

O R D I N N r . 1134

din 09.07.2020

pentru stabilirea comunicării electronice ca principal mijloc de comunicare între instituțiile care funcționează în subordinea și sub autoritatea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, precum și structurile deconcentrate ale acestora și publicul solicitant privind acordarea unor drepturi sociale gestionate de către aceste instituții

Ministrul muncii și protecției sociale, numit în funcție în baza Decretului Președintelui României nr. 194 din 14 martie 2020, pentru numirea Guvernului României;

Având în vedere:

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată;
- Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă.
- Decizia de punere în aplicare (UE) 2015/1506 a Comisiei din 8 septembrie 2015 de stabilire a specificațiilor referitoare la formatele semnăturilor și sigiliilor electronice avansate care trebuie recunoscute de către organismele din sectorul public în temeiul articolului 27 alineatul (5) și al articolului 37 alineatul (5) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2020 pentru implementarea unor măsuri de simplificare administrativă în domeniul protecției sociale, precum și pentru acordarea unor drepturi și beneficii de asistență socială în domeniile de activitate în care se mențin restricții;

În temeiul art. 15 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare ministrul muncii și protecției sociale emite următorul

O R D I N

Art. 1 (1) Începând cu data prezentului ordin, în temeiul art.1 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2020 și al art.8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.41/2016, se stabilește *comunicarea electronică ca principal mijloc de comunicare* cu solicitanții, referitor la următoarele proceduri:

- a) Acordarea drepturilor pentru cererile, declarațiile și documentele doveditoare pentru acordarea drepturilor de asistență socială de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, precum și de către agențiile teritoriale;
- b) Acordarea drepturilor pentru indemnizațiile pentru șomaj, precum și pentru acordarea măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și de către agențiile teritoriale;
- c) Acordarea drepturilor de asigurări sociale și a altor drepturi prevăzute de legi speciale de către Casa Națională de Pensii Publice și casele teritoriale de pensii acordate din bugetul de stat, din bugetul asigurărilor sociale de stat.

(2) Instituțiile menționate la alin.(1) lit. a)-c) sunt denumite în continuare *instituții*.

Art. 2 Modelele de cereri, declarații, alte formulare, precum și lista de documente - anexă, necesare acordării drepturilor menționate la art. 1 se afișează, într-o secțiune vizibilă, distinctă de restul informațiilor, în pagina de internet a fiecărei instituții implicate.

Art. 3 (1) În vederea realizării comunicării electronice, solicitantul descarcă formularele necesare le completează, le semnează olograf, și le transmite către instituția responsabilă prin poșta electronică sau prin serviciul electronic on-line, în format .JPEG, .JPG, .PNG, .XML, .CMS sau .PDF.

(2) Pentru ridicarea înscrisului/deciziei/documentului final ce atestă aprobarea dreptului solicitat, solicitantul se prezintă personal la una dintre instituții, în urma unei programări prealabile a acestuia, într-o zi și la o oră stabilite de comun acord între acesta și reprezentantul instituției, pentru verificarea identității sale și pentru predarea documentelor prezentând un act de identitate în acest sens.

(3) În cazul în care solicitantul dispune de o semnătură electronică calificată sau stabilită de instituția publică implicată conform art.5 al (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, acesta o poate folosi în locul semnăturii olografe și în locul prezenței fizice, pentru asumarea documentelor necesare nemaifiind necesară deplasarea la sediul instituției. Instituțiile au obligația să utilizeze semnătura electronică calificată sau să aplice un sigiliu calificat, asigurând accesul angajaților la acestea.

(4) Documentele transmise prin semnătură calificată de către solicitant pot fi transmise în format .PDF, .XML sau .CMS, astfel cum sunt ele definite de prevederile Art. 1 al Deciziei de punere în aplicare (UE) 2015/1506 a Comisiei din 8 septembrie 2015 de stabilire a specificațiilor referitoare la formatele semnăturilor și sigiliilor electronice avansate care trebuie recunoscute de către organismele din sectorul public în temeiul articolului 27 alineatul (5) și al articolului 37 alineatul (5) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă.

(5) Instituțiile pot utiliza similar și alte platforme proprii sau operate de alte instituții publice care folosesc metode de identificare legale, dacă există, în măsura în care consideră că procedura de identificare și autentificare a utilizatorilor aferentă acestora este corespunzătoare tipului de date personale prelucrate și tipului de documente comunicate prin intermediul acestora.

(6) Instituțiile au obligația să creeze adrese de poștă electronică pentru comunicarea cu solicitanții.

(7) Adresele de poștă electronică destinate primirii comunicărilor electronice din partea solicitanților sunt generice și au activată confirmarea automată a primirii și a citirii mesajului de poștă electronică.

(8) După verificarea formală de către angajatul instituției a elementelor comunicării electronice și înregistrarea solicitării în registratura instituției, numărul de înregistrare al acesteia se trimite către solicitant prin poșta electronică sub forma unui document de tip recipisă semnat electronic.

(9) Comunicarea enumeră numele fișierelor atașate acesteia pentru a confirma faptul că documentele trimise de solicitant au fost primite de instituție.

(10) Intervalul de procesare a cererilor depuse prin comunicare electronică coincide cu orarul zilelor lucrătoare ale instituțiilor, iar în situația în care cererea este depusă în afara acestui interval, ea se procesează în următoarea zi lucrătoare.

Art. 4 (1) Solicitantul își exprimă acordul în scris, în cadrul comunicării electronice sau sub forma unui formular dedicat inclus în aceasta, referitor la derularea prin intermediul poștei electronice sau a serviciului electronic on-line, a întregului proces pentru obținerea dreptului solicitat, inclusiv asupra transmiterii cererii/formularului și documentelor-anexă până la primirea înscrisului/deciziei/documentului final care atestă aprobarea dreptului solicitat, cu mențiunea că prezența sa fizică este necesară pentru identificare, la finalul procedurii.

(2) În situația în care solicitantul drepturilor nu își dă acordul pentru utilizarea comunicării electronice, instituțiile îl îndrumă să urmeze procedura curentă folosită pentru soluționarea cererilor, prin prezentarea acestuia la sediul instituției în urma unei programări prealabile.

Art. 5 În cazul în care înscrisul/decizia/documentul final care atestă soluționarea cererilor de acordare a unuia dintre drepturile prevăzute la art. 1 nu a putut fi predat personal solicitantului de către reprezentantul instituției, la cererea ulterioară solicitantului se poate transmite și prin poștă,

prin poștă electronică cu semnătură calificată, sau se poate ridica de la sediul instituției, în urma unei programări prealabile, într-o zi și la o oră stabilită de comun acord între părți.

Art. 6 (1) Instituțiile pot cere completarea setului de documente pentru soluționarea cererii, prin poșta electronică, dacă este nevoie.

(2) În cazuri excepționale, instituțiile pot solicita prezentarea la sediul instituției a solicitantului care a depus cererea și documentele-anexă doveditoare prin poșta electronică sau prin serviciul electronic on-line, după o programare prealabilă a acestuia, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea acestor documente în format electronic.

(3) Prin cazuri excepționale se înțelege următoarele:

a) identificarea unor inadvertențe între informațiile din documentele transmise și cele din bazele de date ale altor instituții la care autoritatea administrației publice centrale sau locale ce asigură acordarea dreptului are acces pentru verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a drepturilor;

b) situațiile în care informațiile din documentele transmise sunt incomplete, nu sunt lizibile sau dacă pe baza acestora nu se poate determina îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Art. 7 (1) Instituțiile continuă să desfășoare serviciile cu prezentarea personală a solicitanților la ghișeu, pentru aceia care nu optează pentru comunicarea în format electronic.

(2) În cazul prezentării solicitantului la sediul instituției aceasta are obligația de a-l înștiința despre posibilitatea de a utiliza comunicarea electronică pentru obținerea dreptului solicitat.

(3) În cazul refuzului solicitantului de a utiliza comunicarea electronică, instituțiile au obligația de a prelua cererea/documentele acestuia sau, după caz, de a îl programa pentru a depune respectivele documente, într-o zi și la o oră stabilite de comun acord.

(4) Instituțiile vor organiza preluarea distinctă a solicitanților care nu au programare prealabilă.

Art. 8 Instituțiile au obligația să asigure managementul arhivistic al documentelor procesate în format electronic, prin respectarea normelor prevăzute în Nomenclatorul Arhivistic al instituției.

Art. 9 Instituțiile au obligația să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE - Regulamentul general privind protecția datelor.

Art. 10 (1) În termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, instituțiile au obligația să stabilească procedura specifică privind utilizarea comunicării electronice, inclusiv procedura de programare prealabilă a interacțiunii cu solicitantul.

(2) Procedura privind utilizarea comunicării electronice prevăzută la alin.(1) se publică pe pagina de internet proprie, prin grija fiecărei instituții implicate.

Art. 11 Până la data de 15 august 2020, instituțiile precum și structurile pe care acestea le coordonează vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.



Victoria Violeta Alexandru