



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Nr. 5251 /AJOFM BH/ 07.09.2020

Aprob,
Director Executiv
Békési Csaba

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare a unui târg de locuri de muncă și de orientare în carieră

în cadrul proiectului

**„CROSS-BORDER NETWORK TO SUPPORT THE PROFESSIONAL CAREER DEVELOPMENT
IN THE BORDER REGION”, acronim: CAREER**

„Rețea transfrontalieră pentru susținerea dezvoltării carierei profesionale în regiunea de graniță”

- ROHU 331-

Finanțat din FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ

prin PROGRAMUL INTERREG V-A ROMÂNIA-UNGARIA.

CPV 79950000-8 - Servicii de organizare expoziții, de târguri și de congrese



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm@bh.anofm.ro;
www.bihor.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/

pagina 1



Cuprins

1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. Autoritatea contractantă
- 1.2. Sursa de finanțare
- 1.3. Descrierea proiectului

2. DESCRIEREA SERVICIILOR

- 2.1. Obiectul contractului
- 2.2. Servicii în cadrul contractului

3. CERINȚE

- 3.1 Motive de excludere
- 3.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale
- 3.3 Capacitatea tehnică și profesională – experiența similară
- 3.4 Subcontractarea (dacă este cazul)

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

- 4.1 Factori de evaluare
- 4.2 Evaluarea ofertelor
- 4.3 Justificări privind factorii de evaluare utilizați

5. DISPOZIȚII FINALE

6. FORMULARE





INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. **Autoritate contractantă** – Agenția Județeană pentru ocuparea Forței de Muncă Bihor cu sediul în Județul Bihor , Oradea Strada Transilvaniei nr.14 cod fiscal 6961289
- 1.2. **Sursa de finanțare** – Fondul European de Dezvoltare Regională prin PROGRAMUL INTERREG V-A ROMÂNIA-UNGARIA
- 1.3. **Descrierea proiectului**

Achizitorul implementează în calitate de **Partener proiectul „Rețea transfrontalieră pentru susținerea dezvoltării carierei profesionale în regiunea de graniță” „CROSS-BORDER NETWORK TO SUPPORT THE PROFESSIONAL CAREER DEVELOPMENT IN THE BORDER REGION”, acronim: CAREER, cod ROHU331, proiect cofinanțat prin PROGRAMUL INTERREG V-A ROMÂNIA-UNGARIA implementat în perioada de programare 2014-2020.**

Organizațiile implicate în proiect sunt :

- ✓ Lider proiect – Societatea de Binefacere Don Orione oradea
- ✓ Partener 2 – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor
- ✓ Partener 3 - Camera de Comerț și Industrie a Județului Békés
- ✓ Partener 4 – Prefectura Békés
- ✓ Partener 5 - Fundația pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Județene Békés

Proiectul are ca principal obiectiv creșterea calității ocupării forței de muncă în zona transfrontalieră prin crearea condițiilor-cadru pentru o mai bună exploatare a resurselor existente în județele Bihor și Bekes.

Principalul rezultat al proiectului va fi crearea unei rețele de servicii de orientare în carieră pentru tineri (și nu numai) din județele Bihor și Bekes care se află la începutul carierei profesionale. Aceste servicii sunt menite să-i sprijine în alegerea unei cariere adecvate pe baza aptitudinilor și competențelor lor, dar și luând în considerare tendințele actuale și viitoare de pe piața muncii

Perioada de implementare a proiectului este de 24 luni – 01 Martie 2019 – 28 Februarie 2021 cu posibilitatea prelungirii până la 31.08.2021 cu acordul autorității de management .

2. DESCRIEREA SERVICIILOR

2.1. Obiectul contractului

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea **Serviciului de organizare a unui târg de locuri de**





muncă și de orientare în carieră în cadrul proiectului „**Rețea transfrontalieră pentru susținerea dezvoltării carierei profesionale în regiunea de graniță**” - „**CROSS-BORDER NETWORK TO SUPPORT THE PROFESSIONAL CAREER DEVELOPMENT IN THE BORDER REGION**”, **acronim: CAREER**, cod ROHU 331- în conformitate cu regulile programului de Cooperare Transfrontalieră INTERREG V-A ROMÂNIA-UNGARIA.

Târgul de locuri de muncă și de orientare în carieră va fi organizat la scară largă și este dedicat elevilor, tinerilor, studenților, persoanelor în vârstă de peste 15 ani și toți cei interesați de o carieră profesională.

Scopul acestui târg este de a familiariza tinerii, părinții, profesorii și toți cei interesați cu :

- locurile de muncă și profesiile căutate pe piața muncii
- competențele necesare unei meserii,
- oferta educațională prin care pot fi obținute aceste competențe
- procesul tehnologic în diferite domenii de activitate.

Numărul estimat de participanți este de 3.000 de persoane .

De asemenea se estimează participarea unui număr 80 expozanți . Structura expozanților va fi următoarea.

- ✓ 50 firme private
- ✓ 5 instituții
- ✓ 15 instituții de învățământ
- ✓ 10 furnizori de formare profesională

Firmele participante la eveniment vor avea posibilitatea să expună utilaje utilizate în procesul de producție, simulatoare și alte elemente pe care le consideră relevante astfel încât participanții să înțeleagă modul de desfășurare a activității.

Locul de desfășurare al evenimentului va fi **Cetatea Oradea**.

Toate costurile ocazionate de închirierea, amenajarea, pază, curățenia, respectarea măsurilor impuse de pandemia provocată de noul coronavirus pe perioada evenimentului și eliberarea spațiului vor fi suportate de Ofertant.

Valoarea totală estimată a acestui serviciu este, conform bugetului proiectului, de 271.764 LEI, fără TVA.

Târgul se va desfășura pe parcursul **a două zile lucrătoare consecutive**, publicul având acces în intervalul orar 8.30-17.00.

2.2. Servicii în cadrul contractului





Serviciile prestate în cadrul contractului constau în:

A. Asigurare logistică

A.1. Asigurarea unui spațiu expozițional amenajat în interiorul spațiilor din Cetatea Oradea și exterior respectiv în curțile cetății, cu o suprafață de minim 1.000 mp.

Pentru spațiul expozițional exterior vor fi asigurate minim trei corturi care vor avea structură expozițională din aluminiu octanorm, vor fi conectate la electricitate, vor avea podea și mobilier specific.

În interiorul spațiului expozițional vor fi amenajate, standuri pentru expozanți (unul pentru fiecare expozant).

Spațiul expozițional intern și extern trebuie astfel proiectat încât să asigure câte un stand pentru fiecare expozant, culoare de acces pentru public.

În cadrul acesui spațiu de 1.000 mp se va avea în vedere și posibilitatea amenajării unor spații distincte în care să se organizeze diverse workshop-uri.

În fiecare cort vor fi funcționale câte un display (TV) cu diametrul de minim 100 cm pe care vor putea rula materiale pregătite de expozanți.

Prestatorul de servicii va avea obligația să :

A.2. Asigure minim 3 pagode pentru activitățile conexe evenimentului (una pentru primirea și înregistrarea participanților, una pentru feedback, una pentru asigurarea primului ajutor). Acestea vor fi conectate la electricitate și vor fi dotate cu mobilier specific.

A.3. Amenajeze o platformă pentru echipamentele companiilor care vor aduce aparatură specifică pentru ca participanții să poată experimenta un utilaj din producție.

A.4. Asigure manipulare, operare, montaj și demontaj logistică, cu personal specializat.

A.5. Asigure demontarea tuturor elementelor și eliberarea spațiului în care a fost organizat evenimentul.

A.6. Asigure triajul conform reglementărilor legale pentru participanții la eveniment și materialele sanitare necesare protejării împotriva COVID-19, pe toată perioada desfășurării evenimentului, astfel:

- La intrarea în Cetate va fi un dozator cu dezinfectant, accesibil tuturor persoanelor care intra/ies de la eveniment
- Se vor distribui măști tuturor reprezentanților expozanților și participanților la târg (minim 3.200 măști de protecție)
- Pe masa fiecărui expozant va exista câte un recipient cu dezinfectant, pus la dispoziția participanților la eveniment (minim 80 recipiente)
- Ofertantul se va asigura ca, la golirea dozatoarelor și recipientelor, acestea să fie înlocuite/umplute cu dezinfectant
- Se va asigura fluxul și direcția vizitării târgului, prin montarea de săgeți/afise astfel încât să fie create circuite de intrare și ieșire.



B. Asigurare personal pentru îndeplinirea contractului

- B.1. Ofertantul va desemna două persoane responsabile cu implementarea contractului (2 doi manageri de proiect, responsabili cu evenimentul)
- B.2. Ofertantul va asigura minim 20 (douăzeci) de persoane care vor avea diferite roluri în derularea contractului, astfel încât acesta să fie dus la îndeplinire conform solicitărilor Autorității Contractante. Ofertantul va detalia rolul fiecărei persoane propuse.
- B.3. Ofertantul va organiza evenimentul în maxim 20 de zile de la data solicitării Autorității Contractante. Astfel, în cadrul ofertei se va realiza un grafic de organizare al evenimentului în 20 de zile sau mai puțin, în funcție de capacitatea ofertantului și corelat cu resursele umane ce vor fi puse la dispoziție pentru acest contract.

C. Asigurare materiale informative privind evenimentul

C.1 Materiale pentru participanți

- 1.1 Ofertantul va realiza minim 3.000 broșuri cu materiale informative furnizate de expozanți. Aceste materiale vor cuprinde informații referitoare la locurile de muncă disponibile la târg, competențele necesare pentru principalele domenii de activitate, informații referitoare la modul de dobândire a acestor competențe și alte informații relevante pentru eveniment. Textul și machetarea vor fi realizate de ofertant pe baza materialelor primite de la firmele și instituțiile participante. Formatul va fi A5, color, minim 6 pagini,. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție lista cu entitățile care si-au manifestat intenția participării la eveniment precum și cele care au comunicat locuri de muncă vacante în vederea invitării acestora la eveniment.
- 1.2 Ofertantul va pune la dispoziția participanților minim 3.000 pixuri care să poată fi utilizate de către participanți pentru înregistrare și completarea formularelor distribuite la eveniment.
- 1.3 Ofertantul va asigura tipărirea a minim 3.000 de formulare privind feedback-ul evenimentului pe care le va distribui participanților la eveniment. Textul chestionarului va fi redactat în colaborare cu Autoritatea Contractantă.
- 1.4 Toate materialele vor fi realizate și machetate de Ofertant, în conformitate cu Manualul de vizibilitate al Programului Interreg V-A România-Ungaria.

C.2. Materiale de promovare a evenimentului

- 2.1. Ofertantul va asigura suportul foto-video pe perioada desfășurării evenimentului, iar la final va realiza un film al evenimentului, între 1 și 3 minute. De asemenea va preda autorității contractante un set de minim 200 fotografii în format electronic de la eveniment.
- 2.2. Cu 10 zile anterioare evenimentului, Ofertantul va realiza promovarea unui spot la radio (două difuzări/zi). Spotul va avea minim 20 secunde și va fi realizat de ofertant. De asemenea va asigura promovarea online (rețele de socializare), va realiza 100 afișe A3, color. (care vor fi expuse de ofertant în mijloacele de transport în comun și în minim 15 școli din județ), afișaj stradal (în minim 3 locații, alese de comun acord cu Autoritatea Contractantă. De asemenea, Ofertantul va realiza un banner cu dimensiunea de minim 4x1m, care va fi afișat la intrare în





incinta evenimentului.

- 2.3. Toate materialele vor fi realizate de ofertant, care se va asigura că sunt în conformitate cu Manualul de vizibilitate al Programului Interreg V-A România-Ungaria.

D. Asigurarea servicii de catering

- D.1. Asigurarea hranei în sistem de catering pentru minim 80 de reprezentanți ai expozanților, invitaților /zi, pe perioada celor 2 zile ale evenimentului. Ofertantul va identifica locația în care aceasta va fi servită (asigurarea unei zone tip food-court cu respectarea reglementarilor aplicabile pentru prevenirea răspândirii infecției cu coronavirus, apropiată/în locației evenimentului). Hrana va cuprinde fel de bază. Mesele vor include, pe lângă hrană caldă, și apă plată /carbogazoasă, farfurii, pahare, tacâmuri, șervețele și orice este nevoie pentru ca aceasta să fie servită în condiții optime. De asemenea se vor asigura câte două cafele/reprezentant expozant, invitat /zi (160 cafele/zi)

- D.2. Ofertantul va asigura minim 3.000 sticle apă plată/carbogazoasă la 0,5 l pentru participanții la eveniment.

E. Asigurarea transport participanți la eveniment

- E.1. Având în vedere că la eveniment sunt așteptați să participe elevi din clasele terminale ale școlilor din Județului Bihor, părinții acestora, cadre didactice ofertantul va deconta transportul pentru participanții de la unitățile de învățământ care asigură transportul la eveniment cu autobuzele/microbuzele școlare. Decontarea se va face la solicitarea unității de învățământ. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului lista cu unitățile de învățământ din județul Bihor de unde vor fi participanți la eveniment. Ofertatul va menține legătura cu reprezentanții unităților școlare în vederea asigurării unei programări a participării la eveniment astfel încât să fie evitate aglomerațiile.

F. Alte cerințe obligatorii

- F.1 Ofertantul va asigura paza locației pe perioada evenimentului (24 de ore din 24, din momentul montării corturilor) și curățenia în incinta evenimentului, atât în perioada desfășurării cât și după eveniment
- F.2 Toate materialele și spoturile realizate pentru eveniment vor fi tipărite respectiv difuzate după obținerea acordului finanțatorului privind vizibilitatea. Acestea vor fi realizate în conformitate cu manualul de identitate vizuală a Programului Interreg V-A România Ungaria. De asemenea, Ofertantul se va asigura că sunt îndeplinite toate condițiile privind identitatea vizuală a Programului, pe tot parcursul evenimentului.
- F.3 Asigurarea asistenței tehnice pe întreaga perioadă de derulare a evenimentului.
- F.4 Ofertantul va asigura înregistrarea tuturor participanților. Conținutul listelor de prezență va fi pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă cu 15 zile anterioare evenimentului.
- F.5 Ofertantul va asigura colectarea chestionarelor de feedback de la participanți și le va preda Autorității Contractante.





- F.6 Managerii de proiect vor participa la două întâlniri săptămânale la sediul Autorității Contractante, pe toată perioada contractului și ori de câte ori vor fi solicitați de Autoritatea contractantă, în maxim 24 de ore de la solicitare. Scopul acestor întâlniri este analiza stadiului realizării activităților necesare organizării evenimentului.
- F.7 Ofertantul va asigura condiții de accesibilitate la locația evenimentului pentru toate categoriile de persoane.
- F.8 Ofertantul va asigura spațiu pentru parcare autobuzelor, autocarelor și autoturismelor care participă la eveniment
- F.9 Ofertantul va asigura toate avizele prevăzute de legislația în vigoare necesare organizării evenimentului, în numele Autorității Contractante, inclusiv prezența unui echipaj medical.
- F.10 Ofertantul va răspunde în caz de accidentare sau probleme medicale survenite în cadrul evenimentului sau în legătură cu acesta. Autoritatea contractantă nu răspunde pentru nici un incident sau accident, de orice natură, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului și/sau în legătură cu acesta. Autoritatea Contractantă este exonerată de orice răspundere civilă, financiară, penală care poate surveni față de terți.
- F.11. Orice alte sarcini care țin de organizarea evenimentului care să asigure implementarea corespunzătoare a activităților proiectului.
- F.12 În săptămâna anterioară evenimentului, ofertantul asigură participarea la minim două ședințe pregătitoare cu întreg personalul desemnat pentru implementarea contractului (minim 20 persoane). Aceste ședințe vor avea loc la sediul autorității contractante sau la locația unde va avea loc evenimentul.
- F.13 În termen de maxim 20 zile de la finalizarea evenimentului prestatorul va prezenta un raport al evenimentului.
- F.14 Ofertantul se va asigura ca evenimentul este conform reglementărilor legale impuse pentru prevenirea răspândirii infecțiilor cu noul coronavirus.
- F.15 Prestatorul va realiza, o programare a participării grupurilor organizate în cadrul targului, astfel incat sa se evite aglomerările și să se respecte numărul maxim de persoane prezente simultan.
- F.16 Prestatorul va obtine acordul autoritatilor responsabile cu gestionarea pandemiei pentru organizarea evenimentului.

3. CERINȚE

3.1 Motive de excludere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor face dovada că nu se încadrează la situațiile prevăzute de art 164, art 165 și art.167 din Legea nr.98/2016 (de completat Formularele 2, 3, 4).

