



Aprob,  
Békési Csaba

Director Executiv

### Raport de evaluare a modului de implementare a Planului de integritate pentru anul 2023

| Nr. crt. | Descrierea măsurii*                                                                                                       | Indicatori*                                         | Riscuri*                                                                                                         | Responsabil*              | Termen*     | Stadiul îndeplinirii măsurii la 31.12.2023 (I/PI/NI)** | Descrierea activităților întreprinse pentru implementarea măsurii/Cauzele neîndeplinirii măsurii (după caz)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională | Declarație adoptată;<br><br>Declarație distribuită. | Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional;<br><br>Nivel scăzut de implicare al angajaților. | Conducătorul instituției; | 31.03.2022  | I                                                      | Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională a fost asumată și semnată de către conducătorul instituției, având nr. de înregistrare 254 din data de 17.03.2022.<br>Declarația a fost postată pe site-ul instituției la secțiunea Integritate instituțională.<br>Documentul a fost adus la cunoștința întregului personal de conducere și de execuție din cadrul instituției. |
| 2        | Adoptarea și distribuirea în                                                                                              | Plan de integritate adoptat;                        | Nivel scăzut de implicare al                                                                                     | Conducătorul instituției; | Trim I 2023 | I                                                      | Proiectul Planului de integritate a fost elaborat în conformitate cu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

|   |                                                                                                                               |                                                                                                             |                                                                                                                         |                                                          |              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 | Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate.                              | angajaților;<br><br>Caracter exclusiv formal al consultării;<br><br>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. | Comisia de monitorizare                                  |              |   | obiectivele generale/obiectivele specifice/ măsurile specifice din Anexa 1 la H.G. nr. 1269/2021 și cu riscurile identificate în urma implementării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție conform prevederilor H.G. nr. 599/2018.<br>Proiectul a fost transmis, în vederea consultării/modificării/completării, întregului personal de conducere și de execuție de la nivelul instituției. În urma procesului de consultare, a fost elaborat Planul de integritate al instituției și aprobat prin actul administrativ al conducătorului instituției nr. 29 din data de 23.03.2023.<br>Prin actul administrativ de aprobare a Planului de integritate s-au desemnat coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, și persoana de contact, la nivel de funcție de execuție. |
| 3 | Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute     | Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției;<br><br>Plan publicat pe site-ul instituției | Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor                     | Conducătorul instituției;<br><br>Comisia de monitorizare | Trim. I 2024 | I | Activitate de monitorizare implementată în primul trimestru al anului 2024.<br>Proiectul Planului de integritate pentru anul 2023 a fost elaborat în conformitate cu obiectivele generale/obiectivele specifice/ măsurile specifice din Anexa 1 la H.G. nr. 1269/2021 și cu riscurile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR  
Operator de date cu caracter personal nr. 544  
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea  
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802  
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;  
www.bihor.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

|   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |            |   | identificate în urma implementării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție conform prevederilor H.G. nr. 599/2018.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4 | Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr.599/2018           | <p>Registrul riscurilor de corupție completat;</p> <p>Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate;</p> <p>Nr de măsuri de intervenție;</p> <p>Formarea profesională a membrilor GMA și GSTA pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor</p> | Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor                                                                            | Grupul de lucru responsabil cu implementare a Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție | 31.12.2023 | I | <p>Raport de monitorizare a riscurilor potențiale / existente de corupție la nivelul instituției, la data de 31.12.2023, înregistrat cu nr. 360/11.01.2024.</p> <p>Registrul riscurilor potențiale / existente de corupție la nivelul instituției și stabilirea măsurilor de intervenție, pentru anul 2024 înregistrat cu nr. 371/11.01.2024, întocmit pe baza riscurilor identificate în cadrul compartimentelor.</p>                                                                |
| 5 | Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control ca urmare a producerii acestora | <p>Rapoarte întocmite;</p> <p>Nr. de incidente identificate;</p> <p>Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate</p>                                                                                                                                     | <p>Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate;</p> <p>Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate</p> | Responsabilul cu implementare a metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate                   | 31.12.2023 | I | <p>Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate elaborat conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018).</p> <p>Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se realizează ori de câte ori este cazul (conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018).</p> <p>Raportul anual privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul anului 2023 a fost întocmit și înregistrat cu nr. 376/11.01.2024. Nu</p> |



