate cu mai mult de 6 ore de momentul servirii efective.
- Prestatorul, prin persoane abilitate, va asigura servirea fiecărui fel de mâncare participanților, inclusiv operațiuni adiacente de așezare a mesei (fețe de masă, veselă, tacâmuri, servetele etc).
- După servirea meselor, prestatorul, prin persoanele desemnate, va asigura strângerea mesei și curățenia în sala de mese.

D. CONȚINUTUL OFERTELOR CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE

Ofertele vor conține în conformitate cu criteriile stabilite următoarele :

Oferta tehnică, în care să se prezinte un meniu complet diversificat pe 3 (trei) zile și angajamentul ferm că va respecta întocmai prevederile caietului de sarcini. Ofertantul va detalia componența/rețetă (aliment/gramaj, etc) pe fiecare masă (mic dejun, prânz, cina și coffee break) și pentru fiecare fel de mâncare, astfel încât comisia de evaluare să poată evalua oferta tehnică.

Ofertantul va depune în oferta tehnică o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru (incluzând preparare, transport, servire) pornind de la prevederile Hotărârii de guvern nr. 924/11.08.2005 privind Aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare.



- **Oferta financiară** va conține:

- **tariful în LEI fără TVA servicii/participant/zi** (totalitatea serviciilor prestate de ofertant pentru asigurarea unui meniu zilnic fiecărui participant/beneficiar). Precizăm că valoarea estimată a tarifului serviciilor este de maxim 118 de lei fără TVA/persoană/zi.

- **prețul total al serviciilor fără TVA**

Preț total servicii = 80 persoane x 3 zile x tarif ofertat fără TVA/persoană/zi.

Criteriul de atribuire al ofertei : **"cel mai bun raport calitate - preț"**.

Ponderea factorilor de evaluare în stabilirea ofertei financiare este următoarea:

I. Prețul total al serviciilor al ofertei PO - punctaj 80%, punctaj maxim 80 puncte (P1)

Prețul financiar al ofertei se exprimă în tariful lei/participant/zi.

Algoritm de calcul. Punctajul se acordă astfel:

1. Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 80 de puncte.

2. Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P1(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 80 \text{ puncte}$$

II. Experiența ofertantului pentru executarea contractului în domeniul Servicii de catering- punctaj 10%, punctaj maxim 10 puncte (P2)

Experiența ofertantului se va exprima în numărul de contracte în care a fost implicat în ultimii 2 ani și de recomandări, de la agenții economici la care a prestat servicii similare.

Algoritm de calcul. Punctajul se acordă astfel:

1. Pentru cel mai mare număr de contracte/recomandări punctajul maxim alocat este de 10 puncte.

2. Pentru restul ofertelor punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P2(n) = (\text{Nr. de contracte și/sau recomandări ofertant} / \text{Nr. maxim contracte}) \times 10 \text{ puncte.}$$



III. Experiența și calificarea personalului de specialitate (1 bucătar (5 puncte) și 1 ospătar (5 puncte)) - punctaj 10%, punctaj maxim 10 puncte (P3)

Prin personal de specialitate se înțelege bucătar/ospătar calificat, cu minim 12 luni vechime în specialitate. Dovada experienței se va face prin copie după contractele de muncă, extrasele REVISAL, adeverințe de vechime, iar dovada calificării se va face prin copie după diplome, certificate din care să rezulte calificarea și specializarea acestora.

Notă - Vechimea se va exprima în luni.

Algoritm de calcul. Punctajul se acordă astfel:

1. Pentru cel mai mare număr de luni punctajul maxim alocat este de 10 puncte.

2. Pentru restul ofertelor punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P3(n) = (\text{Experiență ofertant} / \text{experiență maximă}) \times 10 \text{ puncte}$

Punctajul final al fiecărei oferte este:

$P(n) = P1(n) + P2(n) + P3(n)$

E. ALTE PRECIZĂRI

Personalul prestatorului, ce va desfășura activități în cadrul locației Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor de ordine interioară a CNFPPP Râșnov, inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare în momentul respectiv.

Prestatorul are obligația să respecte regula ca în incinta cantinei să nu se fumeze și să nu se consume băuturi alcoolice.

Achizitorul își rezervă dreptul de a efectua toate tipurile de control, în special asupra:

- calității și naturii produselor, termene de valabilitate;
- stării de întreținere a spațiilor de preparare și de servire a mâncării;
- respectării angajamentelor contractuale și cele referitoare la igienă;



- conformității și calității serviciilor și a modului de prestare a serviciilor și activității ale prestatorului, etc.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, achizitorul va avea dreptul să ceară sistarea distribuirii hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Suba Oana - Veronica

Director executiv adjunct

Porancea Steluța

Coordonator Compartiment Financiar-Contabilitate

Viza juridică,

Mănăilescu Nicolae

Consilier Juridic

Întocmit,

Tican Raluca - Maria

Inspector principal

OFERTANTUL

FORMULAR 1

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in..... din
...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
.....(denumirea contractului de achizitie publica),
noi(denumirea / numele ofertantului),
telefon/fax.....va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in
cuanum si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea
ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 privind
achizițiile publice

Subsemnatul(a).....în calitate de reprezentat imputernicit al operatorului economic..... în calitate de (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului).....declar pe proprie răspundere , sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu în situațiile prevăzute la art.164 lin Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzut de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18 ind.1-18 ind.5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr.535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a Sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este definit la art. 164 alin.(1) din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor , orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....în calitate de reprezentat imputernicit al operatorului economic.....in calitate de (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului).....la procedura de.....pentru achiziția de....., cod CPV....., din data de.....organizata de declar pe proprie răspundere ca:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art.165 alin.(1) și art.166 alin.(2) din Legea nr.98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 alin.(1) din Legea nr.98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

.....
(denumire/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si art.,60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) reprezentant imputernicit al..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV.....din data de, organizată de, declar pe propria răspundere următoarele: cunoscând prevederile art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si componenta listei cu persoanele care detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procerurii de atribuire, declar ca societatea noastra nu se afla in situatia de a fi exclusa din procedura.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procerurii de atribuire:

1. Moraru Mariana Carmen – Director Executiv
2. Oana Veronica Suba - Director Executiv Adjunct
3. Bordea Adriana – Coordonator compartiment Formare Profesională
4. Tican Raluca – Maria – Inspector principal
5. Porancea Steluța – Coordonator compartiment
6. Andreș Silvia – Inspector superior

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica, avand in vedere prevederile art.61 din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic
.....
(semnătură autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR 5

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CNFPPP RASNOV localitatea Rasnov, strada 1 Decembrie 1918, nr. 3, județul Brașov.

1. Examinând anunțul dvs. de participare cu nr.....și documentația achiziției subsemnatei, reprezentanți ai ofertantului(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii catering” la CNFPPP Râșnov, CPV: 55520000-1, pentru suma de.....lei (suma în cifre și litere) fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în cifre și litere), la tariful de participant fara TVA de.....lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea contractului și să prestăm serviciile în intervalul de timp stabilit.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouăzeci) de zile (, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta
pentru și în numele
(denumire ofertant)

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind asigurarea cu personalul de specialitate

1.Subsemnatul.....reprezentant al.....in calitate de ofertant la procedura de achizitie publica de achizitie Servicii de catering, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale si ca voi folosi doar personalul precizat in tabel.

2.Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc candidatura/oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nume/Prenume personal folosit	Funcția/Calificarea

Data:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

MODEL
CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii , între:

Autoritatea contractantă **CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU**, cu sediul în Râșnov, str. 1 Decembrie 1918, nr. 3, tel./fax 0268/231355, Cod fiscal 21596772, cont deschis la Trezoreria Râșnov, reprezentată prin Director Executiv MORARU MARIANA CARMEN în calitate de **ACHIZITOR**,

și

..... cu sediul în, str., având CUI RO, înregistrată la ORC sub nr., cont nr. deschis la, reprezentată prin, administrator, în calitate de **PRESTATOR**, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit **Prestatorului** de către **Achizitor**, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care **Prestatorul** are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de catering (compuse din servicii de preparare, transport și servire hrana)**, CPV 55520000-1, pentru un număr estimat de 225 persoane, conform prevederilor prezentului contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

4.2 - **Achizitorul** se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 - Beneficiază de serviciile de catering participanții la Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru anul 2022. Prepararea și livrarea meselor se va face în perioada 14 Martie 2023 – 17 Martie 2023.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către Prestatorul de către Achizitor este de **fara T.V.A.**, la care se adaugă TVA în sumă de

5.2 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului, sunt tarifele declarate în propunerea financiară, respectiv tariful de **fară TVA.**

5.3 - Plata se va realiza în contul prestatorului deschis la, în termen de 30 de zile de la primirea facturii emisă de acesta.

5.4 - Factura va fi depusă la sediul CNFPPP de către prestator, până cel târziu în data de 05 ale lunii, pentru luna anterioară, însoțită de anexa tabel cu numărul de cursanți pentru care au fost prestate serviciile. Prestatorul va factura serviciile la tariful stabilit în funcție de numărul efectiv de cursanți .

5.5 - După prestarea serviciilor se va efectua recepția serviciilor prestate, finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de ambele părți și plata serviciilor prestate.

5.6 - Recepția se efectuează pe parcursul derulării serviciilor, prin sondaj, de către comisia de recepție numită prin decizie și după finalizarea prestării serviciilor prin verificarea documentelor justificative.

