



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară: 1- Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”

Obiectivul specific: 1.1. - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Titlul proiectului: ASTRA- Asistență pentru Șomeri Tineri prin Reconversie și Antreprenariat

Contract: POCU/991/1/3/153069

Aprob,

Director executiv AJOFM ALBA

Katona Andrea Elena

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de **expert extern - expert lector** în cadrul proiectului **ASTRA- Asistență pentru Șomeri Tineri prin Reconversie și Antreprenariat**

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ALBA implementează în perioada 29.06.2022 - 28.12.2023 proiectul **ASTRA- Asistență pentru Șomeri Tineri prin Reconversie și Antreprenariat**.

Obiectivul general al proiectului: Crearea unui sistem de masuri active de ocupare, pentru tinerii NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, cu accent pe persoanele de etnie roma și din mediul rural, înregistrați și profilați de către Serviciul Public de ocupare (SPO), prin programe de educație și masuri active de ocupare, pentru facilitarea tranziției către piața muncii și creșterea șanselor de ocupare a acestora. Acest obiectiv constă în crearea unui sistem de intervenție care să cuprindă: - pentru tinerii NEETs ușor ocupabili, programe de consultanță în domeniul antreprenoriatului și furnizarea unui pachet de sprijin financiar pentru înființarea și dezvoltarea unei forme de activitate independentă - pentru tinerii NEETs mediu, greu și foarte greu ocupabili, pachet personalizat de masuri active de ocupare care constau în furnizarea de servicii de consiliere, mediere și formare profesională

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS 1- Creșterea șanselor de ocupare și reducerea riscului de marginalizare socială pentru 372 de tinerii NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 - 29 ani din județul Alba prin includerea acestora în sistemul de masuri active de ocupare, pe o perioadă de 18 luni

OS 2- Îmbunătățirea aptitudinilor personale și profesionale a unui număr de 234 tinerii NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 - 29, prin furnizarea de servicii de sprijin și suport (informare și consiliere), precum și furnizarea de programe de formare profesională, pe o perioadă de 17 luni, în urma cărora un număr de aproximativ 224 de tinerii NEETs vor dobândi o calificare (certificare) recunoscută ANC

OS 3- Facilitatea integrării pe piața muncii prin furnizarea de servicii specializate de consiliere în carieră și mediere pentru un număr de 372 de tineri NEETs, pe o perioadă de 18 luni, în urma cărora 164 de beneficiari vor dobândi un loc de muncă

OS4- Cultivarea unei atitudini proactive și antreprenoriale pentru un număr de 60 de tinerii NEETs, ușor ocupabili, care să genereze 10 noi forme de activități independente, pe o perioadă de 18 luni.

Activitățile proiectului sunt:

A 1. Campanie de informare și promovare.

A 2. Furnizarea de programe de formare profesională

Subactivitatea A2.1. Organizarea și derularea cursurilor de inițiere și/sau specializare.

Subactivitatea A2.2. Organizarea și derularea cursurilor de calificare.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară: 1- Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”

Obiectivul specific: 1.1. - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Titlul proiectului: ASTRA- Asistență pentru Șomeri Tineri prin Reconversie și Antreprenoriat

Contract: POCU/991/1/3/153069

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Agencia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Muncă Alba anunță scoaterea la concurs a 3 posturi de expert extern - expert lector, Cod COR 242401 - Formator, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului **ASTRA- Asistență pentru Șomeri Tineri prin Reconversie și Antreprenoriat**.

Conform Cererii de finanțare în cadrul A 2. Furnizarea de programe de formare profesională/ Subactivitatea A2.2. Organizarea și derularea cursurilor de calificare, în vederea atingerii rezultatelor de proiect partenerul A.J.O.F.M. ALBA va selecta și contracta 1 Formator curs teorie (60 ore) și 1 Formator curs practică (300 ore) în vederea desfășurării programului de formare profesională de calificare (total 360 ore) „**Agent de securitate**”.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durata determinată pe posturi în afara organigramei.

