Nr. 6974/ 03.08.2021

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de

experti de implementare interni în cadrul proiectului ,,Integrare si sprijin pentru tinerii NEETs prin angajare si formare profesionala – INSTAF’’- ID proiect 150768

**I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bacău, cu sediul în Bacău, str.I.S. Sturza, nr.63, organizează concurs pentru ocuparea functiilor de expert mediere- 2 posturi si responsabil formare profesionala- 2 posturi, în cadrul echipei de implementare a proiectului INSTAF’’- ID proiect 150768, în data de 09.08.2021, ora 1000.

Pentru ocuparea acestora pot participa numai functionari din cadrul AJOFM Bacau.

Perioada previzionata de derulare a proiectului: septembrie 2021- septembrie 2023.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului: Cresterea nivelului de ocupare a 450 de tineri NEETs din regiunea N-E prin servicii de formare profesionala, mediere, angajare si antreprenoriat.

Scopul proiectului este ca prin activitatile desfasurate sa contribuie la cresterea numarului de tineri NEETs care vor iesi din aceasta categorie prin obtinerea unor calificari, gasirea unui loc de munca sau prin inceperea unei afaceri pe cont propriu. Prin demersurile de mediere si antreprenoriat efectuate de 450 si respectiv, 60 de persoane se urmareste cresterea gradului de ocupare a tinerilor NEETs ceea ce corespunde Obiectivului specific 2.1, Axa 2 din POCU, iar prin organizarea a 26 grupe de formare profesionala se urmareste imbunatatirea nivelului de competente pt 351 de absolventi ceea ce corespunde Obiectivului specific 2.2, Axa 2 din POCU. Aceste tinte vor fi atinse prin implementarea activitatilor A3- formare profesionala, A4-mediere si angajare si A5-antreprenoriat. Proiectul are in vedere si cresterea numarului de tineri NEETs inregistrati la SPO prin identificarea a 150 de pers. care desi se incadreaza in categoria NEETs, nu au fost inca inregistrati si profilati de SPO, actiune ce se va realiza prin intermediul activitatii suport A 2.1. Prin rezultatele obtinute in cadrul acestor activitati, vom contribui la imbunatatirea situatiei tinerilor NEETs, respectiv la reducerea acestei categorii de someri si cresterea nivelului de ocupare cu efecte pozitive pe termen lung asupra acestor persoane si asupra pietei muncii in regiunea NE.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Sprijinirea unui numar de 351 de tineri NEETs in vederea dobandirii unei calificari cautate pe piata muncii.

Obiectivul este in stransa legatura cu activitatea A3 si cu rezultatele obtinute in cadrul acesteia prin a caror realizare se va atinge tinta stabilita de 351 de persoane certificate in urma parcurgerii si absolvirii unor programe de calificare/perfectionare/specializare si initiere in ocupatii cautate pe piata muncii din reg N-E.

2. Sprijinirea unui numar de 450 de tineri NEETs prin actiuni de mediere si angajarea a minim 182 de persoane dintre acestia.

Obiectivul specific 2 este in stransa legatura cu activitatea A4 si cu rezultatele acesteia care contribuie in mod direct la atingerea tintei de 450 de tineri care au primit cel putin o oferta de munca pe parcursul operatiunii si la angajarea a 182 dintre acestia.

3. Sprijinirea unui numar de 60 de tineri NEETs prin masuri de antreprenoriat, inclusiv finantarea afacerilor propuse de acestia si cresterea ocuparii pe cont propriu pentru minim 12 tineri

Obiectivul specific 3 se afla in stransa legatura cu activitatea A5 si cu rezultatele acesteia prin a caror realizare se ating tintele propuse de participare la programe de antreprenoriat a 60 de tineri, consilierea in vederea dezvoltarii planurilor de afaceri a minim 36 de de participanti, mentoratul acordat pt 12 viitori antreprenori, infiintarea si finantarea a 12 imm-uri in vedere cresterii ocuparii pe cont propriu si a crearii a 12 noi locuri de munca.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1. Activitati transversale si de management;

Subactivitatea A1.1. – Organizarea, monitorizarea si coordonarea activitatilor proiectului (perioada de derulare: (August 2021- Iulie 2023);

Subactivitatea A1.2. – Realizarea achizitiilor din cadrul proiectului (August 2021- Iulie 2023);

Subactivitatea A1.3. – Promovarea si asigurarea vizibilitatii proiectului si finantatorului (August 2021- Iulie 2023);

Activitatea 2. Campanie de informare a publicului in vederea identificarii tinerilor neinregistrati la SPO si orientarea lor catre inregistrare si profilare in scopul recrutarii a 450 de tineri NEETs;

Subactivitatea A2.1. Organizarea unei campanii de informare a publicului si de promovare a activitatilor proiectului in randul tinerilor neinregistrati la SPO in vederea inregistrarii si profilarii a minim 150 de persoane (August 2021 - Iulie 2023)

Subactivitatea A2.2. Recrutarea si inscrierea in GT al proiectului a minim 450 de tineri NEETs inregistrati si profilati la SPO (August 2021- Iulie 2023);

Activitatea 3. Organizarea si derularea a 26 de grupe de formare profesionala ce vor urma programe de calificare/perfectionare/initiere recunoscute de ANC in ocupatii cautate pe piata muncii;

Subactivitatea A3.1. - Organizarea a 26 de grupe de curs pentru minim 390 de participanti (August 2021 - Iulie 2023);

