



Nr.11208/27.07.2023



Aprobat,

Director Executiv

Monica Bratu

SOLICITARE OFERTA

Prin prezenta Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, cu sediul în municipiul Brăila, B-dul Dorobanților nr. 603 - 605, județul Brăila, telefon/fax; 0239 611386, 0239 611376, va invita să depuneți oferta în cadrul achiziției directe pentru încheierea unui contract de prestări servicii de formare profesională: curs de calificare în ocupația de *ajutor bucatar* - plată cu ora lectori de teorie și practică.

CONSIDERENTE GENERALE

Prin publicarea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Cerintele impuse prin prezenta solicitare de oferta și caietul de sarcini vor fi considerate minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentei solicitări de oferta sau/si de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care Propunerea tehnică ofertată presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime impuse prin aceste documente. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în documentația publicată pentru atribuirea contractului ce face obiectul prezentei achiziții va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice continute în documentație. Toate costurile pentru pregătirea și transmiterea ofertei vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul achiziției.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1 Obiectul contractului: Servicii de formare profesionala: curs de *calificare* in ocupatia de *ajutor bucatar* - plata cu ora lectori de teorie si practica.

Serviciile se vor presta in municipiul Braila conform specificatiilor din caietul de sarcini.

2.2 cod CPV - 80530000-8 - servicii de formare profesionala

2.3 Descrierea succinta a contractului: Cursul se organizeaza in municipiul Braila, la sediul Centrului de Formare Profesionala al Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Braila, care este furnizorul autorizat de formare profesionala si care va organiza acest curs. Prestatorul, furnizor autorizat de formare profesionala pentru ocupatia *ajutor bucatar* sau/si *bucatar*, va pune la dispozitia achizitorului lectori pentru pregatirea teoretica si practica aferenti cursului.

Durata cursului este de 180 ore, respectiv 60 ore de pregatire teoretica si 120 ore de pregatire practica. Se va organiza un curs cu maxim 28 persoane.

2.4 Criteriul de evaluare a ofertelor: „pretul cel mai scazut” pentru ofertele care indeplinesc toate cerintele documentatiei, respectiv cerintele din prezenta solicitare si din caietul de sarcini.

2.5 Sursa de finantare: bugetul asigurarilor pentru somaj.

2.6 Valoarea estimata a achizitiei: 9000 lei (valoare fara TVA) pentru un curs cu 28 persoane.

2.7 Pretul ofertei este ferm: nu se accepta actualizarea pretului contractului.

2.8 Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limita de transmitere a ofertei.

2.9 Serviciile vor fi executate pe baza de contract de prestari servicii.

2.10 Durata contractului: de la data semnarii pana la data de 31.12.2023 cu posibilitatea de prelungire pentru inca patru luni.

3. MODUL DE DESFASURARE A ACHIZITIEI

Achizitia se realizeaza in baza prevederilor art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Operatorii economici interesati vor publica oferta in catalogul electronic din SEAP/SICAP, iar datele de identificare ale ofertei vor fi:

CPV: 80530000-8

Denumire: Ajutor bucatar Braila 2023.

Termen de publicare a ofertei in SEAP/SICAP: pana pe data de 01.08.2023 ora:23:30

3.2 Pretul publicat va fi cel aferent pentru un curs cu 28 persoane.

3.3 La rubrica „Descriere” din cadrul ofertei publicate in SEAP operatorii economici vor da o declaratie pe propria raspundere cu privire la faptul ca indeplinesc toate cerintele formulate in cadrul documentatiei publicate de agentie, respectiv solicitarea nr.11208/27.07.2023 si caietul de sarcini. Declaratia va fi completata si cu urmatoarele: „in cazul in care AJOFM Braila va selecta oferta noastra ne angajam ca pana pe data de 03.08.2023, ora 16:00 sa transmitem Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Braila scanarile in format pdf a tuturor documentelor originale solicitate de autoritatea contractanta in documentatia publicata pentru atribuirea contractului”. Mentionam faptul ca documentele se pot transmite si in original cu conditia ca ele sa fie inregistrate la registratura AJOFM Braila pana pe 03.08.2023 ora 16:00.

3.4 La „Conditii de livrare”, „Conditii de plata” din cadrul ofertei publicate in SEAP operatorul economic va consemna faptul ca se vor respecta in integralitate prevederile documentatiei pentru atribuirea contractului Servicii de formare profesionala: curs de calificare in ocupatia de *ajutor bucatar* - plata cu ora lectori de teorie si practica .

3.5 Toate datele de la pct.3.1, 3.2, 3.3 si 3.4 vor fi preluate identic si in integralitate de catre operatorii economici ce doresc sa publice oferta astfel incat sa fie corect identificati toti operatorii interesati.

Totodata, operatorii economici vor instiinta autoritatea contractanta pe adresa de e-mail aurelia.marin.br@anofm.gov.ro si braila@anofm.gov.ro,dupa ce au postat in SEAP oferta ferma, dar nu mai tarziu de data de 02.08.2023, ora 08:00 cu privire la faptul ca au postat oferta in SEAP/SICAP si datele de identificare ale acesteia. ATENTIE: Datele de identificare sunt cele indicate de AJOFM Braila in cadrul prezentei solicitari, respectiv la pct.3.1.

AJOFM Braila va notifica in SEAP, prin catalogul electronic, oferta cu pretul cel mai mic si va solicita operatorului economic cu aceasta ocazie sa transmita pe e-mail la adresa aurelia.marin.br@anofm.gov.ro si braila@anofm.gov.ro toate scanarile in format pdf a documentelor solicitate in documentatia publicata pentru atribuirea contractului.

Documentele se transmit doar la solicitarea agentiei, urmare notificarii prin SEAP.

Operatorul economic are obligatia de a transmite prin SEAP/SICAP acceptarea sau neacceptarea conditiilor impuse de autoritatea contractanta .

Autoritatea contractanta va verifica oferta si in functie de continutul acesteia va comunica prin SEAP/SICAP operatorului economic daca oferta a fost sau nu acceptata, fara a avea nicio obligatie in acest sens.

În cazul în care autoritatea contractantă a acceptat oferta aceasta va invita operatorul economic să depună documentația în original la sediul AJOFM Braila - Registratura și ulterior să semneze contractul de prestare a serviciilor.

În cazul în care autoritatea contractantă refuză oferta operatorului economic cu prețul cel mai mic, va invita pe ofertantul clasat pe locul doi să transmită oferta.

4 ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Documentația se transmite/depune însoțită de Scrisoare de înaintare completată conform Formularului nr.1.

