



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 3 – Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” POCU/801/3/15/139164

Nr. 548 / CNFPFP / 17.02.2023

Nr. 69 / e-SPOR / 17.02.2023

APROB,

Director Executiv

Moraru Mariana - Carmen

## CAIET DE SARCINI

### *Servicii de întreținere/ gestionare spații cazare*

Cod CPV 98341100-6

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziții publice **SERVICII DE ÎNTREȚINERE / GESTIONARE SPAȚII CAZARE LA CNFPFP** pentru Proiectul „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” POCU/801/3/15/139164 - CPV 98341100-6.

## 1. INFORMATII GENERALE

Denumirea autorității contractante:

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU

Cod fiscal: 21596772

Adresa: Râșnov, str.1 Decembrie 1918 nr. 3

Tel/fax 0268/231355

Pagina de internet: [www.anofm.ro](http://www.anofm.ro)

Email: [cnfpfp\\_rasnov@yahoo.com](mailto:cnfpfp_rasnov@yahoo.com), [cnfpfp@anofm.gov.ro](mailto:cnfpfp@anofm.gov.ro)

Persoană de contact: Tican Raluca - Maria - Expert Achiziții Publice

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Obiectul contractului îl reprezintă întreținerea/gestionarea spațiilor de cazare din centrul de cazare al CNFPPP din cadrul ANOFM cu dotările și echipamentele specifice împreună cu toate utilitățile aferente (apa caldă și apa rece, gaze și curent electric) puse la dispoziție de către CNFPPP Râșnov, în imobilul situat în Râșnov, str. Republicii nr. 29 și anexa corpului C din Râșnov, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 3.

**Serviciile de gestionare spații cazare se vor presta pentru 3506 persoane:**

- 309 experți județeni participanți grupați în 10 serii + 1 expert Glis / serie + 2 membrii echipa de management / serie = 339 participări x 4 nopți x 48 lei/noapte/persoană fără TVA = 1356 nopți cazare;
- 264 participanți ( 5 experți relații cu angajatorii x 41 AJOFM + 12 experți relații cu angajatorii AMOFM + 1 expert analiză și prognoză x 41 AJOFM + 6 experți analiză și prognoză AMOFM) x 1 deplasare x 5 nopți x 48 lei/noapte = 1320 nopți cazare;
- 145 x 5 nopți + 45 administratori județeni x 2 nopți + 5 administratori naționali x 3 nopți = 830 nopți x 48 lei/noapte;

care participă la programele de formare din cadrul Proiectului „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” POCU/801/3/15/139164 în perioada Martie 2023 - Decembrie 2023.

## **3. SCURTA DESCRIERE**

Achiziționarea Serviciilor de întreținere/gestionare spații de cazare are loc în vederea asigurării cazării participanților la programele de formare din cadrul Proiectului „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” POCU/801/3/15/139164 în spațiile de cazare ale CNFPPP cu dotările și echipamentele specifice, împreună cu toate utilitățile aferente (apă caldă și apă rece, gaze și curentul electric) puse la dispoziție de către CNFPPP, în imobilele situate în Râșnov str. Republicii nr.29 și str. 1 Decembrie 1918, Nr. 3.

Serviciile de întreținere / gestionare spații de cazare se vor presta pentru un număr estimat de 3506 persoane. Cazarea participanților se face pentru programe de formare de la 2 până la 5 zile pe săptămână (rezultând un număr mediu de zile de participare pe săptămână de aproximativ 4,39).

Achizitorul, CNFPPP Râșnov pune la dispoziție centrul de cazare, compus din următoarele spații:

- 42 de garsoniere cu suprafața de 25 mp. cu 42 de grupuri sanitare având o suprafață de 3,4 mp;
- 6 apartamente cu suprafața de 45 mp. cu 6 grupuri sanitare având o suprafață de 5 mp;
- 3 garsoniere (fiecare garsonieră este compusă din: dormitor, bucătărie și grup sanitar) cu o suprafață totală de 125 mp;
- 1 grup sanitar având o suprafață de 6 mp și un birou administrativ cu suprafața de 24.3 mp;
- Spații comune, compuse din hol acces, recepție și holuri în suprafață de 285 mp., scări în suprafață de 97 mp.

Toate dotările achizitorului vor fi predate ofertantului pe bază de proces-verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.

**Serviciile de cazare includ și:**

- asigurarea recepției (minim o persoană) și ținerea evidenței stricte a persoanelor cazare, pe perioada valabilității contractului;
- curățenia și menajul spațiilor de cazare folosite de participanții la programele de formare se face de către minim o persoană;
- schimbarea lenjeriei, a prosoapelor, igienizarea spațiului de cazare, curățarea și spălarea holurilor etc, se face după plecarea persoanelor cazare sau ori de câte ori este nevoie;
- întreținerea instalațiilor sanitare și electrice, a ușilor ferestrelor și mobilierului;

- aprovizionarea în funcție de necesități, pe cheltuiala proprie, cu materialele de curățenie și igienizare, necesare ( săpunuri , dezinfectant, detergenți etc.);
- călcarea și schimbarea lenjeriei, a cearceafurilor, prosoapelor la plecarea persoanelor cazate și la cerere în cazul în care se constată necesitatea;
- schimbarea hârtiei igienice, a săpunurilor ori de câte ori este nevoie;
- dezinfectarea suprafețelor din garsoniere, apartamente , garaje și a spațiilor comune mai sus menționate cu soluții adecvate conform legilor în vigoare pentru prevenirea infectării cu COVID - 19.

În cazul în care firma câștigătoare constată deteriorarea unor obiecte de mobilier sau obiecte sanitare în timpul derulării contractului (distrugerea mobilierului, feronerie uși și ferestre defecte, distrugerea capacelor de WC, sifonul de pardoseală înfundat, funcționarea defectuoasă a bateriilor de chiuvete etc.), aceasta va înștiința beneficiarul printr-o notă de constatare și va lua măsuri pentru repararea lor cu produse având aceleași specificații tehnice, pe cheltuiala sa urmând a fi decontate de către beneficiar.

#### **4. CONȚINUTUL OFERTEI CE URMEAZĂ A FI PREZENTATĂ**

##### **4.1 Oferta financiară și oferta tehnică**

Ofertele conțin în conformitate cu criteriile stabilite următoarele :

- Oferta Tehnică prin care prestatorul se angajează să respecte în totalitate caietul de sarcini;
- ofertantul trebuie să facă dovada că are resurse umane calificate și cu pregătire profesională necesară pentru desfășurarea activității;
- Oferta Financiară: va reprezenta:

**- tariful în LEI fără TVA/ participant/zi de cazare**

*(zi de cazare - persoana se cazează în centrul de cazare începând cu ora 15.00 și părăsește camera a doua zi la ora 13.00).*

Tariful în LEI fără TVA/ participant/zi de cazare este de maxim 48 lei de participant. Valoarea maximă estimată pentru serviciile de cazare este de 168.288 lei fără TVA.

- prețul total al serviciilor fără TVA\*

\* (preț total servicii în lei fără TVA = tarif servicii/ participant/zi \* numărul participanți\* ~ 4,39 nr. mediu de zile de participare pe săptămână).

Criteriul de atribuire al ofertei : "prețul cel mai scăzut".

#### 4.2 Durata și perioada prestării serviciilor de cazare

Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți până la data de **31.12.2023** sau, după caz, data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina *părților*, respectiv data efectuării ultimei plăți în contul prețului contractului de către *beneficiar* în favoarea *prestatorului*.

Recepția serviciilor se va face în prezența ambelor părți, în baza unui proces-verbal de recepție a serviciilor, în termen de 5 (*cinci*) zile de la data prestării acestora.

Prestatorul va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea autorității contractante.

Recepția serviciilor prestate se va face pe baza listelor de prezență pentru fiecare eveniment și care vor fi transmise și prestatorului. Autoritatea contractantă va întocmi liste de prezență pentru fiecare eveniment care vor fi semnate de toți participanții.

Ofertantul va emite factura pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți indicat de autoritatea contractantă prin notificare transmisă pentru fiecare eveniment și după confirmarea procesului verbal de recepție. Factura va avea ca anexă o detaliere a serviciilor oferite pentru fiecare eveniment.

Plata prețului contractului se realizează pe măsura prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termen de cel mult 30 (treizeci) de zile de la data emiterii facturii și primirii acesteia la sediul autorității contractante.

