



Nr. 6550/19.04.2023

ANUNȚ

Agencia Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București cu sediul în București, Str. Spătarul Preda, nr. 12, sector 5, București, organizează concurs în data de **11.05.2023 ora 09.00 (probă scrisă)** pentru ocuparea postului vacant de execuție de natură contractuală de **șofer I**, în cadrul Serviciului Administrare Buget - Compartiment Achiziții Publice, Administrativ, P.M. și P.S.I.

Contractul individual de muncă va fi încheiat **pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de lucru fiind de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.**

Conditii generale de ocupare a postului:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a postului:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- să posede permis de conducere minim categoria B;
- vechimea minimă necesară pentru ocuparea postului: 10 ani în muncă și minimum 3 ani vechime în meseria de șofer;
- să aibă cunoștințe de mecanică, electricitate auto și de prim ajutor.

Actele necesare pentru înscriere:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente prevăzute de art.35 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare:



- a) formular de înscriere la concurs (formularul se regăsește pe site, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la Compartiment RUSCSCC)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actul de identitate, permisul de conducere, diploma de bacalaureat, carnetul de muncă/adeverințele de vechime în muncă, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se vor prezenta și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalele.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele pentru înscrierea la concursul de ocupare a funcției contractuale de șofer I, se vor depune în perioada **19 aprilie - 03 mai 2023** la sediul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București cu sediul în București, Str. Spătarul Preda, nr. 12, sector 5, București.

Calendarul de desfășurare al concursului este următorul:

- a) 19.04.2023 - 03.05.2023 - depunere dosare concurs (luni-joi între orele 8⁰⁰ - 16³⁰ și vineri între orele 8⁰⁰ - 14⁰⁰)
- b) 04.05.2023-05.05.2023 - selecție dosare (în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor)
- c) 08.05.2023 - afișare rezultat selecție dosare
- d) 08.05.2023 - 09.05.2023 formulare contestații față de rezultatul selecției dosarelor
- e) 10.05.2023 - afișare rezultat contestații față de rezultatul selecției dosarelor
- f) 11.05.2023 ora 09.00 - susținere probă scrisă, la sediul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București din strada Spătarul Preda, nr. 12, sector 5;
- g) 11.05.2023 ora 13.00 - afișare rezultate proba scrisă
- h) 11.05.2023 - 12.05.2023 ora 13.00 - formulare contestații față de rezultatul probei scrise
- i) 15.05.2023 ora 09.00 - afișare rezultat contestații față de rezultatul probei scrise



- j) 15.05.2023 ora 13.00 - susținere probă practică pe un autoturism al instituției
- k) 16.05.2023 ora 10.00 - afișare rezultate proba practică;
- l) 16.05.2023 - 17.05.2023 ora 10.00 - formulare contestații față de rezultatul probei practice
- m) 17.05.2023 ora 15.00 - afișare rezultat contestații față de rezultatul probei practice
- n) 18.05.2023 ora 10.00 - susținere probă interviu
- o) 18.05.2023 ora 14.00 - afișare rezultate proba interviu;
- p) 18.05.2023 - 19.05.2023 ora 14.00 - formulare contestații față de rezultatul probei interviu;
- q) 22.05.2023 ora 10.00 - afișare rezultat contestații față de rezultatul probei interviu
- r) 22.05.2023 ora 10.00 - afișare rezultat final.

Probele de concurs se vor susține la sediul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București cu sediul în București, Str. Spătarul Preda, nr. 12, sector 5, București.

Bibliografia pentru concursul pentru funcția contractuală vacantă de șofer I este următoarea:

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2008- privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2008 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006-privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

Tematica pentru concursul pentru funcția contractuală vacantă de șofer I este următoarea:

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor, Dispoziții finale și tranzitorii;
- Ordonanță de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Drepturile cetățenilor; Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Accesul la educație; Dreptul la demnitatea personală;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare, Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Legea nr. 202/2006- privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă - Dispoziții generale, Organizarea și funcționarea Agenției Naționale, Președintele, Unitățile din subordinea Agenției Naționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă - Organizarea și funcționarea Agenției Naționale, Conducerea Agenției Naționale, Unitățile din subordinea Agenției Naționale;
- OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ - TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; CAP.I-Prevederi generale aplicabile personalului contractual din



autoritățile și instituțiile publice, CAP. III-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;

- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii: CAP. II art. 37 - art. 40;
- Legea nr. 307/2006-privind apărarea împotriva incendiilor: art. 19 - art. 22;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă: CAP I Dispoziții generale CAP II Domeniul de aplicare CAP IV Obligațiile lucrătorilor art. 22 - art. 26;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - în integralitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - în integralitate.

Sarcinile și atribuțiile postului:

- Conduce autovehiculele instituției pe care le are în gestiune;
- Se îngrijește în permanență de păstrarea stării de funcționare a mașinilor și verifică zilnic starea tehnică a acestora;
- Răspunde de curățenia permanentă a autoturismelor (interior și exterior);
- Răspunde de întreținerea motoarelor în bune condiții tehnice;
- Remediază defecțiunile ce apar pe parcurs;
- Completează zilnic foile de parcurs;
- Întocmește referat de necesitate pentru consumabile, piese de schimb, reparații și revizii, iar materialele se vor elibera pe baza bonului de consum în urma aprobării referatelor înaintate.
- Aprovizionează cu piese de schimb, combustibili și lubrifianti.
- Planifică traseele.
- Respectă și aplică normele de circulație pe drumurile publice.
- Asigură transporturi rutiere de persoane și bunuri la dispoziția conducerii ierarhice, preocupările de bază axându-se pe asigurarea confortului și siguranței pasagerilor, pe securitatea rutieră și a mediului, îndeplinirea activității conform planificării și dispozițiilor primite, asigurarea documentelor necesare, completează Foia de parcurs și Ordinul de deplasare și soluționează toate situațiile ivite în timpul executării cursei;
- Utilizează rațional timpul de lucru și materialele, echipamentele de lucru din dotare.
- Îndeplinește orice alte sarcini, activități și atribuții specifice trasate de conducerea executivă în legătură cu activitatea pe care o desfășoară.
- Ajută la organizarea evenimentelor, activităților instituției din timpul programului de lucru, în funcție de cerințele impuse de organizatori și de limitele competențelor sale profesionale, atunci când este solicitat.
- Aduce la cunoștința șefului ierarhic orice disfuncționalitate ce poate să apară în procesul muncii sau care poate afecta bunul mers al activității.
- Ia măsuri pentru gospodărirea rațională a combustibililor, consumabilelor, energiei electrice, apei și a celorlalte materiale de consum utilizate.
- Utilizează echipamentele, sculele și materialele puse la dispoziție de instituite pentru executarea sarcinilor de serviciu.

Condiții oferite:

- salarizarea conform Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- program de lucru de 8h/zi și 40h/săptămână, în conformitate cu Regulamentul Intern al Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

Informații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului pentru funcția contractuală vacantă de șofer I se pot obține la sediul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București din Str. Spătarul Preda, nr. 12, sector 5, București sau la tel. 0758236631, Compartiment Resurse Umane Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ.