



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 2277/15.03.2023

Aprobat
Director executiv
Andrea Elena Katona



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Prestari servicii de formare profesionala - Formatori (lectori) pregatire teoretica si instruire practica
Cod CPV : 80530000-8 - Servicii de formare profesionala

PROCEDURA APLICATA :

Selectie de oferte prin procedura proprie
in vederea incheierii unui contract de achizitie publica de servicii, in baza prevederilor art. 68 alin (1) lit b), respectiv art. 111 alin (1) si alin (6) din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

DATA, ORA SI LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR:

Data: 24.03.2023 ora 09.00

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, str. Nicolae Titulescu nr. 10B, bloc Columna, Alba Iulia

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La.

Denumire: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba		
Adresă: Strada Nicolae Titulescu, nr.10B, județul Alba, România		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510096	Țara: România
Persoană de contact: Chiriac Elena	Telefon: 0258811470	
E-mail: ajofm.ab@anofm.gov.ro	Fax: 0258811470	

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

• ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ○ agenții naționale ○ autorități locale ○ alte instituții guvernate de legea publică ○ instituție Europeană/organizație internațională ○ altele	○ servicii publice centrale ○ apărare ○ ordine publică/siguranță națională ○ mediu ○ economico-financiare ○ sănătate ○ construcții și amenajarea teritoriului • protecție socială ○ cultură, religie și activ. recreative ○ educație ○ altele (specificați)
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	■ Email: ajofm.ab@anofm.gov.ro sau Sediul AJOFM Alba str. Nicolae Titulescu, nr.10B, județul Alba, România nr. telefon : 0258811470, fax 0258811470 □ altele:
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: in termen de max 3 zile de la data solicitării	
NOTA:	
(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări vor fi ștampilate și semnate de către reprezentanții operatorilor economici.	
Dreptul autorității contractante de a solicita clarificari:	
a) Autoritatea contractanta are dreptul, in procesul de evaluare si analiza a ofertelor, de a solicita clarificari referitoare la documentele de calificare prezentate de ofertant, propunerea tehnica si cea financiara.	
b) Orice ofertant are obligatia de a raspunde clarificarilor solicitate in termenul acordat de	

**MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

autoritatea contractantă(3 zile lucrătoare).

În cazul în care solicitantul nu comunica răspunsul la solicitări în acest termen sau în cazul în care explicațiile prezentate nu sunt concludente, oferta este respinsă ca neconformă.

I. c. Instituția responsabilă pentru soluționare contestație: Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din Anexa 2 pot fi depuse și, respectiv, vor fi soluționate cu respectarea termenelor și a procedurii prevăzute de Legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare. AJOFM Alba prin Compartimentul juridic are obligația de a soluționa contestația în termen de 10 zile. În cazul în care contestatarul nu este mulțumit de decizia cu privire la contestația depusă, decizie care i se comunica prin fax sau e-mail, în termen de 3 zile de la data adoptării acesteia, se poate adresa Tribunalului Alba, în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință.

Denumire: Tribunalul Alba	
Adresă: Piața Iuliu Maniu nr.24	
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510111 Țară: România
E-mail: tribunalul.alba@just.ro	Telefon 0258/813511, 0258811576 fax 0258/811184

I. d Sursa de finanțare :

Bugetul asiguraților de somaj	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒
-------------------------------	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: **Achiziție de servicii de formare profesională - Formatori (lectori) pregătire teoretică și instruire practică prin Centrul de Formare Profesională a Adultilor Blaj**

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciilor: Anexa 2 la Legea 98/2016
Principală locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare _____ _____	Principalul loc de prestare: Centrul de Formare Profesională a Adultilor Blaj, precum și alte locații din județ în funcție de solicitări Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: **Contract de achiziție publică: ■**

Încheierea unui acord cadru: ☐

II. 1.4. Durata contractului de achiziții publice de prestări servicii de formare profesională este de la data

**MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

semnării lui de către ambele părți până la 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire, cu acordul partilor, până la data finalizării procedurii de atribuire a contractului pentru anul 2024, dar nu mai târziu de 30.04.2024.

