



Nr. ieșire 8001/AMOFMB/16.11.2021

Agencia Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Spatarul Preda, nr. 12, scoate la concurs, în data de **21.12.2021**, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul agenției, următoarele **posturi vacante**:

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior - Compartiment Consiliere, Orientare și Formare Profesională, Medierea Muncii - A.L.O.F.M. Sector 3

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;

Candidații trebuie să îndeplinească să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art. 465 alin. (1) din Codul Administrativ, cu excepția avizului psihologic;

2. Consilier, clasa I, grad profesional superior- Compartiment Inregistrare Someri - A.L.O.F.M. Sector 3

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;

Candidații trebuie să îndeplinească să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art. 465 alin. (1) din Codul Administrativ, cu excepția avizului psihologic;

Precizăm că, durata normală a timpului efectiv de muncă pentru salariații din cadrul Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Muncă București este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **16.11.2021- 06.12.2021**, **în format electronic** sau la registratura instituției.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- h) cazierul judiciar.

Documentele în format electronic se vor transmite la adresa de mail camelia.stan.buc@anofm.gov.ro.

În cazul în care documentele depășesc dimensiunea de 20 MB, se vor transmite mai multe e-mailuri, cu precizarea numelui și prenumelui candidatului.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. c-e se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs, la data probei scrise, respectiv în data de 21.12.2021, înainte de începerea probei.

Persoană de contact: Camelia Stan - expert superior, tel. 021.316.29.03;
camelia.stan.buc@anofm.gov.ro.