



CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

AL AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BACĂU

Aprobat prin Decizia Directorului executiv al A.J.O.F.M. Bacău nr. 31/09.02.2023

GENERALITĂȚI

Codul etic și de conduită din cadrul aparatului propriu al A.J.O.F.M. Bacău, definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu instituția, precum și în relația acestora cu mediul extern al instituției. În același timp servește ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării salariaților - funcționari publici și personal contractual. Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic și de conduită profesională, nu sunt exhaustive, însă asociate cu simțul răspunderii față de instituție și partenerii acesteia, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică și conduită aplicabilă întregului personal al A.J.O.F.M. Bacău. Fiecare angajat al instituției, indiferent de forma de încadrare - funcționar public sau personal contractual, trebuie să respecte prezentul Cod etic și conduită profesională. Nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul Cod etic și conduită profesională atrage răspunderea disciplinară a salariatului care îl încalcă, în condițiile legii.

În cadrul instituției, conducătorii de servicii/compartimente, prin deciziile luate și exemplul personal sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probabilității în activitate;
- valorificarea competenței profesionale;
- inițiativă prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile instituției;
- respectarea confidențialității informațiilor;
- tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- relațiile loiale cu colaboratorii;
- caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

La elaborarea Codului de etică și conduită profesională a personalului din cadrul aparatului propriu al A.J.O.F.M. Bacău, au fost avute în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

CADRUL LEGISLATIV

- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției;

- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern ;
- Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE, PRINCIPII GENERALE, TERMENI

Atr.1 Prezentul Cod de etică și conduită profesională reglementează normele de etică, conduită profesională și integritate a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului propriu al A.J.O.F.M. Bacău, și este definit în continuare *Codul de etică*.

Art.2 Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul Cod de etică sunt obligatorii pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.J.O.F.M. Bacău.

Obiective

Art.3 Obiectivele prezentului Cod de etică urmăresc asigurarea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și faptelor de corupție din administrația publică prin :

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului A.J.O.F.M. Bacău și personalului acestuia ;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor pe care le ocupă ;
- c) Crearea unui climat de încredere reciproc între cetățeni și funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.J.O.F.M. Bacău, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte .

Principii generale

Art.4 Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt cele prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această

funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Termeni

Art.5 În înțelesul prezentului *Cod de etică*, următorii termeni se definesc astfel :

- a) *funcționar public* - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- b) *funcția publică* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) *interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care Romania este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor ;
- d) *instituția publică* - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;
- e) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmarit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției/funcției publice ;
- f) *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public, contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute ;
- g) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei ;
- h) *informații cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- i) *răspunderea administrativă* - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

Art.6

(1) Personalul are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției, precum și a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului îi este interzis :

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea A.J.O.F.M. Bacău, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual. Prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/muncă, pe o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legile speciale nu prevăd alte termene ;

- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care A.J.O.F.M. Bacău, are calitatea de partener. Prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi nu prevăd alte termene ;
 - c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege. Prevederea se aplică și după încetarea raporturilor de serviciu/muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene ;
 - d) să furnizeze informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă acest fapt este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor angajați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice. Prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene ;
 - e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau A.J.O.F.M. Bacău.
- (3) Prevederile prezentului Cod de etică nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului A.J.O.F.M. Bacău, de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.
- (4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau reamitarea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul conducerii A.J.O.F.M. Bacău.

Libertatea opiniilor

Art.7

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor A.J.O.F.M. Bacău;
- (2) În activitatea sa, personalul are obligația de a respecta opiniile și a nu se lăsa influențat de considerente personale, în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art.8

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către un funcționar public desemnat de către conducerea A.J.O.F.M. Bacău, prin decizie sau fișa postului .
- (2) Persoana desemnată să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea A.J.O.F.M. Bacău.
- (3) În cazul în care sunt desemnați în acest sens, personalul poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al A.J.O.F.M. Bacău.

Activitate politică

Art.9 În exercitarea funcției publice sau a funcției deținute, personalului îi este interzis :

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice ;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică ;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice ;
- d) să afișeze la avizierul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora ;
- e) funcționarilor publici le este interzis să facă parte din conducerea partidelor sau organizațiilor politice.

