



Nr.8221/24.05.2023



Aprobat,

Director Executiv

Monica Bratu

SOLICITARE OFERTA

Prin prezenta **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila**, cu sediul în municipiul Brăila, B-dul Dorobanților nr. 603 - 605, județul Brăila, telefon/fax; 0239 611386, 0239 611376, va invita să depuneți oferta în cadrul achiziției directe pentru încheierea unui contract de prestări servicii de formare profesională: curs de *inițiere* în ocupația de *asistent personal al persoanei cu handicap grav*.

CONSIDERENTE GENERALE

Prin publicarea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Cerintele impuse prin prezenta solicitare de oferta și caietul de sarcini vor fi considerate minime și obligatorii. În acest sens, orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile prezentei solicitări de oferta sau/si de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care Propunerea tehnică ofertată presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime impuse prin aceste documente. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în documentația publicată pentru atribuirea contractului ce face obiectul prezentei achiziții va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice continute în documentație. Toate costurile pentru pregătirea și transmiterea ofertei vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul achiziției.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1 Obiectul contractului: Servicii de formare profesionala: curs de *initiere* in ocupatia de *asistent personal al persoanei cu handicap grav*.

Serviciile se vor presta in municipiul Braila conform specificatiilor din caietul de sarcini.

2.2 cod CPV - 80530000-8 - servicii de formare profesionala

2.3 Descrierea succinta a contractului: Durata cursului este de 90 ore, respectiv 30 ore de pregatire teoretica si 60 ore de pregatire practica. Se va organiza un curs cu maxim 14 persoane.

Mentionam ca in conformitate cu prevederile art.141 alin.(1) lit. f) din Legea 571/2003 actualizata, activitatea de formare profesionala a adultilor precum si prestarile de servicii strans legate de aceasta activitate efectuate de entitati autorizate sunt scutite de TVA.

2.4 Criteriul de evaluare a ofertelor: „pretul cel mai scazut” pentru ofertele care indeplinesc toate cerintele documentatiei, respectiv cerintele din prezenta solicitare si din caietul de sarcini.

2.5 Sursa de finanțare: bugetul asigurărilor pentru somaj.

2.6 Valoarea estimată a achizitiei: 11200 lei (valoare fara TVA) pentru un curs cu 14 persoane.

2.7 Pretul ofertei este ferm: nu se accepta actualizarea pretului contractului.

2.8 Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 (treizeci) de zile de la data limită de transmitere a ofertei.

2.9 Serviciile vor fi executate pe baza de contract de prestari servicii.

2.10 Durata contractului: de la data semnarii pana la data de 31.12.2023 cu posibilitatea de prelungire pentru inca patru luni.

3. MODUL DE DESFASURARE A ACHIZITIEI

Achizitia se realizeaza in baza prevederilor art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Operatorii economici interesati vor publica oferta in catalogul electronic din SEAP/SICAP, iar datele de identificare ale ofertei vor fi:

CPV: 80530000-8

Denumire: Asistent personal Braila 2023.

Termen de publicare a ofertei in SEAP/SICAP: pana pe data de 30.05.2023 ora:23:30

3.2 Pretul publicat va fi cel aferent pentru un curs cu 14 persoane in ocupatia *asistent personal al persoanei cu handicap grav*

3.3 La rubrica „Descriere” din cadrul ofertei publicate in SEAP operatorii economici vor da o declaratie pe propria raspundere cu privire la faptul ca indeplinesc toate cerintele formulate in cadrul documentatiei publicate de agentie, respectiv solicitarea nr.8221/24.05.2023 si caietul de sarcini. Declaratia va fi completata si cu urmatoarele: „in cazul in care AJOFM Braila va selecta oferta noastra ne angajam ca pana pe data de 06.06.2023, ora 16:00 sa transmitem Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Braila scanarile in format pdf a tuturor documentelor originale solicitate de autoritatea contractanta in documentatia publicata pentru atribuirea contractului”. Mentionam faptul ca documentele se pot transmite si in original cu conditia ca ele sa fie inregistrate la registratura AJOFM Braila pana pe 06.06.2023 ora 16:00.

3.4 La „Conditii de livrare”, „Conditii de plata” din cadrul ofertei publicate in SEAP operatorul economic va consemna faptul ca se vor respecta in integralitate prevederile documentatiei pentru atribuirea contractului Servicii de formare profesionala: curs de initiere in ocupatia de *asistent personal al persoanei cu handicap grav*.

3.5 Toate datele de la pct.3.1, 3.2, 3.3 si 3.4 vor fi preluate identic si in integralitate de catre operatorii economici ce doresc sa publice oferta astfel incat sa fie corect identificati toti operatorii interesati.

Totodata, operatorii economici vor instiinta autoritatea contractanta pe adresa de e-mail aurelia.marin.br@anofm.gov.ro si braila@anofm.gov.ro,dupa ce au postat in SEAP oferta ferma, dar nu mai tarziu de data de 31.05.2023, ora 08:00 cu privire la faptul ca au postat oferta in SEAP/SICAP si datele de identificare ale acesteia. ATENTIE: Datele de identificare sunt cele indicate de AJOFM Braila in cadrul prezentei solicitari, respectiv la pct.3.1.

AJOFM Braila va notifica in SEAP, prin catalogul electronic, oferta cu pretul cel mai mic si va solicita operatorului economic cu aceasta ocazie sa transmita pe e-mail la adresa aurelia.marin.br@anofm.gov.ro si braila@anofm.gov.ro toate scanarile in format pdf a documentelor solicitate in documentatia publicata pentru atribuirea contractului.

Documentele se transmit doar la solicitarea agentiei, urmare notificarii prin SEAP.

Operatorul economic are obligatia de a transmite prin SEAP/SICAP acceptarea sau neacceptarea conditiilor impuse de autoritatea contractanta .

Autoritatea contractanta va verifica oferta si in functie de continutul acesteia va comunica prin SEAP/SICAP operatorului economic daca oferta a fost sau nu acceptata, fara a avea nicio obligatie in acest sens.

În cazul în care autoritatea contractantă a acceptat oferta aceasta va invita operatorul economic să depună documentația în original la sediul AJOFM Braila - Registratura și ulterior să semneze contractul de prestare a serviciilor.

În cazul în care autoritatea contractantă refuză oferta operatorului economic cu prețul cel mai mic, va invita pe ofertantul clasat pe locul doi să transmită oferta.

4 ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Documentația se transmite/depune însoțită de Scrisoare de înaintare completată conform Formularului nr.1.

4.1 Condiții de participare pentru operatorii economici care doresc să depună oferta

4.1.1 Situația personală a operatorului economic va fi susținută cu următoarele documente:

- Informații generale - se va prezenta și completa Formularul nr.2,
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr.98/2016 și se va prezenta și completa Formularul nr.3; În cazul în care ofertantul se încadrează în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016 oferta va fi respinsă.
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016- se va prezenta și completa Formularul nr.4, În cazul în care ofertantul se încadrează în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 oferta va fi respinsă.
- Declarație privind evitarea conflictului de interese - se va prezenta și completa Formularul nr.5,
- Persoanele ce dețin funcții de conducere în cadrul AJOFM Braila și sunt implicate în procesul de achiziție: Director executiv - Monica Bratu, Director executiv adjunct - Simona- Ely Chioibas, Comisia de evaluare a ofertelor inclusiv membrii de rezervă: Lazar Andrei-Valentin, Hortolomei Felicia, Nutu Mariana, Cirligea Simona Adriana, Marin Aurelia, Constantin Florin, Vasilescu Laurentia, Stan Cezaria Gabriela.

4.1.2 Pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale se vor prezenta următoarele documente:

- Documente relevante din care să rezulte existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului CAEN corespunzător obiectului achiziției. Informațiile cuprinse în documentul prezentat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul se depune în copie „conform cu originalul”.
- Ofertantul este furnizor autorizat de formare profesională pentru ocupația „*asistent personal al persoanei cu handicap grav*” curs de *inițiere* și face dovada prin prezentarea

in copie „conform cu originalul” a autorizatiei de furnizor de formare profesionala pentru ocupatia *asistent personal al persoanei cu handicap grav*, autorizatie valabila.

In cazul in care cerintele minime de participare nu sunt respectate, oferta va fi declarata inacceptabila.

