



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Numele Organizației: Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov

Titlul proiectului: „Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”

Cod proiect: POCU/991/1/3//154181

Axa prioritară 3 : Inițiativa locuri de muncă pentru tineri

Nr.13447/13.07.2022

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de
experți de implementare externi în cadrul proiectului „Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BRASOV implementează în perioada 21.06.2022-20.12.2023 proiectul „Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs” POCU/991/1/3//154181. Obiectivul general al proiectului este: facilitarea accesului la cursuri de formare profesională, consiliere antreprenorială și medierea muncii pentru 375 de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani din Regiunea Centru, cu accent pe județul Brașov, în vederea creșterii gradului de ocupare în rândul tinerilor NEETs și înființării de noi afaceri de către tinerii NEETs.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1. Conștientizarea importanței implicării în programe de formare profesională, servicii de medierea muncii și/sau în antreprenoriat a minimum 400 de tineri NEETs șomeri din Regiunea Centru, cu accent pe județul Brașov și pe cei din mediul rural și aparținând minorității roma, în vederea selecției a minimum 375 de persoane care să facă parte din grupul țintă, prin realizarea unei campanii de informare și promovare, pe parcursul a 18 luni de proiect.

OS2. Dezvoltarea competențelor prin furnizarea de programe de formare profesională și promovarea egalității de șanse și gen și a nediscriminării pentru 250 de tineri NEETs șomeri din Regiunea Centru, cu accent pe județul Brașov, pe parcursul a 16 luni de proiect.

OS3. Facilitarea accesului pe piața muncii a 147 de tineri NEETs șomeri din Regiunea Centru, cu accent pe județul Brașov, prin participarea la servicii de medierea muncii a 375 de persoane și organizarea unei burse a locurilor de muncă, pe parcursul a 17 luni de proiect.

OS4. Susținerea antreprenoriatului prin furnizarea de servicii de consiliere antreprenorială pentru 50 de persoane, participarea la un seminar cu un business mentor a minimum 25 de persoane, furnizarea de sprijin pentru înființarea a cel puțin 15 start-up-uri, care generează minimum 15 locuri de muncă și realizarea unui "Ghid al Antreprenorului - elemente esențiale pentru începutul unei afaceri", pe parcursul a 18 luni de proiect.

Activitățile proiectului sunt:

- A1. Management de proiect și decontări cheltuieli indirecte;
- A2. Campanie de informare, promovare și selecție grup țintă;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



Agencia Județeană pentru Ocuparea
Forței de Muncă Brașov

- A3. Furnizarea de programe de formare profesională;
A4. Furnizarea de servicii de mediere a muncii;
A5. Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont propriu;

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov anunță scoaterea la concurs pentru ocuparea celor două posturi respectiv: expert informare și promovare și expert mediere.

Nr. crt.	(Sub)activitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	A2. Campanie de informare, promovare și selecție grup tinta;	1	de la data încheierii CIM	8 ore/zi
2	A4. Furnizarea de servicii de mediere a muncii;	1		

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul nr. 236/10.07.2018 al Președintelui ANOFM.

Expert informare și promovare și Expert mediere;

III. CONDIȚII GENERALE:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

IV. CONDIȚII SPECIFICE - Expert informare și promovare:

- Studii superioare de lungă durată - 4 ani;
- Experiența în implementarea de proiecte cu finanțare europeană, dobândită în calitate de expert - min.1 an;
- Detine certificat pentru OFITER PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
- Capacitate de lucru individuală și în echipă;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Planificarea și organizarea muncii în echipă;
- Operare PC: word, excel, powerpoint, internet.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

IV. CONDIȚII SPECIFICE - Expert mediere:

- Studii superioare de lunga durată - 4 ani;
- Experiența în furnizarea serviciilor de mediere, în gestionarea locurilor de muncă vacante și organizarea burselor de locuri de muncă conform legii 76/2002, sau experiență în SPO - 1 an;
- Capacitate de lucru individuală și în echipă;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Planificarea și organizarea muncii în echipă;
- Operare PC: word, excel, powerpoint, internet.

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a documentelor;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului - Expert informare și promovare

1. Participă la campania de informare și promovare în vederea identificării tinerilor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nici nu urmează o formă de educație;
2. Li contactează pe tinerii care sunt înregistrați și profilați la AJOFM în vederea promovării oportunităților din proiect;
3. Li direcționează către AJOFM pe tinerii identificați în cadrul campaniei și care nu sunt înregistrați în baza de date a AJOFM, în vederea înregistrării și profilării;
4. Colaborează cu experții informare și selecție grup țintă ai Solicitantului, prin redirectionarea tinerilor interesați în vederea înregistrării în grupul țintă al proiectului;
5. Organizează workshop-uri de informare și întâlniri individuale cu tineri NEETs;
6. Colaborează cu experții medierea muncii în vederea preluării membrilor grupului țintă care doresc să participe la activitățile de mediere;
7. Informează membrii grupului țintă cu privire la tipurile de activități de care pot beneficia în cadrul proiectului;
8. Asigură repartizarea beneficiarilor pe activitățile din proiect, în funcție de profilul și necesitățile lor specifice, în urma discuțiilor directe cu aceștia și pe baza consultării prealabile și informării coordonatorilor respectivelor activități;
9. Participă la ședințele echipei de implementare, colaborează cu ceilalți membri ai echipei;
10. Intocmește rapoarte de activitate, pontaje etc. pentru Solicitant, în conformitate cu cerințele Finantatorului;
11. Îndeplinește alte sarcini repartizate de Coordonatorul P1;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

12. Îndeplinește atribuții specifice responsabilului de protecția datelor cu caracter personal ale membrilor grupului țintă;
13. Întocmește raport de activitate.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului - Expert mediere

1. responsabil cu medierea și plasarea pe piața muncii a persoanelor din grupul țintă a proiectului în conformitate cu legislația muncii în vederea asigurării unui loc de muncă (mediere în cadrul organizat la locația partenerului și la alte instituții publice din județul Brașov, cât și în teren pentru susținerea și facilitarea ocupabilității tânărului NEET);
2. identificarea angajatorilor și a locurilor de muncă vacante în concordanță cu pregătirea și aptitudinile grupului țintă;
3. preselecția persoanelor din grupul țintă în funcție de cerințele jobului și pregătirea acestora;
4. pregătirea persoanelor preselectate, în grup și individual pentru întâlnirea cu angajatorii;
5. organizarea întâlnirilor (burse) între potențialii angajatori și grupul țintă preselectat și asigurarea prezentei grupului țintă împreună cu responsabilul grup țintă;
6. reluarea procesului până la angajarea grupului țintă pentru îndeplinirea indicatorilor;
7. gestionarea dosarelor individuale pentru fiecare persoană mediată;
8. monitorizarea persoanelor angajate și stimularea acestora pentru a se implica activ în activitatea pe care o desfășoară;
9. realizarea de vizite în teren, la sediul companiilor pentru a monitoriza activitatea persoanelor angajate și/sau pentru a soluționa eventualele probleme ivite;
10. arhivează documentele pentru activitatea de mediere pentru fiecare participant la proiect;
11. Realizează sarcinile repartizate de către expertul de informare și promovare cu rol de coordonator;
12. Întocmește raport de activitate.

IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS: În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobate prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul sau se depun în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr.92/2020, pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative
3. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2005, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Ghidul Solicitantului POCU Condiții Generale;
6. Ghidul Solicitantului POCU Condiții Speciale - Axa Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți;
7. Manualului Beneficiarului;
8. Ghidul indicatorilor POCU

VI. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele, la sediul instituției organizatoare Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov, str.Lunga, nr.1A până la data de 18.07.2022, ora 12.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - nume și prenume Draghici Ioana , telefon 0268 - 416879, e-mail : ioana.draghici.bv@anofm.gov.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

VII. PROBELE SELECȚIEI

Etapa I - Verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor - 19.07.2022, ora 9.00

Etapa a II-a - Interviu - 20.07.2022, ora 10.00 și afișarea rezultatelor.

Etapa a III-a - Soluționarea contestațiilor (în cazul în care sunt) și afișarea rezultatelor finale.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului (minim 70 de puncte), în limita numărului de posturi anunțate.

După fiecare etapă rezultatele se vor afișa la sediul AJOFM Brașov și pe site-ul instituției.

DIRECTOR EXECUTIV

Liliana DRAGOMIR



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



Agencia de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov



Agencia Județeană pentru Ocuparea
Forței de Muncă Brașov