Folosirea imaginii proprii

Art.10 În considerarea funcției pe care o deține, personalul are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice

Art.11

(1) În relațiile cu personalul din cadrul instituției, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate ;

(2) Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității angajaților din cadrul A.J.O.F.M. Bacău, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitare a funcției, prin :

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare ;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private ;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor și are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice prin :

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat ;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea , convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârstă, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art.12

(1) Personalul care reprezintă A.J.O.F.M. Bacău, în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii sau alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă ;

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalul are obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale ;

(3) În deplasările externe, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art.13 Personalul nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natura politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției deținute

Art.14

(1) Persoanele cu funcții de conducere și control, celelalte categorii de personal din cadrul A.J.O.F.M. Bacău, care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și în prezența conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției ;

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin.(1) :

- a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției ;
- b) obiectele de birou cu o valoare de până la 50 euro ;

Art.15

(1) Directorul executiv al A.J.O.F.M. Bacău, va dispune constituirea unei comisii alcătuită din 3 persoane de specialitate din cadrul serviciului Administrare Buget , care va evalua și va inventaria bunurile prevazute la art.14 alin.(1) ;

- (2) Comisia prevăzută la alin.(1) ține evidența bunurilor primite de fiecare persoană, și înainte de finele anului, propune conducerii A.J.O.F.M. Bacău, rezolvarea situației bunurilor ;
- (3) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilită de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se pastrează de către primitor ;
- (4) În cazul în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin.(1), bunurile rămân în patrimoniul instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii ;
- (5) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul statului.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.16

- (1) În procesul de luarea deciziilor, personalul are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial ;
- (2) Personalului îi este interzis să promită luarea unei decizii de către conducerea instituției, de către alte persoane, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat ;

Obiectivitate în evaluare

Art.17

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine ;
- (2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții, ori acordare de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare ;
- (3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii necoforme cu principiile prevăzute la art.4 din prezentul *Cod de etică*.

Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art.18 (1) Este interzisă folosirea de către personalul A.J.O.F.M. Bacău, a prerogativelor funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, sau participare la anchete ori acțiuni de control, personalul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Personalului îi este interzis să folosească poziția oficială pe care o deține în relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru a interveni sau influența vreo *anchetă* de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o deține ;
- (4) Personalului îi este interzis să impună altor persoane să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizare resurselor publice

- Art.19** (1) Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și instituției, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar ;
- (2) Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând A.J.O.F.M. Bacău, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute ;
- (3) Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale ;

(4) Personalul care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art.20

(1) Personalul poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri :

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute, concesionate sau închiriate ;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv ;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau unităților administrativ teritoriale ;

(3) Personalului îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL II

COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ

Art.21

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul Cod de etică și conduită profesională pentru funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice ;

(2) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul Cod de etică și conduită profesională pentru personalul contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice ;

(3) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiei de disciplină din cadrul A.J.O.F.M. Bacău, desfășurată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1.344/2007 privind normele de organizare și funcționarea comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare ;

(4) Prin activitatea sa, Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul A.J.O.F.M. Bacău, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii .53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.22 (1) În cazul personalului din cadrul A.J.O.F.M. Bacău, monitorizarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul *Cod de etică și conduită profesională*, se realizează astfel :

- a) pentru funcționarii publici, monitorizarea și controlul se realizează de către un funcționar public din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare, care va îndeplini atribuțiile prevăzute la art. ART. 454 Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;
- (2) Persoanele menționate la alin.(1) lit.a) vor fi nominalizate prin act administrativ, iar fișa postului se va completa în mod corespunzător cu noile atribuții ;
- (3) În cadrul A.J.O.F.M. Bacău coordonarea aplicării normelor prevăzute de prezentul cod de etică profesională, se realizează de către consilierul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare.

