**BULETIN INFORMATIV**

**Conform art.5 alin.2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. a). Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice. | - Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;  - Hotărârea Guvernului nr. 1611/2006 privind aprobarae statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;  - Regulamentul de Organizare și Funcționare. |
| 1. b). Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice. | - Structura organizatorică a fost aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 338/2017  - Atribuțiile departamentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare  - Programul de funcționare:  Luni – Joi 8,00 – 16,30;  Vineri 8,00 – 14,00.  - Programul de audiențe:  **Otilia RÂPAN - Director Executiv, program de audiente - Zilnic intre orele 10.00-12.00;**  **Angela KOOS - Director Executiv Adjunct, program de audiente - Zilnic intre orele 12.00-14.00.** |
| c). Numele și prenumele persoanelor din conducerea institiției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice. | **Conducerea instituției publice:**  **Otilia RÂPAN - Director Executiv;**  **Angela KOOS - Director Executiv Adjunct.**  **Responsabil cu**  furnizarea informațiilor publice:  Crina CREȚA – Consilier juridic. |
| d). Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv : denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, și adresa paginii de internet. | - Denumirea: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD;- Sediul: Mun.Bistrița, Str.Lalelelor, Nr.3A, Jud.Bistrița-Năsăud, Telefon: 0263236296;- Fax: – 0263236296;- E-mail: - [ajofm.bn@anofm.gov.ro](mailto:ajofm.bn@anofm.gov.ro); - Pagina de internet: - [www.ajofmbn.ro](http://www.ajofmbn.ro). |
| e). Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil. | **-** Bugetul aprobat și Bilanțul contabil |
| f). Programele și strategiile proprii. | Programe și strategii:  [Programul de Ocupare a Fortei de Munca](http://calarasi.accesibilitateajofm.ro/wp/wp-content/uploads/2016/03/Programul-de-Ocupare-a-Fortei-de-Munca-pentru-anul-2016.xls) ;  [Programul de ocupare pentru tinerii marginalizati social,](http://calarasi.accesibilitateajofm.ro/wp/wp-content/uploads/2016/03/Programul-de-ocupare-pentru-tinerii-marginalizati-social-pentru-anul-2016.xls);  [Programul privind numarul elevilor si studentilor propusi a se incadra în muncă](http://calarasi.accesibilitateajofm.ro/wp/wp-content/uploads/2016/03/Programul-privind-numarul-elevilor-si-studentilor-propusi-a-se-incadra-in-anul-2016.xls);  [Programul special de ocupare a forţei de muncă pentru comunităţi cu număr mare de etnici romi](http://calarasi.accesibilitateajofm.ro/wp/wp-content/uploads/2016/03/Programul-special-de-ocupare-a-for%C5%A3ei-de-munc%C4%83-pentru-comunit%C4%83%C5%A3i-cu-num%C4%83r-mare-de-etnici-romi.xls);  [Programul special de ocupare pentru localitati din mediul rural;](http://calarasi.accesibilitateajofm.ro/wp/wp-content/uploads/2016/03/Programul-special-de-ocupare-pentru-localitati-din-mediul-rural-pentru-anul-2016.xls)  [Planul de formare profesionala .](http://calarasi.accesibilitateajofm.ro/wp/wp-content/uploads/2016/03/Planul-de-formare-profesionala-pentru-anul-2016-al-judetului-Calarasi.xls) |
| g). Lista cuprinzând documentele de interes public. | 1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice; 2. Structura organizatorică; 3. Programul de funcţionare; 4. Conducerea AJOFM Bistriţa-Năsăud; 5. Date de contact ale AJOFM Bistriţa-Năsăud; 6. Programul de audiențe al directorilor executivi; 7. Declarațiile de avere și interese ale personalului; 8. Veniturile salariale ale personalului AJOFM Bistriţa-Năsăud; 9. Anunțurile privind organizarea, potrivit legii a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, precum și condițiile de participare și selecție specific solicitate la concursurile organizate, potrivit legii, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul AJOFM BN; 10. Situațiile și raportările specifice pieței muncii; 11. Bilanțul contabil; 12. Structura bugetului; 13. Execuţia bugetara; 14. Achitiţiile publice 15. Materialele informative elaborate de AJOFM BN; 16. Legislație specifică; 17. Raportul anual de activitate; 18. Programele şi strategiile proprii; |
| h). Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii. | **LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE DE INTERES PUBLIC PRODUSE SI / SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII DE CATRE AGENŢIA JUDEŢEANA PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ Bistrița – Năsăud:**   * Program de control măsuri active – proceduri; * Planul anual de formare profesională; * Prognoza cursurilor de formare profesională; * Stadiul lunar al realizării planului de formare profesională; * Raportul anual al activităţii AJOFM BN; * Bilanţul anual de ocupare al AJOFM BN; * Programul anual de ocupare a forţei de munca; * Situaţia locurilor de muncă vacante; * Situaţia lunară statistică a şomajului înregistrat; * Situaţia burselor locurilor de muncă; * Realizările trimestriale ale programului anual de ocupare a forţei de muncă; * Proiectul bugetului asigurarilor pentru şomaj; * Materiale, rapoarte, analize, propuneri cu privire la activitatea de ocupare,formare profesională, analiza a pieţei muncii,statistica pieţei muncii, precum şi cele legate de sistemele informatice şi control măsuri active; * Documente în vederea angajarii,încetarii raporturilor de serviciu şi de muncă în agenţie, adeverinţe; * Comunicari referitoare la : încadrări, avansări, promovări,eliberari din funcţie, sancţionări, etc.; * Formulare europene; * Planul anual al activităţii de audit public intern; * Raport anual al activităţii de audit public intern; * Răspunsuri la solicitările presei; * Comunicate de presă; * Materiale pentru site; * Rapoarte lunare şi anuale privind activitatea desfaşurată în mass media de către AJOFM BN; * Proces verbal încheiat la finalul şedinţei Consiliului Consultativ al AJOFM BN; * Ordinea de zi a şedinţei Consiliului Consultativ al AJOFM BN; * Documente aflate pe ordinea de zi a şedinţei Consiliului Consultativ al AJOFM BN; * Buletin informativ întocmit conform prevederilorart.5, alin. 2 din Legea 544/ 2001 cu modificarile şi completarile ulterioare; * Raport anual privind implementarea Legii 544/2001; * Registru cuprinzând cererile şi răspunsurile la solicitarile în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public cu modificările şi completările ulterioare. |
| i). Modalitățile de contestare a deciziei institiției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public. | Este reglementată de Legea nr. 544/2001 pri privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și HG 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANCȚIUNI. |