

ATRIBUȚIILE POSTULUI - consilier superior Compartiment IT

a) În domeniul IT, evidență informatică și baze de date:

1. Colaborează cu prestatorul care asigură servicii de operaționalizare, mentenanță, dezvoltare aplicație e-learning și desfășurare programe de formare în sistem e-learning, pentru buna funcționare a platformei e-learning.
2. Creează, administrează și întreține baza/bazele de date cu cursanții CNFPPP atât în sistem E-learning cât și în prezență.
3. Realizează back-up-urile cu bazele de date;
4. Asigură valabilitatea și legalitatea licențelor și a softurilor programelor utilizate în cadrul CNFPPP;
5. Administrează rețelele de calculatoare și de comunicații în sediile CNFPPP;
6. Administrarea stațiilor de lucru și a echipamentelor periferice neceare bunei funcționări a Centrului;
7. Actualizează aplicațiile utilizate în cadrul CNFPPP;
8. Instruiește personalul CNFPPP și participanții la formare pentru folosirea tehnologiei informației (echipamente, aplicații);
9. Actualizează site-ul cu informații primite de la compartimente;
10. Urmărește respectarea specificațiilor tehnice pentru procurarea de echipamente de tehnică de calcul și comunicații de date, sisteme și servicii pentru CNFPPP;
11. Testează și întreține aplicațiile informatice;
12. Evaluează periodic starea sistemului informatic și face propuneri de îmbunătățire către conducerea CNFPPP;
13. Avizează specificațiile tehnice ale echipamentelor, aplicațiilor, serviciilor ce urmează a fi achiziționate de către CNFPPP, finanțate din bugetul asigurărilor pentru somaj și din fondurile nerambursabile;
14. Avizează tehnic și supune spre aprobare conducerii CNFPPP, proiectele de investiții și achiziții din domeniul informatic în vederea utilizării eficiente a resurselor sistemului informatic;
15. Coordonează și monitorizează funcționarea sistemului de comunicații de date și acces Internet, indiferent dacă serviciile sunt furnizate cu resurse proprii sau sunt contractate;
16. Administrează, conform competențelor, serviciile de rețea, web, mail, securitate din cadrul CNFPPP;
17. Administrează baze de date specifice;
18. Furnizează date din bazele de date administrate, la solicitarea ANOFM;
19. Participă, prin dezvoltarea de instrumente informatice (pagini web) necesare activităților curente ale CNFPPP;
20. Administrează site-ul CNFPPP, precum și utilizatorii cu drepturi de actualizare a site-ului;
21. Aplică cele mai bune practici în domeniu, pentru asigurarea securității datelor; participă la implementarea, monitorizarea și administrarea proiectelor cu caracter informatic ale CNFPPP, precum și a tuturor contractelor de servicii informatice;