Anterior semnării contractului ofertantul declarat câștigător va prezenta certificat de atestare fiscală din care să rezulte că sunt îndeplinite obligațiile privind plata impozitelor și taxelor către bugetul local și bugetul general consolidat.

3.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:





Prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că are în obiectul de activitate activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

- Notă: Cerința generală obligatorie referitoare la persoanele fizice/juridice străine:

Prezentare de către persoanele fizice/juridice străine a documentelor care dovedesc o formă de înregistrare că persoana fizică sau juridică sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit din care să rezulte

- că informațiile cuprinse sunt reale/actuale la momentul prezentării;

- Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Documentele vor fi traduse în limba română de către un traducător atestat, potrivit legislației în vigoare.

De asemenea persoanele juridice străine au obligația de a respecta toate celelalte condiții minime impuse în caietul de sarcini. Se vor depune documentele solicitate sau echivalent, traduse în limba română de către un traducător atestat.

3.3 Capacitatea tehnică și profesională – experiența similară – Formular 8

Lista serviciilor similare realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 4 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru serviciile similare cele mai importante.

Ultimii 4 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertei cu mențiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limita prevăzut. Prin lista serviciilor similare însoțită de cerificate de bună execuție/documente/contracte/sau părți relevante ale contractelor/procese verbale de recepție și/sau predare-primire documentație elaborată, ofertantul trebuie să facă dovadă că, în ultimii 4 ani calculați până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit maxim 5 servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura cu o valoare cumulată totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 271.764 lei fără TVA.

Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege organizarea de târguri, expoziții, evenimente cultural-artistice și festivaluri.

3.4 Subcontractarea (dacă este cazul) :

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract





pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate preț**”.

Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Propunerea financiară (fără TVA)	70
2. Experiența responsabililor de contract, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii manageri au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează a le îndeplini în viitorul contract	14
3. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	16
TOTAL	100

4.1 FACTORI DE EVALUARE - detalieri

A. Propunerea financiară

Criteriu: Valoare ofertă - lei fără TVA.

Algoritm de calcul este:

Scor financiar = $(70 * \text{preț}_{\text{minim}} / \text{preț}_{\text{ofertat}})$, în care :

-**pret_{minim}** este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 70 de puncte;

-**pret_{ofertat}** este prețul ofertei evaluate.

Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.

B. Experiența experților cheie – managerii de proiect

Factori de evaluare	Punctaj
---------------------	---------





2.1 Experiența profesională a persoanei nominalizate ca manager de proiect 1	7 puncte
Se punctează experiența concretizată în numărul de proiecte în care respectivul manager de proiect a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 2 puncte din punctajul maxim de 7 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 4 puncte din punctajul maxim de 7 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în 8 sau mai multe proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 7 puncte. Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite astfel încât să se facă dovadă că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma « același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract » se înțelege servicii de organizare de târguri, expoziții, evenimente cultural-artistice și festivaluri. Nota generală : Nu este suficientă menționarea funcției deținute de persoana nominalizată. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor se vor respecta cerințele de mai sus, menționându-se tipurile de activități prestate.	
2.2 Experiența profesională a persoanei nominalizate ca manager de proiect 2	7 puncte
Se punctează experiența concretizată în numărul de proiecte în care respectivul manager de proiect a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 2 puncte din punctajul maxim de 7 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 4 puncte din punctajul maxim de 7 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în 8 sau mai multe proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 7 puncte. Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Din el să reiasă tipurile de activități îndeplinite astfel încât să se facă dovadă că persoana nominalizată a îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract . Prin sintagma « același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract » se	



înțelege servicii de organizare de târguri, expoziții, evenimente cultural-artistice și festivaluri.

Notă generală : Nu este suficientă menționarea funcției deținute de persoana nominalizată. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor se vor respecta cerințele de mai sus, menționându-se tipurile de activități prestate.

