



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 5056/AMOFMB/24.03.2023

**Raport de evaluare a Planului de integritate
pentru anul 2022 implementat
la nivelul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București**

Nr. crt.	Descrierea măsurii	Indicatori	Riscuri	Responsabil	Termen	Stadiul indeplinirii măsurii la 31.12.2022 (I/PI/NI)	Descrierea activitatilor întreprinse pentru implementarea măsurii/Cauzele neindeplinirii măsurii
OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL AMOFM București							
Obiectiv specific nr. 1.1 - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul aparatului propriu al AMOFM București							
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată; Declarație distribuită	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților	Conducătorul instituției; Grupul de lucru SNA	31.03.2022	I	Declarația de integritate a fost asumată de către conducătorul instituției și postată pe site.
2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Grupul de lucru SNA	30.06.2022	I	Planul de integritate a fost adus la cunostinta sub semnatura
3	Evaluarea anuală a modului de	Raport de evaluare	Caracter formal al demersului	Grupul de lucru SNA		I	S-a realizat prezentul Raport

	implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan publicat pe site-ul instituției	în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor				de evaluare
4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor grupului de lucru în domeniul SNA pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Grupul de lucru SNA	31.12.2022	PI	A fost elaborat registrul riscurilor de corupție Din cauza lipsei creditelor bugetare nu s-a putut realiza formarea profesională a membrilor grupului de lucru în domeniul SNA
5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora;	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	31.12.2022	I	Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2023 pentru anul anterior (conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018); Neavând niciun incident de integritate în anul 2022, nu există Rapoarte de analiză a incidentelor de integritate
6	Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA - ANOFM și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie,	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Grupul de lucru SNA	Ori de câte ori există solicitări din partea ST SNA ANOFM	I	Au fost transmise la Secretariatul Tehnic al SNA toate raportările, în conformitate cu solicitările
7	Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;	Seturi de date încărcate de AMOFM București (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)	Funcționarea deficitară a portalului; Lipsa de acuratețe a datelor încărcate; Raportarea neunitară	Grupul de lucru SNA	31.12.2022	I	Au fost încărcate pe site la secțiunea Integritate instituțională documentele aferente SNA 2021-2025
OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR							
8	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul AMOFM București, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de	Nr. compartimentelor instituției publice care au realizat evaluarea personalului; Nr. funcționarilor publici	Evaluarea formală a funcționarilor publici; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Conducătorul instituției; Conducătorii structurilor funcționale	31.12.2022	I	Evaluarea performanțelor profesionale individuale a fost realizată la termen, cu respectarea procedurii legale.

	conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;	evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate; Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție; Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare					In cadrul institutiei nu avem posturi de conducere vacante. Procedura de recrutare este adaptata frecvent de ANFP, fiind respectata intocmai.
9	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	Persoana responsabilă cu monitorizarea avertizărilor în interes public	Permanent	I	In cadrul institutiei s-a desemnat o persoana responsabila cu monitorizarea avertizarilor de integritate
10	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i>);	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate; Nr. materiale educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online	Grupul de lucru SNA	31.12.2022	I	Există la nivelul A.N.O.F.M., o pagină de facebook, cu promovarea evenimentelor curente. Există grupuri tematice pe aplicația WhatsApp, împărțite pe compartimente și categorii de subiecte, în care A.N.O.F.M. și A.J.O.F.M.-urile încarcă întrebări, propuneri și bune practici din activitatea curentă, acestea contribuind la formarea unei culturi civice de confruntare a corupției. În anul 2022 nu au fost primite la A.M.O.F.M. București

							sesizări de la cetățeni.
11	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;	Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice; Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice; Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice;	-	-	PI	Măsură neaplicabilă la nivelul AMOFM București La nivelul AMOFM București nu există proceduri de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice, dar funcționarii publici implicați în activitățile specifice, din care decurg stabilirea de drepturi sau emiterea de documente pentru beneficiarii serviciului public de ocupare, sunt orientați pe creșterea satisfacției clienților și pe îmbunătățirea continuă a propriei activități
OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI							
Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective							
12	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Nr. de raportări; Nr. de proceduri interne armonizate și elaborate conform prevederilor legislative; Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor; Existența unei persoane / compartiment special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public; Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea sau cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii; Nr. de situații de	Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Grupul de lucru SNA	31.12.2022	I	Raportările privind SNA au fost realizate prin asumarea răspunderii conducerii instituției. Au fost elaborate proceduri de sistem care respecta principiile SNA. Este desemnata persoana responsabilă cu primirea sesizărilor avertizorilor în interes public. Nu au fost stabilite măsuri pentru ca nu au fost încălcate normele Nu au existat situații generatoare de represalii la locul de muncă. Nu au existat plângeri depuse în justiție.