4.1 Condiții de participare pentru operatorii economici care doresc să depună oferta

4.1.1 Situația personală a operatorului economic va fi susținută cu următoarele documente:

- Informații generale - se va prezenta și completa Formularul nr.2,
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr.98/2016 și se va prezenta și completa Formularul nr.3; În cazul în care ofertantul se încadrează în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016 oferta va fi respinsă.
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016- se va prezenta și completa Formularul nr.4, În cazul în care ofertantul se încadrează în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 oferta va fi respinsă.
- Declarație privind evitarea conflictului de interese - se va prezenta și completa Formularul nr.5,
- Persoanele ce dețin funcții de conducere în cadrul AJOFM Braila și sunt implicate în procesul de achiziție: Director executiv - Monica Bratu, Director executiv adjunct - Simona- Ely Chioibas, Comisia de evaluare a ofertelor inclusiv membrii de rezervă: Lazar Andrei-Valentin, Hortolomei Felicia, Nutu Mariana, Cirligea Simona Adriana, Marin Aurelia, Constantin Florin, Vasilescu Laurentia, Stan Cezaria Gabriela.

4.1.2 Pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Ofertantul este furnizor autorizat de formare profesională pentru ocupația „ajutor bucatar” sau/si „bucatar”, curs de *inițiere/calificare* și face dovada prin prezentarea în copie „conform cu originalul” a autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupațiile specificate, autorizație valabilă.

În cazul în care cerințele minime de participare nu sunt respectate, oferta va fi declarată inacceptabilă.

Ofertele declarate inacceptabile vor fi respinse.

4.2 Precizari privind elaborarea ofertei tehnice

În cazul în care oferta nu respecta cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată neconformă.

Ofertele declarate neconforme vor fi respinse.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile caietului de sarcini. Operatorii economici vor prezenta în cadrul ofertei tehnice cel puțin documentele solicitate în caietul de sarcini.

Oferta va fi considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini sau/si conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit AJOFM Braila în cadrul documentației de atribuire.

4.3 Precizari de elaborare a ofertei financiare

Propunerea financiară se va completa conform Formularului nr.10.

Formularul nr. 10 va fi însoțit obligatoriu de devizul antecalcul completat conform formularului nr.11 pe elemente de cheltuieli calculat pentru o grupă de 28 cursanți. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei.

Se va prezenta o singură ofertă financiară.

Formularul nr. 10 va conține tariful aferent unui curs de 28 persoane.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin prezenta documentație.

Propunerea financiară va fi valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Tariful unitar per client/cursant este ferm și nu se poate majora.

Ofertele care nu prezintă propunerea financiară vor fi respinse.

5. INFORMATII CU PRIVIRE LA PREZENTAREA OFERTEI

Limba în care se transmite oferta: limba română

Oferta și documentele însoțitoare vor fi întocmite fără modificări, adăugiri sau stersături. Oferta trebuie tipărită și toate documentele care compun oferta vor fi semnate, pe fiecare pagină, de reprezentantul autorizat al operatorului economic.

Data limită pentru publicarea ofertei în catalogul electronic din SEAP/SICAP: 01.08.2023, ora: 23:30.

Oferta transmisă autorității contractante va conține cel puțin următoarele documente:

- ✓ Scrisoare de înaintare completată conform Formularului nr.1;
- ✓ Imputernicire, dacă este cazul;
- ✓ Informații generale - se va prezenta și completa Formularul nr.2;
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 - se va prezenta și completa Formularul nr.3;
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016- se va prezenta și completa Formularul nr.4;
- ✓ Declarație privind evitarea conflictului de interese - se va prezenta și completa Formularul nr.5;
- ✓ copie „conform cu originalul” a autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația *ajutor bucatar/bucatar, valabilă*.

Oferta tehnică:

- ✓ documente/declarații prin care să se răspundă punctual la cerințele caietului de sarcini;
- Declarația va conține cel puțin date cu privire la:
- operatorul economic are disponibilitatea pentru începerea programului de pregătire imediat sau la data solicitată de AJOFM Braila;
 - pregătirea teoretică și practică se va derula conform cu planul și programa de pregătire a Centrului de Formare Profesională, susținerea orelor de pregătire teoretică și practică se va realiza în intervalul orar de funcționare a Centrului de Formare Profesională - de luni până joi, între orele 8:00-16:30 și vineri între orele 8:00-14:00;
 - lectorii vor asigura dobândirea de către cursanți, ca urmare a pregătirii teoretice și practice derulate pe tot parcursul programului de formare profesională, a competențelor profesionale din standardul ocupațional;
 - lectorii vor asigura desfășurarea practicii și prin utilizarea tuturor echipamentelor, dotărilor din cadrul bucătăriei, exemplificând cursanților modul de utilizare al acestora;
 - modalități de asigurare a supravegherii și îndrumării cursanților;
 - modalități de evaluare pe parcursul cursului și la finalul acestuia;
 - s.a.m.d pentru fiecare punct din caietul de sarcini;
- ✓ declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - formular nr.6;
 - ✓ declarație cu acordul ofertantului de a încheia contractul conform modelului publicat în prezenta documentație de atribuire - formularul nr.12 ;
 - ✓ lista persoanelor propuse pentru executarea contractului - formular nr.7 ;
 - ✓ declarație privind persoanele propuse pentru executarea contractului - formular nr.8 ;
 - ✓ pentru lectorii de pregătire teoretică se vor prezenta :
 - diploma de licență în domeniul industriei alimentare sau în domenii similare, în copie conformă cu originalul sau echivalent,
 - CV original semnat și datat completat,
 - declarația de disponibilitate în original completată conform formularului nr.9.
 - Certificat de formator sau echivalent, în copie conformă cu originalul

- ✓ pentru lectorii de pregătire practică se vor prezenta:
 - diploma de licență sau echivalent în domeniul industriei alimentare sau în domenii similare, în copie conformă cu originalul, sau certificat de calificare în ocupația ajutor bucătar/bucătar
 - CV original semnat și datat,
 - declarația de disponibilitate în original completată conform formularului nr.9.
 - Certificat de formator sau echivalent, în copie conformă cu originalul

Oferta financiară:

- ✓ Se va completa propunerea financiară conform Formularului 10;
- ✓ Devizul antecalcul completat conform formularului nr.11 pe elemente de cheltuieli calculat pentru o grupă de 14 cursanți.

6. ALTE INFORMAȚII

Ofertele depuse/publicate după termenul limită nu vor fi analizate. Ofertele publicate cu alte date de identificare decât cele din prezenta solicitare și pentru care nu s-au primit precizări din partea ofertantului cu privire la faptul că au altă denumire sau/si comisia de evaluare a ofertelor nu le-a identificat urmări aplicare filtrelor de căutare, nu vor fi analizate.

Oferta nu se va lua în considerare dacă prețul, fără TVA, propus în SEAP/SICAP și/sau în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin prezenta documentație.

Pretul și valoarea totală vor fi exprimate în lei, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

În cazul în care două sau mai multe oferte au prețuri egale ofertanții vor publica o nouă ofertă, iar oferta câștigătoare va fi cea cu prețul cel mai scăzut. Această nouă ofertă financiară va conține un preț mai mic decât cel ofertat inițial sau cel mult egal cu acesta.

Oferta se va respinge și în următoarele situații: a fost depusă de un operator economic care nu îndeplinește una sau mai multe din cerințele minime de elaborare a ofertei stabilite în documentație sau nu a prezentat, documente relevante în acest sens; nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, alte situații prevăzute în prezenta documentație.

NU SE ADMIT OFERTE ALTERNATIVE.

Modalitatea de achiziție fiind achiziție directă prin catalog electronic nu se va organiza sesiune de deschidere, iar autoritatea contractantă nu are obligația să solicite clarificări, context în care recomandăm operatorilor economici să transmită corect și complet documentele solicitate de AJOFM Braila.

Formularele, caietul de sarcini și proiectul de contract sunt atașate prezentei solicitări de ofertă.

Facem precizarea ca prezenta invitatie reprezinta intentia de achizitie, autoritatea contractanta neavand obligativitatea acceptarii, in totalitate sau in parte, a ofertei.

Autoritatea contractanta poate decide in orice moment sa anuleze achizitia. Decizia de anulare nu obliga autoritatea contractanta la costuri fata de operatorii economici ofertanti. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Caietul de sarcini, formularele anexate si modelul de contract fac parte integranta din prezenta solicitare de oferta si impreuna constituie documentatia publicata de autoritatea contractanta pentru atribuirea contractului de Servicii de formare profesionala curs de *calificare* in ocupatia de *ajutor bucatar* - plata cu ora lectori de teorie si practica.

Informații suplimentare despre condițiile de încredințare a contractului se pot obține la sediul beneficiarului Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, județul Brăila, telefon/fax 0239 611386, 0239 611376, persoana de contact - Marin Aurelia.

Avizat,

Director Executiv Adjunct,

Simona-Ely Chioibas

Verificat,

Sef Serviciu Administrare Buget,

Mariana Nutu

Intocmit,

Compartiment achizitii publice,

Aurelia Marin

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016

CAIETUL DE SARCINI

CURS : AJUTOR BUCATAR

Cod N.C. : RO/02/0416/246

A. CONDITII GENERALE

A.1 Obiectivul urmarit :

➤ Pregatirea teoretica si practica in ocupatia de „Ajutor bucatar” a unui numar de 28 persoane aflate in cautarea unui loc de munca si care se gasesc in evidenta agentiei. Cursul este de calificare si este organizat de Centrul de Formare Profesionala Braila, din subordinea Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Braila, furnizor autorizat de formare profesionala pentru ocupatia de „Ajutor bucatar”. Locul unde se va desfasura cursul este sediul Centrului de Formare Profesionala din str. Sergent Tataru, nr.2., localitatea Braila, jud. Braila. Durata cursului este de 180 ore, dintre care 60 ore sunt alocate pregatirii teoretice si 120 ore sunt alocate pregatirii practice. In situatia in care nu se va putea constitui grupa la nivelul preconizat sau, datorita altor motive obiective, nu se va putea organiza cursul planificat, AJOFM Braila isi rezerva dreptul de a nu efectua acest curs, pe cale de consecinta, nu va incheia contract de prestari servicii pentru programul de formare profesionala mentionat. AJOFM Braila va incheia, cu furnizorul declarat castigator, un contract de furnizare de servicii, a carui valoare nu va depasi valoarea maxima estimata, respectiv 9000 lei fara TVA.

A.2 Scopul pregatirii :

- Calificarea in ocupatia de *ajutor bucatar*, prin Centrul de Formare Profesionala din cadrul A.J.O.F.M. Braila, in vederea facilitarii obtinerii unui loc de munca, atat in tara cat si in tarile din spatiul U.E.

A.3 Participanti :

- Someri indemnizati si neindemnizati, precum si persoanele care desfasoara activitati in mediul rural si nu realizeaza venituri lunare sau realizeaza venituri lunare mai mici decat valoarea indicatorului social de referinta, si care sunt inregistrati la AJOFM Braila, conform Legii nr. 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Pot fi admise persoanele care au absolvit ciclul pimar, cursul fiind de calificare nivel 1.
- Motivarea participantilor : obtinerea unui loc de munca.

A4 Obiectivele pregatirii profesionale :

- cresterea oportunitatilor de angajare a somerilor ;
- modificarea psihologiei somerilor privind abordarea reintegrarii pe piata muncii;
- cresterea nivelului de pregatire a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca pentru a raspunde nevoilor reale de personal calificat ale agentilor economici;
- insusirea cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice necesare pentru desfasurarea activitatii la nivelul standardului de performanta cerut și motivarea

cursantilor astfel incat rata de abandon a cursului sa fie zero, absolventul urmand sa dobandeasca urmatoarele deprinderi :

- Cunoaste materiile prime si auxiliare si aplica cu rigoare regulile de depozitare si manipulare;
- Cunoaste si aplica cu constinciozitate operatiile de prelucrare ale materiilor prime;
- Cunoaste vasele si ustensilele, aparatele si echipamentele din bucatarie si le curata si intretine cu rigurozitate;
- Cunoaste materialele si substantele de igiena si le utilizeaza conform instructiunilor;
- Cunoaste si utilizeaza echipamente simple pentru incalzire;
- Cunoaste regulile de ambalare ale preparatelor culinare si le aplica conform instructiunilor;
- Cunoaste NPM - PSI - SU si le aplica cu consecventa;
- Cunoaste regulile de igiene si pentru siguranta alimentelor si le aplica cu rigurozitate;
- Cunoaste regulile de efectuare a curateniei si le aplica cu responsabilitate;
- Cunoaste si aplica normele de protectia mediului si le aplica cu consecventa.

A.5 Indicatori de rezultate :

- Obținerea certificatului de calificare în ocupația ajutor bucătar în urma examinării finale.

B. CONDITII TEHNICE :

Cerinte obligatorii pentru serviciul privind prestarea serviciilor de invatamant - plata cu ora lectori teorie si practica :

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca este, la randul sau, furnizor autorizat de formare profesionala pentru ocupatia de „ajutor bucatar” sau/si „bucatar” curs de calificare sau/si initiere.

Organizarea pregatirii cursantilor se face cu personal de predare si instruire cu o buna pregatire de specialitate si pedagogica, precum si experienta in domeniu.

Ofertantul selectat incheie contract de prestari servicii al carui obiect il constituie prestarea de catre ofertant, la solicitarea beneficiarului, a serviciului privind prestarea serviciilor de invatamant - plata cu ora pentru un program de formare profesionala de calificare in ocupatia de „ajutor bucatar”, cu un numar total de 180 ore, din care 60 ore teorie si 120 ore practica, program de formare ce se va organiza si desfasura la sediul Centrului de Formare Profesionala Braila.

Ofertantul are obligatia de a asigura resursele umane desfasurarii pregatirii teoretice si practice a cursantilor pe toata perioada derularii programului de formare profesionala, de a incheia contracte de prestari servicii pentru personalul de predare/instruire si de a prezenta responsabilului de curs din partea AJOFM Braila, copii dupa aceste contracte la inceperea cursului.

1. Cerinte obligatorii si minime privind resursele umane:

1.1 In acest scop se va nominaliza cel puțin un lector pentru pregătirea teoretică și doi lectori pentru pregătirea practică .

Pregătirea teoretică:

1.2 In acest scop se va nominaliza:

Un lector pentru pregătirea teoretică care indeplineste cel puțin urmatoarele conditii:

1.2.1 Are pregătire profesională de specialitate în domeniul industriei alimentare sau în domenii similare, și se dovedește aceasta prin diploma de licență în domeniul industriei alimentare sau în domenii similare, diploma de master/doctor în domeniul industriei alimentare sau în domenii similare.

1.2.2 Are pregătire psiho-pedagogică de specialitate și dovedește aceasta pregătire prin certificat de absolvire cu recunoaștere națională, obținut în urma parcurgerii cu succes a unui program de formare profesională pentru ocupația de „formator” la un furnizor autorizat, sau prin alte certificate, diplome, adeverințe.

Pregătirea practică:

1.3 În acest scop se vor nominaliza:

Doi lectori/curs cu 28 cursanți, care să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

1.3.1 Au pregătire profesională de specialitate în domeniul industriei alimentare sau în domenii similare, și se dovedește aceasta prin:

- ✓ experiența profesională în domeniul alimentare sau în domenii similare, de cel puțin 3 ani;
și una din următoarele modalități:
- ✓ diploma de licență sau echivalent în domeniul industriei alimentare sau în domenii similare;
- ✓ diploma de master/doctor în domeniul industriei alimentare sau în domenii similare;
- ✓ certificat de calificare în ocupația de „ajutor bucătar”/bucătar;

1.3.2 Au pregătire psiho-pedagogică de specialitate și dovedesc aceasta pregătire prin certificat de absolvire cu recunoaștere națională, obținut în urma parcurgerii cu succes a unui program de formare profesională pentru ocupația de „formator” la un furnizor autorizat, sau prin alte certificate, diplome, adeverințe.

2. Cerințe obligatorii și minime ce fac referire la pregătirea teoretică și practică: Planul general de furnizare al serviciului:

- Cursul de calificare în ocupația de „ajutor bucătar” va demara la solicitarea AJOFM Braila

- Termenul de începere: furnizorul trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea programului de pregătire imediat sau la data solicitată de AJOFM Braila.

- Pregătirea teoretică și practică se va derula conform cu planul și programa de pregătire a Centrului de Formare Profesională, furnizor autorizat pentru această ocupație.

Lectorii trebuie să asigure dobândirea de către cursanți, ca urmare a pregătirii teoretice și practice derulate pe tot parcursul programului de formare profesională, a următoarelor competențe profesionale:

- Cunoaște materiile prime și auxiliare și aplică cu rigoare regulile de depozitare și manipulare;
- Cunoaște și aplică cu conștiință operațiile de prelucrare ale materiilor prime;
- Cunoaște vasele și ustensilele, aparatele și echipamentele din bucătărie și le curăță și întreține cu rigurozitate;

- Cunoaste materialele si substantele de igiena si le utilizeaza conform instructiunilor;
- Cunoaste si utilizeaza echipamente simple pentru incalzire;
- Cunoaste regulile de ambalare ale preparatelor culinare si le aplica conform instructiunilor;
- Cunoaste NPM - PSI - SU si le aplica cu consecventa;
- Cunoaste regulile de igiene si pentru siguranta alimentelor si le aplica cu rigurozitate;
- Cunoaste regulile de efectuare a curateniei si le aplica cu responsabilitate;
- Cunoaste si aplica normele de protectia mediului si le aplica cu consecventa.

• Sustinerea orelor de pregatire teoretica si practica: in intervalul orar de functionare a Centrului de Formare Profesionala - de luni pana joi, intre orele 8:00-16:30 si vineri intre orele 8:00-14:00. Cursul va avea o durata de minimum 6 saptamani in care se vor parcurge cele 180 ore, orarul saptamanal fiind 2 zile de teorie a 6 ore/zi si 4 zile de practica a 6 ore/zi.

Atelierul de bucatarie/patiserie al centrului in care se vor desfasura orele de practica este dotat cu: malaxor aluat, malaxor patiserie, cuptor patiserie 3 niveluri cu camera de dospire, fripteuza electrica, masina de divizat aluat, masina produse patiserie, instalatie de ventilatie, mese de lucru din inox, frigider, vitrina frigorifica,, mixer fierbator creme, cuptor cu microunde, cratite, tavi cutite, spatule, echipamente care duc la dobandirea competentelor profesionale asa cum solicita standardul ocupational pentru aceasta ocupatie. Capacitatea atelierului: 28 locuri.

• Sustinerea examenului de absolvire: maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregatirii profesionale a cursantilor. Mentionam ca din componenta comisiei de examinare va face parte un formator de la instruirea teoretica.

Ofertantul este obligat sa asigure supravegherea si indrumarea participantilor la programul de instruire teoretica si practica pe intreaga perioada de desfasurare a programului, cu mentiunea ca in cazuri obiective, bine justificate, lectorii propusi in oferta tehnica pot fi inlocuiti cu altii care sa indeplineasca cerintele din prezentul caiet de sarcini. Intentia de a inlocui lectorii va fi adusa la cunostinta in prealabil AJOFM Braila, iar noua propunere de lector va fi insotita de urmatoarele documente: CV-ul in care sa se detalieze experienta in specialitatea corespunzatoare programului de formare, acordul scris al formatorului pentru participarea la programul de formare profesionala in meseria solicitata, diplomele si certificatele din care sa reiasa ca detine specializarea ceruta de programul de formare si pregatire pedagogica (copii), conform fisei de date a achizitiei.

• Grupa de cursanti va fi constituita din maxim 28 persoane/curs pentru pregatirea teoretica si maxim 14 pentru instruirea practica.

• Locul de desfasurare a cursului: Centrul de Formare Profesionala din cadrul A.J.O.F.M. Braila.