#### 5. ALTE CERINȚE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE:

Toate materialele specifice ce vor fi utilizate (detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți, insecticide, săpun lichid, hârtie igienică etc.), se vor achiziționa pe cheltuiala

prestatorului și vor fi de calitate superioară, conform standardelor în vigoare (declarație de conformitate/fișe tehnice etc.). Pentru produsele chimice utilizate, la cererea beneficiarului, vor fi transmise în copie certificate de calitate, certificate de garanție și după caz, dacă substanțele sunt periculoase, acestea vor fi însoțite de fișele tehnice de securitate.

Evacuarea ambalajelor rezultate în urma utilizării substanțelor chimice (bidoane, diferite tipuri de recipiente etc.) cade în sarcina prestatorului de servicii curățenie.

Prestatorul va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor puse la dispoziție de achizitor. Prestatorul răspunde, suportă riscul și eventual pagubele produse ca urmare a activității sale.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Avizat,  
Coordonator proiect,  
Bordea Adriana

Responsabil financiar,  
Porancea Steluța

Director executiv adjunct,  
Suba Oana - Veronica

Întocmit,  
Expert Achiziții Publice  
Tican Raluca - Maria

OFERTANTUL

FORMULAR 1

.....  
(denumirea/numele)

## SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in..... din  
...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
.....(denumirea contractului de achizitie publica),  
noi .....(denumirea / numele ofertantului),  
telefon/fax.....va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul .....(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in  
cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea  
ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 privind**  
**achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....în calitate de reprezentat imputernicit al operatorului economic..... în calitate de (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului).....declar pe proprie răspundere , sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu în situațiile prevăzute la art.164 lin Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzut de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18 ind.1-18 ind.5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr.535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a Sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este definit la art. 164 alin.(1) din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor , orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)



OFERTANTUL

FORMULAR 3

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016  
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....în calitate de reprezentat imputernicit al operatorului economic.....în calitate de (candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului).....la procedura de.....pentru achiziția de....., cod CPV....., din data de.....organizată de ..... declar pe proprie răspundere ca:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art.165 alin.(1) și art.166 alin.(2) din Legea nr.98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 alin.(1) din Legea nr.98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;
  - d) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;
  - e) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
  - f) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - g) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
  - h) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

OFERTANTUL  
.....  
(denumire/numele)

FORMULAR 4

## DECLARAȚIE

**privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si art.,60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) reprezentant imputernicit al..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... codul CPV.....din data de ....., organizată de ....., declar pe propria răspundere următoarele: cunoscând prevederile art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si componenta listei cu persoanele care dețin funcții de decizie în autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procerurii de atribuire, declar ca societatea noastra nu se afla în situatia de a fi exclusa din procedura.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procerurii de atribuire:

1. Moraru Mariana Carmen – Director Executiv
2. Oana Veronica Suba - Director Executiv Adjunct
3. Bordea Adriana – Coordonator Proiect
4. Tican Raluca – Maria – Expert Achiziții Publice
5. Andreș Silvia – Expert Național de coordonare a formării profesionale
6. Porancea Steluța – Responsabil financiar
7. Mocanu Constantin – Adrian – Expert tehnic
8. Cristolovean Adina – Elena - Expert tehnic

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica, avand în vedere prevederile art.61 din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic  
.....  
(semnătură autorizata)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

FORMULAR 5

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CNFPFP RASNOV localitatea Rasnov, strada 1 Decembrie 1918, nr.3, judetul Brasov.

1. Examinând anunțul dvs. de participare cu nr.....și documentația achiziției subsemnatei, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii întreținere/gestionare spații cazare” Proiect “Relația SPO cu angajatorii – e-SPOR”, POCU 801/3/15/139164, CPV: 98341100-6, pentru suma de.....lei (suma în cifre și litere) fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (suma în cifre și litere), la tariful de participant fara TVA de.....lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea contractului și să prestăm serviciile în intervalul de timp stabilit.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouăzeci) de zile (, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semneze oferta pentru și în numele .....

(denumire ofertant)

OFERTANTUL

FORMULAR 6

.....

(denumirea/numele)

## DECLARATIE

### privind asigurarea cu personalul de specialitate

1.Subsemnatul.....reprezentant al.....in calitate de ofertant la procedura de achizitie publica " Servicii de întreținere/gestionare spații cazare", declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale si ca voi folosi doar personalul precizat in tabel.