II.1.5) Divizare pe loturi

DA ☒

NU ☐

Se pot depune oferte pentru una sau mai multe meserii cuprinse în Caietul de sarcini.

II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate

DA ☐

NU ☒

Ofertantul va depune doar oferta de bază

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări: **Conform caietului de sarcini.**

III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:

III.3.1. Contract rezervat

DA ☐

NU ☒

III.3.2. Altele

DA ☐

NU ☒

III.3.3. Subcontractare

DA ☐

NU ☒

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație accelerată	☐	Cerere de oferte	☐
Dialog competitiv	☐	Selectie de oferte prin procedura proprie (Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice)	☒

IV.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

IV.2.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

IV.2.1.a) Garanție de participare

da ☐

nu ☒

Nu se solicita garanție de participare

IV.2.1.b) Garanție de bună execuție

da ☐

nu ☒

Nu se constituie garanție de buna execuție.

IV.3.) Legislația aplicată

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- .G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.129/ 2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare;

- OUG 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;
- Ordinul nr. 501/ 5253/ 2003 pentru aplicarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților;
- Legea 76/ 2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 174/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2002;
- Hotărârea Guvernului nr. 377/ 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr 4/25.01.2018 privind selecția evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională și a specialiștilor pe domenii ocupaționale, din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească formatorii;
- H.G. nr 1447/2022 privind creșterea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

IV.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz):

Mentionăm că în conformitate cu prevederile art. 292 alin 1 lit. f) din Legea 227/2015 actualizată, activitatea de formare profesională a adulților precum și prestările de servicii strâns legate de această activitate efectuate de entități autorizate sunt scutite de TVA.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

V.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016	Cerința obligatorie - Prezentarea formularului 3 - original Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 Legea nr 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016	Cerința obligatorie - Prezentarea formularului 4 – original Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016	Cerința obligatorie - Prezentarea formularului 5 – original Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în caz contrar

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii exigibile la bugetul consolidat precum și la cel local la data depunerii ofertelor.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

- Prezentarea **Formularului 6** – original

Orice operator economic care depune oferta în mod individual sau în asociere/ subcontractant / tert, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Nota: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul AJOFM Alba în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

- Director executiv: Andrea Katona
- Director executiv adj.: Sorin Lazar
- Șef birou administrare buget: Adrian Marinca
- Birou CFP: Maria Danese
- Consilier achiziții: Elena Chiriac
- Consilier juridic: Otilia Lascu
- Șef serviciu APMES: Chidovat Tudor
- Consilier FP: Mihaltan Ioan

V.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale)

Cerinta nr. 1
Persoane juridice/fizice române

Cerinta obligatorie:

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, sau alte acte doveditoare în funcție de forma de organizare (de ex. extras din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor eliberat de Judecatorie în cazul persoanelor juridice fără scop patrimonial), în original, copie legalizată sau copie "conform cu originalul". Informațiile din certificatul constatator sau din celelalte documente prezentate să fie reale la data limita de depunere a ofertelor. Din aceste documente trebuie să rezulte cel puțin: denumire operator economic și toate datele de identificare, codul unic de înregistrare, obiect activitate, sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa), reprezentanți legali, sediu, puncte de lucru, faptul că nu se afla în insolvență/faliment/lichidare sau alte situații reglementate de legislația în domeniu.

Nota:

a. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

b. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.

