



Nr. 3796/ A.M.O.F.M.B./06.03.2023

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art.618 alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUCUREȘTI
organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de CONSILIER, clasa I, grad profesional SUPERIOR (ID post 549116) din cadrul Biroului Monitorizare Proiecte Finanțate din F.S.E. și Managementul Bazelor de Date

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Salariul brut lunar aferent funcției publice de execuție de consilier, grad profesional superior, conform Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, poate fi începând cu suma de 6148 lei.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul va avea loc la sediul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București din str. Spataru Preda nr.12, sector 5, București și va cuprinde 3 etape:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă, în data de **07.04.2023, ora 09:30**, la sediul instituției;
- proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 06 martie 2023 - 27 martie 2023, inclusiv**, și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- **formularul de înscriere** (anexat prezentului anunț);
- **declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (anexată prezentului anunț);
- **copia actului de identitate**;
- **curriculum vitae**, modelul comun european;
- **copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări**;

- ***copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;***

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.2D din H.G. nr. 611/2008.

Anexa menționată poate fi vizualizată accesând <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/95595>.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

- ***copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului;***

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

- ***cazierul judiciar;***

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului până la data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neparticipării la proba scrisă.

- ***declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;***

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Condiții de participare la concurs

• condițiile generale:

Conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- ✓ are cetățenia română și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- ✓ îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- ✓ nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- ✓ nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- ✓ nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

✓ nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

• **Condiții specifice:**

✓ Studii de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Vechimea minimă în specialitatea studiilor necesară: 7 ani.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor;
- inițiativă;
- planificare și organizare;
- comunicare;
- lucru în echipă;
- orientare către cetățean;
- integritate;
- disponibilitate pentru delegații și deplasări în afara instituției.

Informații suplimentare se pot obține la sediul **Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă din str. Spataru Preda nr.12, sector 5, București** și la **secretarul comisiei de concurs, doamna Ștefania Morărescu, expert CRUSCCS, e-mail: stefania.morarescu.buc@anofm.gov.ro, telefon 021.316.29.03, telefon mobil 0758236631.**

Pentru toate actele normative menționate în cadrul Bibilografiei și Tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Afișat în data de 06.03.2023, la sediul și pe pagina de internet a Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

DIRECTOR EXECUTIV

DUMITRU PELICAN