**BULETIN INFORMATIV**

**Conform art.5 alin.2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. a). Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice.
 | - Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;- Hotărârea Guvernului nr. 1611/2006 privind aprobarae statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;- Regulamentul de Organizare și Funcționare. |
| 1. b). Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice.
 | - Structura organizatorică a fost aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 338/2017 - Atribuțiile departamentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare - Programul de funcționare: Luni – Joi 8,00 – 16,30; Vineri 8,00 – 14,00. - Programul de audiențe:**Otilia RÂPAN - Director Executiv, program de audiente - Zilnic intre orele 10.00-12.00;****Angela KOOS - Director Executiv Adjunct, program de audiente - Zilnic intre orele 12.00-14.00.** |
| c). Numele și prenumele persoanelor din conducerea institiției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice. | **Conducerea instituției publice:****Otilia RÂPAN - Director Executiv;****Angela KOOS - Director Executiv Adjunct.****Responsabil cu**  furnizarea informațiilor publice:Crina CREȚA – Consilier juridic.  |
| d). Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv : denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, și adresa paginii de internet.  | - Denumirea: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD;- Sediul: Mun.Bistrița, Str.Lalelelor, Nr.3A, Jud.Bistrița-Năsăud, Telefon: 0263236296;- Fax: – 0263236296;- E-mail: - ajofm.bn@anofm.gov.ro; - Pagina de internet: - [www.ajofmbn.ro](http://www.ajofmbn.ro). |
| e). Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.  | **-** Bugetul aprobat și Bilanțul contabil  |
| f). Programele și strategiile proprii. | Programe și strategii:[Programul de Ocupare a Fortei de Munca](http://calarasi.accesibilitateajofm.ro/wp/wp-content/uploads/2016/03/Programul-de-Ocupare-a-Fortei-de-Munca-pentru-anul-2016.xls) ; [Programul de ocupare pentru tinerii marginalizati social,](http://calarasi.accesibilitateajofm.ro/wp/wp-content/uploads/2016/03/Programul-de-ocupare-pentru-tinerii-marginalizati-social-pentru-anul-2016.xls); [Programul privind numarul elevilor si studentilor propusi a se incadra în muncă](http://calarasi.accesibilitateajofm.ro/wp/wp-content/uploads/2016/03/Programul-privind-numarul-elevilor-si-studentilor-propusi-a-se-incadra-in-anul-2016.xls); [Programul special de ocupare a forţei de muncă pentru comunităţi cu număr mare de etnici romi](http://calarasi.accesibilitateajofm.ro/wp/wp-content/uploads/2016/03/Programul-special-de-ocupare-a-for%C5%A3ei-de-munc%C4%83-pentru-comunit%C4%83%C5%A3i-cu-num%C4%83r-mare-de-etnici-romi.xls);[Programul special de ocupare pentru localitati din mediul rural;](http://calarasi.accesibilitateajofm.ro/wp/wp-content/uploads/2016/03/Programul-special-de-ocupare-pentru-localitati-din-mediul-rural-pentru-anul-2016.xls)[Planul de formare profesionala .](http://calarasi.accesibilitateajofm.ro/wp/wp-content/uploads/2016/03/Planul-de-formare-profesionala-pentru-anul-2016-al-judetului-Calarasi.xls) |
| g). Lista cuprinzând documentele de interes public. | 1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice;
2. Structura organizatorică;
3. Programul de funcţionare;
4. Conducerea AJOFM Bistriţa-Năsăud;
5. Date de contact ale AJOFM Bistriţa-Năsăud;
6. Programul de audiențe al directorilor executivi;
7. Declarațiile de avere și interese ale personalului;
8. Veniturile salariale ale personalului AJOFM Bistriţa-Năsăud;
9. Anunțurile privind organizarea, potrivit legii a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, precum și condițiile de participare și selecție specific solicitate la concursurile organizate, potrivit legii, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul AJOFM BN;
10. Situațiile și raportările specifice pieței muncii;
11. Bilanțul contabil;
12. Structura bugetului;
13. Execuţia bugetara;
14. Achitiţiile publice
15. Materialele informative elaborate de AJOFM BN;
16. Legislație specifică;
17. Raportul anual de activitate;
18. Programele şi strategiile proprii;
 |
| h). Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii. | **LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE DE INTERES PUBLIC PRODUSE SI / SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII DE CATRE AGENŢIA JUDEŢEANA PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ Bistrița – Năsăud:*** Program de control măsuri active – proceduri;
* Planul anual de formare profesională;
* Prognoza cursurilor de formare profesională;
* Stadiul lunar al realizării planului de formare profesională;
* Raportul anual al activităţii AJOFM BN;
* Bilanţul anual de ocupare al AJOFM BN;
* Programul anual de ocupare a forţei de munca;
* Situaţia locurilor de muncă vacante;
* Situaţia lunară statistică a şomajului înregistrat;
* Situaţia burselor locurilor de muncă;
* Realizările trimestriale ale programului anual de ocupare a forţei de muncă;
* Proiectul bugetului asigurarilor pentru şomaj;
* Materiale, rapoarte, analize, propuneri cu privire la activitatea de ocupare,formare profesională, analiza a pieţei muncii,statistica pieţei muncii, precum şi cele legate de sistemele informatice şi control măsuri active;
* Documente în vederea angajarii,încetarii raporturilor de serviciu şi de muncă în agenţie, adeverinţe;
* Comunicari referitoare la : încadrări, avansări, promovări,eliberari din funcţie, sancţionări, etc.;
* Formulare europene;
* Planul anual al activităţii de audit public intern;
* Raport anual al activităţii de audit public intern;
* Răspunsuri la solicitările presei;
* Comunicate de presă;
* Materiale pentru site;
* Rapoarte lunare şi anuale privind activitatea desfaşurată în mass media de către AJOFM BN;
* Proces verbal încheiat la finalul şedinţei Consiliului Consultativ al AJOFM BN;
* Ordinea de zi a şedinţei Consiliului Consultativ al AJOFM BN;
* Documente aflate pe ordinea de zi a şedinţei Consiliului Consultativ al AJOFM BN;
* Buletin informativ întocmit conform prevederilorart.5, alin. 2 din Legea 544/ 2001 cu modificarile şi completarile ulterioare;
* Raport anual privind implementarea Legii 544/2001;
* Registru cuprinzând cererile şi răspunsurile la solicitarile în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public cu modificările şi completările ulterioare.
 |
| i). Modalitățile de contestare a deciziei institiției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public. | Este reglementată de Legea nr. 544/2001 pri privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și HG 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANCȚIUNI.  |