Subactivitatea A3.2. - Derularea a 26 de cursuri de calificare/perfectionare/initiere cu minim 390 de participanti (August 2021- Iulie 2023);

Subactivitatea A3.3. – Sustinerea examenelor finale pentru certificarea a minim 351 de absolventi (August 2021- Iulie 2023);

Activitatea 4. Furnizarea serviciilor specializate pentru stimularea ocuparii pentru 450 de persoane inscrise in GT;

Subactivitatea A4.1. - Medierea in vederea angajarii GT prin facilitarea intalnirii dintre cererea si oferta de forta de munca (August 2021- Iulie 2023);

Subactivitatea A4.2. Organizarea unei burse a locurilor de munca avand ca scop prezentarea candidatilor calificati viitorilor angajatori (Ianuarie 2023 - Februarie 2023);

Activitatea 5. Sustinerea antreprenoriatului in randul tinerilor prin includerea in programele de antreprenoriat a minim 60 tineri sifinantarea afacerilor a 12 dintre acestia;

Subactivitatea A5.1. Organizarea si derularea a 3 programe de formare in competente antreprenoriale

(August 2021 - Ianuarie 2022);

Subactivitatea A5.2. Servicii de consiliere si mentorat pentru sprijinirea viitorilor antreprenori (Ianuarie 2022 - Aprilie 2022);

Subactivitatea A5.3. Selectia planurilor de afaceri (Martie 2022 - Aprilie 2022);

Subactivitatea A5.4. Acordarea de microgranturi pentru derularea afacerii (Mai 2022 - Iulie 2023);

Activitatea A6. Activitate transversala de administrare proiect (cheltuieli indirecte)- (August 2021 - Iulie 2023).

Posturile pentru care se organizează selecția:

* expert mediere- 2 persoane

Cod ocupatie: 242306- consilier orientare privind cariera

Condițiile de ocupare a posturilor:

Generale– candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bacău;

Specifice- minim studii superioare absolvite cu diploma de licenta- 3 ani;

Experienta solicitata- Experienta profesionala specifica in domeniul medierii persoanelor fara loc de munca- 3 ani;

Competente solicitate: Operare PC; abilitati de lucru in echipa; capacitate de concentrare, analiza si sinteza; rezistenta la stres, abilitati de comunicare interpersonala; abilitati de negociere; capacitate de previziune a evenimentelor;

Atributii: A2.1: participa la realizarea campaniei pt identif. GT neinregistrat la SPO; A2.2: selecteaza

si inscrie in GT persoanele care corespund categoriei vizate de proiect; A4.1 creaza baza de date a

locurilor de munca oferite de angajatori din regiunea N-E; creaza baza de date cu persoanele in

cautarea unui loc de munca care sa contina info despre profilul ocupational al acestora (nivel de

educatie, pregatire profesionala, experienta, cunostinte, abilitati si competente detinute anterior sau

dobandite in proiect); punerea fata in fata a cererii cu oferta - se va realiza atat electronic cat si prin

facilitarea intalnirii dintre candidati si viitorii angajatori; intocmeste planul de mediere si

consemneaza rezultatele obtinute de candidat la interviu, iar in cazul unui raspuns negativ, reia

procedura de mediere analizand cauzele si luand masurile necesare pentru asigurarea succesului

operatiunii; fiecare expert mediere se va ocupa de inscrierea in GT si medierea a minim 155 pers.

* responsabil formare profesionala- 2 persoane

Cod ocupatie: 242403- organizator/conceptor/consultant formare

Condițiile de ocupare a posturilor:

Generale– candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bacău;

Specifice- minim studii superioare absolvite cu diploma de licenta- 3 ani;

Experienta solicitata- experienta profesionala specifica in domeniul organizarii cursurilor de formare profesionala- 3 ani;

Competente solicitate: operare PC; abilitati de lucru in echipa; capacitate de concentrare, analiza si sinteza; rezistenta la stres, abilitati de comunicare interpersonala; abilitati de negociere; capacitate de previziune a evenimentelor;

Atributii: este responsabil de subactivitatea A3.1, pentru cursurile organizate de catre beneficiar:

asigura implementarea si respectarea metodologiei FPC a adultilor; asigura implementarea

corecta si eficienta a activitaþilor si atingerea rezultatelor si obiectivelor proiectului la care contribuie

partenerul, a reglementarilor comunitare si naþionale, a instrucþiunilor AMPOCU si a celor mai bune

practici în domeniu; asigura respectarea principiului egalitatii de sanse si non discriminare in

furnizarea serviciilor de formare profesionala; Realizeaza întâlniri cu grupul tinta pentru completarea

documentelor necesare procesului de formare si informarea acestora cu privire la drepturile si

obligatiile care rezulta din contractul de formare profesionala si legislatia specifica.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv înperioada04 – 09.08.2021 ora 900.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa lenuta.aanutei.bc@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și se va primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

a) Scrisoarea de intenție a candidatului;

b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;

c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;

d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;

e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;

f) Adeverință de salariat din care sa rezulte desfasurarea activitatii in informarea si consilierea profesionala ;

g) Alte acte doveditoare privid experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

Persoană de contact:Aanuței Lenuța, consilier superior, comp.Resurse Umane și Salarizare

Tel. 0234 576736, int.2013; mail - lenuta.aanutei.bc@anofm.gov.ro