TOTAL maxim: 14 puncte

C. Metodologia

Factori de evaluare		
3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților		
Criterii (3.1-3.3)		
3.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Oferta tehnică și Formulare	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate ¹ , recunoscute ² , potrivite ³ naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, aflate în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate	foarte bine	5
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute, potrivite naturii sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, aflate în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate	bine	3
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și potrivite naturii	acceptabil	1

¹ Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte

² Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate

³ Metodologiile, metodele și/sau instrumentele se potrivesc activităților descrise în caietul de sarcini, scopului acestora, ariei de acoperire și perioadei de timp în care se desfășoară



sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, aflate în corelație cu aspectele cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate		
3.2 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui subcontractant, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Oferta tehnică și Formulare	Calificative	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților subcontractanților	foarte bine	6
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților subcontractanților (dacă este cazul)	bine	3
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului SAU interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport SAU distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților subcontractanților (dacă este cazul).	acceptabil	1
3.3 Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Oferta tehnică și Formulare	Calificative	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în zilele respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora	foarte bine	5



Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în zilele respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora	bine	3
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora, SAU succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea SAU durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în zilele respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora	acceptabil	1

TOTAL maxim: 16 puncte

4.2 Evaluarea ofertelor

Fiecare membru al comisiei de evaluare va stabili punctaj individual, pentru fiecare factor de evaluare. Punctajul total al unui membru al comisiei va fi reprezentat de însumarea tuturor factorilor de evaluare.

Punctajul total obținut de o ofertă va fi media punctajelor individuale totale acordate de către membrii comisiei:

$$P_{\text{total}} = (\text{Punctaj}_{\text{membru 1}} + \text{Punctaj}_{\text{membru 2}} + \text{Punctaj}_{\text{membru 3}} + \dots + \text{Punctaj}_{\text{membru x...}}) / \text{Nr membri}$$

Va fi declarată câștigătoare ofertă care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care au acumulat punctaje identice și care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi câștigător ofertantul cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care prețurile ofertate sunt identice, clasamentul final se va face prin reofertare, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

4.3 Justificări privind factorii de evaluare utilizați:

Factor de evaluare	Ponderea	Justificarea
--------------------	----------	--------------





MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

impus și ponderea alocată		
1. Punctaj financiar	70 puncte	Se dorește achiziționarea unui serviciu de calitate la un preț competitiv
2. Experiența profesională a persoanelor nominalizate ca <i>manager de proiect</i>	14 puncte	Au fost alocate 7 puncte subfactorului de evaluare experiența profesională a persoanei nominalizate ca <i>manager de proiect 1 și 2</i> din cele 30 de puncte alocate pentru punctarea propunerii tehnice deoarece profesionalismul și calitatea serviciilor prestate de acesta este determinanta pentru autoritatea contractantă în atingerea beneficiilor anticipate. Ponderea punctajului acordat pentru managerul de proiect se justifică, pe lângă profesionalismul, experiența și volumul mare de ore de muncă pe care acest expert-cheie trebuie să îl depună și de a cărei calitate și implicare depinde în mare măsură atingerea beneficiilor anticipate, și prin faptul că acesta va avea rolul de coordonator al echipei de lucru desemnate, va interacționa și va răspunde în fața beneficiarului în numele tuturor membrilor echipei. Autoritatea contractantă a ales să puncteze experiența profesională a persoanei nominalizate ca <i>manager de proiect 1 și 2</i> având în vedere prevederile art 187 alin 5 litera b) din Legea 98/2016 coroborate cu prevederile art 32 alin 3 din HG 395/2016 care stabilesc ca în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului, pot fi fixați factori de evaluare constând în experiența, calificarea personalului desemnat pentru executarea contractului. Experiență profesională pentru fiecare factor de evaluare în parte a fost stabilită de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile Instrucțiunii ANAP Nr. 1/2017 din 4 ianuarie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Prin urmare, experiența profesională solicitată respecta prevederile legale în vigoare la data prezentei. Prin punctarea numărului de proiecte în care a fost implicată persoana nominalizată ca <i>manager de proiect 1 și 2</i>, autoritatea contractantă dorește să se asigure că serviciile vor fi prestate de persoane cu experiență în domeniu. De asemenea autoritatea contractantă dorește să minimalizeze riscul omisiunilor de organizare, opinând că riscul omisiunilor de organizare scade odată cu creșterea experienței persoanei nominalizate ca <i>manager</i>. Autoritatea contractantă pornește de la raționamentul ca o experiență similară anterioară ajută un <i>manager</i> în identificarea anticipată a eventualelor probleme care ar putea interveni pe perioada de implementare a contractului, astfel încât acestea să fie eliminate încă din faza incipientă. Este necesar ca ofertantul să desemneze 2 manageri de proiect ținând cont de anvergura evenimentului coroborată termenul de realizare. Autoritatea contractantă solicită 2 manageri deoarece, fiind un proiect finanțat din fonduri europene, dorește să se asigure de realizarea evenimentului conform solicitărilor impuse de finanțator, pentru a evita eventuale probleme în implementarea contractului ce ar putea duce la invalidarea cheltuielilor sau penalități din partea finanțatorului.