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR  
Operator de date cu caracter personal nr. 544  
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea  
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802  
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;  
www.bihor.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

|   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |                         |                                                        |   |                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |                         |                                                        |   | au existat incidente de integritate în anul de referință.            |
| 6 | Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA - Ministerul Justiției și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei                             | Participarea la reuniunile platformelor de cooperare;<br><br>Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor;<br><br>Participarea la misiunile tematice de evaluare | Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere;<br><br>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare                                    | Comisia de monitorizare | Ori de câte ori există solicitări din partea ST SNA MJ | I | S-au transmis raportările solicitate prin organul ierarhic superior. |
| 7 | Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității; | Seturi de date încărcate de instituțiile vizate (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)<br><br>Nr. de accesări ale portalului                                                                                                                                                  | Funcționarea deficitară a portalului<br><br>Acces limitat la internet<br><br>Lipsa de acuratețe a datelor încărcate<br><br>Raportarea neunitară | Comisia de monitorizare | 31.12.2023                                             | I | Nu a fost cazul.                                                     |
| 8 | Consolidarea profesionalismului                                                                                                                                                                     | Nr. instituțiilor publice care au realizat                                                                                                                                                                                                                                              | Evaluarea formală a                                                                                                                             | Comisia de monitorizare | Permanent                                              | I | Activitatea de evaluare a funcționarilor publici se desfășoară în    |



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR  
Operator de date cu caracter personal nr. 544  
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea  
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802  
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;  
www.bihor.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                                                        |           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | în cariera personalului din cadrul AJOFM BIHOR, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice | evaluarea personalului;<br><br>Nr. funcționarilor publici evaluați;<br><br>Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate;<br><br>Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent;<br><br>Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție;<br><br>Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare | funcționarilor publici;<br><br>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare               | Conducători compartiment e                                             |           |   | condițiile legii. Activitatea se desfășoară conform procedurii operaționale privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici. În acest moment 75% dintre posturile de conducere sunt ocupate cu titlu permanent, ca urmare a pensionării titularului postului de șef serviciu agenție locală. Postul respectiv urmează a fi redus conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung. |
| 9 | Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de                                                                                                                                                                                 | Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate;<br><br>Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție;<br><br>Nealocarea resurselor umane și financiare | Persoana desemnată pentru soluționarea avertizărilor în interes public | Permanent | I | Pe site-ul instituției există secțiunea formular contact/petiții online pentru a se da cetățenilor posibilitatea de a semnala eventualele abateri constatate. Activitatea se desfășoară conform procedurii de sistem privind gestionarea abaterilor, respectiv                                                                                                                                                                                                                                                              |



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR  
Operator de date cu caracter personal nr. 544  
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea  
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802  
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;  
www.bihor.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

|    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                           |           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | furnizorii de servicii publice                                                                                                                            | înregistrate la nivelul instituției;<br><br>Măsurile luate urmare sesizărilor;<br><br>Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor                                                                                                                      | necesare;<br><br>Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții                       |                                                           |           |    | proceduri de sistem privind semnalarea neregularităților/ avertizarea în interes public/protecția avertizorilor de integritate.<br>De asemenea, au fost distribuite clienților agenției chestionare de măsurare a gradului de mulțumire a acestora în raport cu serviciile oferite, inclusiv în ceea ce privește atitudinea funcționarilor publici.<br>În perioada de referință nu au fost semnalate de către cetățeni incidente de integritate la nivelul agenției.                                                                                                     |
| 10 | Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i> ) | Nr. de sesizări transmise de cetățeni;<br><br>Nr. și tip de canale utilizate;<br><br>Nr. materiale educative diseminate;<br><br>Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc) | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;<br><br>Neimplicarea cetățenilor în demers;<br><br>Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online | Comisia de monitorizare<br><br>Compartiment resurse umane | Permanent | PI | La avizierul agenției există o atenționare pentru cetățeni cu textul: ”În această instituție nu se primesc ”atenții””. De asemenea, sunt distribuite materiale informative la sediul agenției în spațiile de așteptare.<br>Prin decizia nr. 75/28.06.2021 a fost constituită Comisia privind inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol. Anual, se publică pe site-ul agenției un proces verbal cu privire la inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit.<br>Este necesară îmbunătățirea comunicării prin social media. |
| 11 | Asigurarea aplicării efective și unitare                                                                                                                  | Nr. de raportări;                                                                                                                                                                                                                                                         | Lipsa interesului personalului                                                                                                                            | Comisia de monitorizare                                   | Permanent | I  | Activitatea se desfășoară conform procedurii de sistem privind                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