Se va raspunde punctual la fiecare cerinta astfel incat sa se poata face corespondenta intre oferta si caietul de sarcini.

3. Cerinte obligatorii cu privire la aprecierea rezultatelor si evaluarea pregatirii:

Evaluarea se va face conform Ord.501/2003 pentru aprobarea Metodologiei Certificarii si formarii profesionale a adultilor, emis de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei

Cursantii vor fi testati periodic de catre lectori pe durata cursului, pentru a li se verifica nivelul de cunostinte dobandite. Testarea se va face prin lucrari teoretice si

practice(scris si oral). Pentru a participa la evaluarea finala, cursantii trebuie sa obtina minim media 5 (cinci) la fiecare obiect de studiu in timpul desfasurarii cursului, precum si la evaluarile periodice.

Se va raspunde punctual la fiecare cerinta astfel incat sa se poata face corespondenta intre oferta si caietul de sarcini.

Specificam ca:

- personalul specializat din cadrul A.J.O.F.M. Braila va controla si urmari modul de desfasurare a pregatirii profesionale a cursantilor.
- examenul de absolvire consta intr-o proba teoretica (scris) si o proba practica, ce se sustin in fata unei comisii de examinare numita de catre comisia de autorizare din cadrul AJPIS. Nota minima de promovare a probei scrise este 5(cinci) iar cea a probei practice este 6(sase).
- evaluarea calitativa si cantitativa a procesului de pregatire profesionala va fi facuta de catre comisia de examinare, rezultatele fiind consemnate intr-un proces verbal conform anexei nr.1 din Ord.501/2003 .

C. Documentele care insotesc propunerea tehnica:

- autorizatia de furnizor de formare profesionala in ocupatia de "ajutor bucatar"/,,bucatar" curs de calificare/initiere (in vigoare) - in copie conforma cu originalul;
- documente/declaratii prin care sa se raspunda punctual la cerintele caietului de sarcini;
Declaratia va contine cel putin date cu privire la:
 - operatorul economic are disponibilitatea pentru inceperea programului de pregatire imediat sau la data solicitata de AJOFM Braila;
 - pregatirea teoretica si practica se va derula conform cu planul si programa de pregatire a Centrului de Formare Profesionala, sustinerea orelor de pregatire teoretica si practica se va realiza in intervalul orar de functionare a Centrului de Formare Profesionala - de luni pana joi, intre orele 8:00-16:30 si vineri intre orele 8:00-14:00;
 - lectorii vor asigura dobandirea de catre cursanti, ca urmare a pregatirii teoretice si practice derulate pe tot parcursul programului de formare profesionala, a competentelor profesionale din standardul ocupational;
 - lectorii vor asigura desfasurarea practicii si prin utilizarea tuturor echipamentelor, dotarilor din cadrul bucatariei, exemplificand cursantilor modul de utilizare al acestora;
 - modalitati de asigurare a supravegherii si indrumarii cursantilor;
 - modalitati de evaluare pe parcursul cursului si la finalul acestuia;
 - s.a.m.d pentru fiecare punct din caietul de sarcini;
- declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii - formular nr.6;
- declaratie cu acordul ofertantului de a incheia contractul conform modelului publicat in prezenta documentatie de atribuire - formularul nr.12 ;
- deviz curs - formular nr.11 ;
- lista persoanelor propuse pentru executarea contractului - formular nr.7 ;
- declaratie privind persoanele propuse pentru executarea contractului - formular nr.8 ;
- pentru lectorii de pregatire teoretica se vor prezenta :
 - ✓ diploma de licenta in domeniul industriei alimentare sau in domenii similare, in copie conforma cu originalul sau echivalent,

- ✓ CV original semnat si datat completat,
 - ✓ declaratia de disponibilitate in original completata conform formularului nr.9.
 - ✓ Certificat de formator sau echivalent, in copie conforma cu originalul
- pentru lectorii de pregatire practica se vor prezenta:
- ✓ diploma de licenta sau echivalent in domeniul industriei alimentare sau in domenii similare, in copie conforma cu originalul,
 - ✓ certificat de calificare in ocupatia ajutor bucatar/bucatar
 - ✓ CV original semnat si datat,
 - ✓ declaratia de disponibilitate in original completata conform formularului nr.9.
 - ✓ Certificat de formator sau echivalent, in copie conforma cu originalul

Orice propunere tehnica care se abate de la caietul de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor prezentului caiet de sarcini.

Plata serviciilor prestate de ofertant se va efectua conform specificatiilor din contractul prezentat in documentatia de atribuire. Decontarea, cheltuielilor ocazionate de desfasurarea cursului, se va efectua de catre AJOFM Braila, strict in limita valorii totale a contractului. Plata finala se va efectua numai dupa ce ofertantul se va achita de toate obligatiile prevazute in contract.

AJO FM Braila va incheia cu ofertantul declarat castigator contractul de prestari servicii, conform modelului din documentatia de atribuire.



DIRECTOR EXECUTIV

Monica BRATU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Simona Ely CHIOIBAS

SEF SERVICIU ADMINISTRARE BUGET,

Mariana NUTU

COORDONATOR CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALA,

Andrei LAZAR

Intocmit,
Felicia HORTOLOMEI

Formularul nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC _____ (denumire / sediu)	Înregistrat la sediul autorității contractante nr. _____ data _____ ora _____
--	---

SCRISOARE DE ÎNĂINTARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a publicării în SEAP a anunțului nr. _____ din _____, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului de *Servicii de formare profesională: curs de calificare în ocupația Ajutor bucatar – plata cu ora lectori de teorie și practică*, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/plicul conținând în original următoarele (când se transmite pe e-mail se va scrie: scanările documentelor originale format pdf).

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Facem precizarea că ne-am însușit faptul că anunțul și documentația publicate de autoritatea contractantă și pentru care noi depunem prezenta ofertă reprezintă intenția de achiziție, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei.

De asemenea, înțelegem că autoritatea contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția. Decizia de anulare nu obligă autoritatea contractantă la costuri față de operatorii economici ofertanți. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnatura)

semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
<denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic>, declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea / numele

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Cod Postal:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

6. Certificat de înmatriculare/inregistrare (nr., data și locul de înmatriculare):

7. Obiectul de activitate, pe domenii:.....

8. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, dacă este cazul (adrese complete, telefon, fax, e-mail, etc.):.....

9.Principala piața a desfacilor:

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnatura)

semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din
Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție directă și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995..

De asemenea, declar că la prezenta achiziție nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o altă ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii achizitiei publice sau pe parcursul derularii contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul autorizez pprin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante- Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Braila, B-dul Dorobantilor, nr.603-605, municipiul Braila, jud. Braila, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnatura)

semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din
Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)in calitate de reprezentant imputernicit/legal al (denumirea, numele operatorului economic), operator economic care participa la achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51 din Legea 98/2016;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea achiziției;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune organizat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul achiziției și /sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
 (semnatura)

semnez oferta pentru și în numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul(a) în calitate de reprezentant legal al (denumire operator economic), în calitate de participant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), organizată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Braila, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea falsului în declarații și excluderii din achiziția directă că:

- nu mă aflu în situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016;

- în procesul de evaluare a ofertelor nu participă persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al operatorului economic (denumirea, numele operatorului economic)

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare, persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Braila

- în procesul de evaluare a ofertelor nu participă persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a operatorului economic (denumirea, numele operatorului economic)

- în procesul de evaluare a ofertelor nu participă persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

- nu mă aflu în situația în care (denumirea, numele operatorului economic) are drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul AJOFM Braila;

- nu ma aflu in situatia in care _____ (denumirea, numele operatorului economic) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afın până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul AJOFM Braila

- nu ma aflu in niciuna din situatiile prevazute la art 59 si/sau art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

2. Subsematul(a)declar ca voi informa imediat AJOFM Braila daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

3. Subsematuldeclar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun sau orice informatii suplimentare.

4. Subsemnatul..... autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai AJOFM Braila.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnatura)

semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

**DECLARATIE REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA, SĂNĂTATE ȘI
PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere si sub sanctiunea excluderii din achizitia directa ca ma angajez să execut serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii, pe tot parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, si a celor din domeniul mediului, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de :

- obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații;
- obligatiile relevante in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(nume și prenume) _____, (semnătură), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULARUL NR.7

**LISTA PERSOANELOR PROPUSE PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI
< A se completa de către ofertant >**

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al
.....(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru
serviciul " _____ " propun urmatorii lectori si responsabili curs:

Numele și prenumele formatorilor si responsabil	Poziția propusă (lector teorie, practica)	Nivelul Educațional	Domeniile de specialitate	Ani de experiență profesională	Experiență în domeniile de specialitate specifice cursului ce face obiectul; contractului	Pregătirea pedagogică si/sau ca formator sau echivalent	Experiența în domeniu pedagogic si/sau ca formator sau echivalent

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.326 „Falsul in Declaratii” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art.175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda”.

Data:

Ofertant,

(nume si prenume, semnatura autorizata)

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULARUL NR.8

DECLARATIE

privind persoanele propuse pentru executarea contractului

Subsemnatul _____, in calitate
de _____ al _____ (denumirea operatorului economic)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in declaratii, ca persoanele
propane pentru executarea contractului, indeplinesc urmatoarele cerinte minime de calificare si
experienta profesionala, respectiv:

1. Pentru pregatirea teoretica (se va nominaliza cel putin o persoana):

*Lectorul pentru pregatirea teoretica va fi dna/dl si
indeplineste in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini pentru persoana care va
sustine pregatirea teoretica in cadrul cursului ce face obiectul prezentei achiziti. Pentru
aceasta persoana detaliem modalitate de indeplinire a cerintelor:*

- _____

(exemplu: are studii superioare in profilul sau specialitatea corespunzatoare programei de pregatire aferente
cursului de calificare in meseria de ajutor bucatar si detine cel putin diploma de licenta in domeniul
industriei alimentare -ofertantul va specifica in declaratie varianta care corespunde persoanei propuse);

- _____

(exemplu: are pregatire psiho-pedagogica de specialitate si detine in acest sens certificat de absolvire cu
recunoastere nationala, obtinut in urma parcurgerii cu succes a unui program de formare profesionala
pentru ocupatia de „formator” la un furnizor autorizat -ofertantul va specifica in declaratie doar varianta
care corespunde persoanei propuse);

2. Pentru pregatirea practica (se vor nominaliza cel putin doua persoane):

*Lectorul pentru pregatirea practica va fi dna/dl si
indeplineste in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini pentru persoana care va
sustine pregatirea practica in cadrul cursului ce face obiectul prezentei achiziti. Pentru
aceasta persoana detaliem modalitate de indeplinire a cerintelor:*

- are experienta profesionala de cel putin 3 ani in domeniul industriei alimentare,
- _____

(exemplu: are studii superioare in profilul sau specialitatea corespunzatoare programei de pregatire aferente

cursului de calificare in meseria de ajutor bucatar si detine cel putin diploma de licenta in domeniul industriei alimentare -ofertantul va specifica in declaratie varianta care corespunde persoanei propuse);

(exemplu: are pregatire psiho-pedagogica de specialitate si detine in acest sens certificat de absolvire cu recunoastere nationala, obtinut in urma parcurgerii cu succes a unui program de formare profesionala pentru ocupatia de „formator” la un furnizor autorizat -ofertantul va specifica in declaratie doar varianta care corespunde persoanei propuse);

Lectorul pentru pregatirea practica va fi dna/dl si indeplineste in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini pentru persoana care va sustine pregatirea practica in cadrul cursului ce face obiectul prezentei achiziti. Pentru aceasta persoana detaliem modalitate de indeplinire a cerintelor:

- are experienta profesionala de ____ ani in domeniul industriei alimentare,

(exemplu: are studii superioare in profilul sau specialitatea corespunzatoare programei de pregatire aferente cursului de calificare in meseria de ajutor bucatar si detine cel putin diploma de licenta in domeniul industriei alimentare -ofertantul va specifica in declaratie varianta care corespunde persoanei propuse);

(exemplu: are pregatire psiho-pedagogica de specialitate si detine in acest sens certificat de absolvire cu recunoastere nationala, obtinut in urma parcurgerii cu succes a unui program de formare profesionala pentru ocupatia de „formator” la un furnizor autorizat -ofertantul va specifica in declaratie doar varianta care corespunde persoanei propuse);

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si sunt de acord cu faptul ca autoritatea contractuala are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor , situatiilor si documentelor care insotesc oferta , orice informatii suplimentare in scopul veriicarii datelor din prezenta declaratie,

Data:

Ofertant,

(**nume si prenume** si semnatura autorizata)

Semnatura:

.....
(denumirea)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

privind încheierea contractului colaborare / muncă în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare

Subsemnatul _____, cu datele de identificare _____, având în vedere achiziția organizată de AJOFM Braila pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziție a ofertantului _____ și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în cazul în care oferta formulată de acesta va fi declarată câștigătoare,

Sunt disponibil și doresc încheierea cu ofertantul a unui contract de colaborare / contract de muncă pentru un program de ____ ore pe săptămână / ____ ore pe zi, pe perioada nedeterminată sau pe perioadă determinată, cel puțin egală cu durata contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Numele și prenumele în clar: _____

