



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Nr. ²²³⁹ / AJOFM BH / ^{29.04} 2021

Aprob.

Director Executiv
Békési Csaba

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare a unei conferințe internaționale în cadrul proiectului
**„CROSS-BORDER NETWORK TO SUPPORT THE PROFESSIONAL CAREER DEVELOPMENT
IN THE BORDER REGION”, acronim: CAREER**

„Rețea transfrontalieră pentru susținerea dezvoltării carierei profesionale în regiunea de graniță”

- ROHU 331-

Finanțat prin PROGRAMUL INTERREG V-A ROMÂNIA-UNGARIA.

CPV 79950000-8 Servicii de organizare expoziții, de târguri și de congrese



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/

Cuprins

1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. Autoritatea contractantă
- 1.2. Sursa de finanțare
- 1.3. Descrierea proiectului

2. DESCRIEREA SERVICIILOR

- 2.1. Obiectul contractului
- 2.2. Servicii în cadrul contractului

3. CERINȚE

- 3.1 Motive de excludere
- 3.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale
- 3.3 Capacitatea tehnică și profesională – experiența similară
- 3.4 Subcontractarea (dacă este cazul)

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

- 4.1 Factori de evaluare
- 4.2 Evaluarea ofertelor
- 4.3 Justificări privind factorii de evaluare utilizați

5. DISPOZIȚII FINALE

6. ANEXE - FORMULARE



INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. **Autoritate contractantă** – Agenția Județeană pentru ocuparea Forței de Muncă Bihor cu sediul în Județul Bihor , Oradea Strada Transilvaniei nr.14 cod fiscal 6961289
- 1.2. **Sursa de finanțare** - fonduri comunitare prin PROGRAMUL INTERREG V-A ROMÂNIA-UNGARIA
- 1.3. **Descrierea proiectului**

Achizitorul implementează în calitate de **Partener proiectul „Rețea transfrontalieră pentru susținerea dezvoltării carierei profesionale în regiunea de graniță” „CROSS-BORDER NETWORK TO SUPPORT THE PROFESSIONAL CAREER DEVELOPMENT IN THE BORDER REGION”, acronim: CAREER, cod ROHU331, proiect cofinanțat prin PROGRAMUL INTERREG V-A ROMÂNIA-UNGARIA implementat în perioada de programare 2014-2020.**

Organizațiile implicate în proiect sunt :

- ✓ Lider proiect – Societatea de Binefacere Don Orione oradea
- ✓ Partener 2 – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor
- ✓ Partener 3 - Camera de Comerț și Industrie a Județului Békés
- ✓ Partener 4 – Prefectura Békés
- ✓ Partener 5 - Fundația pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Județene Békés

Proiectul are ca principal obiectiv creșterea calității ocupării forței de muncă în zona transfrontalieră prin crearea condițiilor-cadru pentru o mai bună exploatare a resurselor existente în județele Bihor și Bekes.

Principalul rezultat al proiectului va fi crearea unei rețele de servicii de orientare în carieră pentru tineri (și nu numai) din județele Bihor și Bekes care se află la începutul carierei profesionale. Aceste servicii sunt menite să-i sprijine în alegerea unei cariere adecvate pe baza aptitudinilor și competențelor lor, dar și luând în considerare tendințele actuale și viitoare de pe piața muncii

Perioada de implementare a proiectului este de 36 luni – 01 Martie 2019 – 28 Februarie 2022.

2. DESCRIEREA SERVICIILOR

2.1. Obiectul contractului

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciului de organizare a unei conferințe internaționale în cadrul proiectului „**Rețea transfrontalieră pentru susținerea dezvoltării carierei profesionale în regiunea de graniță**” - „**CROSS-BORDER NETWORK TO SUPPORT THE PROFESSIONAL CAREER DEVELOPMENT IN THE BORDER REGION**”, **acronim: CAREER, cod ROHU331-** în conformitate cu regulile programului de Cooperare Transfrontalieră INTERREG



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www. anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/

V-A ROMÂNIA-UNGARIA.

Conferința se va organiza cu participare națională și internațională (România, Ungaria și Uniunea Europeană) prin prezența participanților în sistem hibrid (on-line și cu prezență fizică). Numărul estimat de participanți este de minim 60 persoane. Invitații la eveniment sunt reprezentanți ai partenerilor de proiect, reprezentanți ai prestatorilor de servicii de ocupare din celelalte județe eligibile din cadrul programului (Timiș, Arad, Satu Mare, Szabolcs-Szatmar-Bereg, Hajdu-Bihar, Csongrad), invitați din Ungaria și România, invitați din rândul parlamentarilor, reprezentanți ai autorităților atribuții/ interes în domeniu, altele părți interesate din țară și străinătate.

Va fi invitat cel puțin un vorbitor relevant.

Rolul reprezentanților autorităților locale/naționale/internationale este creșterea gradului de conștientizare cu privire la problema ocupării forței de muncă, compatibilitatea cererii și ofertei pe piața muncii, orientarea profesională, formarea profesională.

Specialiști în domeniu vor susține prezentări, vor fi discuții libere, sesiuni de întrebări și răspunsuri, precum și o vizită la o companie multinațională din zonă.

Scopul acestei conferințe este de a obține informații cu privire la metodele și instrumentele de lucru utilizate cu succes la nivel european, de a identifica și propune reglementări legale pentru problemele identificate, de a realiza schimb de experiență cu instituții care gestionează problemele legate de piața muncii. Una din problemele abordate în timpul conferinței va fi situația tinerilor NEET la nivel european. La această conferință, schimbul de know-how se va concentra asupra cadrului legislativ.

Durata conferinței va fi de o zi.

Costurile vor cuprinde, fără a se limita la: servicii hoteliere pentru invitații din străinătate și din alte orașe (2 nopți de cazare la hotel de minim 3 stele din Oradea cu mic dejun și cină), catering pentru toți participanții prezenți fizic la conferință, plata lectorilor (vorbitorilor), transport local, transfer de la/a aeroporturile unde aterizează/decolează invitații.

Locul de desfășurare al evenimentului va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul (locațiile de cazare și de desfășurarea a conferinței).

Valoarea totală estimată a acestui serviciu este, conform bugetului proiectului, de 81.680 LEI, fără TVA.

În situația în care datorită restricțiilor impuse de evoluția situației epidemiologice conferința nu va putea fi organizată conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini și din cererea de finanțare până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu transmite ordinul de începere a prestării serviciului, respectiv de a denunța unilateral contractul.

2.2. Servicii în cadrul contractului

Serviciile prestate în cadrul contractului constau în:

A. **Servicii hoteliere**

A1. Asigurarea cazării timp de 2 nopți pentru minim 30 participanți din alte localități și din străinătate. Cazarea se va realiza la maxim 2 unități de cazare diferite, situate în municipiul Oradea, în hotel de minim 3 stele, camere single și va include mic dejun și cină. Cazarea se va realiza înepând cu noaptea de dinaintea conferinței.

A2. Toate cheltuielile ocazionate de prezența lectorilor (vorbitorilor) vor fi suportate de ofertant.



B. Personal pentru îndeplinirea contractului

- B.1. Ofertantul va desemna o persoana responsabilă cu implementarea contractului (1 manager de proiect, responsabil cu evenimentul)
- B.2. Ofertantul va asigura minim 2 (două) de persoane care vor avea diferite roluri în derularea contractului, astfel încât acesta să fie dus la îndeplinire conform solicitărilor Autorității Contractante. Ofertantul va detalia rolul fiecărei persoane propuse. În mod obligatoriu, ofertantul va asigura prezența unei persoane care să acorde suport tehnic pe toată perioada conferinței
- B.3. Ofertantul va organiza evenimentul în maxim 10 de zile de la data solicitării Autorității Contractante. Astfel, în cadrul ofertei se va realiza un grafic de organizare al evenimentului în 10 zile sau mai puțin, în funcție de capacitatea ofertantului și corelat cu resursele umane ce vor fi puse la dispoziție pentru acest contract.

C. Asigurarea vizibilității evenimentului

- C.1 Ofertantul va asigura suportul foto-video pe perioada desfășurării conferinței, iar la final va realiza un film al evenimentului, între 1 și 3 minute. De asemenea va preda autorității contractante un set de minim 30 de fotografii de la eveniment, în format electronic.

D. Desfasurare conferință

- D.1. Asigurarea unui săli de conferință, care sa permită participarea a minim 60 persoane, conform reglementarilor legale referitoare la organizarea de evenimente, in vigoare la data conferinței. Sala va trebui să asigure posibilitatea utilizării sistemului de videoconferință, astfel încât să fie posibilă si participarea online ;
- D.2. Asigurarea unui spațiu pentru înregistrarea participanților;
- D.3. Ofertantul va asigura înregistrarea tuturor participanților la conferință cu respectarea reglementărilor legale in vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
- D.4. Asigurarea pentru toți participanții a tuturor materialelor de protecție impuse de reglementările legale în vigoare la data organizării conferinței (dezinfectant, măști, etc.)
- D.5. Se va asigura serviciul de traducere si interpretare in/din limbile română, maghiară si engleză, pe perioada derulării conferinței.
- D.6. Asigurarea prânzului pentru toți participanții prezenți fizic la conferință. Prânzul va cuprinde supă, fel principal, desert si băuturi non alcoolice.
- D.7 Se vor asigura cafele, ceai, apa carbogazoasă și apă plată pe întreaga durată a conferinței.