|    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    |            |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 | <p>Nr. de proceduri interne armonizate și elaborate conform prevederilor legislative;</p> <p>Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor;</p> <p>Existența unei persoane / compartiment special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public;</p> <p>Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii;</p> <p>Nr. de situații de represalii la locul de muncă;</p> <p>Nr. de plângeri depuse în instanță</p> | <p>/conducerii instituției publice;</p> <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;</p> |            |  |    | <p>gestionarea abaterilor, respectiv procedurii de sistem privind semnalarea neregularităților/avertizarea în interes public/protecția avertizorilor de integritate.</p> <p>Prin decizia nr. 159/15.11.2021 a fost desemnat consilierul de etică.</p> <p>Prin decizia nr. 19/01.02.2022 a fost desemnată persoana responsabilă cu protecția datelor.</p> <p>Nu au fost înregistrate situații de represalii la locul de muncă;</p> <p>Nu s-au înregistrat plângeri depuse în instanță.</p> |
| 12 | Auditarea internă a sistemului de prevenire a       | Nr. recomandări formulate;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nealocarea resurselor umane și financiare                                                          | CAPI ANOFM |  | NA | Neaplicabil la nivelul AJOFM Bihor. Funcția de audit public intern este asigurată prin organul ierarhic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

|    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |                                                                             |                                                                |           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | corupției la nivelul<br>AJOFM BIHOR                                                                                                                                                                           | Gradul de implementare<br>a recomandărilor<br>formulate;<br><br>Structuri de audit<br>consolidate | necesare;<br><br>Lipsa cooperării din<br>partea structurilor<br>AJOFM BIHOR |                                                                |           |    | superior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13 | Elaborarea și<br>diseminarea<br>periodică a<br>materialelor<br>privind măsurile<br>preventive<br>anticorupție<br>(conflictul de<br>interese,<br>incompatibilități,<br>declararea<br>averilor, etica,<br>etc.) | Numărul materialelor<br>elaborate și diseminate                                                   | Lipsa interesului<br>din partea<br>personalului                             | Comisia de<br>monitorizare                                     | Permanent | I  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedura sistem Prevenirea și gestionarea/soluționarea conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate;</li> <li>- Procedura sistem Prevenirea situațiilor de pantouflage;</li> <li>- Procedura sistem Completarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;</li> <li>- Procedura operațională Consilierea etică a funcționarilor publici din cadrul Agenției;</li> <li>- Procedura operațională privind Conflictul de Interese în Procesul de Achiziții Publice;</li> </ul> <p>Procedurile de sistem și operaționale sunt distribuite către întreg personalul agenției prin partajarea unui folder, astfel încât fiecare angajat să aibă posibilitatea accesării acestora prin intermediul unui <i>shortcut</i> pe propria stație de lucru.</p> |
| 14 | Asigurarea<br>participării la<br>programe de<br>creștere a gradului<br>de conștientizare și                                                                                                                   | Număr de programe de<br>formare;<br><br>Tipuri de programe de<br>formare accesate;                | Resurse financiare<br>insuficiente;<br><br>Grad scăzut de<br>participare    | Conducerea<br>instituției;<br><br>Coordonatorul<br>planului de | Permanent | PI | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 de persoane au participat la sesiunea de informare a consilierului de etică;</li> <li>- persoana responsabilă cu preluarea declarațiilor de avere și interese a</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR  
Operator de date cu caracter personal nr. 544  
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea  
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802  
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;  
www.bihor.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                   |                                     |            |   |                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc) | Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminat |                   | integritate<br>Consilierul de etică |            |   | oferit consiliere cu privire la modul de completare a acestora la cererea personalului.<br>Este necesară în viitor abordarea unei game mai largi a tematicilor propuse. |
| 15 | Actualizarea și                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cod de etică diseminat;                                             | Lipsa interesului | Compartiment                        | 31.12.2023 | I | Codul de etică este publicat pe site-ul                                                                                                                                 |