Ofertele declarate inacceptabile vor fi respinse.

4.2 Precizari privind elaborarea ofertei tehnice

In cazul in care oferta nu respecta cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata neconforma.

Ofertele declarate neconforme vor fi respinse.

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei intre aceasta si prevederile caietului de sarcini. Operatorii economici vor prezenta in cadrul ofertei tehnice cel putin documentele solicitate in caietul de sarcini.

Oferta va fi considerata neconforma daca nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini sau/si contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit AJOFM Braila in cadrul documentatiei de atribuire.

4.3 Precizari de elaborare a ofertei financiare

Propunerea financiara se va completa conform Formularului nr.10.

Formularul nr. 10 va fi insotit obligatoriu de devizul antecalcul completat conform formularului nr.11 pe elemente de cheltuieli calculat pentru o grupa de 14 cursanti. Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei.

Se va prezenta o singura oferta financiara.

Formularul nr. 10 va contine tariful aferent unui curs de 14 persoane.

Mentionam ca in conformitate cu prevederile art.141 alin.(1) lit. f) din Legea 571/2003 actualizata, activitatea de formare profesionala a adultilor precum si prestarile de servicii strans legate de aceasta activitate efectuate de entitati autorizate sunt scutite de TVA.

Oferta este considerata inacceptabila daca prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin prezenta documentatie.

Propunerea financiara va fi valabila pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Tariful unitar per client/cursant este ferm si nu se poate majora.

Ofertele care nu prezinta propunerea financiara vor fi respinse.

5. INFORMATII CU PRIVIRE LA PREZENTAREA OFERTEI

Limba în care se transmite oferta: limba română

Oferta și documentele însoțitoare vor fi întocmite fără modificări, adăugiri sau stersături. Oferta trebuie tipărită și toate documentele care compun oferta vor fi semnate, pe fiecare pagină, de reprezentantul autorizat al operatorului economic.

Data limită pentru publicarea ofertei în catalogul electronic din SEAP/SICAP:
30.05.2023, ora: 23:30.

Oferta transmisă autorității contractante va conține cel puțin următoarele documente:

- ✓ Scrisoare de înaintare completată conform Formularului nr.1;
- ✓ Imputernicire, dacă este cazul;
- ✓ Informații generale - se va prezenta și completa Formularul nr.2;
- ✓ Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr.98/2016 - se va prezenta și completa Formularul nr.3;
- ✓ Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016- se va prezenta și completa Formularul nr.4;
- ✓ Declarație privind evitarea conflictului de interese - se va prezenta și completa Formularul nr.5;
- ✓ Documente relevante din care să rezulte existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului CAEN corespunzător obiectului achiziției.
- ✓ copie „conform cu originalul” a autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația *asistent personal al persoanei cu handicap grav, valabilă*.

Oferta tehnică:

- ✓ Declarație pe propria răspundere care să ateste faptul că, în ceea ce privește cursul de inițiere pentru care se prezintă oferta, acesta va fi finanțat exclusiv din bugetul asigurărilor de somaj (de către AJOFM Braila) și nu din alte surse/fonduri (FSE etc.); declarația se solicită pentru evitarea dublei finanțări- formularul nr.14.
- ✓ Declarație cu privire la felul cursului, durata și numărul de ore de teorie și de practică deoarece cursul este de inițiere. De asemenea, se va menționa locul de desfășurare a pregătirii practice și se va specifica în clar disponibilitatea ofertantului de a începe programul de *inițiere* oricând la solicitarea AJOFM Braila;
- ✓ Pentru persoana care este responsabilă direct de îndeplinirea contractului se vor prezenta următoarele documente:
 - Formular 8
 - declarația de disponibilitate în original completată conform formularului nr.9.
- ✓ Pentru lectorii de pregătire teoretică se vor prezenta :
 - Formular 8
 - declarația de disponibilitate în original completată conform formularului nr.9,
- ✓ Pentru lectorii de pregătire practică se vor prezenta:
 - Formular 8
 - declarația de disponibilitate în original completată conform formularului nr.9,

- ✓ Programa de pregătire ;
- ✓ Modalități de evaluare a programului (se va răspunde în cadrul acestei declarații și la cerințele de la pct. B14, B15 din caietul de sarcini);
- ✓ Suportul de curs ;
- ✓ Planul de pregătire - graficul desfășurator al unui curs din care să reiasă planificarea detaliată în timp a disciplinelor din programa cursului, care se vor preda;
- ✓ declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă - se va completa și depune Formularul nr.6;
- ✓ declarație cu acordul ofertantului de a încheia contractul conform modelului publicat în prezenta documentație - formular nr.13 ;
- ✓ lista persoanelor propuse pentru executarea contractului completată conform formularului nr.7;
- ✓ situația persoanelor propuse pentru executarea contractului completată conform formularului nr.12;
- ✓ declarație privind dotările necesare desfășurării pregătirii practice a cursanților completată conform formularului nr.15.
- ✓ declarație privind dotările necesare desfășurării pregătirii teoretice a cursanților completată conform formularului nr.16.

Oferta financiară:

- ✓ Se va completa propunerea financiară conform Formularului 10;
- ✓ Devizul antecalcul completat conform formularului nr.11 pe elemente de cheltuieli calculat pentru o grupă de 14 cursanți.

6. ALTE INFORMATII

Ofertele depuse după termenul limită sau cu alte date de identificare decât cele din prezenta solicitare nu vor fi analizate.

Oferta nu se va lua în considerare dacă prețul, fără TVA, propus în SEAP/SICAP și/sau în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin prezenta documentație.

Pretul și valoarea totală vor fi exprimate în lei, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

În cazul în care două sau mai multe oferte au preturi egale ofertanții vor publica o nouă ofertă, iar oferta câștigătoare va fi cea cu pretul cel mai scăzut. Această nouă ofertă financiară va conține un pret mai mic decât cel oferit inițial sau cel mult egal cu acesta.

Oferta se va respinge și în următoarele situații: a fost depusă de un operator economic care nu îndeplinește una sau mai multe din cerințele minime de elaborare a ofertei stabilite în documentație sau nu a prezentat, documente relevante în acest sens; nu

asigura respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de munca și de protecție a muncii, alte situații prevăzute în prezenta documentație.

NU SE ADMIT OFERTE ALTERNATIVE.

Modalitatea de achiziție fiind achiziție directă prin catalog electronic nu se va organiza sedința de deschidere, iar autoritatea contractantă nu are obligația să solicite clarificări, context în care recomandăm operatorilor economici să transmită corect și complet documentele solicitate de AJOFM Braila.

Formularele, caietul de sarcini și proiectul de contract sunt atasate prezentei solicitări de ofertă.

Facem precizarea că prezenta invitație reprezintă intenția de achiziție, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei.

Autoritatea contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția. Decizia de anulare nu obligă autoritatea contractantă la costuri față de operatorii economici ofertanți. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Caietul de sarcini, formularele anexate și modelul de contract fac parte integrantă din prezenta solicitare de ofertă și împreună constituie documentația publicată de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului de Servicii de formare profesională curs de *inițiere* în ocupația de *asistent personal al persoanei cu handicap grav*.

Informații suplimentare despre condițiile de încredințare a contractului se pot obține la sediul beneficiarului Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, județul Brăila, telefon/fax 0239 611386, 0239 611376, persoana de contact - Marin Aurelia.

Avizat,

Director Executiv Adjunct,

Simona-Ely Chioibas

Verificat,

Sef Serviciu Administrare Buget,

Mariana Nutu

Intocmit,

Compartiment achiziții publice,

Aurelia Marin

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016

CAIETUL DE SARCINI

CURS : ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV

Cod N.C. : 5133.2.2

A. CONDITII GENERALE

A.1 Obiectivul urmarit :

- In conformitate cu Planul Judetean de Formare Profesionala pe 2023 aprobat de Directorul Executiv al AJOFM Braila, trebuie asigurata **initierea** prin pregatirea teoretica si practica in ocupatia de *Asistent personal al persoanei cu handicap grav* a unui numar maxim de 14 someri aflati in evidenta Agentiei, respectiv realizarea unui curs cu maxim 14 persoane, astfel incat absolventii cursului sa intre in posesia certificatelor de absolvire a programului de formare profesionala.

Cursul este de initiere si se va organiza in municipiul Braila. In situatia in care nu se va putea constitui grupa la nivelul preconizat sau, datorita altor motive obiective, nu se va putea organiza cursul planificat, AJOFM Braila isi rezerva dreptul de a nu efectua acest curs.

Durata cursului este de **minim 90 ore (30 ore de pregatire teoretica si 60 ore de pregatire practica)**. AJOFM Braila va incheia, cu furnizorul declarat castigator, un contract de furnizare de servicii, a carui valoare nu va depasi valoarea maxima estimata, respectiv 11200 lei fara TVA.

A.2 Scopul pregatirii :

- Obtinerea de catre absolventii cursului a certificatului de absolvire a programului de formare profesionala in ocupatia de *Asistent personal al persoanei cu handicap grav*
- Initierea in ocupatia de *Asistent personal al persoanei cu handicap grav*, in vederea facilitarii obtinerii unui loc de munca, atat in tara cat si in tarile din spatiul U.E.
- Indeplinirea standardului ocupational/de pregatire profesionala cerut pe piata muncii.

A.3 Participanti :

- Someri indemnizati si neindemnizati, precum si persoanele care desfasoara activitati in mediul rural si nu realizeaza venituri lunare sau realizeaza venituri lunare mai mici decat valoarea indicatorului social de referinta al asigurarilor pentru somaj si stimularii ocuparii fortei de munca, in vigoare, si care sunt inregistrati la AJOFM Braila, conform Legii nr. 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Pot fi admise persoanele care au absolvit minim 8 clase.
- Motivarea participantilor : obtinerea unui loc de munca.

A4 Obiectivele pregatirii profesionale :

area de catre absolventii cursului a certificatului de absolvire a programului de initiere in ocupatia de *Asistent personal al persoanei cu handicap grav*;

- cresterea oportunitatilor de angajare a somerilor;
- modificarea psihologiei somerilor privind abordarea reintegrarii pe piata muncii;
- cresterea nivelului de pregatire a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca pentru a raspunde nevoilor reale de personal calificat pe plan local;

insusirea cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice necesare pentru desfasurarea activitatii la nivelul standardului de performanta cerut si motivarea cursantilor astfel incat rata de abandon a cursului sa fie zero, absolventul urmand sa dobandeasca competente specifice ocupatiei conform standardelor ocupationale/ de pregatire profesionala.

5 Indicatori de rezultate :

- Obținerea certificatului de absolvire a programului de initiere in ocupatia de *Asistent personal al persoanei cu handicap grav* in urma examinarii finale;

CONDITII TEHNICE :

Cerinte obligatorii pentru serviciile de formare profesionala :

Organizarea pregatirii cursantilor se face conform actelor normative in vigoare specifice formarii profesionale, achizițiilor, Legea 76/2002, etc., cu personal de predare si instruire cu o buna pregatire de specialitate si pedagogica, precum si experienta in domeniu.

Furnizorul de formare profesionala autorizat, incheie AJO FM Braila contract de prestari servicii al carui obiect il constituie prestarea de catre furnizor, la solicitarea beneficiarului, a serviciului de formare profesionala pentru initierea in ocupatia de *Asistent personal al persoanei cu handicap grav*, cu un numar de minim 90 ore (30 ore de pregatire teoretica si 60 ore de pregatire practica), cursul urmand a se organiza in municipiul Braila.

Furnizorul are obligatia de a asigura resursele umane necesare desfasurarii pregatirii teoretice si practice a cursantilor pe toata perioada derularii programului de formare profesionala si de a incheia contracte civile prevazute de lege pentru personalul de predare/instruire si pentru personalul implicat in organizarea programului si de a prezenta responsabilului de curs din partea AJO FM Braila, copii dupa aceste contracte la inceperea cursului.

1. Cerinte obligatorii si minime privind resursele umane:

Organizare program

1.1 In acest scop se va nominaliza:

- O persoana care este responsabila direct de indeplinirea contractului si care indeplineste urmatoarele conditii: sa aibe cel putin studii medii (liceul) si experienta specifica in domeniul formarii profesionale prin implicarea in cel putin un contract la nivelul caruia sa fi derulat activitati de formare profesionala sau a raspuns direct de realizarea contractului ce a avut ca obiect formarea profesionala;

Pregatirea teoretica:

2 In acest scop se va nominaliza un lector pentru pregatirea teoretica care indeplineste urmatoarele cerinte minime de calificare si experienta profesionala:

1.2.1 Are studii superioare in profilul sau specialitatea corespunzatoare programei de pregatire si detine cel putin diploma de licenta in acest profil sau specialitate, sau detine calitatea de cadru didactic in profilul sau specialitatea corespunzatoare programei de pregatire.

1.2.2 Are disponibilitatea de a participa la acest program si va prezenta in acest sens declaratia de disponibilitate completata conform formularului nr.9.

1.2.3 Are pregatire psiho-pedagogica de specialitate si detine certificat de absolvire cu recunoastere nationala, obtinut in urma parcurgerii cu succes a unui program de formare profesionala pentru ocupatia de „formator” la un furnizor autorizat, sau prin alte certificate, diplome, adeverinte similare.

Pregatirea practica:

1.3 In acest scop se vor nominaliza un lector, care sa indeplineasca urmatoarele cerinte minime de calificare si experienta profesionala:

1.3.1 Are cel putin studii medii in profilul sau specialitatea corespunzatoare programei de pregatire si detine cel putin diploma de bacalaureat in acest profil sau specialitate.

1.3.2 Detine certificat de formator sau de instructor/preparator formare.

1.3.3 Are disponibilitatea de a participa la acest program si va prezenta in acest sens declaratia de disponibilitate completata conform formularului nr.9.

2. Cerinte obligatorii ce fac referire la pregatirea teoretica :

2.1 Pregatirea teoretica a cursantilor se va desfasura intr-o sala de curs spatioasa, iluminata, dotata corespunzator procesului didactic ;

2.2 Capacitatea salii de curs sa fie corespunzatoare numarului de cursanti;

2.3 Se vor asigura cursantilor rechizite si materiale necesare instruirii;

2.3 In oferta se precizeaza spatiul (locatie, suprafata, dotari, etc.) in care se va desfasura pregatirea teoretica a cursantilor.

Totodata, informatiile privind spatiile si dotarile adecvate pentru pregatirea teoretica a cursantilor, se vor regasi si in declaratia pe proprie raspundere completata de ofertant conform formularului nr.16.

3. Cerinte obligatorii ce fac referire la instruirea practica :

3.1 Furnizorul va raspunde de respectarea normelor de PM si PSI la locul de practica pe intreaga durata a zilei de pregatire ;

3.2 Va asigura cursantilor rechizite si materialele necesare instruirii ;

3.3 Furnizorul va asigura spatiu corespunzator pe durata desfasurarii activitatii de instruire practica, dotat cu echipamente specifice ocupatiei de *Asistent personal al persoanei cu handicap grav*. Se va mentiona locatia si dimensiunile spatiului unde se va desfasura pregatirea practica, echipamentele cu care este dotata locatia, daca atat spatiul cat si echipamentele sunt proprii sau inchiriate, termenul de inchiriere, starea de functionare a echipamentelor, daca se indeplinesc conditiile de functionare specifice ocupatiei si alte date care pot fi relevante pentru o evaluare corecta a ofertei.

Daca spatiile si/sau echipamentele sunt inchiriate se vor anexa copii ale contractelor de inchiriere.

Totodata informatiile privind spatiile si dotarile adecvate pentru pregatirea practica a cursantilor, se vor regasi si in declaratia pe proprie raspundere completata de ofertant conform formularului nr.15.

Alte cerinte obligatorii :

4. Deoarece cursul este de initiere, furnizorul va descrie in oferta tehnica felul cursului, durata si numarul de ore de teorie si de practica-va prezenta declaratie in acest sens ;

5. Furnizorul prezinta in propunerea tehnica programa de pregatire si modalitati de evaluare a

programului ;

6. Se va prezenta in propunerea tehnica suportul de curs care urmeaza sa fie distribuit cursantilor ;

7.Furnizorul prezinta in propunerea tehnica planul de pregatire – graficul desfasurator al cursului din care sa reiasa planificarea detaliata in timp a materiei care se va preda precum si a perioadei de practica ;

8. Cursul de initiere in ocupatia de *Asistent personal al persoanei cu handicap grav* va demara la solicitarea AJOFM Braila pana la data de 31.12.2023.