2.Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc candidatura/oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului CNFPPP – Proiect "Relația SPO cu angajatorii – e-SPOR", POCU 801/3/15/139164 cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

| Nume/Prenume personal folosit | Functia/Calificarea |
|-------------------------------|---------------------|
|                               |                     |
|                               |                     |
|                               |                     |
|                               |                     |
|                               |                     |

Data:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 3 – Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” POCU/801/3/15/139164

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Autoritatea contractantă **CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU**, în cadrul proiectului „**Relația SPO cu angajatorii e-SPOR**” **POCU/801/3/15/140164**, cu sediul în Râșnov, str. 1 Decembrie 1918, nr. 3, tel./fax 0268/231355, Cod fiscal 21596772, cont deschis la Trezoreria Râșnov, reprezentată prin Director Executiv \_\_\_\_\_ în calitate de **ACHIZITOR**,

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, având CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la ORC sub nr. \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, titular \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**, a intervenit prezentul contract.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

Relația SPO cu angajatorii



e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care **Prestatorul** are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei

acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie,

revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de întreținere/gestionare spații cazare**, CPV 98341100-6, în perioada Martie 2023 - 31.12.2023, în cadrul proiectului „**Relația SPO cu angajatorii e-SPOR**” POCU/801/3/15/140164, conform propunerii tehnice și în conformitate cu dispozițiile legale.

4.2 - Beneficiază de aceste servicii un număr estimat de 3506 persoane care participă la activitățile specifice „**Relația SPO cu angajatorii e-SPOR**” POCU/801/3/15/140164. Activitățile de formare/instruire au o durată care poate varia între 2 până la 6 zile/săptămână, respectiv o medie de aproximativ 4,39 nopți cazare/persoană.

### 5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este de **168.288 lei** fara T.V.A., la care se adaugă TVA în sumă de .....

5.2 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului, sunt tarifele declarate în propunerea financiară, respectiv tariful de 48 lei/cursant/zi fără TVA.

5.3 - Plata se va realiza în contul prestatorului deschis la TREZORERIA RASNOV, în termen de 30 de zile de la primirea facturii emisă de acesta.

5.4 - Factura va fi depusă la sediul CNFPPP de către prestator, însoțită de anexa tabel cu numărul de beneficiari cazați. Prestatorul va factura serviciile de întreținere/ gestionare spații cazare la tariful stabilit în funcție de numărul efectiv de participanți cazați.

5.5 - În timpul și după prestarea serviciilor, se va efectua recepția acestora de către comisia de recepție numită prin decizie. Recepția se va finaliza prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de ambele părți după verificarea tuturor documentelor justificative.

## 6. Durata contractului

6.1- Durata prezentului contract este de la ..... până la data de 31.12.2023.

6.2 - Prezentul contract intră în vigoare odată semnat de către ambele părți.

## 7. Documentele contractului

7.1.- Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta tehnică și oferta financiară;
- c) garanția de bună execuție;
- d) acte adiționale, pe măsura producerii lor.

## 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să :

- a) presteze servicii de bună calitate în conformitate cu standardele și normele specifice;
- b) presteze serviciile de întreținere/gestionare spații cazare în spațiile care vor fi puse la dispoziția sa, **conform caietului de sarcini**;
- c) țină evidența strictă a persoanelor cazate;
- d) aducă la cunoștința CNFPPP sustragerile, deteriorările mobilierului, a obiectelor sanitare și să identifice persoanele vinovate de producerea prejudiciului, altfel înlocuirile/reparațiile vor cădea în sarcina sa;
- e) întrețină instalațiile sanitare și electrice aflate în spațiul de cazare;
- f) înștiințeze achizitorul printr-o notă de constatare în cazul în care se vor constata deteriorări ale mobilierului, obiectelor sanitare;
- g) predea la încheierea contractului spațiul și lenjeriile curate, iar mobilierul nedeteriorat;
- h) întrețină curățenia din jurul spațiului de cazare;
- i) prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricaror:
  - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate;
  - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- j) Toate materialele specifice ce vor fi utilizate (detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți, insecticide, săpun lichid, hârtie igienică etc.), se vor achiziționa pe cheltuiala prestatorului și vor fi de calitate superioară, conform standardelor în vigoare (declarație

de conformitate/fișe tehnice etc.). Pentru produsele chimice utilizate, la cererea beneficiarului, vor fi transmise în copie certificate de calitate, certificate de garanție și după caz, dacă substanțele sunt periculoase, acestea vor fi însoțite de fișele tehnice de securitate.

