

ATRIBUȚIILE POSTULUI - consilier achiziții publice superior - Compartiment Achiziții Publice, Protecția Muncii și PSI

a) În domeniul achizițiilor publice:

1. Organizează, îndrumă, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității de achiziții publice din cadrul CNFPPP al ANOFM, cu respectarea legislației în vigoare;
2. Elaborează programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante;
3. Asigură stabilirea corectă a procedurilor de atribuire pentru produsele, serviciile, lucrările ce urmează a fi achiziționate;
4. Asigură elaborarea și transmiterea anunțurilor de intenție, participare, atribuire și a invitațiilor de participare, atunci când este cazul;
5. Asigură comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, tuturor ofertanților;
6. Verifică buna desfășurare a procedurilor de atribuire;
7. Asigură finalizarea documentației de atribuire, întocmirea dosarelor de achiziție și arhivarea acestora conform legislației în vigoare;
8. Verifică întocmirea, încheierea și urmărirea derulării contractelor încheiate în urma procedurilor de achiziție finalizate;
9. Asigură organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică în conformitate cu cerințele legii;
10. Întocmește documentațiile de atribuire;
11. Asigură derularea procedurii de atribuire, începând cu manifestarea intenției de participare la procedură a operatorilor economici interesați, depunerea candidaturilor, primirea ofertelor și deschiderea acestora, examinare - evaluare, stabilirea ofertelor câștigătoare și adjudecarea sau anularea procedurii, după caz;
12. Înaintează spre aprobare conducătorului autorității contractante raportul procedurii de atribuire, oferta declarată câștigătoare pentru întocmirea contractului/acordului cadru;
13. Participă la atribuirea contractului de achiziție publică sau la încheierea acordului cadru prin notificarea rezultatului către participanții la procedură, asigură transmiterea către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor a punctului de vedere privind contestațiile primite, la solicitarea acestuia (unde este cazul); întocmește și transmite spre publicare anunțul de atribuire;
14. Oferă indicații, clarificări, completări referitoare la documentele licitațiilor, în limitele stabilite de specificul legislației în vigoare, la solicitarea ofertanților;
15. Studiază, însușește, respectă și aplică legislația, normele și normativele, ordinele și instrucțiunile care reglementează activitatea de achiziții publice, urmărește aplicarea și respectarea acestora de către ceilalți participanți la desfășurarea acestei activități;
16. Întocmește comenzile pentru achiziționarea bunurilor materiale și serviciilor ale CNFPPP.

b) În domeniul Protecției Muncii și PSI

1. Răspunde de aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul protecției muncii precum și stingerea incendiilor în limita atribuțiilor de serviciu;
2. Răspunde și asigură dotarea pe linie PSI conform legislației în vigoare și instruirea

personalului în acest domeniu: planificarea activității de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul instituției, organizarea activității de apărare împotriva incendiilor, elaborarea documentelor specifice activității PSI, controlul modului de respectare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, informează operativ conducerea CNFPPP asupra aspectelor negative pe care le constată și propune soluții de rezolvare;

3. Asigură respectarea normelor PSI și de către formatori, tutori și cursanți în timpul activităților desfășurate la sediul CNFPPP din cadrul ANOFM.
4. Asigura dotarea pe linie PSI, protecția muncii și instruirea personalului în acest domeniu.
5. Instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă, în vederea aplicării normelor și reglementărilor legale în vigoare, cu privire la securitatea muncii și mediul de muncă;
6. Elaborarea unei informări operative asupra aspectelor negative constatate;
7. Elaborarea de propuneri și soluții de rezolvare a deficiențelor constatate;