6. Durata contractului

6.1- Durata prezentului contract este de la **data semnării contractului până la data de 31.03.2023.**

6.2 - Prezentul contract intră în vigoare odată semnat de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1.- Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta tehnică și oferta financiară;
- c) garanția de bună execuție;
- d) acte adiționale, pe măsura producerii lor.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să:

- a) presteze **Servicii de catering (compuse din servicii de preparare, transport și servire hrana)** ;
- b) presteze **servicii de bună calitate** în conformitate cu oferta depusă, caietul de sarcini, standardele și normele specifice ;
- c) presteze serviciile în spațiile care vor fi puse la dispoziția sa ;
- d) pună la dispoziție personalul de deservire, să asigure vesela, tacâmurile și paharele de unică folosință în vederea servirii mesei, conform ofertei depuse;
- e) respecte cerințele legale referitoare la transport, siguranță, sănătate și igiena alimentelor;

- f) pentru prepararea hranei să achiziționeze produse certificate de calitate/sanitar veterinar care să nu pună în pericol sănătatea consumatorilor. Prestatorul raspunde de conformitatea și calitatea serviciilor precum și de modul de prestare a acestora;
- g) prezintă la cerere lista cu meniurile distincte pe care le va livra zilnic sau săptămânal;
- h) efectueze recepția serviciilor și să țină evidența strictă a persoanelor care servesc masa;
- i) întreține curățenia în spațiile de servire a mesei și să predea la sfârșitul perioadei de desfășurare a Evaluării, spațiile curățate, inclusiv inventarul textil (fețe de masă, naproane, etc.), mobilierul nedeteriorat;
- j) să predea la încheierea contractului spațiul curat, iar mobilierul nedeteriorat ;
- k) personalul prestatorului ce va desfășura activități în cadrul locației achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor pentru comportamentul personalului din cadrul CNFPPP, inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) în vigoare;
- l) respecte regula ca în incinta cantinei să nu se fumeze și să permită achizitorului să efectueze toate tipurile de controale;
- m) despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
 - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate;
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă:

- a) să plătească prețul către prestator conform contractului, în termenul și condițiile prevăzute în prezentul contract;
- b) să pună la dispoziția prestatorului spațiile destinate prestării serviciilor conform caietului de sarcini.
- c) să comunice prestatorului, cu 24 ore înainte, numărul de persoane care beneficiază de serviciile de catering.

10. Penalități pentru întârziere

10.1 - În cazul în care **prestatorul**, din culpa sa exclusivă nu reușește să își execute obligațiile asumate în contract, **achizitorul** va deduce din prețul contractului ca penalități 0,01% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

10.2 - În cazul în care achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,01% pe zi din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu caietul de sarcini și oferta depusă.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, și orice alte asemenea, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului și de pierderea/deteriorarea instalațiilor și echipamentelor avute în custodie.

11.3 - În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, achizitorul va avea dreptul să ceară sistarea distribuirii hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alta corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile de la data încheierii contractului, în cuantum de 2% din valoarea contractului lei pentru perioada de derulare a contractului, sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, ori prin depunerea sumei în contul special deschis la trezorerie.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul de executat.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii obligațiilor contractuale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de **Achizitor** în acest sens. **Achizitorul** are obligația de a notifica, în scris, **Prestatorului** identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3 - Recepția serviciilor prestate se va face lunar după prestarea acestora și se va finaliza printr-un proces-verbal de recepție semnat de ambele părți.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - **Prestatorul** are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract și la ordinul achizitorului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **Prestator**, îndreptățesc **Prestatorul** de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **Prestatorul** nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, **Achizitorului**.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care **Achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului**.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Prețul contractului și tariful prevăzut la pct. 5.2 al contractului rămân ferme și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnat de ambele părți.

17. Cesiunea

17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2 - Cesiunea nu va exonera **Prestatorul** de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Clauza anticorupție

19.1 - Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință prestatorul nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv, numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi la evenimente sportive, concerte, evenimente culturale) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

Achizitorul are dreptul, în cazul oricărei încălcări a acestui articol și în urma unui avertisment scris prealabil rămas fără rezultat, să rezilieze contractul existent fără preaviz. În cazul unei încălcări grave, nu este necesar un avertisment prealabil.

20. Caracterul confidential al contractului

20.1 - O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) să facă cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

20.2 - Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

20.3 - Părțile sunt obligate să respecte Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), după caz.

20.4 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

21. Încetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- d) prin reziliere în condițiile prevăzute.

22. Rezilierea contractului

22.1 - Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

22.2 – Rezilierea contractului în condițiile art. 11.3.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - **Achizitorul** și **Prestatorul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul** și **Prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul contract în trei exemplare, două pentru achizitor, unul pentru prestator

ACHIZITOR,
CNFPPP din cadrul ANOFM

PRESTATOR

Director Executiv

Administrator

Coordonator Compartiment Financiar – Contabilitate și Achiziții

Viza juridică,

Viza CFP