

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiective specifice:

3.10. Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, someri de lungă durată, grupuri vulnerabile;

3.11. Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” POCU/801/3/15/139164

Nr. 394 / CNFPPP / 01.02.2023

Nr. 32 / e-SPOR / 01.02.2023

Anunț de participare
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu: Contract de prestări servicii

Contract de servicii/Acord-cadru	Servicii de catering
Valoarea estimată fără TVA:	594.933,14 lei fără TVA

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT/(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu	Cod fiscal: 21596772
Adresă: str 1 Decembrie 1918, nr.3, Râșnov, Brașov, România, Cod poștal: 505400	
Persoană de contact: Tican Raluca - Maria	Telefon: 0268.231.355
E-mail: cnfppp_rasnov@yahoo.com cnfppp@anofm.gov.ro	Fax: -
LOCUL DE PROCURARE AL DOCUMENTELOR : Toate documentele necesare atribuirii vor fi publicate de către Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu după cum urmează: • pe site-ul CNFPPP: www.anofm.ro • pe SEAP în Anunțuri publicitare • la sediul CNFPPP – Râșnov, Str. 1 Decembrie 1918, nr.3	
Ofertele trebuie transmise la: Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu, Râșnov, Str. 1 Decembrie 1918, nr.3, sigilate în plic	
Data limită pentru depunerea ofertelor este de: 10.02.2023, ora 10:00	
Solicitările de clarificare se transmit: - pe e-mail la adresele persoanei de contact menționate din partea Autorității contractante.	
*Notă: Solicitățile de clarificări vor fi transmise și în format electronic sub forma fișierelor *.doc. - Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a	

ofertelor: cel tarziu 1 zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

- Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 1 zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate	☒ Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de Autoritatea Contractantă		
Servicii de catering		
II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Furnizare ☐	c) Servicii ☒
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
		Str. 1 Decembrie 1918, nr. 3 - Râșnov
II.1.3) Procedura implică		
☒ Un contract de achiziții publice		
☐ Încheierea unui acord - cadru		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul contractului constă în achiziția serviciilor de catering		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Servicii de catering – cod CPV 55520000-1	
Obiecte suplimentare		
II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		
da ☐ nu ☒		
II.1.7) Împărțire în loturi		
da ☐ nu ☒		
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală		
3506 persoane		
După caz, valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre):	594.933,14	Moneda: Lei

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: Februarie 2023 – Decembrie 2023 – 11 luni

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

1% din valoarea estimată a contractului fără TVA

5949,33 lei

Conform art. Articolul 36 HG 395

(1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul

RO04TREZ1385005XXX000792 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

da ☒ nu ☐

2% din valoarea estimată a contractului fără TVA, sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

Articolul 40 din HG

(1) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Bugetul Proiectului „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” POCU/801/3/15/139164

IV. LEGISLAȚIA APLICATĂ

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016;

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate

prin HG 395/2016;

- Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

V. CONDIȚII DE PARTICIPARE

V.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

V.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerința nr. 1 (Formular)

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un Operator Economic aflat în situațiile de mai sus.

Cerința nr. 2 (Formular)

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Motivele de excludere pentru încălcarea obligațiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat (menționate la art. 165, alin (1) și alin (2) din Legea nr. 98/2016) se aplică Operatorilor Economici pentru care s-a stabilit această încălcare prin hotărâre judecătorească definitivă sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau pentru care Autoritatea Contractantă poate demonstra prin mijloace adecvate situația de încălcare a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Cerința nr. 3 (Formular)

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interes sau abateri profesionale.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuirii în sensul articolului menționat sunt următoarele: **(Formular)**

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Moraru Mariana - Carmen	Director executiv
2.	Suba Oana – Veronica	Director executiv adjunct
3.	Bordea Adriana	Coordonator Proiect
4.	Tican Raluca – Maria	Expert Achiziții Publice
5.	Andreș Silvia	Expert Național de coordonare a formării profesionale
6.	Porancea Steluța	Responsabil financiar
7.	Mocanu Constantin – Adrian	Expert tehnic
8.	Cristolovean Adina - Elena	Expert tehnic

V.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din *certificatul constatator emis de ONRC* (în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul").

Operatorul economic va prezenta:

- Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică;
- Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor).

V.2.2) Capacitatea economică și financiară		da ☒ nu ☐
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire	
Formulare situații financiare	<i>Ultimul bilanț contabil al Agentului Economic înregistrat și avizat la ANAF</i>	
V.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională		da ☒ nu ☐
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire	
Experienței profesionale în executarea contractului în ultimii 2 ani.	Contracte, recomandări, etc.	
Declarație privind asigurarea cu personalul de specialitate	Formular	
Dovada experienței și calificării profesionale a personalului de pregătire și servire a mâncării.	Contracte de muncă, extras REVISAL, diplome, certificate din care să rezulte experiența și specializarea.	

V.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

V.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
V.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale	

membrilor personalului responsabil pentru pregătirea și servirea mâncării. da ☒ nu ☐

SECȚIUNEA VI: PROCEDURĂ

VI.1) PROCEDURĂ

VI.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

VI.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire ☐ On line ☒ Offline

VI.1.1.b) Tipul procedurii

☒ Procedură proprie

VI.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.2.1) Criterii de atribuire

☒ Cel mai bun raport calitate-preț

☐ Raport calitate - cost

☐ Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

☐ Criteriile enunțate în caietul de sarcini, în Solicitarea de a prezenta o ofertă

Denumire criteriu	Pondere
1. Prețul ofertei	80 %

Descriere criteriu: Prețul final al ofertei se exprimă în tariful lei/participant/zi x Nr. participanți (3506)

Algoritmul de calcul:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 80 de puncte.
- Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P1(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 80 \text{ puncte}$$

2. Experiența ofertantului	10 %
----------------------------	------

Descriere criteriu: Experiența ofertantului, se va exprima în numărul de contracte în care a fost implicat în ultimii 2 ani și de recomandări, de la agenții economici la care a prestat servicii similare.

