



ANUNȚ

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, strada Gării, nr.2-4, județul Bistrița-Năsăud, scoate la concurs în data de **28.07.2022(proba scrisă), la sediul agenției, următorul **post de execuție vacant**:**

1.Consilier clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Administrare Buget, Compartimentul Execuție Bugetară, Financiar, Contabilitate și Administrare Fond Garantare pentru Plata Creanțelor salariale.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

Pregătire de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință - științe economice;

-Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 7 ani**;

-Cunoștințe de operare PC- Word, Excel, Power Point, Internet -nivel bază(dovada expertizei în domeniul tehnologiei informației se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;

-Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual, seriozitate.

Condiții generale pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante(conform art.465, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ) :

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitatea deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă



cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele necesare candidaților pentru înscrierea la concurs (conform art.49, alin.(1) din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici) :

a) formularul de înscriere, conform Anexei nr.3 din HG nr.611/2008 ;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă deținerea competențelor solicitate, emise în condițiile legii;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Documentul prevăzut la litera g) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În cazul în care candidatul este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei interviu.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;

b) proba scrisă, care constă într-un test grilă sau redactarea unei lucrări;





- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- data limită de depunere a dosarelor: **18.07.2022**, ora 16:30;
- selecția dosarelor: în termen de 05 zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: **28.07.2022**, ora 10:00;
- proba interviu: la o dată ulterioară, care va fi anunțată împreună cu rezultatul probei scrise.

Înscrierile se fac în termen de **20 zile** de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **28.06.2022 - 18.07.2022** (inclusiv), la sediul A.J.O.F.M. Bistrița-Năsăud din Bistrița, strada Gării, nr.2-4, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ.

Bibliografia propusă precum și fișa postului pentru postul vacant de Consilier clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Administrare Buget, Compartimentul Execuție Bugetară, Financiar, Contabilitate și Administrare Fond Garantare pentru Plata Creanțelor salariale sunt atașate prezentului Anunț.

Relații suplimentare se pot obține la tel.0263/236296, int.220, email: tabita.atudosie.bn@anofm.gov.ro persoană de contact : Atudosie Tabita, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ.

Otilia Râpan

Director executiv,

AJOFM Bistrița- Năsăud

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD

Operator de date cu caracter personal nr. 548

Str. Gării nr.2-4, Bistrița

Tel.: +4 0263 236 296; Fax: +4 0263 236 296

e-mail: ajofm.bn@anofm.gov.ro

www.ajofmbn.ro