



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

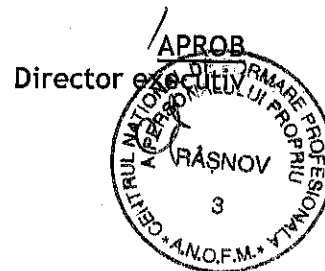
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.10 ; 3.11

Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163

Nr. 161 /MC/ 29.12.2024



ANUNȚ

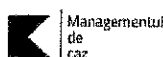
privind selecția, în vederea ocupării a două (2) posturi de experți formatori,
în cadrul proiectului „Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii”

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează, în perioada 11.12.2020 -10.09.2022, proiectul „Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii” - POCU/801/3/15/140163, având ca **Obiectiv general**: Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii/instrumente/sisteme/ proceduri/mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO.

Prin prisma obiectivului general, proiectul se înscrie în Axa prioritară 3 “Locuri de muncă pentru toți”, prin crearea/actualizarea instrumentelor de management de caz și informare, precum și consiliere profesională, de asemenea prin dezvoltarea competențelor personalul SPO și testarea, implementarea instrumentelor de informare și consiliere profesională și management de caz.

Proiectul răspunde provocărilor pe piața muncii, prin adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente/sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile și creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.10 ; 3.11

Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163

Obiectiv specific 1 - Adaptarea serviciilor de informare și consiliere profesională (inclusiv profilare) a persoanelor provenind din grupuri vulnerabile (someri de lungă durată, etc) prin crearea de instrumente, metodologii și proceduri comune pornind de la principiul managementului de caz.

Obiectivul specific 2. Creșterea gradului de satisfacție al clienților SPO, persoane în căutarea unui loc de muncă, prin proiectarea/actualizarea și implementarea de noi servicii/instrumente/sisteme/proceduri/mecanisme, integrate într-o ofertă coerentă dedicată satisfacerii nevoilor a 21.000 persoane. (A3)

Obiectivul specific 3. Dezvoltarea competențelor personalului propriu (A2)

Activitățile proiectului sunt:

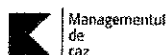
- **Activitatea 1.** Creare/actualizare instrumente de management de caz, informare și consiliere profesională;
- **Activitatea 2.** Dezvoltarea competențelor personalul SPO;
- **Activitatea 3.** Testare, implementare instrumente informare și consiliere profesională și management de caz.

Partenerului 1 - Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu asigură, pe baza strategiilor și programelor anuale de formare a personalului, aprobate de către Consiliul de Administrație al SPO (Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă), formarea și perfecționarea personalului Agenției Naționale, precum și ale personalului din unitățile aflate în subordine. Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu funcționează ca furnizor de formare profesională autorizat în condițiile legii. În baza standardelor ocupaționale și ținând cont de specificitatea competențelor și domeniile de aplicabilitate ale acestora, se va fundamenta/elabora un pachet de programe de formare profesională care să acopere în totalitate nevoia de formare.

În cadrul subactivității SA2.2. *Formare profesională/instruiri pentru dezvoltarea competențelor în domeniul serviciilor dedicate/acordate persoanelor în căutarea unui loc de muncă*, CNFPPP va organiza și desfășura un program de formare profesională autorizat, în domeniul dezvoltării personale, de 40 de ore, pentru 88 de angajații ai SPO repartizați în patru (4) serii de câte 22 (în medie) de cursanți, în perioada 01.01.2022 - 30.04.2022.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Centrul Național de Formare profesională a Personalului Propriu din cadrul ANOFM - Partener 1 în cadrul proiectului - anunță scoaterea la concurs a unui număr de **două (2) posturi de formatori externi**, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului





Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.10 ; 3.11

Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163

„Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii” POCU/801/3/15/140163

respectiv pentru pregătirea și predarea elementelor de teorie și a aplicațiilor teoretice pentru programul de formare profesională ”Dezvoltare personală și profesională (pentru angajații SPO), competențe comune ocupației ”Consilier pentru dezvoltare personală - cod COR 242324.

Nr. crt.	Activitatea/Subactivitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1	Activitatea 2- Dezvoltarea competențelor personalului SPO			
1.2	Subactivitatea 2.2. Formare profesională/instruiri pentru dezvoltarea competențelor în domeniul serviciilor dedicate/acordate persoanelor în căutarea unui loc de muncă	2	01.01.2022-30.04.2022	40 ore/serie curs x 4 serii cursanți 160 ore total perioadă

Contractul de muncă se va încheia pe perioada determinată.

Conform graficului de implementare pentru perioadele în care experții nu desfășoară activități în cadrul proiectului, contractele de muncă vor fi suspendate.

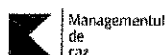
Activitatea se desfășoară : la sediul CNFPFP (Râșnov)

Echipamentul individual de lucru (Laptop)- se va asigura de către angajat.

Angajarea personalului în afara organigramei se va realiza în baza actelor normative în vigoare (Legea salarizării unice a personalului plătit din fonduri publice). Angajații din afara organigramei sunt necesari pentru realizarea activității de formare profesională a personalului propriu din sistemul ANOFM (grup țintă).

Candidații vor fi selectați conform Procedurii de recrutare și selecție a personalului, necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr.236/10.07.2018.

Angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile de către Organismul Intermediar București-Ilfov.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.10 ; 3.11

Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul formator

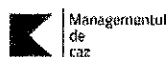
- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) are studii superioare de lungă durată;
- d) are experiență în piața formării profesionale, resurse umane, vechime în muncă minim 1 an
- e) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește și următoarele condiții specifice/competențe:
 - capacitate deosebită de relaționare interumană;
 - abilități de comunicare;
 - capacitate de analiză și sinteză, creativitate;
 - capacitate de lucru în echipă;
 - inițiativă, atenție la detalii, adaptabilitate;
 - asumarea responsabilităților;
 - cunoștințe de operare pe calculator: Word, excel, poșta electronică;

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

- asigura pregătirea teoretică și practică în cadrul programelor de formare profesională autorizată;
- participă la autorizarea centrului în ocupațiile rezultate în urma analizei de nevoi de formare a personalului SPO;
- realizează feedback/evaluare cursanți;
- întocmește rapoarte;
- va avea sarcina de a forma profesional personalul SPO în cadrul subactivității 2.2.

IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.10 ; 3.11

Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii (*semnată de candidat, pentru conformitate cu originalul*);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (*CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon*);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (*candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului*);
- g) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult șase luni anterior derulării concursului;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*se completează la sediul instituției*) (Anexa 3).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente de acest fel) vor fi prezentate însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau se depun copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIE - Anexa 4

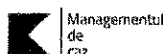
VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare, care are calitatea de Partener, în Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr. 3, jud. Brașov , **până la data de 06.01.2022, ora 16:00.**

VII. CRITERIILE ȘI PROBELE DE selecție

Criterii

- nivelul de pregătire/studii, experiența în domeniu
- aptitudini și cunoștințe
- capacitate de analiză și sinteză
- nivelul motivațional





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.10 ; 3.11

Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163

Probe selecție

Etapa 1: **07.01.2022**, începând cu ora 08⁰⁰ - Verificarea dosarelor;

Etapa 2: **07.01.2022**, începând cu ora 12⁰⁰ - Verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;

Etapa 3: **10.01.2022**, începând cu ora 09⁰⁰ - Interviu

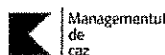
Interviul se desfășoară la sediul CNFPPP din Râșnov, strada 1 Decembrie 1918, nr. 3, jud. Brașov și pot participa numai candidații admiși în etapele 1 și 2.

După fiecare etapă rezultatele se vor afișa la sediul CNFPPP și pe pagina web a instituției www.anofm.ro

Mariana-Carmen Moraru
Coordonator proiect
Proiect Managementul de caz

Adriana Bordea
Expert coordonare a formării profesionale a personalului propriu
Proiect Managementul de caz

Nicolae Mănăilescu
Consilier juridic,
CNFPPP





UNIUNEA EUROPEANĂ

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.10 ; 3.11

Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pentru participarea la selecția în vederea ocupării posturilor vacante
în afara organigramei, conform anunțului de intenție nr. _____/_____,
proiect „Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii”

Nume _____

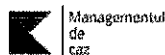
Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

Postul vizat în cadrul proiectului „Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii”
POCU/801/3/15/140163: formator programul de formare profesională ”Dezvoltare personală și profesională (pentru angajații SPO)”, competențe comune ocupației ”Consilier pentru dezvoltare personală - cod COR 242324.

Studii				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Studii postuniversitare, masterat și doctorat				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații





UNIUNEA EUROPEANĂ

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.10 ; 3.11

Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163



Instrumente Structurale
2014-2020

Alte tipuri de studii

Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații

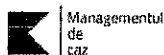
Limbi străine - grad cunoaștere

Limba	Citit	Scris	Vorbit

Cunoștințe operare PC

Carieră profesională

Perioada	Denumirea angajatorului	Funcția îndeplinită	Observații





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.10 ; 3.11

Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163

ANEXA 2

FORMULAR DE DISPONIBILITATE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ

DA

NU

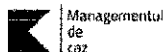
3. DISPONIBILITATE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII SPECIFICE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca formator, în echipa de management/implementare a proiectului „Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii” POCU/801/3/15/140163, în perioada de implementare a proiectului, conform CIM ce va fi semnat între părți.

Data completării formularului,

Semnătura,

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarării disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de intenție.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.10 ; 3.11

Titlu proiect: Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii POCU/801/3/15/140163

Anexa 4

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.76 din 16 ianuarie 2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.174 din 20 februarie 2002 (*actualizată*), pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr. 129 din 31 august 2000 (**republicată**) privind formarea profesională a adulților**)
- NORME METODOLOGICE din 8 mai 2003 de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților
- ORDIN nr. 501 din 8 octombrie 2003 (*actualizat*) pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților (actualizat până la data de 16 noiembrie 2006*)
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 - 2020;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ORDIN Nr. 11/2018 pentru aprobarea Procedurii de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului POCU Condiții Specifice - AXA Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți, obiective specifice 3.10 și 3.11.