Evacuarea ambalajelor rezultate în urma utilizării substanțelor chimice (bidoane, diferite tipuri de recipiente etc.) cade în sarcina prestatorului de servicii.

k) Prestatorul va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor puse la dispoziție de achizitor. Prestatorul răspunde, suportă riscul și eventual pagubele produse ca urmare a activității sale;

l) personalul prestatorului, ce va desfășura activități în cadrul locației achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor pentru comportamentul personalului în cadrul CNFPPP inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) în vigoare în momentul respectiv.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

### **9.1 - Achizitorul se obligă:**

- a) să plătească prețul către prestator conform contractului, în termenul și condițiile prevăzute în prezentul contract;
- b) să pună la dispoziția prestatorului spațiile destinate cazării, conform caietului de sarcini.
- c) să comunice prestatorului, în scris cu 24 ore înainte, numărul de persoane care beneficiază de servicii de cazare.

## **10. Penalități pentru întârziere**

10.1 - În cazul în care **prestatorul**, din culpa sa exclusivă nu reușește să își execute obligațiile asumate

în contract, **achizitorul** va deduce din prețul contractului ca penalități 0,01% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

10.2 - În cazul în care achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,01% pe zi din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere.

Cu titlu de excepție, termenul de plată prevăzut se decalează în mod corespunzător fără plata de penalități, în cazul în care beneficiarul nu primește la timp sumele de bani solicitate pentru finanțare.

## **11. Alte responsabilități ale prestatorului**



11.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu caietul de sarcini și oferta depusă.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, și orice alte asemenea, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului și de pierderea/deteriorarea instalațiilor și echipamentelor avute în custodie.

## CLAUZE SPECIFICE

### 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile de la data încheierii contractului, în cuantum de 2% din valoarea contractului (..... lei) pentru perioada de derulare a contractului, sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, ori prin depunerea sumei în contul special deschis la trezorerie.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauză raportat la restul de executat.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii obligațiilor contractuale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### 13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de Achizitor în acest sens. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3 - Recepția serviciilor se va finaliza printr-un proces-verbal de recepție semnat de ambele părți.

## **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**14.1 - Prestatorul** are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract și la ordinul achizitorului.

**14.2 - (1)** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**(2)** În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- altor circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **Prestator**, îndreptățesc **Prestatorul** de a solicita modificarea/prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**14.3 -** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **Prestatorul** nu poate respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, **Achizitorului**. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

**14.4 -** În afara cazului în care **Achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului**.

## **15. Ajustarea prețului contractului**

**15.1 -** Prețul contractului și tariful prevăzut la pct.5.2 al contractului rămân ferme și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

## **16. Amendamente**

**16.1 -** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnat de ambele părți .

## **17. Cesiunea**

**17.1 - Prestatorul** are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

**17.2 -** Cesiunea nu va exonera **Prestatorul** de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **18. Forța majoră**

**18.1 -** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**18.2 -** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**18.3** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**18.4** - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**18.5** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile,

fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Clauza anticorupție**

**19.1** - Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință prestatorul nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv, numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi la evenimente sportive, concerte, evenimente culturale) angajaților sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

Achizitorul are dreptul, în cazul oricărei încălcări a acestui articol și în urma unui avertisment scris prealabil rămas fără rezultat, să rezilieze contractul existent fără preaviz. În cazul unei încălcări grave, nu este necesar un avertisment prealabil.

## **20. Caracterul confidential al contractului**

**20.1** - O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) să facă cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**20.2** - Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

**20.3** - Părțile sunt obligate să respecte Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), după caz.

**20.4** - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **21. Încetarea contractului**

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;
- d) prin reziliere în condițiile prevăzute.

## **22. Rezilierea contractului**

22.1 - Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## **24. Limba care guvernează contractul**

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **25. Comunicări**

25.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

### **Legea aplicabilă contractului**

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ..... prezentul contract în trei exemplare, două pentru achizitor, unul pentru prestator.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

*ACHIZITOR,  
CNFPPP din cadrul ANOFM*

*PRESTATOR*

*Director Executiv,*

*Director executiv adjunct*

*Coordonator proiect,*

*Responsabil financiar*

*Viza juridică,*

*Viza CFP*

Relația SPO cu angajatorii