E. Asigurarea transportului participanților la eveniment

- E.1. Având în vedere că la conferința internațională sunt așteptați să participe invitati din UE si din alte localitati din Romania, ofertantul va asigura transferul acestora de la/spre aeroport, unde este cazul
- E.2 Ofertantul va asigura transportul participantilor de la unitatea de cazare la locul evenimentului



- si inapoi la unitatea de cazare (autocar, microbus, autoturism cu șofer etc.), dacă va fi cazul.
- E4. Avand in vedere faptul ca se va efectua o vizita de lucru la o companie locala, se va asigura si transportul cu autocare, autobuze, microbuze cu șofer etc, inspre si dinspre compania multinatională, în funcție de numărul de participanți la aceasta vizita de lucru (aproximativ 40).

F. Alte cerințe obligatorii

- F.1 Asigurarea asistenței tehnice pe întreaga perioadă de derulare a evenimentului.
- F.2 Managerul de proiect va participa la minim două întâlniri la sediul Autorității Contractante, pe toată perioada contractului și ori de câte ori va fi solicitat de Autoritatea contractantă, în maxim 24 de ore de la solicitare. Scopul acestor întâlniri este analiza stadiului realizării activităților necesare organizării evenimentului.
- F.3 Ofertantul va asigura condiții de accesibilitate la locația evenimentului pentru toate categoriile de persoane.
- F.4 Ofertantul se va asigura că evenimentul se desfășoară în conformitate cu toate reglementările legale în vigoare referitoare la organizarea de evenimente.
- F.5 Orice alte sarcini care țin de organizarea evenimentului care să asigure implementarea corespunzătoare a activităților proiectului.
- F.6 În termen de maxim 10 zile de la finalizarea evenimentului prestatorul va prezenta un raport al evenimentului.

3. CERINȚE

3.1 Motive de excludere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor face dovada că nu se încadrează la situațiile prevăzute de art 164, art 165 și art.167 din Legea nr.98/2016 (de completat Formularele 2, 3, 4).

Anterior semnării contractului ofertantul declarat câștigător va prezenta certificat de atestare fiscală din care să rezulte că sunt îndeplinite obligațiile privind plata impozitelor și taxelor către bugetul local și bugetul general consolidat.

3.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că are în obiectul de activitate activități de organizare evenimente, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

- Notă: Cerința generală obligatorie referitoare la persoanele fizice/juridice străine:

Prezentare de către persoanele fizice/juridice străine a documentelor care dovedesc o formă de



înregistrare că persoana fizică sau juridică sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit din care să rezulte

- că informațiile cuprinse sunt reale/actuale la momentul prezentării;

- Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Documentele vor fi traduse în limba română de către un traducător atestat, potrivit legislației în vigoare.

De asemenea persoanele juridice străine au obligația de a respecta toate celelalte condiții minime impuse în caietul de sarcini. Se vor depune documentele solicitate sau echivalent, traduse în limba română de către un traducător atestat.

3.3 Capacitatea tehnică și profesională – experiența similară – Formular 8

Lista serviciilor similare realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru serviciile similare cele mai importante.

Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertei cu mențiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limita prevăzut. Prin lista serviciilor similare însoțită de cerificate de bună execuție/documente/contracte/sau părți relevante ale contractelor/procese verbale de recepție și/sau predare-primire documentație elaborată, ofertantul trebuie să facă dovadă că, în ultimii 5 ani calculați până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit maxim 3 servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura a caror valoare cumulată totală fără TVA sa fie mai mare sau cel puțin egală cu 81.680 LEI, fără TVA.

Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege organizarea de workshopuri, conferinte, evenimente, targuri etc.

3.4 Subcontractarea (dacă este cazul) :

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

4 CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate preț**”.

Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Propunerea financiară (fără TVA)	70
2. Experiența responsabilului de contract, concretizată în numărul	14



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www. anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/

de proiecte similare în care respectivul manager a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează a le îndeplini în viitorul contract	
3. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	16
TOTAL	100

4.1 FACTORI DE EVALUARE - detalieri

A. Propunerea financiară

Criteriu: Valoare ofertă - lei fără TVA.