Candidații care vor aplica pentru ambele posturi (formator curs practica și formator curs teorie) este suficient să depună o singură cerere (formular de înscriere).

Angajarea efectivă va fi condiționată de aprobarea unei notificări prealabile, de către autoritatea de management competentă.

III. CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- d) îndeplinește și următoarele condiții specifice
 - Competențe necesare specializării în care se desfășoară programul de formare profesională „Agent de securitate”
 - Alte competențe solicitate: Tehnice: cunoasterea reglementarilor legale în vigoare; abilitati de utilizare MS OFFICE (Word, Excel, Power Point, Outlook); competente privind susținerea sesiunilor de instruire teoretică și practică în cadrul programelor de formare
 - Psihoaptitudinale: capacitatea de a lucra cu oamenii, capacitatea de a evalua și a lua decizii; amabilitate, cinste, corectitudine, aptitudini organizatorice, atenție distributivă și concentrată, rezistența la stres și efort prelungit
 - Studii superioare - 3 ani;
 - Formator - 0.2 ani;
 - Experiența profesională specifică în domeniul formării - 0.5 ani



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară: 1- Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”

Obiectivul specific: 1.1. - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Titlul proiectului: ASTRA- Asistență pentru Șomeri Tineri prin Reconversie și Antreprenoriat

Contract: POCU/991/1/3/153069

- Sa dețină Certificat de absolvire/Certificat de competențe pentru formator/Formator de formatori.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

Concepe desfășurarea activităților în cadrul cursurilor în vederea dezvoltării abilităților și comportamentelor participanților; Asigura susținerea sesiunilor de instruire teoretică și practică în cadrul programului de formare profesională descrise în proiect, întocmește studiile de caz, materialele auxiliare utilizate în procesul de formare, planurile didactice ale programului de formare profesională, testele de evaluare periodică (teoretică și/sau practică) aplicate cursanților în timpul desfășurării cursului, condica de prezentă a formatorului; Intocmește testele de evaluare finală (teoretică și/sau practică) conform programei parcurse, legislației în vigoare și cu respectarea metodologiei de implementare a proiectului; Realizează evaluarea intermediară și finală a cursanților; participă la evaluarea finală a cursanților ca membru în cadrul comisiei de evaluare, asigură arhivarea și păstrarea în bune condiții a documentelor legate de activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului.

IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 625/15.09.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5).



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară: 1- Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”

Obiectivul specific: 1.1. - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Titlul proiectului: ASTRA- Asistență pentru Șomeri Tineri prin Reconversie și Antreprenariat

Contract: POCU/991/1/3/153069

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul sau se depun în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr.522 din 8 mai 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr.501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare.
4. Manualului Beneficiarului, revizia Octombrie 2020

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele electronic la adresa ajofm.ab@anofm.gov.ro sau la sediul instituției organizatoare, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, din str.N.Titulescu nr.10b.bl.Columna, până la data de 31.03.2023, ora 14⁰⁰. Menționăm faptul că ,fiecare candidat o să primească un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul procedurii de selecție, fără a menționa numele și prenumele candidatului. Candidații care depun dosarul electronic au obligația ca până la finalizarea procedurii de selecție să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - Consilier superior - Nicoleta Netotea, tel.0258/811470 int.115,
e-mail:nicoleta.netotea.ab@anofm.gov.ro .

VII. PROBELE SELECȚIEI (ANEXA 3)

- 1) Etapa I- În data de **03.04.2023, ora 09⁰⁰** - verificarea dosarelor depuse de către candidați și afișarea rezultatelor;
- 2) Etapa a II-a - În data de **05.04.2023, ora 09⁰⁰** - Verificarea dosarelor și verificarea condițiilor de ocupare ale posturilor și afișarea rezultatelor ;
- 3) Etapa a III-a - În data de **03.10.2023 ora 09⁰⁰** - Interviu și afișarea rezultatelor .

Engi Corneliu -Coordonator partener AJOFM Alba
Afișat,astăzi 23.03.2023