



Nr. 4656 /07.04.2022

ANUNȚ

Agencia Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București cu sediul în București, Str. Spătarul Preda, nr. 12, sector 5, București, organizează concurs pentru funcția contractuală vacantă de șofer I. Postul de șofer I are ca atribuții principale conducerea în interesul serviciului a autovehiculelor instituției.

Conditii de participare

Pentru înscrierea la concurs candidații trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții

Generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Specifice:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- să posede permis de conducere minim categoria B;
- vechimea minimă necesară pentru ocuparea postului: 10 ani în muncă și minimum 3 ani vechime în meseria de șofer;
- să aibă cunoștințe de mecanică, electricitate auto și de prim ajutor.

Actele necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, conform legii;
- copie după diploma de studii, care să ateste nivelul cerut;
- copie după permis de conducere;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să ateste starea de sănătate a candidatului, ca fiind corespunzătoare pentru angajarea în muncă;
- curriculum vitae al candidatului;
- dovada vechimii în muncă, dovedită cu carnetul de muncă și adeverințele de vechime în muncă.
- Actul de identitate, permisul de conducere, diploma de bacalaureat și carnetul de muncă/adeverințele de vechime în muncă, se vor prezenta și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalele.

Probele de concurs vor consta din:

- a) 03.05.2022 ora 10.00 - probă scrisă;
- b) 05.05.2022 ora 10.00 - probă practică pe un autoturism al instituției;
- c) 09.05.2022 ora 10.00 - interviu.

Probele de concurs a și c se vor susține la sediul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București cu sediul în București, Str. Spătarul Preda, nr. 12, sector 5, București.



Dosarele pentru înscrierea la concursul de ocupare a funcției contractuale de șofer I, se vor depune în perioada 07-20 aprilie 2022 la sediul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București cu sediul în București, Str. Spătarul Preda, nr. 12, sector 5, București.

Bibliografia pentru concursul pentru funcția contractuală vacantă de șofer I este următoarea:

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2008- privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2008 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006-privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

Tematica pentru concursul pentru funcția contractuală vacantă de șofer I este următoarea:

- Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor, Dispoziții finale și tranzitorii;
- Ordonanță de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Drepturile cetățenilor; Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Accesul la educație; Dreptul la demnitatea personală;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare, Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Legea nr. 202/2008- privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă - Dispoziții generale, Organizarea și funcționarea Agenției Naționale, Președintele, Unitățile din subordinea Agenției Naționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2008 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă - Organizarea și funcționarea Agenției Naționale, Conducerea Agenției Naționale, Unitățile din subordinea Agenției Naționale;
- OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ - TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; **CAP.I-Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. III-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia**
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii: art. 37 - art. 40;
- Legea nr. 307/2006-privind apărarea împotriva incendiilor: **art. 19 - art. 22;**
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă: **art. 1 - art. 5, art. 22 - art. 26;**
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - în integralitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - în integralitate;

Sarcinile și atribuțiile postului:



- Conduce autovehiculele instituției pe care le are în gestiune;
- Se îngrijește în permanență de păstrarea stării de funcționare a mașinilor și verifică zilnic starea tehnică a acestora;
- Răspunde de curățenia permanentă a autoturismelor (interior și exterior);
- Răspunde de întreținerea motoarelor în bune condiții tehnice;
- Remediază defectiunile ce apar pe parcurs;
- Completează zilnic foile de parcurs;
- Întocmește referat de necesitate pentru consumabile, piese de schimb, reparații și revizii, iar materialele se vor elibera pe baza bonului de consum în urma aprobării referatelor înaintate.
- Aprovizionează cu piese de schimb, combustibili și lubrifianți.
- Planifică traseele.
- Respectă și aplică normele de circulație pe drumurile publice.
- Asigură transporturi rutiere de persoane și bunuri la dispoziția conducerii ierarhice, preocupările de bază axându-se pe asigurarea confortului și siguranței pasagerilor, pe securitatea rutieră și a mediului, îndeplinirea activității conform planificării și dispozițiilor primite, asigurarea documentelor necesare, completează Foaia de parcurs și Ordinul de deplasare și soluționează toate situațiile ivite în timpul executării cursei;
- Utilizează rațional timpul de lucru și materialele, echipamentele de lucru din dotare.
- Îndeplinește orice alte sarcini, activități și atribuții specifice trasate de conducerea executivă în legătură cu activitatea pe care o desfășoară.
- Ajută la organizarea evenimentelor, activităților instituției din timpul programului de lucru, în funcție de cerințele impuse de organizatori și de limitele competențelor sale profesionale, atunci când este solicitat.
- Aduce la cunoștința șefului ierarhic orice disfuncționalitate ce poate să apară în procesul muncii sau care poate afecta bunul mers al activității.
- Ia măsuri pentru gospodărirea rațională a combustibililor, consumabilelor, energiei electrice, apei și a celorlalte materiale de consum utilizate.
- Utilizează echipamentele, sculele și materialele puse la dispoziție de instituite pentru executarea sarcinilor de serviciu.

Condiții oferite:

- salarizarea conform Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- program de lucru de 8h/zi și 40h/săptămână, în conformitate cu Regulamentul Intern al Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

Informații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului pentru funcția contractuală vacantă de șofer I se pot obține la sediul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București din Str. Spătarul Preda, nr. 12, sector 5, București sau la tel. 021/316.29.03, Compartiment Resurse Umane.