Semnătura _____

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BRAILA**, B-dul Dorobantilor, nr.603-605, Braila, România, 810067, Tel/Fax: +4 (0239) 611386 / +4 (0239) 611386

Domnilor,

1. Examinând documentația nr. ____ / ____, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu
(denumirea/numele ofertantului)

prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de formare profesională la un tarif de _____ (suma în litere și cifre) lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform ofertei prezentate.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(nume și prenume, semnatura)
semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)**Deviz financiar pentru cursul de Ajutor bucatar**

Numele si adresa prestatorului de servicii:

Numarul de clienti deserviti : **28 persoane/curs**

Numar ore pregatire teoretica: 60

Numar ore pregatire practica: 120

(LEI)

1. Costurile de personal de predare ore de teorie(tarif orar x 60 ore predare specifica x 1 lector) <i>Se va specifica tariful orar si nr. ore predare pentru fiecare lector individual</i>	
2. Cheltuieli de personal de instruire practica (tarif orar x 120 ore instruire specifica x 2 lectori) <i>Se va specifica tariful orar si nr. ore predare pentru fiecare lector individual</i>	
3. Profitul furnizorului (care nu va depasi 10% din valoarea totala a contractului)	
4. Bugetul total pentru contract (suma art. 1 la 3 de mai sus) Valoare totala contract	

Data:**Director/Administrator,****Contabil Sef,**

Operator economic

.....

<denumirea/numele>

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria
raspundere ca sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei
achizitii și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.
De asemenea, ne angajăm să semnăm contractul în forma prezentată în documentația publicată.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(nume și prenume) _____, (semnătură), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

CONTRACT
DE PRESTARI SERVICII

Nr. _____ / _____

1. PARTILE CONTRACTANTE:

1.1. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca a judetului Braila, cu sediul in municipiul Braila, B-dul Dorobantilor nr. 603-605, judetul Braila, telefon 0239611386, fax 0239611386, e-mail ajofm@br.anofm.ro cod fiscal 11401237, cont nr. RO64TREZ15129650420xxxxx deschis la Trezoreria Braila, reprezentata prin Bratu Monica, avand functia de director executiv, denumita in continuare *beneficiar*.

1.2. S.C., cu sediul in, judetul, telefon....., fax e-mail, cod identificare fiscala, cont nr., deschis la Trezoreria Braila, reprezentat prin, avand functia de, denumit in continuare furnizor,

vazand Raportul Procedurii de Atribuire al Agentiei Judetene de Ocupare a Fortei de Munca Braila, nr.din2023, incheiat cu ocazia evaluarii de oferte pentru acordarea de servicii de invatamant prin lectori pentru Centrul de Formare Profesionala Braila, au convenit sa incheie si sa semneze urmatorul contract de prestari de servicii.

2. Temeiul legal :

a. Legea nr. 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca.

b. Hotararea Guvernului nr.174/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca ;

c. Hotararea Guvernului nr.377/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora;

d. Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 republicata in 2002, privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

e. Hotararea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 129/2000 republicata in 2002, privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare

f. Ord. nr. 501/5.253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

g. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
si Raportul de atribuire nr.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il constituie prestarea de catre furnizor, la solicitarea beneficiarului, a serviciului privind prestarea serviciilor de invatamant – plata cu ora lectori teorie si practica pentru programe de formare profesionala pentru dobandirea de competente profesionale pentru ocupatiacod nomenclator cu un numar de, curs de, in conditiile legii si a prezentului contract, care se va organiza la sediul Centrului de Formare Profesionala Braila, din str. Sergent Tataru nr.2, municipiul Braila.

4. DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este de la data semnarii de catre ambele parti si pana la data de 31.12.2023.

Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților prin act adițional conform prevederilor legale in vigoare, respectiv pana pe 30.04.2024.

5. VALOAREA CONTRACTULUI

5.1.Valoarea contractului, este delei /curs si s-a calculat tinandu-se seama de tariful brut/ora prezentat de furnizor in oferta financiara, cat si de faptul ca, pentru un curs cu maxim 20 persoane se vor deconta..... ore teorie si ore practica /grupa de cursanti =ore practica, astfel :

..... ore teorie x ... lei/ora = lei

.... ore instruire practica/grupa x lei/ora = lei

Profitul furnizorului =..... lei

In cazul in care vor apare solicitari suplimentare pentru organizarea de cursuri similare, beneficiarul va solicita furnizorului derularea acestor programe de formare profesionala suplimentare si va incheia cu acesta acte aditionale la prezentul contract, fara a se depasi valoarea maxima estimata in documentatia de atribuire, respectiv..... lei.

Pretul din oferta financiara a furnizorului este pret ferm si nu se modifica pe toata durata valabilitatii contractului.

6. OBLIGATIILE PARTILOR

A. Beneficiarul :

A.1.Solicita furnizorului asigurarea prestarii serviciilor de invatamant – plata cu ora lectori teorie si practica, specialisti in domeniu, pentru derularea in conditii bune a programului de formare profesionala .

A.2.Plateste furnizorului contravaloarea serviciilor prestate.

A.3.Monitorizeaza si are drept de control asupra desfasurarii programului de formare profesionala de catre lectorii de teorie si practica in conformitate cu prevederile si obligatiile asumate prin contract. In acest scop, s-a numit responsabil pe partea tehnica, _____, iar pe parte financiara _____.

B. Furnizorul:

B.1. Incepe derularea prestarii serviciilor de invatamant la data la care beneficiarul ii comunica faptul ca a constituit grupa de cursanti.

B.2. Pune la dispozitia organizatorului cu cel putin 5 zile inainte de data stabilita pentru începerea fiecarui program de formare profesionala lista cu specialisti in domeniu.

B.3. Incheie contracte civile pentru lectori, care se aplica in asemenea situatii ; prezinta copii ale acestor contracte precum si copii dupa contractele in baza carora se asigura personalul implicat in organizarea programului.

B.4. Intocmeste statele de plata pentru lectorii de teorie si practica.

B.5. Asigura resursele umane necesare desfasurarii activitatii de formare profesionala, pe toata perioada de derulare a contractului, conform mentiunilor din documentatia de atribuire.

B.6. Prestează serviciile de formare profesionala, cu respectarea normelor legale si a metodologiei in materie, punand accent pe calitatea formarii profesionale.

B.7. Prezinta documentele justificative de efectuare a platilor catre lectori si a dovezi virarii catre bugetul de stat a impozitului pe venit.