Atribuțiile persoanelor responsabile cu monitorizarea Codului de etică și conduită profesională

Art.23

În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod. În exercitarea acestui rol consilierii de etică

îndeplinesc atribuțiile prevăzute de prezentul cod și de hotărârea Guvernului prevăzută la art. 451 alin. (3) astfel:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Sesizarea

Art.24

- (1) Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la :
 - a) încălcarea prevederilor prezentului cod de etică și conduită profesională de care angajați contractuali ;
 - b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare să le aplice necorespunzător.
- (2) Sesizarea prevăzută la alin.(1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul autorităților și instituțiilor publice ;
- (3) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii ;
- (4) Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control vor verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea ;
- (5) Sesizările înaintate Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control vor fi centralizate într-o bază de date la Ministerul Afacerilor Interne, necesară pentru :
 - a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională ;
 - b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională ;
 - c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Soluționarea sesizării

Art.25

- (1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Națională de Control vor formula recomandări către autoritate administrației publice sau instituția respectivă din sectorul bugetar cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate ;
- (2) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de etică și conduită profesională, conform prevederilor art.22, modul de soluționare a măsurilor prevazute în recomandare ;
- (3) În cazul în care în situația sesizată este implicat conducatorul autorității sau instituției publice ori adjunctii acestuia, recomandarea autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de etică și conduită profesională va fi transmisă și structurii ierarhic superioare instituției sau autorității publice ori, după caz, primului-ministru.

CAPITOLUL III

RASPUNDEREA

Art.26

- (1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora potrivit art.492 din Codul Administrativ.
- (2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:
- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
 - b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
 - c) absența nemotivată de la serviciu;
 - d) nerespectarea programului de lucru;
 - e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
 - f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
 - g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;
 - h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
 - i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
 - j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
 - k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;
 - l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
 - m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
 - n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.
- (3) Sancțiunile disciplinare sunt:
- a) mustrarea scrisă;
 - b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
 - c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile;
 - d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;
 - e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
 - f) destituirea din funcția publică.

Publicitatea cazurilor sesizate

Art.27

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de etică și conduită profesională, persoanele, desemnate de conducerea A.J.O.F.M. Bacău, întocmesc rapoarte, după cum urmează : pentru funcționarii publici, consilierul etic al A.J.O.F.M. Bacău, întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul A.J.O.F.M. Bacău, care, după ce sunt aprobate de conducerea A.J.O.F.M. Bacău, se transmit Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la termenele și în forma standard prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.1442/2018 și cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
- b) categoriile și numărul de funcționari publici care au încălcat principiile și normele de conduită;
- c) cauzele și consecințele nerespectării normelor de conduită;
- d) evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.

(2) Rapoartele autorităților și instituțiilor publice privind respectarea normelor de conduită se publică pe site-ul propriu și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

(3) Raportul prevăzut la art. 401 alin. (4) lit. i) se publică pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art.28 (1) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de etică și conduită profesională și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu buna-credință a comisiilor de disciplină, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită ;

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, conducerea A.J.O.F.M. Bacău, va sesiza organele de urmărire penală competente în condițiile legii ;

(4) Personalul răspunde, potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice, prin activitatea desfășurată în cadrul A.J.O.F.M. Bacău.

Armonizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare

Art.29 Prevederile prezentului Cod de etică și conduită profesională se vor armoniza cu Regulamentul intern al A.J.O.F.M. Bacău ;

Art.30 Prezentul Cod de etică și conduită profesională va fi modificat în termen de maxim 10 zile de la data modificării actelor normative care stau la baza acestuia sau ori de câte ori se impune ;

Art.31 Prezentul Cod de etică și conduită profesională al personalului din cadrul aparatului propriu la A.J.O.F.M. Bacău, intră în vigoare la data aprobării acestuia, prin Decizia directorului executiv al A.J.O.F.M. Bacău.

Asigurarea publicității

Art.32 Prezentul Cod de etică și conduită profesională va fi respectat, obligatoriu, de către toți angajații A.J.O.F.M. Bacău, se va duce la cunoștința salariaților, pe bază de semnătură, iar pentru informarea cetățenilor, Compartimentul R.U.S.SC.C., are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa Codul de etică și conduită profesională la sediul A.J.O.F.M. Bacău, într-un loc vizibil, Compartimentul Informatică și Managementul Bazelor de Date, îl va posta pe site-ul A.J.O.F.M. Bacău.