3. Metodologia	16 puncte	Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 3 (trei) sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Datorită faptului că activitatea ce urmează a fi prestată este organizarea unui eveniment de mare anvergură, precum și termenul de realizare a contractului, este important ca ofertantul câștigător să demonstreze că are capacitatea de a presta serviciul la calitatea și standardele solicitate
----------------	-----------	--

Toți factorii de evaluare stabiliți reprezintă o extindere a cerințelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini și se regăsesc în Instrucțiunea 1/2017 emisă de președintele ANAP la 11.01.2017.

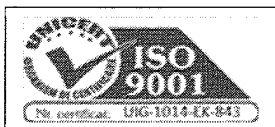
Toți factorii de evaluare considerăm că respectă normele de drept comunitar fiind:

- Obiectivi;
- Nu implică elemente de alegere arbitrară, autoritatea menționând care sunt condițiile pe care trebuie să le îndeplinească fiecare ofertă pentru a fi punctată suplimentar și, de asemenea se stabilește o formulă de calcul transparentă și fără echivoc, pentru acordarea punctajului;
- Autoritatea contractantă va obține în primul rând prestarea serviciilor într-un timp mai scurt. De asemenea serviciile prestare vor fi mai bune calitativ dacă persoanele nominalizate fac dovada că au mai fost implicate în minim un proiect similar primind și o recomandare în acest sens;
- În cadrul prezentei procedurii autoritatea contractantă nu a stabilit criterii de calificare cu privire la personal prin urmare nu sunt incidente prevederile art 32 alin 5 din HG 395/2016.

5. DISPOZIȚII FINALE

Data începerii prestației serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini va fi data transmiterii ordinului de începere a serviciilor și va fi ulterior semnării contractului de către ambele părți și este valabil până la finalizarea evenimentului și efectuarea recepției.

- Ofertantul va prezenta Oferta financiară în lei, fără TVA (Formular 10). Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative, iar prețurile exprimate vor rămâne ferme pe toată durata de îndeplinire a contractului. Nu se accepta ajustări de prețuri. Prețul ofertat va fi defalcat pe următoarele categorii:
 - ✓ Organizare logistică (conform cerințelor A, B, E și F),
 - ✓ Organizare servire masă (conform cerinței D),
 - ✓ Organizare vizibilitate eveniment (cerința C).
- Valabilitatea ofertei va fi de 90 de zile.
- În vederea evaluării corespunzătoare și uniforme, ofertanții vor completa toate formularele





MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă (16 formulare). În cazul în care o ofertă nu conține toate formularele, aceasta va fi declarată inacceptabilă neîndeplinind condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia.

- Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte toate cerințele din caietul de sarcini. Oferta tehnică care nu respectă toate cerințele din caietul de sarcini va fi considerată neconformă. Ca parte componentă a ofertei tehnice va fi completat Formularul 12 - *Organizare și metodologie* astfel încât Autoritatea Contractantă să poată evalua propunerea corespunzător oferind posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Formulare, prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate.
- În cazul în care sunt două oferte care au același punctaj final, va fi declarată câștigătoare cea care prețului cel mai scăzut. În cazul în care prețul este identic, se va solicita reofertarea în plic închis.

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va depune oferta însoțită de scrisoarea de înaintare – Formular 1 în plic închis, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bihor din Județul Bihor, Oradea Str. Transilvaniei, nr. 14, camera 12, până la data limită de depunere a acestora. Ofertele depuse după data limită de depunere nu vor fi deschise.

Data limită de depunere a ofertelor este 21.09.2020, ora 10.

Întocmit,

Responsabil contract achiziții - Motoc Letiția



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Transilvaniei nr.14, Oradea
Tel.: +4 0259 436 821; Fax: 0259 435 802
e-mail: ajofm@bh.anofm.ro;
www.bihor.anofm.ro.; www.facebook.com/ajofmbihor/