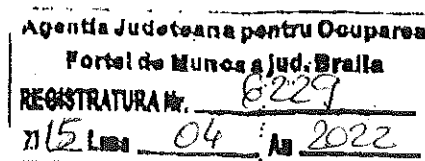




MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



## ANUNT

Concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de execuție vacanta de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariat Consiliu Consultativ.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Braila, cu sediul în B-dul Dorobanților, nr.603-605 Braila, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacanta de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariat Consiliu Consultativ, în data de 16.05.2022, ora 10:00 (proba scrisă), la sediul agenției, conform prevederilor art. 618 alin.1 lit.b), alin.2 și alin.(3) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că durata normală a timpului efectiv de muncă din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:**

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 7 ani;
- Cunoștințe de operare PC - nivel de bază. Dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;
- Să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu excepția avizului psihologic;
- Abilități, calități, aptitudini necesare: inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual, seriozitate, atenție distributivă, răbdare, calm.

### Programul concursului:

Concursul de recrutare se va desfășura la sediul AJOFM Brăila, Bdul Dorobanților nr. 603-605 și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: 16.05.2022 - ora 10.00 - la sediul AJOFM Brăila, Bdul Dorobanților nr. 603-605;
- proba interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BRĂILA  
Operator de date cu caracter personal nr.547  
B-dul Dorobanților nr.603-605, Braila  
TEL./Fax: +4 0239 611 386; +4 0239 611 376; +4 0239 611 519;  
e-mail: ajofm.br@anofm.gov.ro; braila@anofm.gov.ro, www.anofm.ro



În conformitate cu dispozițiile art. 618 alin.(11) și alin.(14) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă, respectiv doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 15.04.2022 - 04.05.2022, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila din Bdul Dorobanților nr. 603-605.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 din H.G. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Declarațiile/formularele necesare pentru dosarul de concurs sunt puse la dispoziție pe pagina de internet a instituției, atasate la anunțul publicat, respectiv la sediul AJOFM Brăila.

Bibliografia, tematica și atribuțiile stabilite în fișa postului pentru care se organizează concursul de recrutare sunt publicate ca anexe la prezentul anunț.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoană de contact: Mihai-Cătălin Dan - expert superior  
Tel/fax: 0239 611386/0239 611519  
E-mail: braila@anofm.gov.ro

