MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ANOFM

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ARAD
IEȘIRE Nr. 10383
anul 2022 luna 09 ziua 14.

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor prevăzute în cadrul proiectului
PROACCES 4 - Subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă ARAD, cu sediul în Gătaiareni nr. 1A, organizează selecția pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului ***PROACCES 4 - Subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri***, în zilele de **16 septembrie 2022**, ora **13.00 (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și 20 septembrie 2022, ora 10.00 (interviul).**

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă ARAD

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ va implementa în perioada octombrie 2022 - decembrie 2023 proiectul ***PROACCES 4 - Subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri.***

Obiectivul general al proiectului: *Creșterea oportunităților pentru încadrarea a 8.444 de șomeri non-NEET, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, prin subvenționarea locurilor de muncă.*

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- ***Obiectiv Specific 1*** *- Stimularea ocupării șomerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, prin subvenționarea locurilor de muncă pentru un număr de 8.444 de persoane.*

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 - Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea șomerilor non-NEET cu vârsta peste 29 ani conform art. 85 din Legea nr. 76/2002

Activitatea 2 - Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiar

Activitatea 3 - Managementul proiectului

Posturile pentru care se organizează selecția sunt:

Expert de implementare intern
Condiții pentru ocuparea postului:
Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă ARAD

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
Operator de date cu caracter personal nr. 497
Str. Avalanșei, nr. 20-22, Sector 4, București
Tel.: +4 021 303 98 31; Fax: +4 021 303 98 38
e-mail: anofm@anofm.gov.ro; mass.media@anofm.gov.ro
www.anofm.ro; www.facebook.com/fiiinformat; www.twitter.com/FIIINFORMAT

Specifice:

- Minimum studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- minimum 1 an vechime în muncă;
- cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- abilități de comunicare și organizatorice;
- abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- verifică, la încheiere, documentele pentru acordarea sprijinului financiar pentru subvenție;
- asigură verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru subvenție și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului, asigură plata acestora;
- asigură monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor;
- centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
- elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului și rapoarte;
- asigură implementarea activităților 1 și 2 din cadrul proiectului;
- asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
- monitorizează încadrarea persoanelor după ce aceștia au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare;
- transmite lunar echipei de management tabelele centralizatoare întocmite pentru art. 85 din legea nr. 76/2002.

Responsabil financiar intern

Cerințe minime post:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă ARAD

Specifice:

- studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/contabilitate;
- minimum 1 an vechime în muncă;
- minimum 1 an vechime în domeniul economic/finanțe/contabilitate (sau funcții similare ocupate în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile);
- cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- cunoașterea legislației financiare;
- cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- abilități de comunicare;
- abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrarii acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmirea rapoartelor de evaluare financiară trimestrială și finală și cererilor de rambursare;
- efectuarea plăților aferente proiectului;

- evidența deconturilor;
- întocmirea și transmiterea lunară către responsabilul financiar de la nivel național a unei evidențe privind execuția bugetară în cadrul proiectului.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **14 - 15 septembrie 2022 până la ora 16.30 și 16 septembrie 2022 până la ora 12.00.**

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.ar.@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

a) scrisoarea de intenție a candidatului;
b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
c) curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
f) adeverință de salariat;
g) alte acte doveditoare privid experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **16 septembrie 2022 - ora 13.00**
2. Interviul - **20 septembrie 2022 - ora 10.00**

Persoană de contact: Teodor Sărac - Luminița Pașca, având funcția publică de Consilier superior, telefon 0257 211230 int 214.
e-mail: teodor.sarac.ar@anofm.gov.ro