

**ERATĂ BAREM CORECTARE LA PROBA SCRISĂ PENTRU OCUPAREA
POSTULUI VACANT DE
inspector, clasa I, grad profesional superior
Compartiment resurse umane, salarizare, comunicare și secretariatul Consiliului
Consultativ**

SUBIECTUL 4. a) -15 pct

Dosarul profesional cuprinde în mod obligatoriu:

- a) copie de pe cartea de identitate sau buletin; (0,7 pct)
 - b) copie de pe livretul militar, dacă este cazul; ;(0,7 pct)
 - c) adeverința medicală care să ateste o stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției publice; ;(0,7 pct)
 - d) copii de pe actele de studii; ;(0,7 pct)
 - e) copii de pe certificatele de participare la cursurile de instruire sau perfecționare; ;(0,7 pct)
 - f) copie de pe carnetul de muncă și/sau extrasul de pe fila din registrul de evidență a funcționarilor publici; ;(0,7 pct)
 - g) recomandări de la locurile de muncă anterioare; ;(0,7 pct)
 - h) cazierul administrativ, dacă este cazul; ;(0,7 pct)
 - i) cazierul judiciar; ;(0,7 pct)
 - j) actul administrativ de numire și documentul care atestă depunerea jurământului; ;(0,7 pct)
 - k) fișa postului; ;(0,7 pct)
 - l) actul administrativ prin care a fost modificat raportul de serviciu; ;(0,7 pct)
 - m) actul administrativ de aprobare/constatare a suspendării raportului de serviciu și actul administrativ prin care se dispune reluarea activității; ;(0,8 pct)
 - n) actele administrative care atestă modificările salariale; ;(0,7 pct)
 - o) actele administrative de desemnare în comisiile de disciplină sau în comisiile paritare; ;(0,8 pct)
 - p) actul administrativ prin care se stabilește participarea la activități în cadrul unor proiecte/programe cu asistență externă; ;(0,8 pct)
 - q) actul administrativ de încetare a raportului de serviciu; ;(0,7 pct)
 - r) declarație pe propria răspundere a titularului dosarului că nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite de lege; ;(0,7 pct)
 - s) raportul de evaluare pentru ultimii 5 ani; ;(0,7 pct)
 - ș) declarația de avere, actualizată în condițiile legii; ;(0,7 pct)
 - t) declarația de interese, actualizată în condițiile legii. ;(0,7 pct)
- b) Funcționarul public are obligația de a aduce la cunoștință persoanei care are atribuții cu privire la evidența personalului modificările privind elementele cuprinse în dosarul său profesional, în termen de 5 zile de la data producerii, iar persoana care are atribuții cu privire la evidența personalului are obligația de a opera schimbările intervenite, în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință a acestora. (5 pct)