

**SITUAȚIA
privind locurile de muncă vacante**

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

- A.1. Date de identificare a angajatorului:**
1. Denumire/nume O & MEDIL SRL
 2. Codul unic de înregistrare 19104975
 3. Cod CAEN4120
 4. Forma de proprietate PRIVAT.....
 5. Forma de organizare
 6. Mărime (număr de personal)
 7. Adresa sediu.CODLEA STR. VENUS NR.18 ,CAM 1 JUD BRASOV

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa contact.....
2. Persoana de contact.....
3. Telefon/Fax
4. E-mail

B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr Cr t	Ocupația	Organizare ucenicie la locul de muncă 3)	Numar locuri de muncă vacante	Oferă valabilă și pentru cețătemii Unuiunii Europene (Da/Nu)	Locațiaea și județul în care se află locul vacanță	Condiții minime de ocupare	Durata încadrării în muncă 5)	Perioada contractului sau raportului de serviciu	Durata muncii 6)	Salariul de încadrare 7)	Alte avantaje 8)	Valabil- itatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei 9)	Observații 10)
1	U C E NI C	962904 962 dilgher.	10	OBLI GAT ORII PT UCE NICE	CF CONTR ACT UCENI T UCE NICE	CF CON ACT UCENI T UCE NICE	31/12/2019	PT PROG UCENIE						

INTEGRARE TESTARE	30. DEC. 2019	29957.
----------------------	---------------	--------

- program venind. 2011

Director general sau altă persoană autorizată

---LS---

Data situatiei 14): (zz/l/a)

• • • • •

Nota:

- 1) se completează denumirea ocupației corespunzătoare locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, denumirea ocupării este conform COR „ucenic”.

2) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupării locului de muncă prevazuta la pct.1).

3) se completează în situația în care se organizează ucenicie la locul de muncă. (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie, în condițiile legii).

3a) se completează denumirea ocupării pentru care se organizează ucenicie la locul de muncă.

3b) se completează codul COR corespunzător denumirii ocupării pentru care se organizează ucenicie la locul de muncă prevazuta la pct.3a) Denumirea calificării care se va obține

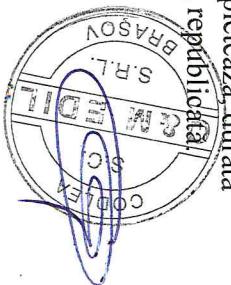
3c) se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă

3d) se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă prevazuta la pct 3a). Până la intrarea în vigoare a Registrului Național al Calificărilor din România, se are în vedere Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.12/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.

4) Se completează alte condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, se completează toate condițiile speciale de acces la formare profesională prin ucenicie, prevăzute la art.7 alin.(1) lit.b) –d) din Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, inclusiv condițiile de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5) se completează: nedeterminată sau determinateluni. În situația unui contract de ucenicie se completează durata contractului de ucenicie în funcție de nivelul de calificare, durată stabilită conform Legii nr.279/2005, republicată cod: N/ore/zi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă)

6) se completează după cum urmează :



cod: P /ore/ zi – în situația în care este cu program parțial de lucru de.....ore /zi

- 7) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitantilor (brut / lunar).
- 8) Se completează alte avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitantilor (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mutarea, masă).
- 9) Se completează modul de solicitare a postului (de exemplu: scrisoare și CV, telefon, preselecție din partea AJOFM/AMOFM).
- 10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (cod D - pentru cele comunicate și neocupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).
- 11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.