V.2) Capacitatea economică și financiară

Informații privind situația economico-financiară

Obligatorietatea prezentării formularului „Informații generale” **Formularul nr. 7**

V.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică Solicitat [x] Nesolicitat [] Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani activități similare celor ce fac obiectul contractului. Se va face referire doar la cursurile prevăzute în Caietul de sarcini!	Cerință obligatorie: 1. Experiință similară - Declarație privind lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea beneficiarilor publici și/sau privați - completare și prezentare Formular 8. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertanții vor depune contracte, certificate/documente (constatare /recomandare) prin care să confirme serviciile similare cu obiectul contractului, prestate în ultimii 3 ani (2020-2022) conținând referiri la beneficiarul contractului, tipul contractului, perioada în care au fost prestate serviciile și locul prestării serviciilor. În cazul în care contractele invocate ca experiență conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințe privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului, precum și semnăturile/stampila partilor. 2. Declarație privind lista formatorilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională a adulților și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pentru ocupațiile/meseriile solicitate - Formular 9 (original). Ofertantul va face dovada că dispune de 2 (doi) formatori pentru un curs și 4 (patru) formatori pentru două sau mai multe cursuri desfășurate în aceeași meserie/ocupație. În acest sens, se va completa Lista cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională - Anexă la Formularul 9. Total număr de cursuri organizate de către AJOFM Alba în anul 2023 = 7 Număr maxim de formatori solicitați = 14 Atenție! Anexa la formular nu se modifică. 3. Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte - formular 10(original); Persoanele implicate în procesul de instruire(formatorii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016 cu privire la nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și practică din formarea profesională a adulților. 4. Declarație de disponibilitate a formatorilor semnată și datată de către formator și certificată de către ofertant „conform cu originalul”- Formular 11.
---	--

Modul de verificare/selectare a ofertelor:

- Comisia verifică și consideră acceptabile ofertele care:
 - Sunt depuse până la data și ora limită de depunere și la adresa indicată în documentația de atribuire;

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- b) Conțin documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor minime de calificare;
c) Conțin propunerea financiară, iar prețul inclus se încadrează în prevederile legale;
d) Conțin propunerile tehnice corespunzătoare cerințelor minime din caietul de sarcini;
e) În urma verificărilor prevăzute la art.210 din Legea 98/2016 și art. 137 lit.g din H.G. 395/2016, se constată că oferta nu are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat;
2. Comisia verifică și consideră conforme ofertele care:
- a) Satisfac cerințele caietului de sarcini;
3. Ofertele acceptabile și conforme sunt considerate admisibile.
- Oferta câștigătoare este una dintre ofertele admisibile, stabilită pe baza criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate/preț".

SECȚIUNEA VI: PROCEDURĂ

VI.1) TIPUL PROCEDURII

VI.1.1) Tipul procedurii: Procedura proprie - Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice

VI.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.2.1) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate/preț	
Factori de evaluare:	Pondere
1. Pretul exprimat in lei/ora – factor de evaluare individualizat pe meserii	50%
Detalii privind aplicarea algoritmului: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim al criteriului, respectiv 50 puncte; b) Pentru alt preț decât cel de la punctul a) se acordă punctajul astfel: $\text{Punctaj furnizor} = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț ofertat}} \times 50$, unde - Pret minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic; - Pretul ofertat este prețul ofertei evaluate.	
2. Experiența profesională a ofertantului – factor de evaluare individualizat pe meserii	25%
Algoritm de calcul : $\text{Punctajul pentru experiența} = \frac{\text{număr programe oferta evaluată}}{\text{număr maxim de programe}} \times 25$, în care: - Număr programe oferta evaluată este număr programe de formare organizate în ultimii 3 ani (2020-2022) de firma ofertanta ; - Număr maxim de programe este numărul maxim de programe de formare organizate în ultimii 3 ani (2020-2022) de o firmă, dintre toate ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic.	
3. Numărul de acorduri/declarații de disponibilitate încheiate cu formatorii care consimt să desfășoare activitate de formare profesională pentru ofertant pe perioada anului 2023, respectiv până la 30.04.2024, în cazul prelungirii contractului – factor de evaluare individualizat pe meserii.	10%
Algoritm de calcul : - Numărul cel mai mare de acorduri dintre toate ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic – punctaj maxim 10 puncte ; - Pentru celelalte oferte : $\text{Punctaj oferta} = \frac{\text{număr acorduri ofertant}}{\text{numărul de acorduri maxim}} \times 10$	

