



DECIZIA NR. 1525 din 09.08.2021

BRATU Monica, director executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, numită în baza Ordinului nr. 739 din 29.12.2020 al Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

Având în vedere:

- Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- HG nr.1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Hotărârea Guvernului nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a setului de Indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor de strategie și a surselor de verificare, a Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

emite următoarea :

DECIZIE

Art.1. Începând cu data prezentei, în temeiul prevederilor art.2 alin.(1) din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, se constituie la nivelul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, denumită în continuare comisie, având următoarea componență:

- | | |
|---|--------------|
| - Nuțu Mariana - șef Serviciu Administrare Buget | - președinte |
| - Călinoiu Florentina - Inspector superior, Compartiment E.B.F.C.A.F.G.C.S. | - membru |
| - Constantin Florin- expert superior, C.I.M.A.E.S.D. | - membru |

Art.2. Comisia prevăzută la art. 1 are următoarele atribuții principale:

- înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- evaluează și inventariază bunurile;
- restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;



- propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;

- ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;

- asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

Art.3. Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

Art.4. Prezenta decizie se comunică persoanelor nominalizate la Art. 1 de către Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ.

Art.5. Compartimentul Resurse Umane, Salarizare și Secretariat Consiliu Consultativ și Serviciul Administrare Buget vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii care va fi comunicată în copie persoanelor nominalizate.



VIZAT PENTRU INDEPLINIREA CONDITIILOR LEGALE:

AVIZAT,

Simona-Adriana Cirligea

CONSILIER JURIDIC

Compartiment Juridic si Relatii cu Publicul

ÎNTOCMIT,

Eugenia Danuta Constantin

Compartiment RUSCSCC