



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți
„Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”
POCU/605/3/1/130164

Avizat
Director executiv
AJOFM Bistrita-Năsăud



Nr.10485/AJOFMBN/23.11.2021

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 1 post de expert tehnic extern în cadrul proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă în calitate de partener, implementează proiectul „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” cod proiect POCU/605/3/1/130164 - Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație, în perioada 23 mai 2019 - 31 iulie 2023, având ca obiectiv general Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional în vederea creșterii șanselor de ocupare și a ponderii persoanelor cu dizabilități angajate pe piața liberă a muncii.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1: Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități care se află în cautarea unui loc de munca și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de munca prin acordarea de subvenții angajatorilor.

Obiectivul specific 2: Sprijinirea persoanelor cu dizabilități care se află în cautarea unui loc de muncă, înregistrate la SPO, în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces în vederea creșterii șanselor de ocupare.

Obiectivul specific 3: Acordarea de sprijin angajatorilor pentru accesibilizarea locurilor de muncă în vederea creșterii gradului de ocupare al persoanelor cu dizabilități care se află în cautarea unui loc de munca și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de munca.

Activitatea : Măsuri active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă anunță scoaterea la concurs a 1 post de expert tehnic extern la nivelul AJOFM/AMOFM, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” cod proiect POCU/605/3/1/130164.

Nr. crt.	Activitatea	Număr experți/posturi	Perioada desfășurării activității	Nr. ore/expert
1.	Activitatea. Măsuri active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități, detaliate în subactivitățile subsecvente.	1	Ianuarie 2022 - iulie 2023	Maxim 8 ore / zi

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018 (Anexa 5).

Persoanele admise în urma procedurii de recrutare și selecție vor fi încadrate în muncă în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, în perioada ianuarie 2022 - iulie 2023, cu normă întreagă de muncă, cu o durată de maxim 8 ore pe zi.

Precizăm că data de începere a activității, menționată mai sus (ianuarie 2022), poate fi amânată până/în funcție de momentul aprobării notificării selecției concursului de către OIRPOSDRU București-Ilfov.

CONDIȚII GENERALE

1. Expertul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;
- Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face / care ar face-o incompatibil (ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență/de absolvire (3 ani) - 3 ani;
- vechime în munca (min. 1 an) - 1 an;
- Deprindere excelentă de comunicare;
- Abilitați organizatorice și de planificare a activității;
- Capacitate de muncă în echipă;
- Cunoștințe operare calculator.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului expertului extern:

- a) acordă serv. de informare și consiliere profesională persoanelor interesate în domeniul ocupării cu privire la alegerea carierei, oportunități de instruire și formare complementară;
- b) asistă șomerii și persoanele care se adresează agenției pentru a fi ajutați în luarea unor decizii cu privire la alegerea unei profesii sau ocupații, parcurgerea unor cursuri de calificare, recalificare, perfecționare profesională, schimbarea ocupației sau a locului de muncă, acordă grupului țintă asistență de specialitate în vederea conștientizării intereselor și aptitudinilor profesionale;
- c) furnizează persoanelor din grupul țintă informații în legătura cu profesiile și ocupațiile;
- d) Monitorizează încadrarea persoanelor după ce acestea au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare;
- e) Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
- f) Elaborează rapoarte, transmite la nivel central doc/info necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului și rapoarte.

III. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);
- b) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu desfășoară activități în baza unor contracte individuale de muncă cu normă mai mare de 8 ore/zi cumulate;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;

e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);

f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să reiasă nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, *cel târziu până la data primei probe a concursului*);

g) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documente originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, sau se depun copii legalizate.

IV. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, actualizată;

4. HOTĂRÂRE Nr. 174/2002 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;

5. OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

6. Ghidul Solicitantului POCU Condiții Specifice - AXA Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți, *Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri și persoane inactive, persoane cu dizabilități*;

7. Manualul Beneficiarului POCU;

8. Ghidul indicatorilor POCU.

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul AJOFM Bistrița-Năsăud din strada Gării Nr.2-4, Compartimentul R.U.S.C.S.C.C., până la data de 02.12.2021, ora 16,30
Persoana de contact : Nume/prenume Atudosie Tabita - functia Consilier superior-
tel. : 0263/236296, adresa de e-mail : tabita.atudosie.bn@anofm.gov.ro

Interviul pentru selecția candidaților va avea loc în data de 06.12.2021, la sediul A.J.O.F.M. Bistrița-Năsăud

VI. PROBELE CONCURSULUI

Selecția constă în parcurgerea a cinci etape, astfel:

Etapele 1 și 2

Verificarea dosarelor depuse de către candidați și verificarea condițiilor de ocupare a posturilor prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii și specifice din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul AJOFM/AMOFM, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa 3

Demararea interviului de selecție, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților îndeplinirii atribuțiilor postului.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu nota de la 1 la 10 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs pentru fiecare întrebare adresată.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de selecție și câte 3 întrebări adresate de ceilalți membri, fiecare întrebare fiind notată cu maxim 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 de puncte.

Comunicarea rezultatelor interviului se va face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa 4

Transmiterea rezultatelor finale ale selecției persoanelor către echipa de implementare a proiectului FIPMPD, din cadrul ANOFM.

Etapa 5

Aprobarea ocupării posturilor vacante, de către OIRPOSDRU București-Ilfov.