



Expert, Clasa I, grad profesional superior - Compartiment Înregistrare Șomeri – A.L.O.F.M. Sector 4 (ID 414494)

Atributiile postului:

1. Înregistrarea solicitanților de locuri de muncă și de indemnizații de somaj;
2. Asigurarea profilării persoanelor în căutarea unui loc de muncă, încadrarea lor în nivelurile de ocupabilitate de pe piața muncii, indicarea măsurilor de stimulare a forței de muncă de care vor putea beneficia aceste persoane, în condițiile legii, pentru a devini persoane ocupate pe piața muncii;
3. Verificarea documentelor prevăzute de legislația în vigoare pentru acordarea drepturilor de somaj, întocmirea dosarului solicitantului și înregistrarea acestuia în baza de date;
4. Completarea carnetului de somer și informarea persoanei în căutarea unui loc de muncă cu privire la drepturile și obligațiile ce-i revin;
5. Actualizarea evidenței persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pe grupe de vârstă, sex, meserii, experiență și pregătire profesională, stare familială, starea de sănătate, etc;
6. Asigurarea medierii locurilor de muncă vacante atât pentru someri în evidență, cât și pentru persoanele care doresc să-și schimbe locul de muncă și face preselecția candidaților;
7. Emiterea de dispoziții de repartizare pe locurile de muncă vacante pentru persoanele aflate în evidență;
8. Întocmirea Planului individual de mediere pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă conform Ordinului nr.85/2002 al Președintelui A.N.O.F.M.;
9. Răspunde de activitatea privind acordarea de vize și evidența lunară, activitate care are drept scop creșterea șanselor de ocupare a beneficiarilor și urmărește obligațiile ce revin din acestea;
10. Asistă persoanele în căutarea unui loc de muncă și persoanele care se adresează agenției pentru a fi ajutați în luarea unor decizii cu privire la:
 - alegerea unei profesii sau ocupații;
 - parcurgerea unor cursuri de calificare, recalificare, perfecționare profesională;
 - schimbarea ocupației sau a locului de muncă.
11. Ajută clienții să compare exigențele profesiilor și ocupațiilor pentru care aceștia au optat cu propriile caracteristici profesionale și cu nivelul lor de educație/calificare/pregătire profesională, oferindu-le alternative în luarea deciziilor;
12. Eliberarea unei recomandări pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă de a urma un curs de inițiere, calificare/recalificare, perfecționare sau specializare;
13. Emiterea adeverințelor pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă și pentru beneficiarii de indemnizație de somaj inclusiv pentru persoanele beneficiare de prevederile Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
14. Mediatizarea în rândul agenților economici a informațiilor privind acordarea de facilități angajatorilor care încadrează în munca tineri supuși riscului marginalizării sociale în temeiul Legii nr.76/2002, privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
15. Are obligația de a cunoaște și aplica cerințele legislației în vigoare și a documentelor sistemului de management al calității și adoptarea unei atitudini orientate pe creșterea satisfacției clienților și pe îmbunătățirea continuă a propriei activități.