		represalii la locul de muncă; Nr. de plângeri depuse în instanță					
		Obiectiv specific nr. 3.2. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale					
13	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul aparatului propriu al AMOFM București	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate; Structuri de audit consolidate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa cooperării din partea structurilor AMOFM București	CAPİ	O dată la 2 ani	I	Au fost realizate misiuni de audit privind sistemul de combatere a corupției
		OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE AMOFM București					
		Obiectiv specific nr. 4.1. - Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul AMOFM București, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție					
14	Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.)	Numărul materialelor elaborate și diseminate	Lipsa interesului din partea personalului AMOFM București	Grupul de lucru SNA	31.12.2022	I	Au fost elaborate și diseminate proceduri de lucru operaționale sau de sistem, actualizate, în domeniile: achiziții publice, resurse umane, pantouflage, avertizorul de interes public, IT, etc
15	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparentă, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc)	Număr de programe de formare; Tipuri de programe de formare accesate; Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminat	Resurse financiare insuficiente; Grad scăzut de participare	Conducerea instituției; Coordonatorul planului de integritate	Permanent	I	Au existat întâlniri de lucru, în sistem fizic sau on-line, cu reprezentanți ai A.N.O.F.M. în domeniile: resurse umane, management financiar, sistem de control intern managerial, etc, diseminandu-se bunele practici în aceste domenii. Au fost efectuate programe de formare în domenii prioritare Au fost diseminate materiale cu caracter informativ.
16	Actualizarea și diseminarea Codului de etică la nivelul structurilor AMOFM București	Cod de etică diseminat; Numărul acțiunilor de diseminare	Lipsa interesului din partea personalului AMOFM București.; Lipsa implicării consilierului de etică	Consilierul de etică	31.12.2022	I	Există Codul de conduita etică a personalului din SPO la nivelul A.M.O.F.M. București și actualizat și adus la cunoștința salariaților
		Obiectiv specific nr. 4.2 Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public					

17	Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul AMOFM București	Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site	Lipsa de implicare a personalului AMOFM București	Grupul de lucru SNA	31.12.2022	I	Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public aflate pe site-ul A.M.O.F.M. București, se realizează de către persoana desemnată prin act administrativ, iar informațiile respective sunt postate de către persoana cu atribuții în domeniul tehnologiei informației
18	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă - informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001;	Nealocarea resurselor umane corespunzătoare;	Persoana cu atribuții de comunicare și relații publice	31.12.2022	I	In cadrul AMOFM București este desemnata o persoana responsabilă cu implementare prevederilor Legii nr. 544/2001
		Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes public;	Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale;				AMOFM București nu emite acte cu caracter normativ
		Nr. de anunțuri publice privind proiectele de acte normative;	Nerespectarea termenelor privind decizională	Structura/ persoanele desemnate responsabile cu aplicarea Legii nr 52/2003			Nu au fost incalcate obligațiile de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public
		Numărul de recomandări formulate și gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de reprezentanți ai societății civile cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice;					
		Nr. sancțiunilor dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu;	Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale	Direcția Juridic și Contencios			
		Nr. de plângeri în justiție privind					

		nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 52/2003; Nr. de plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001; Număr de plângeri în instanță soluționate în favoarea societății civile					Nu exista plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 52/2003; Nu exista plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001
OBIECTIV GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE							
Obiectivul specific 5.4. - Întărirea rolului de coordonare metodologică în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul instituțiilor aflate în subordinea AMOFM București							
19	Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din cadrul AMOFM București de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate;	Resurse umane suplimentare alocate; Nr. controale realizate; Nr. recomandări implementate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Nerealizarea de controale; Neaplicarea recomandărilor formulate	Grupul de lucru SNA	31.12.2022	I	Prin controalele interne s-a realizat monitorizarea riscurilor și vulnerabilităților instituționale identificate la nivelul AMOFM București

DIRECTOR EXECUTIV,

DUMITRU PELICAN