Algoritmul de calcul:

- Pentru cel mai mare număr de contracte/recomandări punctajul maxim alocat este de 10 puncte.
- Pentru restul ofertelor punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P2(n) = (\text{Nr. de contracte și/sau recomandări ofertant} / \text{Nr. maxim contracte}) \times 10 \text{ puncte}$$

3. Experiența și calificarea personalului de specialitate (1 bucătar (5 puncte) și 1 ospătar (5 puncte))	10 %
--	------

Descriere criteriu: Prin personal de specialitate se înțelege bucătar/ospătar calificat, cu minim 12 luni vechime în specialitate. Dovada experienței se va face prin copie după contractele de muncă, extrasele REVISAL, adeverințe de vechime, iar dovada calificării se va face prin copie după diplome, certificate din care să rezulte calificarea și specializarea acestora.

Notă - Vechimea se va exprima în luni.

Algoritm de calcul. Punctajul se acordă astfel: 1. Pentru cel mai mare număr de luni punctajul maxim alocat este de 10 puncte. 2. Pentru restul ofertelor punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P3(n) = (\text{Experiență ofertant} / \text{experiență maximă}) \times 10 \text{ puncte}$	
Punctaj maxim componenta tehnică	$P(n) = P1(n) + P2(n) + P3(n)$

VI.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

VI.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																						
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	S	V
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Altele:																						
Moneda în care se transmite oferta financiară: Lei																						
VI.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:																						
durata în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)																						

VI.4. PREZENTAREA OFERTEI

VI.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică, va fi elaborată pe baza cerințelor caietului de sarcini și va conține o scurtă prezentare a ofertantului și a activității acestuia. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Prin Propunerea tehnică, ofertantul se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Ofertantul înțelege că trebuie: - personalul ce va desfășura activități în cadrul locației Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor de SSM în vigoare, inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare. - hrana/mâncarea va fi servită în recipiente/veselă de unică folosință adecvate fiecărui fel de mâncare, pentru fiecare persoană în parte.
--

- prestatorul va permite exercitarea controlului efectuat de către persoanele desemnate și comunicate de Achizitor cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse și a normelor sanitare și sanitar - veterinare de funcționare.
 - prestatorul va lua măsuri pentru ca personalul care lucrează la prepararea, ambalarea, manipularea și servirea acestora să facă periodic analizele medicale în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și să respecte regulile igienico-sanitare.
 - prestatorul va lua măsuri pentru ca transportul hranei până la sediul beneficiarului să se facă cu mijloace de transport autorizate și în condiții de totală igienă și siguranță.
 - meniurile trebuie preparate cât mai aproape de momentul consumării, mai ales în cazul produselor care prezintă un risc ridicat pentru sănătate (creme, derivate din ouă etc.). Astfel, meniurile nu trebuie preparate cu mai mult de 6 ore de momentul servirii efective.
 - prestatorul, prin persoane abilitate, va asigura servirea fiecărui fel de mâncare participanților, inclusiv operațiuni adiacente de așezare a mesei (fețe de masă, veselă, tacâmuri, servetele etc).
 - după servirea meselor, prestatorul, prin persoanele desemnate, va asigura strângerea mesei și curățenia în sala de mese.
 - să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
 - să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.
- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
 - NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Operatorii economici nerezidenți (străini) se vor familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în România, țara unde se derulează serviciile, (înregistrarea unei filiale, unei companii cu EAPtal mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

VI.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă. Pentru prezentarea Propunerii financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul atașat Anunțului de participare.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întregul obiect al contractului/acord cadru.

Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini .

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, va prevala prețul unitar. Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în Raportul privind rezultatul procedurii toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului.

Ofertantul consimte că dacă nu declară în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale, Autoritatea Contractantă are dreptul de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

VI.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii proprii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura proprie de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.

Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: **SERVICII DE CATERING**
- Adresa la care este depusă oferta: **STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR.3 - RÂȘNOV**
- Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele împuternicite în acest sens.

Autoritatea Contractantă atrage atenția operatorilor economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

VI.4.4. Documentele ofertei

Oferta va conține:

- a. Propunerea Tehnică,
- b. Propunerea Financiară,
- c. Garanție de participare la licitație
- d. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din Anunțul de participare, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate de Autoritatea contractantă. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului. Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului.

Orice document redactat în altă limbă va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin documentele ofertei, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul”.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

VI.4.5. Costul elaborării Ofertei

Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către ofertant sau de orice potențial subcontractant sau furnizor ca urmare a participării ofertantului la procedură.

Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.4.6. Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Anuțului de participare.

În cazul în care Autoritatea contractantă prelungește termenul limită pentru primirea ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității contractante și ale ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Doar ofertele transmise în termenul și prin mijloace specificate sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv Forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Data limită pentru depunerea ofertei: **10.02.2023, ora 10:00.**

Director Executiv CNFPPP,

Moraru Mariana - Carmen

Coordonator proiect,

Bordea Adriana