



Nr. înregistrare/BH/AJOFM/.....10351.....29 DEC. 2020

ANUNȚ de selecție
pentru selecția de **EXPERTI** în echipa de implementare din cadrul proiectului
"INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare"
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020
AXA PRIORITARĂ 2
OBIECTIVUL SPECIFIC 2.3

AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR,

anunță organizarea selecției pentru ocuparea a **2 posturi de expert de implementare**, în cadrul proiectului "INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare", pe durată determinată.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT:

Obiectivul general al proiectului este creșterea numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri de sprijin personalizate. Beneficiarul proiectului este Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în parteneriat cu Ministerul Muncii, Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE selecție

- (Sub)activitatea număr și denumire: Activitatea nr. 5: identificare, profilare, înregistrare, informare, informare și consiliere profesională, monitorizare tineri NEETs
- Număr experți - 2

Activitățile proiectului descrise mai sus, se desfășoară în zilele lucrătoare ale săptămânii, în intervalul orar 8-16³⁰ și repartizarea timpului de lucru se face numai de către conducerea AJOFM Bihor.

Activități conexe: fotocopiere, scanare și îndosariere documente, conducere autoturism.

III. CONDIȚII GENERALE:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședință în România;
- b) are capacitatea de exercițiu deplină;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) vechime în muncă 2 ani;
- e) nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ care ar face-o





- incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate;

Cerințe/competențe necesare:

- cunoștințe de operare pe calculator: Word, excel, poșta electronică;
- abilități de comunicare;
- disponibilitate pentru deplasări în județ.

IV. DOSARUL DE SELECȚIE va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere (Anexa 1);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, semnată de candidat;
- c) copie după diploma de absolvire a studiilor superioare;
- d) copie certificat de naștere și de căsătorie, în situația în care candidatul și-a schimbat numele;
- e) copie după permisul de conducere categoria B;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (*candidatul declarat admis la selecția dosarelor - etapele 1 și 2 -, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data susținerii probei eliminatorie*);
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2);
- j) Declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect (Anexa 3).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței declarate în CV se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului și se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea.

V. BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 76 din 16 ianuarie 2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 174 din 20 februarie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 24/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015-2020.





VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele, îndosariate, la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor, din Oradea, strada Transilvaniei, nr.14, până la data de 08.01.2021, ora 14⁰⁰.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Etapa 1: 12.01.2021, începând cu ora 08⁰⁰ - Verificarea dosarelor;
Etapa 2: 13.01.2021, începând cu ora 10³⁰ - Verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;
Etapa 3: 14.01.2021, începând cu ora 10⁰⁰ - Interviu;

Afișarea rezultatelor : 15.01.2021

Interviul se desfășoară la sediul AJOFM Bihor, din Oradea, strada Transilvaniei, nr.14 și pot participa numai candidații admiși în etapele 1 și 2.

După fiecare etapă rezultatele selecției se vor afișa la sediul AJOFM Bihor și pe site-ul instituției.

Békési Csaba

Director Executiv

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor

