



Nr. 23/65/10.12.2021

ANUNT

privind organizarea selecției consilierului de etică la nivelul
A.J.O.F.M. Braila, cu sediul în B-dul Dorobantilor, nr.603-605, Braila

Conditii de participare la selecție:

Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (6) lit. f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Atribuțiile consilierul de etică:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;



g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.
Atribuțiile vor reprezenta 10% din totalul atribuțiilor prevăzute în fișele de post a funcționarului public selectat.

MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

1. Depunerea dosarelor de candidatura - se va desfășura în perioada 10.12.2021-16.12.2021-inclusiv, la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare si Secretariat Consiliu Consultativ al A.J.O.F.M. Brăila.

Dosarul de candidatură, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

- copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută;

- copie a diplomei de licență, certificată pentru conformitate cu originalul de către;

- declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile de pe actele prevazute se vor certifica pentru conformitate cu originalul de catre responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al A.J.O.F.M. Braila.

Candidaturile transmise dupa data limita indicata in anuntul de selectie precum si cele incomplete vor fi respinse.

2. Verificarea și selecția dosarelor de candidatura va avea loc în perioada 17.12.2021-20.12.2021.

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

3. Afisarea listei candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul AJOFM Braila, in data de 20.12.2021

4. Interviu - se va desfășura în data de 21.12.2021 la sediul AJOFM Braila.

Interviul de selecție presupune:

- verificarea cunoștințelor teroretice cu privire la normele si standardele de conduita prevazute in Partea a VI-a, Titlul II, Cap. V, Sectiunea a 2-a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare - 50 puncte

- abilități de comunicare -50 puncte.

Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

5. Afisarea rezultatelor interviului, in data de 21.12.2021.

Relatii suplimentare se pot obtine de la telefon 0239/611386.

Bibliografie:

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Partea a VI-a, Titlul II, Cap. V, Sectiunea a 2-a.

