



ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de expert resurse umane și salarizare intern, în cadrul proiectului „Integrare și sprijin pentru tinerii NEETs prin angajare și formare profesională - INSTAF” - ID proiect 150768

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ Bacău va implementa în perioada septembrie 2021- septembrie 2023 proiectul „Integrare și sprijin pentru tinerii NEETs prin angajare și formare profesională - INSTAF” - ID proiect 150768.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bacău, cu sediul în Bacău, str. I.S. Sturza, nr. 63 organizează selecția pentru ocuparea unui post vacant de expert resurse umane și salarizare, în cadrul echipei de implementare a proiectului INSTAF” - ID proiect 150768, în data de 11.02.2022, ora 9⁰⁰.

Pentru ocuparea acestui post pot participa numai funcționari din cadrul AJOFM Bacău.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului: Creșterea nivelului de ocupare a 450 de tineri NEETs din regiunea N-E prin servicii de formare profesională, mediere, angajare și antreprenoriat.

Scopul proiectului este ca prin activitățile desfășurate să contribuie la creșterea numărului de tineri NEETs care vor ieși din această categorie prin obținerea unor calificări, găsirea unui loc de muncă sau prin începerea unei afaceri pe cont propriu. Prin demersurile de mediere și antreprenoriat efectuate de 450 și respectiv, 60 de persoane se urmărește creșterea gradului de ocupare a tinerilor NEETs ceea ce corespunde Obiectivului specific 2.1, Axa 2 din POCU, iar prin organizarea a 26 grupe de formare profesională se urmărește îmbunătățirea nivelului de competențe pt 351 de absolvenți ceea ce corespunde Obiectivului specific 2.2, Axa 2 din POCU. Aceste ținte vor fi atinse prin implementarea activităților A3- formare profesională, A4-mediare și angajare și A5-antreprenoriat. Proiectul are în vedere și creșterea numărului de tineri NEETs înregistrați la SPO prin identificarea a 150 de pers. care deși se încadrează în categoria NEETs, nu au fost încă înregistrați și profilați de SPO, acțiune ce se va realiza prin intermediul activității suport A 2.1. Prin rezultatele obținute în cadrul acestor activități, vom contribui la îmbunătățirea situației tinerilor NEETs, respectiv la reducerea acestei categorii de someri și creșterea nivelului de ocupare cu efecte pozitive pe termen lung asupra acestor persoane și asupra pieței muncii în regiunea NE.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Sprijinirea unui număr de 351 de tineri NEETs în vederea dobândirii unei calificări cautate pe piața muncii.

Obiectivul este în strânsă legătură cu activitatea A3 și cu rezultatele obținute în cadrul acesteia prin a căror realizare se va atinge ținta stabilită de 351 de persoane certificate în urma parcurgerii și absolvirii unor programe de calificare/perfectionare/specializare și inițiere în ocupații cautate pe piața muncii din reg N-E.

2. Sprijinirea unui număr de 450 de tineri NEETs prin acțiuni de mediere și angajarea a minim 182 de persoane dintre aceștia.

Obiectivul specific 2 este în strânsă legătură cu activitatea A4 și cu rezultatele acesteia care contribuie în mod direct la atingerea țintei de 450 de tineri care au primit cel puțin o ofertă de muncă pe parcursul operațiunii și la angajarea a 182 dintre aceștia.

3. Sprijinirea unui număr de 60 de tineri NEETs prin măsuri de antreprenoriat, inclusiv finanțarea afacerilor propuse de aceștia și creșterea ocupării pe cont propriu pentru minim 12 tineri

Obiectivul specific 3 se află în strânsă legătură cu activitatea A5 și cu rezultatele acesteia prin a căror realizare se ating țințele propuse de participare la programe de antreprenoriat a 60 de tineri, consilierea în vederea dezvoltării planurilor de afaceri a minim 36 de participanți, mentoratul



Generale- candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bacău;

Specifice- minim studii superioare, absolvite cu diploma de licență - 3 ani;

Experiența solicitată- experiența profesională specifică în domeniul resurselor umane și salarizare - 3 ani;

Competente solicitate: Operare PC; abilitati de lucru în echipa; capacitate de concentrare, analiza și sinteza; rezistența la stres, abilitati de comunicare interpersonală; abilitati de negociere; capacitate de previziune a evenimentelor;

Atributii: asigura selecția și încadrarea experților și formatorilor (posturi în afara organigramei) din cadrul proiectului, întocmeste statele de plată lunare pentru experți implicați în derularea proiectului, asigură și ține evidența experților implicați în derularea proiectului, etc.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 08 - 10.02.2022 ora 16⁰⁰.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa [lenuta.aanutei.bc@anofm.gov.ro](mailto:aanutei.bc@anofm.gov.ro), conform specificațiilor din anunț și se va primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat din care să rezulte desfășurarea activității în informarea și consilierea profesională;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact: Aanuței Lenuța, consilier superior, comp. Resurse Umane și Salarizare
Tel. 0234 576736, int.2013; mail - leenuta.aanutei.bc@anofm.gov.ro