

Atributiile postului de executie, consilier principal, clasa I, gradatia 3 - Compartimentul Control, Indeplinirea Masurilor Asiguratorii si Executare Silita a Debitelor

1. Efectuează acțiuni de control general, potrivit programului anual de control măsuri active, ocazie cu care verifică respectarea dispozițiilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor reglementări legale complementare, incidente domeniului specific de activitate, referitoare, în principal, la:

a) încadrarea în muncă și menținerea raporturilor de muncă, de către angajatorii care beneficiază sau care au beneficiat de subvenții, scutiri, facilități sau ajutoare financiare finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, inclusiv:

- respectarea de către angajator a obligației de a comunica toate locurile de muncă vacante, în termen de 5 zile lucrătoare de la vacantarea acestora;

- respectarea obligației angajatorului de a anunța ocuparea locurilor de muncă vacante care au fost comunicate, în termen de 24 ore (1 zi) de la data ocupării acestora;

- respectarea de către angajatori a obligației de a anunța în termen de 3 zile agențiile pentru ocuparea forței de muncă, asupra încadrării în muncă a unor persoane din rândul beneficiarilor de indemnizații de șomaj;

- respectarea de către angajatori a obligațiilor ce le revin în cazul restructurării activității, care poate conduce la modificări substanțiale ale numărului și structurii profesionale a personalului;

b) îndeplinirea obligațiilor asumate, prin convențiile sau contractele încheiate cu A.J.O.F.M. Brăila, ori cu centrele regionale de formare profesională a adulților, de către angajatori, furnizori de servicii pentru stimularea ocupării forței de muncă acreditați, sau furnizori de servicii de formare profesională autorizați, inclusiv:

- respectarea de către furnizorii de servicii de ocupare acreditați, a prevederilor legale referitoare la aprobarea Criteriilor de acreditare pentru stimularea ocupării forței de muncă;

- modul de utilizare a Clasificării Ocupațiilor din România în conformitate cu prevederile legale de către angajatorii din județ;

c) finanțarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, a măsurilor pentru prevenirea șomajului, precum și a serviciilor de formare profesională acordate persoanelor care, potrivit legii, beneficiază în mod gratuit de aceste servicii, inclusiv:

- respectarea etapelor legale de aplicare a măsurilor de stimulare a mobilității forței de muncă;

- respectarea de către angajatori a condițiilor prevăzute de lege, pentru a beneficia de subvenționarea locurilor de muncă, pe care se încadrează absolvenți ai instituțiilor de învățământ, persoane cu handicap, șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale, șomeri de lungă durată sau tineri NEETs;

- respectarea obligațiilor privind menținerea raporturilor de muncă încheiate între ucenici și angajatorii care beneficiază de sume din bugetul asigurărilor pentru șomaj;

- respectarea obligației menținerii contractului individual de muncă prevăzută la art. 30, conform Legii nr. 335/2013;

- respectarea de către angajatori a condițiilor prevăzute de lege privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților;

- respectarea de către angajatori a condițiilor privind stimularea încadrării în muncă a persoanelor marginalizate social.

2. Efectuează acțiuni de control inopinat, potrivit legii, în scopul verificării și soluționării petițiilor adresate conducerii A.J.O.F.M. Brăila de către persoane juridice sau

fizice, ori, la solicitarea conducerii acesteia, a altor aspecte necurente legate de domeniul de activitate specific;

3. Constată contravențiile și aplică, după caz, sancțiunile corespunzătoare, în conformitate cu prevederile legale;

4. Întocmește, cu ocazia verificărilor efectuate, actele de control (proces-verbal, notă de constatare);

5. Colaborează cu celelalte structuri organizatorice și funcționale ale A.J.O.F.M. Brăila, precum și cu cele de specialitate de la nivelul A.N.O.F.M., în vederea realizării atribuțiilor specifice, deținute conform legii;

6. Se preocupa permanent de perfectionarea pregătirii profesionale proprii;

7. Raspunde de corectitudinea și exactitatea îndeplinirii sarcinilor și lucrărilor efectuate conform cu fișa postului față de șefii ierarhici și alte organe de control;

8. Raspunde de îndeplinirea corectă, legală și la termen a tuturor sarcinilor ce-i revin;

9. Raspunde, după caz, administrativ, material sau penal de aplicarea corectă a legislației în vigoare;

10. Își asumă răspunderea asupra informațiilor ce le acordă clientului în legătură cu problemele solicitate;

11. Îndeplinește și alte sarcini din domeniul său de activitate, sau care decurg din dispozițiile conducerii AJO FM Brăila;

12. Respectă RI și ROF al AJO FM Brăila;

13. Respectă normele de protecția muncii și P.S.I. la nivelul locului de muncă, respectiv al A.J.O.F.M, conform art. 22 și 23 din legea 319/2006:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.