



ANUNȚ

Pentru selecția expertului extern din cadrul echipei de implementare a AJOFM Bihor în Proiectul „SICONET - Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs”/150192 definită pentru apelul POCU/909/2/4/Operatiune compozita OS. 2.1, 2.2

■ Obiectivul general al proiectului:

Furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002, acordate pentru tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, în scopul îmbunătățirii nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, și asigurarea suportului necesar pentru creșterea ocupării tinerilor NEETs.

■ Obiectiv Specific 1 - Identificarea unui număr minim de 1051 persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin dezvoltarea unor campanii de informare și promovare, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

■ Obiectiv Specific 2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru 896 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin participarea la programele de formare profesională, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

■ Obiectiv Specific 3 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin furnizarea de sprijin pentru încadrarea în muncă a 469 persoane, inclusiv prin activități de susținere a antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

❖ Funcția vizată în selecția expertului extern în cadrul echipei de implementare a AJOFM Bihor în Proiectul SICONET:

- Expert informare și consiliere profesională - 1 post.

❖ Atribuțiile postului:

- a) Pătrunde în comunitate, identifică și realizează informarea potențialilor beneficiari;
- b) Vizitează comunitățile din aria geografică în care Partenerul 1 are competență;
- c) Orientează publicul informat spre SPO pentru luare în evidență/profilare;
- d) Realizează informări individuale (preponderent ca pondere - face-to-face; door-to-door);





- e) Realizează informări de grup (cadru organizat) ;
- f) Prezintă publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite de lege, în condițiile înregistrării în evidența SPO.

❖ **Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- a) cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședință în România;
- b) capacitatea de exercițiu deplină;
- c) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe juridice, științe economice, științe socio-umane;
- d) vechime în specialitatea studiilor 1 an;
- e) nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

❖ **Experiență solicitată:** Experiență anterioară în relații cu publicul, sau în implementarea unor campanii de informare, sau în domeniul juridic, sau în domeniul resurse umane.

❖ **Cerințe/competențe necesare:**

- capacitate de lucru individual și în echipă;
- capacitate de analiză și sinteză;
- abilități de comunicare și relaționare;
- cunoștințe de operare pe calculator: Word, excel, power point, poșta electronică;
- disponibilitate pentru deplasări în județ.

❖ **Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere (Anexa 1);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, semnată de candidat;
- c) copie după diploma de absolvire a studiilor superioare;
- d) copie certificat de naștere și de căsătorie, în situația în care candidatul și-a schimbat numele;
- e) copie după permisul de conducere categoria B, dacă este cazul;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (*candidatul declarat admis la selecția dosarelor - etapele 1 și 2 -, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data susținerii probei eliminatorie*);
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



- i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2);
- j) declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect (Anexa 3).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței declarate în CV se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului și se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea.

Bibliografia:

- Legea nr. 76 din 16 ianuarie 2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 174 din 20 februarie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

❖ **Modalitatea de depunere a candidaturii:**

Candidații vor depune documentele îndosariate, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, din Oradea, strada Transilvaniei, nr.14, la Compartimentul Resurse umane, în perioada 07.03.2022 - 10.03.2022 .

❖ **Etapele selecției:**

- Etapă 1: 11.03.2022, începând cu ora 12⁰⁰ - Verificarea dosarelor;
- Etapă 2: 14.03.2022, începând cu ora 12⁰⁰ - Verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;
- Etapă 3: 16.03.2022, începând cu ora 10⁰⁰ - Interviu.

Interviul se desfășoară la sediul AJOFM Bihor, din Oradea, strada Transilvaniei, nr.14 și participă numai candidații admiși în etapele 1 și 2.

Verificarea cunoștințelor și aptitudinilor candidaților preselecțați se va face în cadrul interviului care se realizează conform planului întocmit de comisia de selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

După fiecare etapă rezultatele se vor afișa la sediul AJOFM Bihor și pe site-ul instituției.

Békési Csaba

Director Executiv

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor