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR  
Operator de date cu caracter personal nr. 544  
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea  
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802  
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;  
www.bihor.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

|    |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | diseminarea Codului de etică la nivelul structurilor AJOFM BIHOR                                                                          | Numărul acțiunilor de diseminare                                                                                                                                                                                                                                                                                          | din partea personalului AJOFM BIHOR;<br><br>Lipsa implicării consilierului de etică                                                                                                                                                     | resurse umane;<br><br>Consilierul de etică                                    |           |   | instituției și distribuit către întreg personalul agenției prin partajarea unui folder, astfel încât fiecare angajat să aibă posibilitatea accesării acestuia prin intermediul unui <i>shortcut</i> pe propria stație de lucru.                                                                                                                                |
| 15 | Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul AJOFM BIHOR                                             | Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lipsa de implicare a personalului AJOFM BIHOR                                                                                                                                                                                           | Comisia de monitorizare                                                       | Permanent | I | Informațiile de interes public disponibile pe site-ul AJOFM Bihor sunt actualizate periodic, în conformitate cu prevederile legale. Structura informațiilor publicate este în conformitate cu Standardul general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în anexa 4 din HG nr. 1269/2021.                                                      |
| 16 | Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional | Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă - informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001;<br><br>Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes public;<br><br>Nr. de anunțuri publice privind proiectele de acte normative; | Nealocarea resurselor umane corespunzătoare;<br><br>Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public;<br><br>Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale; | Compartiment resurse umane<br><br>Compartiment juridic și relații cu publicul | Permanent | I | Documentele cuprinzând informații de interes public, respectiv transparența procesului decizional sunt publicate pe site-ul instituției cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 544/2001 și a Legii nr. 52/2003. Anual, se publică anual rapoartele actualizate privind implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, respectiv a Legii nr. 52/2003. |



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR  
Operator de date cu caracter personal nr. 544  
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea  
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802  
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;  
www.bihor.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>Numărul de recomandări formulate și gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de reprezentanți ai societății civile cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice;</p> <p>Nr. sancțiunilor dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu;</p> <p>Nr. de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 52/2003;</p> <p>Nr. de plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de</p> | Site nefuncțional |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|--|--|



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR  
Operator de date cu caracter personal nr. 544  
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea  
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802  
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;  
www.bihor.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

|    |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |                         |            |   |                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                         | către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001;<br><br>Număr de plângeri în instanță soluționate în favoarea societății civile |                                                                                                                                   |                         |            |   |                                                                                                                                                                                |
| 17 | Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din cadrul AJOFM BIHOR de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate | Resurse umane suplimentare alocate;<br><br>Nr. controale realizate;<br><br>Nr. recomandări implementate;                                    | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;<br><br>Nerealizarea de controale;<br><br>Neaplicarea recomandărilor formulate | Comisia de monitorizare | 31.12.2023 | I | Grupul de lucru responsabil cu implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție a fost desemnat prin decizia conducerii instituției nr. 77/02.07.2021. |

**Notă:**

\* Informațiile sunt preluate din Planul de integritate al instituției aprobat pentru anul 2023.

\*\*Abrevierile "I", "PI" și "NI" au următoarele semnificații: "I" - implementat; "PI" - parțial implementat; "NI" - neimplementat.

Adrian Morar  
Director executiv adjunct, coordonator plan integritate



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR  
Operator de date cu caracter personal nr. 544  
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea  
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802  
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;  
www.bihor.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/

MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Băruța Livia  
Președinte Comisia de Monitorizare

Cozma Gabriela  
Secretar al Comisiei de Monitorizare



---

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR  
Operator de date cu caracter personal nr. 544  
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea  
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802  
e-mail: [ajofm.bh@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.bh@anofm.gov.ro);  
[www.bihor.anofm.ro](http://www.bihor.anofm.ro); [www.facebook.com/ajofmbihor/](https://www.facebook.com/ajofmbihor/)