puncte.	
4. Cota formatorului din tariful ofertat (C) – factor de evaluare individualizat pe meserii ($C \geq 0,80$ pentru ca oferta sa fie acceptabila)	15%
Algoritm de calcul : - Cota cea mai mare dintre toate ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic - punctaj maxim 15 puncte ; - Pentru celelalte oferte : Punctaj oferta = $(\text{cota ofertant} - 0,80) / (\text{cota maxima ofertata} - 0,80) \times 15$. În cazul egalității dintre două sau mai multe oferte, se va lua în calcul Experiența profesională a ofertantului. Va fi desemnata câștigătoare, oferta înaintată de ofertantul cu cea mai mare experiență profesională pentru meseria respectivă.	
VI.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE	
VI.3.1) Limba în care poate fi redactată oferta este limba română.	
VI.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta : Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 60 zile de la data deschiderii ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea menționată va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.	

VI.4. PREZENTAREA OFERTEI

VI.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	
Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie sa le îndeplinească operatorii economici. <i>Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.</i> Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Se solicita completarea Formularului nr 12 privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde și o declarație pe propria răspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, conform Formular nr. 13.	
VI.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare	
Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei/ora, (un singur tarif) pentru fiecare lot (meserie), conform Formular nr. 14 și Anexa la Formularul nr 14 care prezintă devizul constitutiv al pretului ofertat. Oferta se considera neconforma în cazul în care oferta financiară conține preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate. Propunerea financiară trebuie sa fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și sa se încadreze în limitele rezonabile a tarifelor practicate pe piața în domeniu. La stabilirea ofertei financiare, ofertantul va avea în vedere prevederile HG nr 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevederile art 46 alin 3 din HG nr 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu completările și modificările ulterioare, precum și prevederile Legii nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Tarifele ofertate în cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Tariful orar ramane neschimbat pe toată perioada Contractului de prestari servicii.	

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată așa cum se solicită de către AC, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită compararea facilă a ofertelor tuturor ofertanților. Prezentarea acesteia într-o altă formă, decât s-a menționat (lei/oră/meserie), va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

12.3.2. **Conținutul și forma documentelor de depunere:** Ofertă

Adresa la care se depune oferta: Ofertele vor fi depuse la registratura autorității contractante sau electronic, pe adresa de email ajofm.ab@anofm.gov.ro.

1. Destinat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba

Adresa: Str. Nicolae Titulescu nr. 10B bloc Columna, Alba Iulia

Telefon: 0258811470; Email: ajofm.ab@anofm.gov.ro

2. Data limită pentru depunerea ofertei:

Data 23.03.2023, ora 15.00

3. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, scrisoare de înaintare, imputernicire.

În cazul depunerii la Registratura instituției, oferta va fi pusă într-un plic sigilat și stampilat, inscripționat: „**OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ – cod CPV 80530000-8 , A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 24.03.2023, ora 09.00**”. Oferta va conține: documente de calificare – original; propunere tehnică – original și propunerea financiară – original. Se va menționa denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. Ofertanții au obligația de a numera și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

În exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta și următoarele documente:

- a) **Scrisoarea de înaintare** în conformitate cu modelul atasat în secțiunea – **Formular nr 1**
- b) **Imputernicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor – **Formular nr 2**

4. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază.

Neprezentare propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare sau prezentarea incompletă a acestora sau în altă formă decât cea solicitată de autoritatea contractantă, are ca efect descalificarea ofertantului.

