



Nr. 222 /CNFPPP/ 13.01.2023

ANUNȚ

Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM, cu sediul în oraș Râșnov, jud. Brașov, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 3, organizează concurs de recrutare, în data de 14.02.2023, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul instituției, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- Consilier superior în cadrul Compartimentului IT al CNFPPP din cadrul ANOFM;
- Consilier achiziții publice superior în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Protecția Muncii și PSI al CNFPPP din cadrul ANOFM.

Concursul de recrutare va consta în:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă în data de 14.02.2023, ora 10:00;
- interviul - se susține de regulă, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise doar de candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte; data și ora interviului vor fi stabilite odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Salariul brut lunar aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I grad profesional superior, conform Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, poate fi începând cu suma de 5641 lei.

Condiții de participare la concurs

Condițiile generale:

Conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;



- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice necesare participării la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă:

Pentru funcția de Consilier superior, ID post 414546, din cadrul Compartimentului IT al CNFPPP:

- pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul informatică sau inginerie electrică, electronică și telecomunicații;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoașterea pachetului MS Office - nivel avansat; cunoștințe de administrare a rețelelor de calculatoare și securitate cibernetică - nivel avansat. Acest post este specific domeniului IT&C.
- inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual, seriozitate.

Pentru funcția de Consilier achiziții publice superior, ID post 125535, din cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Protecția Muncii și PSI al CNFPPP:

- pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- perfecționări (specializări): certificat de absolvire /certificat de participare cursuri în domeniul achizițiilor publice organizate de furnizori de formare profesională autorizați în condițiile: Legii nr.1/2011 Legea educației naționale, H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici sau a O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, eliberate de Comisiile județene de autorizare a furnizorilor



de formare profesională/ Autoritatea Națională pentru Calificări /Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, internet - nivel intermediar;
- inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual, seriozitate.

Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 13.01.2023-01.02.2023, la sediul CNFPPP din cadrul ANOFM din str. 1 Decembrie 1918, nr.3, oraș Râșnov, jud. Brașov.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- h) cazierul judiciar.

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile după actele prevăzute la lit. c-e, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap dacă este cazul, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, formularul de înscriere, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției, la secțiunea special creată în acest sens.

Persoană de contact:

Andres Silvia - inspector superior

Tel/fax: 0268.231.355; 0268.231.355,

E-mail: cnfppp@anofm.gov.ro

DIRECTOR EXECUTIV
Mariana - Carmen MORARU

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor- RGPD), este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

CENTRUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI PROPRIU a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679