



Nr.înregistrare/BH/AJOFM/7119/18.10.2022

ANUNȚ

Pentru selecția experților externi - Experți acompaniere din cadrul echipei de implementare a AJOFM Bihor, partener în Proiectul „SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs”/150192 definită pentru apelul POCU/909/2/4/Operatiune compozita OS. 2.1, 2.2

■ **Obiectivul general al proiectului:**

Furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002, acordate pentru tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, în scopul îmbunătățirii nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, și asigurarea suportului necesar pentru creșterea ocupării tinerilor NEETs.

■ **Obiectiv Specific 1 -** Identificarea unui număr minim de 1051 persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin dezvoltarea unor campanii de informare și promovare, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

■ **Obiectiv Specific 2 -** Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru 896 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin participarea la programele de formare profesională, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

■ **Obiectiv Specific 3 -** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin furnizarea de sprijin pentru încadrarea în muncă a 469 persoane, inclusiv prin activități de susținere a antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

❖ **Funcțiile vizate în selecția experților externi în cadrul echipei de implementare a AJOFM Bihor în Proiectul SICONET, sunt:**

- Expert acompaniere - 2 posturi



- ❖ **Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**
 - **Expert acompaniere:**
 - a) vechime în specialitatea studiilor 1 an;
 - b) cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședință în România;
 - c) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe juridice, științe economice, științe socio-umane;
 - d) capacitatea de exercițiu deplină;
 - e) nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - f) este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.
- ✓ **Experiență solicitată:** activitate în cadrul SPO, sau experiență în furnizarea serviciilor de ocupare (L76/2002), sau experiență în domeniul juridic, sau experiență în domeniul resurselor umane, sau experiență în servicii de asistență socială, sau experiență în activități de consiliere personală și/sau vocațională
- ✓ **Cerințe/competențe necesare:**
 - Capacitate de lucru individuală și în echipă;
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Abilități de comunicare și relaționare;
 - Să cunoască legislația relevantă de specialitate (Legea 76/2002);
 - Operare PC: word, excel, power point, internet.
- ✓ **Atribuțiile postului:**
 - Desfășoară activitatea în baza prevederilor art. 58 din Legea 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă;
 - Intocmește planul de intervenție pe 3 luni în funcție de profilul fiecărui beneficiar acompaniat;
 - Monitorizează prezența la locul de muncă, comportamentul, procesul de integrare;
 - Colaborează cu managerul firmei și/sau coordonatorul profesional din cadrul firmei angajatoare;
 - Realizează consilierea individuală; Analizează starea de spirit a beneficiarului și stabilește împreună cu acesta strategiile de integrare la locul de muncă și înlăturarea blocajelor de ordin emoțional;
 - Încheie un acord de colaborare cu angajatorul pentru fiecare beneficiar;
 - Vizitează beneficiarul la domiciliu (dacă este cazul);
 - Aplică analiza swot în procesul de integrare la locul de muncă (oportunități, pericole, puncte forte, puncte slabe);



- Organizează ședințe de grup cu experții din activitățile de mediere pentru găsirea celei mai bune soluții de intervenție în funcție de derularea procesului de acompaniere;
- Întocmește raportul de acompaniere - progrese realizate, diminuarea riscului, program individual pentru perioada ulterioară finalizării acompanierii.

❖ **Bibliografia:**

- Legea nr. 76 din 16 ianuarie 2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 174 din 20 februarie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

❖ **Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere (Anexa 1);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, semnată de candidat;
- c) copie după diploma de absolvire a studiilor superioare;
- d) copie certificat de naștere și de căsătorie, în situația în care candidatul și-a schimbat numele;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (*candidatul declarat admis la selecția dosarelor - etapele 1 și 2 -, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data susținerii probei eliminatorie*);
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2);
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate;
- j) declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect (Anexa 3).

- ❖ Documentele doveditoare ale studiilor și experienței declarate în CV se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului și se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea.



❖ **Modalitatea de depunere a candidaturii:**

Candidații vor depune documentele îndosariate, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, din Oradea, strada Transilvaniei, nr. 14, la Compartimentul Resurse umane, în perioada 24.10.2022 - 28.10.2022 .

❖ **Etapele selecției:**

Etapa 1: 31.10.2022, începând cu ora 10⁰⁰ - Verificarea dosarelor;

Etapa 2: 02.11.2022, începând cu ora 12⁰⁰ - Verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;

Etapa 3: 04.11.2022, începând cu ora 10⁰⁰ - Interviu.

Interviul se desfășoară la sediul AJOFM Bihor, din Oradea, strada Transilvaniei, nr.14 și participă numai candidații admiși în etapele 1 și 2.

Verificarea cunoștințelor și aptitudinilor candidaților preselecțați se va face în cadrul interviului care se realizează conform planului întocmit de comisia de selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

După fiecare etapă rezultatele se vor afișa la sediul AJOFM Bihor și pe site-ul instituției.

❖ **Mențiune:** angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile de către autoritatea de management competentă.

BÉKÉSI CSABA

DIRECTOR EXECUTIV