Algoritm de calcul este:

Scor financiar = $(70 * \text{preț}_{\text{minim}} / \text{preț}_{\text{ofertat}})$, în care :

-**pret_{minim}** este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 70 de puncte;

-**pret_{ofertat}** este prețul ofertei evaluate.

Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.

B. Experiența experților cheie – managerul de proiect

Factori de evaluare	Punctaj
2.Experiența profesională a persoanei nominalizate ca manager de proiect	14 puncte
Se punctează experiența concretizată în numărul de proiecte în care respectivul manager de proiect a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 4 puncte din punctajul maxim de 14 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 7 puncte din punctajul maxim de 14 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în 8 sau mai multe proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 14 puncte. Se va atașa recomandare sau orice alt document, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite astfel încât să se facă dovadă că	



persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma « același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract » se înțelege servicii de organizare de workshopuri, conferințe, evenimente, , targuri etc.

Nota generală : Nu este suficientă menționarea funcției deținute de persoana nominalizată. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor se vor respecta cerințele de mai sus, menționându-se tipurile de activități prestate.

TOTAL maxim: 14 puncte

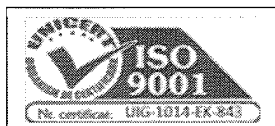
C. Metodologia

Factori de evaluare		
3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților		
Criterii (3.1-3.3)		
3.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Oferta tehnică și Formulare	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate ¹ , recunoscute ² , potrivite ³ naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, aflate în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate	foarte bine	5
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute, potrivite naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, aflate în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate	bine	3
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode	acceptabil	1

¹ Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte

² Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate

³ Metodologiile, metodele și/sau instrumentele se potrivesc activităților descrise în caietul de sarcini, scopului acestora, ariei de acoperire și perioadei de timp în care se desfășoară



și/sau instrumente testate, recunoscute și potrivite naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, aflate în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate		
3.2 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui subcontractant, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Oferta tehnică și Formulare	Calificative	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților subcontractanților	foarte bine	6
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților subcontractanților (dacă este cazul)	bine	3
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului SAU interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport SAU distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților subcontractanților (dacă este cazul).	acceptabil	1
3.3 Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Oferta tehnică și Formulare	Calificative	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în zilele respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora	foarte bine	5
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora,	bine	3



iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în zilele respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora		
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora, SAU succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea SAU durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în zilele respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora	acceptabil	1

TOTAL maxim: 16 puncte

4.2 Evaluarea ofertelor

Fiecare membru al comisiei de evaluare va stabili punctaj individual, pentru fiecare factor de evaluare. Punctajul total al unui membru al comisiei va fi reprezentat de însumarea tuturor factorilor de evaluare.

Punctajul total obținut de o ofertă va fi media punctajelor individuale totale acordate de către membrii comisiei:

$$P_{\text{total}} = (\text{Punctaj}_{\text{membru 1}} + \text{Punctaj}_{\text{membru 2}} + \text{Punctaj}_{\text{membru 3}} + \dots + \text{Punctaj}_{\text{membru x...}}) / \text{Nr membri}$$

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care au acumulat punctaje identice și care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi câștigător ofertantul cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care prețurile ofertate sunt identice, clasamentul final se va face prin reofertare, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

4.3 Justificări privind factorii de evaluare utilizați:

Factor de evaluare impus și ponderea alocată	Ponderea	Justificarea
1. Punctaj financiar	70 puncte	Se dorește achiziționarea unui serviciu de calitate la un preț competitiv



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www. anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/

