



ANUNȚ

În conformitate cu art. 451 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și cu prevederile Hotărârii nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, **A.M.O.F.M. București organizează procedura pentru selecția unui consilier de etică** din rândul funcționarilor publici din cadrul instituției.

În urma procedurii demarate se va desemna un consilier de etică, pentru o perioadă de 3 ani, care va avea conform fișei postului un procent de 10% din activitatea curentă destinat atribuțiilor legale în exercitarea calității de consilier de etică.

Dosarele de candidatură se primesc la Compartimentul Resurse Umane Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ, **în perioada 21.04.2022 - 26.04.2022** și trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- Copia actului administrativ de numire în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate de către responsabilul din cadrul Compartimentului Resurse Umane al instituției;
- Copia diplomei de licență, certificată pentru conformitate de către responsabilul din cadrul Compartimentului Resurse Umane al instituției;
- Declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin.(7) din OUG nr. 57/2019 și conform anexei nr. 1 din Hotărârea nr. 931/2021.

Pot aplica pentru funcția de consilier de etică funcționarii publici care îndeplinesc următoarele condiții:

- Este funcționar public definitiv;
- Ocupă o funcție publică din clasa I;

- Are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- Prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile Codului administrativ;
- Are o probitate morală recunoscută;
- Nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- Față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- Față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- Nuse află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, conform legii;
- Nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică.

Incompatibilități:

Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- Este soț, rudă sau afin până la gradul al-IV-lea inclusiv cu conducătorul instituției publice (director executiv) sau cu înlocuitorul de drept al acestuia (director executiv adjunct);
- Are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la punctul anterior;
- Este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul instituției publice.

Calendarul de desfășurare a procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul A.M.O.F.M. București:

1. **Depunera dosarelor de candidatură: perioada 21.04.2022 - 26.04.2022;**
2. **Verificarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici: 27.04.2022;**
3. **Organizarea interviului: 28.04.2022;**
4. **Desemnarea în calitate de consilier de etică, prin act administrativ, a funcționarului declarat admis în urma susținerii interviului și comunicarea actului administrativ: 02.05.2022.**

Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură în vederea desemnării în calitatea de consilier de etică și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1 - Interviul se organizează de către conducătorul instituției publice și reprezentantul Compartimentului Resurse Umane și se susține numai cu funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură;

Art. 2 - În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a-IV-a titlul II capitolul V secțiunea a-2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3 - Interviul se realizează conform planului de interviu pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) Abilitățile de comunicare;
- b) Cunoștințe teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a-IV-a titlul II capitolul V secțiunea a-2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Capacitatea de analiză și sinteză.

Art. 4 - (1) interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării Listei cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

(2) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu Lista cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

(3) nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

(4) rezultatele interviului se consemnează într-un proces-verbal. Consemnarea rezultatelor interviului se face numai prin acordarea calificativului “admis” ori “respins”.