9.Termenul de incepere: furnizorul trebuie sa-si manifeste disponibilitatea pentru inceperea programului de pregatire la data solicitata de AJOFM Braila.

10. Durata unui curs: 90 ore(30 ore de pregatire teoretica si 60 ore de pregatire practica) .

11. Sustinerea examenului de absolvire: maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregatirii profesionale a cursantilor; in componenta comisiei de examinare va face parte formatorul de la instruirea teoretica.

12. Cursul va fi constituit dintr-o grupa de maxim 14 persoane.

13. Locul de desfasurare: in municipiul Braila.

14. Ofertantul asigura supravegherea si indrumarea participantilor la programul de instruire teoretica si practica, pe perioada pregatirii si va asigura prezenta in comisia de examinare a lectorului de la instruirea teoretica.

Se va raspunde punctual la fiecare cerinta astfel incat sa se poata face corespondenta intre oferta si caietul de sarcini.

15.Cerinte obligatorii cu privire la aprecierea rezultatelor si evaluarea pregatirii :

15.1 Evaluarea se va face conform Ord.501/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificarii si formarii profesionale a adultilor.

15.2 Cursantii vor fi testati periodic de catre lectori pe durata cursului, pentru a li se verifica nivelul de cunostinte dobandite. Testarea se va face prin lucrari teoretice si practice(scris si oral). Pentru a participa la evaluarea finala, cursantii trebuie sa obtina minim media 5 (cinci) la fiecare obiect de studiu in timpul desfasurarii cursului, precum si la evaluarile periodice.

Se va raspunde punctual la fiecare cerinta astfel incat sa se poata face corespondenta intre oferta si caietul de sarcini.

Mentionam ca:

- personalul specializat din cadrul A.J.O.F.M. Braila va verifica si monitoriza modul de desfasurare a pregatirii profesionale a cursantilor;
- examenul de absolvire consta intr-o proba teoretica (scris) si o proba practica, ce se sustin in fata unei comisii de examinare numita de catre comisia de autorizare din cadrul AJPIS. Nota minima de promovare a probei scrise este 5(cinci) iar cea a probei practice este 6(sase);
- evaluarea calitativa si cantitativa a procesului de pregatire profesionala va fi facuta de catre comisia de examinare, rezultatele fiind consemnate intr-un proces verbal conform anexei nr.1 din Ord.501/2003 .

C. Documentele care insotesc propunerea tehnica:

- Declaratie pe propria raspundere care sa ateste faptul ca, in ceea ce priveste cursul de initiere pentru care se prezinta oferta, acesta va fi finantat exclusiv din bugetul asigurarilor de somaj (de catre AJOFM Braila) si nu din alte surse/fonduri (FSE etc.); declaratia se solicita pentru evitarea dublei finantari- formularul nr.14.

- Declaratie cu privire la felul cursului, durata si numarul de ore de teorie si de practica

deoarece cursul este de initiere. De asemenea, se va mentiona locul de desfasurare a pregatirii practice si se va specifica in clar disponibilitatea ofertantului de a incepe programul de formare profesionala oricand la solicitarea AJOFM Braila;

- Lista persoanelor propuse pentru executarea contractului completata conform formularului nr.7;
- Pentru persoana care este responsabila direct de indeplinirea contractului se va prezenta:
 - o declaratie privind persoanele propuse pentru executarea contractului conform formularului nr. 8 ;
- Pentru lectorul de pregatire teoretica se va prezenta :
 - o declaratie privind persoanele propuse pentru executarea contractului conform formularului nr. 8 ;
- Pentru lectorul de pregatire practica se va prezenta:
 - o declaratie privind persoanele propuse pentru executarea contractului conform formularului nr. 8 ;
- Situatia persoanelor propuse pentru executarea contractului completata conform formularului nr.12;
- Declaratie de disponibilitate – formular 9 pentru fiecare lector;
- Declaratie privind dotarile necesare desfasurarii pregatirii practice a cursantilor completata conform formularului nr.15;
- Declaratie privind dotarile necesare desfasurarii pregatirii teoretice a cursantilor completata conform formularului nr.16;
- Programa de pregatire ;
- Modalitati de evaluare a programului (se va raspunde in cadrul acestei declaratii si la cerintele de la pct. B14, B15 din caietul de sarcini);
- Suportul de curs ;
- Planul de pregatire – graficul desfasurator al unui curs din care sa reiasa planificarea detaliata in timp a disciplinelor din programa cursului, care se vor preda ;
- Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii - formular 6;
- Declaratie cu acordul ofertantului de a incheia contractul conform modelului publicat in prezenta documentatie - formular nr.13.
- O copie conform cu originalul a autorizatiei de furnizor de formare profesionala, pentru ocupatia de *Asistent personal al persoanei cu handicap grav*, autorizatia valabila.

Oferta financiara va contine in mod obligatoriu :

- formularul de oferta (formular 10) si
- devizul financiar (formular 11).

Orice propunere tehnica care se abate de la caietul de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor prezentului caiet de sarcini.

Plata serviciilor se va efectua de catre AJOFM Braila doar pentru serviciile prestate conform specificatiilor din prezentul caiet de sarcini.

Exista posibilitatea, functie de bugetul alocat, sa nu se realizeze cursul si, in consecinta, sa nu se presteze nici serviciile de formare profesionala .

Plata serviciilor prestate de furnizor se va efectua conform specificatiilor din contractul prezentat in documentatia de atribuire. Decontarea cheltuielilor ocazionate de desfasurarea cursului se va efectua de catre AJO FM Braila, strict in limita valorii totale a contractului.

Plata integrala la finalizarea programului de formare profesionala se face dupa sustinerea examenului de absolvire pentru persoanele care au urmat programul de formare profesionala si numai dupa ce furnizorul va prezenta copie dupa tabelul cu semnaturile absolventilor precum ca au luat la cunostinta despre locatia (obligatoriu situata in municipiul Braila), data si ora cand se vor elibera de catre furnizor certificatele de absolvire. De asemenea, obligatoriu, va prezenta si tabelul cu semnaturile de primire a certificatelor, de catre absolventii care s-au prezentat la data comunicarii.

Plata finala se va efectua numai dupa ce ofertantul se va achita de toate obligatiile prevazute in contract.

AJO FM Braila va incheia cu ofertantul declarat castigator contractul de prestari servicii, conform modelului din documentatia de atribuire.


DIRECTOR EXECUTIV,
Monica BRATU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Simona Ely CHIOIBAS 

Sef serviciu administrare buget,

Mariana NUTU 

CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALA,

Andrei LAZAR 

Intocmit,

Felicia HORTOLOMEI 

Formularul nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC _____ (denumire / sediu)	Înregistrat la sediul autorității contractante nr. _____ data _____ ora _____
---	---

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a publicării în SEAP a anunțului nr. _____ din _____, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului de *Servicii de formare profesională: curs de inițiere în ocupația Asistent personal al persoanei cu handicap grav*, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/plicul conținând în original următoarele (când se transmite pe e-mail se va scrie: scanările documentelor originale format pdf).

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Facem precizarea că ne-am însușit faptul că anunțul și documentația publicate de autoritatea contractantă și pentru care noi depunem prezenta ofertă reprezintă intenția de achiziție, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei.

De asemenea, înțelegem că autoritatea contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția. Decizia de anulare nu obligă autoritatea contractantă la costuri față de operatorii economici ofertanți. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnatura)

semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
<denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic>, declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea / numele

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Cod Postal:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

6. Certificat de înmatriculare/inregistrare (nr., data și locul de înmatriculare):

7. Obiectul de activitate, pe domenii:.....

8. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, dacă este cazul (adrese complete, telefon, fax, e-mail, etc.):.....

9.Principala piața a desfacerilor:

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnatura)

semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din
Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din prezenta achiziție directă și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995..

De asemenea, declar că la prezenta achiziție nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o altă ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii achizitiei publice sau pe parcursul derularii contractului de achiziție publica.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul autorizez pprin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante-Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Braila, B-dul Dorobantilor, nr.603-605, municipiul Braila, jud. Braila, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnatura)

semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic
.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din
Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) în calitate de reprezentant imputernicit/legal
al (denumirea, numele operatorului economic), operator
economic care participa la achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect, la data de (zi/lună/an), organizată
de (denumirea autorității contractante),
declar pe propria răspundere că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51 din Legea 98/2016;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu achiziția în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea achiziției;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune organizat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ma fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul achiziției și /sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnatura)

semnez oferta pentru și în numele _____,
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

1. Subsemnatul(a) în calitate de reprezentant legal al (denumire operator economic), în calitate de participant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), organizată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Braila, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea falsului în declarații și excluderii din achiziția directă că:

- nu mă aflu în situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016;

- în procesul de evaluare a ofertelor nu participă persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al operatorului economic (denumirea, numele operatorului economic)

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare, persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Braila

- în procesul de evaluare a ofertelor nu participă persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a operatorului economic (denumirea, numele operatorului economic)

- în procesul de evaluare a ofertelor nu participă persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

- nu mă aflu în situația în care (denumirea, numele operatorului economic) are drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul AJOFM Braila;

- nu mă aflu în situația în care (denumirea, numele operatorului economic) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru

executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul AJOFM Braila

- nu ma aflu în niciuna din situațiile prevazute la art 59 și/sau art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul(a)declar ca voi informa imediat AJOFM Braila daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

3. Subsemnatuldeclar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun sau orice informatii suplimentare.

4. Subsemnatul..... autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai AJOFM Braila.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnatura)

semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

**DECLARATIE REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA, SĂNĂTATE ȘI
PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere si sub sanctiunea excluderii din achizitia directa ca ma angajez să execut serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii, pe tot parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, si a celor din domeniul mediului, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de :

- obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații;
- obligatiile relevante in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(nume și prenume) _____, (semnătură), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Operator economic,

FORMULARUL NR.7

(denumirea/numele)

**LISTA PERSOANELOR PROPUSE PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI
< A se completa de către ofertant >**

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al
.....(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru
serviciul " _____ " propun urmatorii lectori si responsabili curs:

Numele și prenumele formatorilor și responsabil	Poziția propusă (lector teorie, practica, responsabil)	Nivelul Educațional	Domeniile de specialitate	Ani de experiență profesională	Experiență în domeniile de specialitate specifice cursului ce face obiectul; contractului	Pregătirea pedagogică și/sau ca formator sau echivalent	Experiența în domeniul pedagogic și/sau ca formator sau echivalent

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.326 „Falsul in Declaratii” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art.175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepsește cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda”.

Data:

Ofertant,

(nume și prenume, semnatura autorizata)

Operator economic,

FORMULARUL NR.8

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind persoanele propuse pentru executarea contractului

Subsemnatul _____, in calitate de _____ al _____ (denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in declaratii, ca persoanele propuse pentru executarea contractului, indeplinesc urmatoarele cerinte minime de calificare si experienta profesionala, respectiv:

1. *Responsabilul de contract:*

Persoana care raspunde de contract este dna/dlsi indeplineste in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini pentru persoana responsabila direct de indeplinirea contractului. Pentru aceasta persoana detaliem modalitate de indeplinire a cerintelor:

- are cel putin studii medii (liceul) sau se completeaza dupa caz (ex: are studii superioare/master, etc..) si experienta specifica in domeniul formarii profesionale prin implicarea in (se va specifica nr. de contracte in care s-au derulat activitati de formare profesionala si in care a fost implicat) contracte la nivelul caruia sa fi derulat activitati de formare profesionala sau a raspuns direct de realizarea (se va specifica nr. de contracte) contracte ce au avut ca obiect formarea profesionala.

2. *Pentru pregatirea teoretica:*

Lectorul pentru pregatirea teoretica va fi dna/dl si indeplineste in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini pentru persoana care va sustine pregatirea teoretica in cadrul cursului ce face obiectul prezentei achiziti. Pentru aceasta persoana detaliem modalitate de indeplinire a cerintelor:

- are studii superioare in profilul sau specialitatea corespunzatoare programei de pregatire si detine cel putin diploma de licenta in acest profil sau specialitate, sau detine calitatea de cadru didactic in profilul sau specialitatea corespunzatoare programei de pregatire, (oferantul va specifica in declaratie doar varianta care corespunde persoanei propuse);
- are pregatire psiho-pedagogica de specialitate si detine in acest sens certificat de absolvire cu recunoastere nationala, obtinut in urma parcurgerii cu succes a unui program de formare profesionala pentru ocupatia de „formator” la un furnizor autorizat, sau prin alte certificate, diplome, adeverinte similare(oferantul va specifica in declaratie doar varianta care corespunde persoanei propuse);

3. *Pentru pregatirea practica:*

Lectorul pentru pregatirea practica va fi dna/dl si indeplineste in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini pentru persoana care va sustine pregatirea practica in cadrul cursului ce face obiectul prezentei achiziti. Pentru aceasta persoana detaliem modalitate de indeplinire a cerintelor:

- are cel putin studii medii (sau daca are studii superioare se va specifica concret dupa caz si se va detalia si faptul ca detine diploma corespunzatoare profilului sau specialitatii) in

- profilul sau specialitatea corespunzatoare programei de pregatire si detine cel putin diploma de bacalaureat in acest profil sau specialitate.
- detine certificat de formator sau de instructor/preparator formare.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si sunt de acord cu faptul ca autoritatea contractuala are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor , situatiilor si documentelor care insotesc oferta , orice informatii suplimentare in scopul veriicarii datelor din prezenta declaratie,

Data:

Ofertant,

(**nume si prenume** si semnatura autorizata)

Semnatura:

Operator Economic

Formular nr.9

.....
(denumirea)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

privind încheierea contractului colaborare / muncă în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare

Subsemnatul _____, cu datele de identificare _____, având în vedere achiziția organizată de AJOFM Braila pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziție a ofertantului _____ și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în cazul în care oferta formulată de acesta va fi declarată câștigătoare,

Sunt disponibil și doresc încheierea cu ofertantul a unui contract de colaborare / contract de muncă pentru un program de ___ ore pe săptămână / ___ ore pe zi, pe perioada nedeterminată sau pe perioadă determinată, cel puțin egală cu durata contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Numele și prenumele în clar: _____

Semnătura _____

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BRAILA**, B-dul Dorobantilor, nr.603-605, Braila, România, 810067, Tel/Fax: +4 (0239) 611386 / +4 (0239) 611386

Domnilor,

1. Examinând documentația nr. ____ / ____, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu
(denumirea/numele ofertantului)
prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de formare profesională la un tarif de _____ (suma în litere și cifre) lei.

Mentionam ca în conformitate cu prevederile art.141 alin.(1) lit. f) din Legea 571/2003 actualizată, activitatea de formare profesională a adulților precum și prestarile de servicii strans legate de această activitate efectuate de entități autorizate sunt scutite de TVA.

2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform ofertei prezentate.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(nume și prenume, semnatura)

semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 11

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

Deviz financiar pentru cursul de _____

Numele si adresa prestatorului de servicii:

Numarul de clienti deserviti : **14 persoane**

(LEI)

1. Costurile totale de personal de predare-instruire (tarif orar x numar ore predare specifice meseriei) TEORIE	
2. Costurile totale de personal de predare-instruire (tarif orar x numar ore predare specifice meseriei) PRACTICA	
3. Chirie si utilitati total – instruire teorie	
4. Chirie si utilitati total – instruire practica	
5. Cheltuieli de personal aferente persoanei implicata in activitatea de organizare a programului de formare profesionala	
6. Cheltuieli de personal aferente membrilor comisiei de examinare, altii decat personalul propriu $2 \text{ membri} \times [80 + (14 \text{ absolventi} \times 17 \text{ lei/absolvent})] = 636.00 \text{ lei}$	636.00
7. Cheltuieli administrative (telefon, fax, secretariat-contabilitate, utilitati functionale etc.)	
8. Materiale consumabile (rechizite, suport curs, etc.)	
9. Alte cheltuieli : valoarea certificatelor de absolvire si a suplimentelor, valoarea fiselor de protectia muncii, etc. (se va specifica care sunt aceste cheltuieli)	
10. Profitul furnizorului (care nu va depasi 10% din suma art. 1-9)	
11. Bugetul total pentru contract (suma art. 1 - 10 de mai sus) Valoare totala contract	
12. Tarif unitar per client (art. 11 împartit la numarul de cursanti)	

Data:

Director/Administrator,

Contabil Sef,

Operator economic,

FORMULARUL NR.12

(denumirea/numele)

SITUATIA PERSOANELOR PROPUSE PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI
< A se completa de către ofertant>

Subsemnatul _____, în calitate de _____ al
.....(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru
serviciul " _____ " propun urmatorii lectori si responsabil curs:

Numele și prenumele formatorilor inclusiv responsabil curs si date de contact (tel, mobil, email, fax)	Daca face parte din personalul propriu(se specifica inclusiv tipul documentului nr. de contract sau alt tip de document incheiat, nr. si data incheierii)	Daca nu exista documete incheiate intre ofertant si formator se va specifica daca se vor incheia ulterior documente relevante, cu specificarea perioadei pt. care se incheie, tipul documentului si nr. de ore pe luna pt. care se incheie)	Experiență în domeniile de specialitate specifice cursului ce face obiectul contractului sau în domeniu formarii profesionale pt. responsabil

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.326 „Falsul in Declaratii” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art.175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda”.

Data:

Ofertant,

(nume si prenume si semnatura autorizata)

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat in cadrul prezentei achizitii si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestuia.
De asemenea, ne angajam sa semnam contractul în forma prezentata in documentatia publicata.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(nume și prenume)....., (*semnătură*), în calitate de,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....
(*denumire/nume operator economic*)

OFERTANTUL

.....
(nume si prenume, semnatura)

Operator economic

.....

<denumirea>

DECLARAȚIE FINANȚARE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____
<denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în ceea ce privește cursurile de _____
pentru care se prezintă oferta, acestea vor fi finanțate exclusiv din bugetul asigurarilor pentru
somaj (de către AJOFM Braila) și nu din alte surse/fonduri (FSE etc.).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa
autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea
noastră.

Totodată, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.326 „Falsul în Declarații” din Codul
Penal referitor la „Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele
prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea
producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data:

Operator economic,

.....

(nume și prenume, semnătură)

Operator economic
.....
<denumirea/numele>

**DECLARAȚIE
PRIVIND DOTARILE NECESARE DESFASURARII
PREGATIRII PRACTICE A CURSANTILOR**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AJOFM Braila, cu sediul în municipiul Braila, B-dul Dorobantilor, nr.603-605, jud. Braila, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

Operator economic,
.....
(nume si prenume, semnătură
autorizată)

Informatii privind dotarea necesara pregatirii practice a cursantilor:

- se va asigura spatiul corespunzator pe durata desfasurarii activitatii de instruire practica, dotat cu echipamente specifice ocupatiei de _____, in stare de functionare,
 - spatiile unde se va desfasura pregatirea practica detin autorizatiile si avizele necesare desfasurarii activitatii de formare si sunt in termenele de valabilitate.
 - Dimensiunile, dotarile si organizarea spatiilor de pregatire practica, raportate la numarul de participant, respecta normele de specifice de protectia muncii.
 - se va mentiona locatia si dimensiunile spatiului unde sa va desfasura pregatirea practica, echipamentele cu care este dotat acesta, daca atat spatiul cat si echipamentele sunt proprii sau inchiriate, termenul de inchiriere, starea de functionare a echipamentelor, daca se indeplinesc conditiile de functionare specifice ocupatiei si alte date care pot fi relevante penru o evaluare corecta a ofertei.....
- Daca spatiile si/sau echipamentele sunt inchiriate se vor anexa copii ale contractelor de inchiriere si alte documente relevante.

Pregătirea practică a cursanților se va desfășura(denumire agent economic, dacă este cazul, locație - adresă, destinație spațiu, enumerare condiții asigurate, utilități, atelier, , etc) - se va prezenta contractul încheiat cu agentul economic unde se desfășoară practica în copie conformă cu originalul.

Capacitatea spațiilor destinate pregătirii practice este/sau nu corespunzătoare numărului de cursanți, aceasta are(se specifică suprafața) și deține toate autorizațiile necesare funcționării în scopul realizării pregătirii practice conform contractului pentru care se depune oferta.

Se vor asigura cursanților și materialele, echipamente de protecție necesare instruirii(se vor specifică inclusiv nr. de buc./cursant);

Mentionăm că am prezentat în copie conformă cu originalul act de proprietate/contract închiriere /precontract/alte documente relevante nr. ... din data de și schița spațiului. (Documentul va conține cel puțin datele solicitate în caietul de sarcini).

Alte date care sunt relevante pentru evaluarea ofertei.....

Spațiile destinate pregătirii practice sunt dotate cu echipamentele, mașinile, utilajele, sculele, dispozitivele prevăzute în programa de pregătire, acestea sunt în stare de funcționare, fiecare participant la programul de pregătire având un loc de pregătire echipat corespunzător. Spațiile destinate pregătirii practice sunt dotate după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate	Forma de deținere		Stare de funcționare (nou, vechime, deteriorat, etc)	Obs. (alte informații relevante)
			Proprietate	Inchiriere (specificare perioadă)		

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la „Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data:

Operator economic,
.....
(nume și prenume, semnătură autorizată)

Operator economic
.....
<denumirea/numele>

**DECLARAȚIE
PRIVIND DOTARILE NECESARE DESFASURARII
PREGATIRII TEORETICE A CURSANTILOR**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
<denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

Operator economic,
.....
(nume și prenume, semnătură autorizată)

Pregătirea teoretică a cursanților se va desfășura într-o sală de curs
.....
.....
.....(enumerare condiții asigurate, utilități, ex. spațioasă, iluminată,)
situată

.....
.....
.....
(adresa exactă, cu specificarea destinației locației - școală, cămin cultural, etc.).

Mentionăm că locația unde se va desfășura pregătirea teoretică este proprietate a operatorului economic conform contract nr. .../data, sau este închiriată conform contract, precontract nr./data și se va specifica perioada pentru care se închiriază spațiul. Se vor prezenta toate elementele relevante cu privire la spațiul unde va avea loc cursul.

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Capacitatea salii de curs este/sau nu corespunzatoare numarului de cursanti, aceasta are(se specifica suprafata) si detine toate autorizatiile necesare functionarii ca sala de curs in scopul realizarii contractului pentru care se depune oferta. Se vor mentiona toate datele pe care operatorul economic le considera relevante:

.....

.....

.....

.....

Se vor asigura cursantilor rechizite si materialele necesare instruirii - se vor enumera, specifica caracteristici inclusiv nr. de buc/persoana. :

.....

.....

.....

.....

Alte date care sunt relevante pentru evaluarea ofertei :

.....

.....

.....

.....

Echipamentele de prezentare a continuturilor de baza pe secvente de pregatire

...(tabla flipchart, calculatoare, videoproiector, aparatura audio-video, et.) sunt in numar suficient pentru toti participantii, au calitatea necesara pentru desfasurarea procesului de formare si sunt in stare optima de utilizare.

Suportul de curs(se va nominaliza suportul sau manualul cu precizarea autorului) permite transmiterea cunostintelor de baza, conform tematicii de pregatire, iar participantii au asigurat accesul individual.

Sala de curs este dotata corespunzator procesului didactic, dupa cum urmeaza :

Nr. crt.	Denumire echipament (descriere pe scurt)	Cantitate	Forma de detinere		Stare (nou, vechime, deteriorat, etc)	Obs. (alte informatii relevante)
			Proprietate	Inchiriere		

prevazute in art.175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentrru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda”.

Data:

Operator economic,

.....

(nume si prenume, semnătură)

**CONTRACT
DE PRESTARI SERVICII**

Nr. _____ / _____

1. Partile contractante:

1.1. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Braila, cu sediul în Braila, b-dul Dorobantilor nr. 603-605, județul Braila, tel. 0239611386, fax 0239611386, e-mail ajofm@br.anofm.ro, cod fiscal 11401237, cont nr. RO64TREZ15129650420xxxxx, deschis la Trezoreria Braila, reprezentata prin Bratu Monica, avand functia de director executiv, denumita in continuare *beneficiar*.

1.2.str.....nr....., bl..... sc.....,ap....., localitatea, judetul....., telefon/fax, tel....., cod fiscal/cod unic de inregistrare....., cont nr.deschis la, autorizat, in conditiile legii, sa organizeze programe de formare profesionala pentru ocupatia/competentele comune ocupatiei, cod nomenclator / cod COR, prin autorizatia seria.....nr....., inmatriculat în Registrul national al furnizorilor de formare profesionala a adultilor cu nr., reprezentat prin, avand functia de, denumit în continuare *furnizor*.

2. Temeiul legal :

a) Legea nr. 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca.

b) Hotararea Guvernului nr.174/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca ;

c) Hotararea Guvernului nr.377/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora;

d) Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 republicata in 2002, privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

e) Hotararea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 129/2000 republicata in 2002, privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare

f) Ord. nr. 501/5.253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

g) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si Raportul de atribuire nr.

3. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezinta prestarea de catre furnizor, la solicitarea organizatorului, a serviciului de formare profesionala pentru dobandirea de competente profesionale pentru ocupatia / meseria *Agent personal al persoanei cu handicap grav*, cod N.C. 5133.2.2, curs initiere pentru cel mult 14 persoane, localitatea Braila, judetul Braila, in conditiile legii si ale prezentului contract.

4. Durata contractului:

Durata prezentului contract este de la data semnării de către ambele părți și până la data de 31.12.2023.

Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților, prin act adițional până pe 30.04.2024.

5. Valoarea contractului:

5.1. Valoarea estimată a contractului, este de maximlei/curs pentru un număr de maxim 14 persoane, conform devizului financiar prezentat de cătreCursul se va organiza cu cursanți din rândul somerilor, iar grupa va fi constituită și cursul demarat în funcție de solicitări și de prevederile bugetare alocate în acest sens.

5.2. Taxa pentru participarea la programul de formare profesională este de lei/persoană.

5.3. Organizatorul va plăti serviciile furnizorului, proporțional cu numărul de participanți la curs, nefiind obligat să achite valoarea maximă a contractului.

6. Obligațiile părților:

A. Beneficiarul:

A.1. Solicită furnizorului derularea programului de formare profesională.

A.2. Plătește furnizorului contravaloarea serviciilor prestate.

A.3. Monitorizează și are drept de control asupra desfășurării programului de formare profesională în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiile asumate prin contract. În acest scop, s-a numit responsabil pe partea tehnică,iar pe partea financiară d-na

B. Furnizorul:

B.1. Începe derularea programului de formare profesională la data solicitată de organizator, respectiv la data când va fi formată grupa de cursanți, în localitatea Braila, județul Braila.

B.2. Pune la dispoziția organizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională documentele prevăzute la art.29¹ alin.(2) din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin H.G. nr.377/2002, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv copii de pe contractele în baza cărora se asigură personalul de predare instruire sau personalul implicat în organizarea programului).

B.3. Începe derularea programului de formare profesională în locațiile stabilite.

B.4. Prestează serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

B.5. Asigură resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea necesare desfășurării activității de formare profesională.

B.6. Asigură finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire și, după caz, a reexaminării, în condițiile legii.

B.7. Pune la dispoziția organizatorului, pe parcursul derulării programului de formare profesională, toate informațiile în legătură cu modul de desfășurare a programului (lunar sau ori de câte ori este solicitat, pontajul de prezență a cursanților, al lectorilor, condica de prezență la ore a formatorilor, raportul tehnic prin care descrie activitatea prestată și respectarea programei cursului, raportul financiar însoțit de

documentele justificative pentru fiecare articol din oferta financiara; de asemenea, pune la dispozitia organizatorului la sfarsitul programului de formare profesionala; copie dupa catalogul cu rezultatele examenului de absolvire, copie dupa procesul verbal al comisiei de examinare, si orice alta informatie solicitata). Ori de cate ori se impune, furnizorul de formare profesionala va transmite Centrului de Formare Profesionala, respectiv responsabilului de curs, eventualele modificari in desfasurarea cursului fata de programa stabilita.

B.8. Introduce in contractele incheiate cu persoanele participante la programul de formare profesionala o clauza potrivit careia in cazul inregistrarii a mai mult de 10% absente nemotivate, persoana va fi exmatriculata.

B.9. Exmatriculeaza persoanele participante la programul de formare profesionala care cumuleaza mai mult de 10% absente nemotivate din totalul orelor de pregatire si instiinteaza organizatorul despre persoanele exmatriculate in termen de 3 zile de la data exmatricularii acestora cat si despre celelalte persoane care s-au retras de la programul de formare profesionala pentru ca organizatorul sa poata verifica motivele retragerii acestora de la curs.

B.10. Organizeaza desfasurarea cursului si desemneaza pe perioada instruirii practice a cursantilor, persoane abilitate care:

- sa efectueze instructajul introductiv general, instructajul la locul de munca cat si cel periodic privind protectia muncii si normele P.S.I.;
- sa asigure respectarea acestor norme de catre cursanti pe toata durata cursului;
- sa intocmeasca fise de protectia muncii pentru toti cursantii;
- asigura respectarea tuturor prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

B.11. Elibereaza certificatele de absolvire insotite de anexe (suplimentele descriptive ale certificatelor) titularilor, dupa cel mult 30 de zile de la promovarea examenului de absolvire; instiinteaza, in scris, organizatorul despre indeplinirea acestei obligatii legale (art. 29 alin. 1 din Ord. 501/5.253/2003) dupa cel mult cinci zile de la scurgerea termenului mentionat, ocazie cu care va prezenta tabelul cu semnaturile de primire ale acestor certificate, de catre absolventii cursului.

7.Modalitati de plata:

7.1. Plata serviciilor prestate de furnizor se face lunar si se regularizeaza la finalizarea cursului.

7.2. Organizatorul achita furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor emise de acesta, cu ordin de plata in contul nr. RO84TREZ1515069XXX004367, deschis la Trezoreria Braila.

7.2.1. Platile lunare se fac in limita a 70% din suma reprezentand serviciile prestate de furnizori pentru persoanele care au urmat programul de formare profesionala in luna pentru care se face plata.

7.2.2. Dupa sustinerea examenului la incheierea programului, se plateste furnizorului diferenta dintre suma reprezentand serviciile prestate de acesta pentru persoanele care au urmat programul de formare profesionala si suma platita in conditiile punctului 7.2.1.

7.2.3. Plata integrala la finalizarea programului de formare profesionala se face dupa sustinerea examenului de absolvire pentru persoanele care au urmat programul de formare profesionala si numai dupa ce furnizorul va prezenta copie dupa tabelul cu semnaturile absolventilor precum ca au luat la cunostinta despre locatia (obligatoriu situata in municipiul Braila), data si ora cand se vor elibera de catre furnizor certificatele de absolvire. De asemenea, obligatoriu va prezenta si tabelul cu semnaturile de primire a certificatelor, de catre absolventii care s-au prezentat la data comunicarii.

7.2.4. Pentru persoanele care indeplinesc conditiile de exmatriculare, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor pana la data îndeplinirii conditiilor de exmatriculare.

7.2.5. Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesionala, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor pana la data retragerii acestor persoane.

7.3 Facturile vor cuprinde perioada calendaristica acoperita (perioada de facturare) și suma aferenta acestei perioade.

7.4 Suma aferenta unei perioade de facturare se calculeaza astfel:

$$S = \frac{T_{xc}}{Op} \times (N_1 + N_2 + \dots + N_n)$$

S = suma facturata

T_{xc} = taxa pentru un cursant prevazuta la pct.5.2

Op = numar total de ore a programului de formare profesionala, conform programei

N = numarul de ore din programul de formare profesionala derulate în perioada de facturare pentru o persoana participante la program (n este numarul de persoane participante la programul de formare profesionala în perioada de facturare), dupa caz astfel :

- numarul de ore derulate în perioada de facturare, pentru persoanele care au participat la programul de formare profesionala pe perioada respectiva;
- numarul de ore derulate pana la data îndeplinirii conditiilor de exmatriculare, pentru persoanele aflate în aceasta situatie;
- numarul de ore derulate pana la data retragerii de la curs, pentru persoanele aflate în aceasta situatie;

Perioada de facturare este luna calendaristica in situatia in care platile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesionala in situatia in care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesionala dupa sustinerea examenului de absolvire; si in aceasta din urma situatie, plata se va efectua numai in conditiile specificate la art. 7.2.3..

7.4.1. In situatia în care plata se face lunar suma facturata (S) reprezinta 70% din suma calculata conform formulei. Ultima factura, eliberata la finalizarea programului de formare profesionala dupa sustinerea examenului de absolvire si dupa prezentarea celor specificate la art.7.2.3, va evidientia atat suma facturata pentru ultima luna a programului de formare profesionala cat si diferenta dintre suma reprezentand serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesionala si sumele platite lunar.

8 Modificarea, suspendarea si incetarea contractului

8.1. Modificarea contractului poate fi facuta numai prin acordul de vointa al partilor, prin act aditional la prezentul contract.

8.2. Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durata limitata. Suspendarea se consemneaza în scris cu cinci zile înainte de data stabilita pentru suspendare.

8.3 Incetarea contractului intervine prin acordul partilor sau prin reziliere.

8.3.1 În cazul în care una dintre partile contractante nu isi respecta obligatiile asumate prin contract, partea lezata îi pune în vedere sa depuna toate diligentele pentru executarea corespunzatoare a clauzelor contractuale.

8.3.2 Dacă partea în culpa, în termen de cinci zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

9 Cesiunea contractului

9.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

9.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

10 Penalități și daune interese:

10.1. Neînceperea programului de formare profesională la data prevăzută la pct.6.B.1. atrage, în sarcina furnizorului, plata unei penalități egale cu 0,1% din suma prevăzută pentru derularea programului la pct. 5.1. pentru fiecare zi de întârziere.

10.2. Neplata în termenul prevăzut la pct.7.2. a serviciilor prestate atrage, în sarcina organizatorului, plata unei penalități egale cu 0,1% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere.

10.3. În cazul în care pe parcursul derulării contractului intervine rezilierea pentru unul din motivele prevăzute la pct.11, furnizorul plătește o penalitate egală cu valoarea estimată a contractului, prevăzută la pct.5.1.

11 Rezilierea contractului:

Organizatorul poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, în principal, pentru:

11.1. Neînceperea programului de formare profesională la data prevăzută la pct.6.B.1.

11.2. Neremedierea deficiențelor constatate în executarea obligațiilor contractuale ale furnizorului în termenul prevăzut la pct.8.3.2.

11.3. Retragerea autorizației.

12 Forta majora:

12.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2. Forta majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

12.3. Partea contractantă care, din cauza de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

12.4. Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație.

12.5. Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

12.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de cinci zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

13 Soluționarea litigiilor

13.1. Partile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea contractului.

13.2. Dacă partile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

14 Alte clauze

14.1. Caietul de sarcini, propunerea tehnica si cea financiara, graficul de indeplinire a contractului, graficul de plati si garantia de buna executie, constituie anexe la prezentul contract si fac parte integranta din acesta.

14.2. Orice comunicare intre partile contractante, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie transmisa in scris.

14.3. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

Intocmit în 3 exemplare, dintre care 2 exemplare pentru Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca a Judetului Braila si unul pentru

Beneficiar,

A.J.O.F.M. Braila

Furnizor,

.....

ANEXA 1 la Contractul nr.....

Graficul de indeplinire a contractului

Nr. crt	Obligatiile furnizorului	Data* previzionata	Indeplinire Da/nu
1	Incepe derularea programului de formare profesionala la data solicitata de organizator, respectiv la data cand va fi formata grupa de cursanti, in localitatea Braila, judetul Braila.		
2	Pune la dispozitia organizatorului cu cel putin 5 zile inainte de data stabilita pentru inceperea fiecarui program de formare profesionala documentele prevazute la art.29 ¹ alin.(2) din Procedurile privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, aprobate prin H.G. nr.377/2002, cu modificarile si completarile ulterioare (inclusiv copii de pe contractele in baza carora se asigura personalul de predare instruire sau personalul implicat in organizarea programului).		
3	Incepe derularea programului de formare profesionala in locatiile stabilite.		
4	Presteaza serviciile de formare profesionala, cu respectarea normelor legale si a metodologiilor in materie, punand accent pe calitatea formarii profesionale.		
5	Asigura resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea necesare desfasurarii activitatii de formare profesionala.		
6	Asigura finalizarea procesului de formare profesionala si sustinerea examenelor de absolvire și, dupa caz, a reexaminarii, in conditiile legii.		

7	Pune la dispozitia organizatorului, pe parcursul derularii programului de formare profesionala, toate informatiile în legatura cu modul de desfasurare a programului (lunar sau ori de cate ori este solicitat, pontajul de prezenta a cursantilor, al lectorilor, condica de prezenta la ore a formatorilor, raportul tehnic prin care descrie activitatea prestata si respectarea programei cursului, raportul financiar insotit de documentele justificative pentru fiecare articol din oferta financiara; de asemenea, pune la dispozitia organizatorului la sfarsitul programului de formare profesionala; copie dupa catalogul cu rezultatele examenului de absolvire, copie dupa procesul verbal al comisiei de examinare, si orice alta informatie solicitata). Ori de cate ori se impune, furnizorul de formare profesionala va transmite Centrului de Formare Profesionala, respectiv responsabilului de curs, eventualele modificari in desfasurarea cursului fata de programa stabilita.		
8	Introduce in contractele incheiate cu persoanele participante la programul de formare profesionala o clauza potrivit careia in cazul inregistrarii a mai mult de 10% absente nemotivate, persoana va fi exmatriculata.		
9	Exmatriculeaza persoanele participante la programul de formare profesionala care cumuleaza mai mult de 10% absente nemotivate din totalul orelor de pregatire si instiinteaza organizatorul despre persoanele exmatriculate în termen de 3 zile de la data exmatricularii acestora cat si despre celelalte persoane care s-au retras de la programul de formare profesionala pentru ca organizatorul sa poata verifica motivele retragerii acestora de la curs.		
10	Organizeaza desfasurarea cursului si desemneaza pe perioada instruirii practice a cursantilor, persoane abilitate care: - sa efectueze instructajul introductiv general, instructajul la locul de munca cat si cel periodic privind protectia muncii si normele P.S.I.; - sa asigure respectarea acestor norme de catre cursanti pe toata durata cursului; - sa intocmeasca fise de protectia muncii pentru toti cursantii; - asigura respectarea tuturor prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.		
11	Elibereaza certificatele de absolvire insotite de anexe(suplimentele descriptive ale certificatelor) titularilor, dupa cel mult 30 de zile de la promovarea examenului de absolvire; instiinteaza, in scris, organizatorul despre indeplinirea acestei obligatii legale (art. 29 alin. 1 din Ord. 501/5.253/2003) dupa cel mult cinci zile de la scurgerea termenului mentionat, ocazie cu care va prezenta tabelul cu semnaturile de primire ale acestor certificate, de catre absolventii cursului.		

ANEXA 2 la Contractul nr.....
Graficul de plati

Nr. crt.	Documente ce vor fi prezentate in vederea efectuării plății	Data prezentării	S-au prezentat Da/nu	S-a efectuat plata Da/nu
1	Raportul tehnic : - scurta descriere a activității , referitoare la curs - condica de prezenta a lectorilor - condica de prezenta a cursantilor	Dupa examenul de absolvire si indeplinirea obligatiilor contractuale		
2	Raportul financiar: - state plata formatori si persoana responsabila curs din partea furnizorului - chitante/facturi de justificare a cheltuielilor efectuate de furnizor pentru luna pentru care se face plata	Dupa examenul de absolvire si indeplinirea obligatiilor contractuale		
3	Copii dupa actele de la examenul de absolvire Tabel cu semnaturile de primire a certificatelor de catre absolventii cursului	Dupa cel mult 30-35 zile de la finalizarea cursului		
4	Documente financiare justificative pentru activitatea prestată si justificarea cheltuielilor efectuate pentru fiecare articol din oferta financiara; factura pentru plata finala	Odata cu documentele de la pct. 3		
5	Dovada virării impozitului pe venit catre bugetul de stat	Dupa 3 zile de la efectuarea plății		

* Nota: Se vor completa dupa ce se formeaza grupa de cursanti si sunt asigurate resursele financiare necesare organizarii cursului.