2.Experiența profesională a persoanei nominalizate ca manager de proiect	14 puncte	Au fost alocate 14 puncte subfactorului de evaluare experiența profesională a persoanei nominalizate ca manager de proiect din cele 30 de puncte alocate pentru punctarea propunerii tehnice deoarece profesionalismul și calitatea serviciilor prestate de acesta este determinanta pentru autoritatea contractantă în atingerea beneficiilor anticipate. Ponderea punctajului acordat pentru managerul de proiect se justifică, pe lângă profesionalismul, experiența și volumul mare de ore de muncă pe care acest expert-cheie trebuie să îl depună și de a cărui calitate și implicare depinde în mare măsură atingerea beneficiilor anticipate, și prin faptul că acesta va avea rolul de coordonator al echipei de lucru desemnate, va interacționa și va răspunde în fața beneficiarului în numele tuturor membrilor echipei. Autoritatea contractantă a ales să puncteze experiența profesională a persoanei nominalizate ca manager de proiect având în vedere prevederile art 187 alin 5 litera b) din Legea 98/2016 coroborate cu prevederile art 32 alin 3 din HG 395/2016 care stabilesc ca în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului, pot fi fixați factori de evaluare constând în experiența, calificarea personalului desemnat pentru executarea contractului. Experiența profesională pentru fiecare factor de evaluare în parte a fost stabilită de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile Instrucțiunii ANAP Nr. 1/2017 din 4 ianuarie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Prin urmare, experiența profesională solicitată respecta prevederile legale în vigoare la data prezentei. Prin punctarea numărului de proiecte în care a fost implicată persoana nominalizată ca manager de proiect, autoritatea contractantă dorește să se asigure că serviciile vor fi prestate de persoane cu experiență în domeniu. De asemenea autoritatea contractantă dorește să minimalizeze riscul omisiunilor de organizare, opinând că riscul omisiunilor de organizare scade odată cu creșterea experienței persoanei nominalizate ca manager. Autoritatea contractantă pornește de la raționamentul ca o experiență similară anterioară ajută un manager în identificarea anticipată a eventualelor probleme care ar putea interveni pe perioada de implementare a contractului, astfel încât acestea să fie eliminate încă din faza incipientă.
4. Metodologia	16 puncte	Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 3 (trei) sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Datorită faptului că activitatea ce urmează a fi prestată este organizarea unui eveniment de anvergură, precum și termenul de realizare a contractului, este important ca ofertantul câștigător să demonstreze că are capacitatea de a presta serviciul la calitatea și standardele solicitate

Toți factorii de evaluare stabiliți reprezintă o extindere a cerințelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini și se regăsesc în Instrucțiunea 1/2017 emisă de președintele ANAP la 11.01.2017.

Toți factorii de evaluare considerăm că respectă normele de drept comunitar fiind:

- Obiectivi;
- Nu implică elemente de alegere arbitrară, autoritatea menționând care sunt condițiile pe care trebuie să le îndeplinească fiecare ofertă pentru a fi punctată suplimentar și, de asemenea se stabilește o formulă de calcul transparentă și fără echivoc, pentru acordarea punctajului;
- Autoritatea contractantă va obține în primul rând prestarea serviciilor într-un timp mai scurt. De asemenea serviciile prestate vor fi mai bune calitativ dacă persoanele nominalizate fac dovada că au mai fost implicate în minim un proiect similar primind și o recomandare în acest sens;
- În cadrul prezentei proceduri autoritatea contractantă nu a stabilit criterii de calificare cu privire la personal prin urmare nu sunt incidente prevederile art 32 alin 5 din HG 395/2016.

5. DISPOZIȚII FINALE

Data începerii prestației serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini va fi data transmiterii ordinului de începere a serviciilor și va fi ulterior semnării contractului de către ambele părți și este valabil până la finalizarea evenimentului și efectuarea recepției.

- Ofertantul va prezenta Oferta financiară în lei, fără TVA (Formular 10). Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative, iar prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA și vor rămâne ferme pe toată durata de îndeplinire a contractului. Nu se accepta ajustări de prețuri. Prețul ofertat va fi defalcat pe următoarele categorii:
 - ✓ Servicii hoteliere (conform cerinței A)
 - ✓ Organizare conferință (conform cerințelor B, C, D)
 - ✓ Transport și alte servicii (cerințele E, F).
- Valabilitatea ofertei va fi de 90 de zile.
- În vederea evaluării corespunzătoare și uniforme, ofertanții vor completa toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă (16 formulare). În cazul în care o ofertă nu conține toate formularele, aceasta va fi declarată inacceptabilă neîndeplinind condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia.
- Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte toate cerințele din caietul de sarcini. Oferta tehnică care nu respectă toate cerințele din caietul de sarcini va fi considerată neconformă. Ca parte componentă a ofertei tehnice va fi completat Formularul 12 - *Organizare și metodologie* astfel încât Autoritatea Contractantă să poată evalua propunerea corespunzător oferind posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Formulare, prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate.
- În cazul în care sunt două oferte care au același punctaj final, va fi declarată câștigătoare cea



care prețul cel mai scăzut. În cazul în care prețul este identic, se va solicita reofertarea în plic închis.

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va depune oferta însoțită de scrisoarea de înaintare – Formular 1 în plic închis, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, din Județul Bihor, Oradea Str. Transilvaniei, nr. 14, camera 12, până la data limită de depunere a acestora. Ofertele depuse după data limită de depunere vor fi returnate nedeschise.

Data limită de depunere a ofertelor este 09.08.2021, ora 12.

6. ANEXE - FORMULARE

Întocmit,

Responsabil contract achiziții - Moțoc Letiția



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm.bh@anofm.gov.ro;
www.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/