B.8. Preda, numeric si in buna stare de functionare, obiectele de inventar si mijloace fixe preluate pe baza de proces verbal de catre lectorii implicati

in procesul de instruire; in caz contrar, va suporta toate cheltuielile legate de repararea acestora sau achitarea valorii bunurilor care lipsesc.

B.9. Asigura prezenta la examenul de absolvire a unui lector, care va fi membru in comisia de examinare.

7. MODALITATI DE PLATA :

7.1. Plata furnizorului se face dupa graficul de desfasurare a orelor de teorie si practica, dupa condica de prezenta intocmita lunar de catre lectori si prezentarea documentelor justificative mentionate la punctul B.7 al prezentului contract.

7.2. Beneficiarul achita furnizorului serviciile prestate, pana la sfarsitul lunii in curs, pe baza facturilor emise de acesta, la finalizarea cursului, dupa sustinerea examenului de absolvire, cu ordin de plata in contul deschis la Trezoreria Braila.

7.3. Facturile vor cuprinde perioada calendaristica acoperita - perioada de facturare, si suma aferenta acestei perioade.

7.4. Perioada de facturare este luna calendaristica in situatia in care platile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesionala - graficul de desfasurare a orelor, in situatia in care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesionala, dupa sustinerea examenului de absolvire.

8. MODIFICAREA, SUSPENDAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Modificarea contractului poate fi facuta numai prin acordul de vointa al partilor, prin act aditional la prezentul contract.

8.2 Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durata limitata. Suspendarea se consemneaza in scris cu cinci zile inainte de data stabilita pentru suspendare.

8.3 Incetarea contractului intervine prin acordul partilor sau prin reziliere.

8.3.1 In cazul in care una dintre partile contractante nu isi respecta obligatiile asumate prin contract, partea lezata, prin notificare va pune in vedere celeilalte, sa depuna toate diligentele pentru executarea corespunzatoare a clauzelor contractuale.

8.3.2 Daca partea in culpa, in termen de cinci zile de la primirea notificarii, nu se conformeaza, partea lezata poate denunta unilateral contractul,

reziliindu-l incepand cu data de la care s-a constatat neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale.

9. CESIUNEA CONTRACTULUI

9.1 Furnizorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile asumate prin contract altui tert, fara sa obtina in prealabil acordul scris al beneficiarului .

9.2 Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind obligatiile asumate prin contract.

10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Beneficiarul poate rezilia unilateral contractul pentru vina furnizorului, in principal, pentru:

10.1 Neremedierea deficientelor constatate in executarea obligatiilor contractuale ale furnizorului in termeneul prevazut la pct.8.3.2.

11. FORTA MAJORA

11.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

11.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract pe perioada in care acesta actioneaza.

11.3 Partea contractanta care, din cauza de forta majora, nu isi poate indeplini, respecta si exercita obligatiile contractuale va instiinta, in scris, cealalta parte contractanta, in cel mult 5 zile de la data aparitiei acestei situatii.

11.4 Omisiunea de a anunta, in scris, aparitia fortei majore atrage raspunderea civila contractuala a partii aflate in aceasta situatie.

11.5 Contractul se considera suspendat pe durata cauzelor care au determinat forta majora.

11.6 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza a actiona o perioada mai mare de zece zile, oricare dintre parti are dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde penalitati si daune interese.

12. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

12.1 Partile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabila neintelegerile care se pot ivi intre ele in legatura cu derularea contractului.

12.2 Daca partile contractante nu reusesc sa rezolve neintelegerile pe cale amiabila, se pot adresa instantei de judecata.

13. ALTE CLAUZE

13.1 Caietul de sarcini, propunerea tehnica si cea financiara, graficul de indeplinire a contractului si graficul de plati constituie anexe la prezentul contract si fac parte integranta din acesta.

13.2 Orice comunicare intre partile contractante, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie transmisa in scris.

13.3 Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

13.4 In cazul in care in urma verificarii cunostintelor cursantilor se constata ca ei nu si-au insusit in mod satisfacator cunostintele necesare finalizarii cursului, A.J.O.F.M. Braila isi rezerva dreptul de a aduce unele modificari, in ce priveste activitatea lectorilor.

Intocmit în 3 exemplare, din care 2 exemplare pentru Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca a Judetului Braila si unul pentru

Beneficiar,

Furnizor,

ANEXA 1 la Contractul nr.....

Graficul de indeplinire a contractului

Nr. crt	Obligatiile furnizorului	Data* previzionata	Indeplinire Da/nu
1	Incepe derularea programului de formare profesionala la data solicitata de organizator, respectiv _____, in localitatea _____, judetul Braila.		
2	Pune la dispozitia organizatorului cu cel putin 5 zile inainte de data stabilita pentru începerea fiecarui program de formare profesionala lista cu specialisti in domeniu.		
3	Incheie contracte civile pentru lectori, care se aplica in asemenea situatii ; prezinta copii ale acestor contracte precum si copii dupa contractele in baza carora se asigura personalul implicat in organizarea programului.		
4	Intocmeste statele de plata pentru lectorii de teorie si practica.		
5	Asigura resursele umane necesare desfasurarii activitatii de formare profesionala, pe toata perioada de derulare a contractului, conform mentiunilor din documentatia de atribuire.		
6	Prestează serviciile de formare profesionala, cu respectarea normelor legale si a metodologiei in materie, punand accent pe calitatea formarii profesionale.		
7	Prezinta documentele justificative de efectuare a platilor catre lectori si a dovezii virarii catre bugetul de stat a impozitului pe venit.		

8	Preda, numeric si in buna stare de functionare, obiectele de inventar si mijloace fixe preluate pe baza de proces verbal de catre lectorii implicati in procesul de instruire; in caz contrar, va suporta toate cheltuielile legate de repararea acestora sau inlocuirea celor care lipsesc.		
9	Asigura prezenta la examenul de absolvire a unui lector, care va fi membru in comisia de examinare		

* Nota: Se vor completa inainte de semnarea contractului, dupa ce se formeaza grupa de cursanti si sunt asigurate resursele financiare necesare organizarii cursului.

ANEXA 2 la Contractul nr.....
Graficul de plati

Nr. crt.	Documente ce vor fi prezentate in vederea efectuării plății	Data prezentării	S-au prezentat Da/nu	S-a efectuat plata Da/nu
1	Copii după contractele de prestări servicii încheiate cu lectorii și cu persoana implicată în organizarea programului	În ziua de deschidere a cursului		
2	Condica de prezență a lectorilor	Ultima zi din luna calendaristică		
3	Pontajele cursanților și ale lectorilor	Ultima zi din luna calendaristică		
4	State plată formatori	Lunar, până pe data de 6 ale lunii		
5	Dovada virării impozitului pe venit către bugetul de stat	După 3 zile de la efectuarea plății		