VI.4) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Oferta poate fi modificată sau retrasă până la data limită de depunere a ofertelor;
VI.5) Deschiderea ofertelor	1. Locul, data și ora deschiderii ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, str. Nicolae Titulescu nr. 10B bloc Columna, Alba Iulia. 2. Data: 24.03.2023, ora 09.00 3. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Reprezentanții ofertanților vor prezenta imputernicirea și actul de identitate.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Operatorii economici desemnați castigatori vor trebui, obligatoriu, să fie înscrși în SEAP (SICAP), până la data semnării contractului.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului. Acesta este ferm, rămânând neschimbat până la 31.12.2023, respectiv până la maximum 30.04.2024, în cazul în care contractul se prelungește conform prevederilor legale.
---	--

Protecția Datelor / Prevederi generale

Fără a aduce atingere niciunei alte clauze din prezentul document, legile naționale privind protecția datelor și Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) UE 2016/679 (de la data aplicării sale, respectiv 25 mai 2018), se vor aplica conform prevederilor lor. Fiecare parte va utiliza, și se va asigura că subcontractanții săi respectiv utilizează, toate datele cu caracter personal ale părții care divulgă datele sau ale terțelor părți care divulgă datele exclusiv în scopul îndeplinirii obiectului Contractului. Partea care divulgă datele confirmă că este autorizată să furnizeze acele date cu caracter personal părții care le primește.

Obligații de informare în baza GDPR

Pentru a asigura respectarea obligațiilor de informare din cadrul GDPR, fiecare parte (denumită în continuare „Partea Operator”) va întocmi propria sa notă de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și o va furniza celeilalte părți (denumită în continuare „Cealaltă Parte”). La primirea notei de informare din partea Părții Operator, Cealaltă Parte se angajează să comunice această notă de informare tuturor persoanelor vizate din sfera de influență a Celeilalte Părți (i.e. angajaților, reprezentanților și / sau altor persoane implicate de Cealaltă Parte) în măsura în care datele lor cu caracter personal sunt vizate de obiectul Contractului (denumite în continuare „Persoane Vizate Relevante”). Cealaltă Parte va comunica nota de informare pe seama Părții Operator și, la cererea Părții Operator, va furniza dovada că a comunicat nota de informare Persoanelor Vizate Relevante.

Obligațiile imputemicicilor pentru prelucrarea de date cu caracter personal

În cazul în care una dintre părți acționează ca imputemicic prelucrând date cu caracter personal în conformitate cu legile aplicabile privind protecția datelor, părțile vor încheia un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale ale art. 28 GDPR sau echivalentul acestora) pentru a asigura conformitatea legală cu privire la această prelucrare de date. În cazul în care, în timpul executării Contractului, partea care primește date cu caracter personal trebuie să le transfere unor terțe părți, partea care le primește va încheia acorduri de prelucrare a datelor având un conținut practic identic cu acordul încheiat între parti, în conformitate cu și în măsura cerută de prezenta clauză. La finalizarea Contractului, partea care a primit date cu caracter personal, la cererea scrisă a părții care le-a divulgat (acționând în mod rezonabil), va returna părții care le-a divulgat toate datele cu caracter personal primite, precum și rezultatele prelucrării acestor date și va șterge toate copile acestora, cu excepția situației în care unele date vor fi păstrate din cauza existenței unor obligațiilor legale de păstrare. În timpul executării Contractului și pe durata oricărei perioade de păstrare suplimentare aplicabile, partea care primește date va: (i) proteja datele cu caracter personal ale părții care le divulgă prin măsuri de securitate de conformitate cu stadiul actual de dezvoltare și va (ii) restricționa accesul la date doar pentru a fi permis personalului instruit care se angajează să respecte obligațiile de confidențialitate corespunzătoare. Partea care primește date nu le va transfera în afara Spațiului Economic European (SEE) și nu va prelucra date cu caracter personal din afara Spațiului Economic European (SEE) fără a se asigura în prealabil că orice primitor sau subcontractant încheie și respectă Clauzele Contractuale Standard (sau orice altă clauză sau acord similar care poate fi aprobat la diferite intervale de timp de către Comisia Europeană).

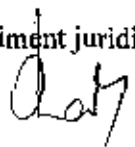
Sef Serviciu APMEȘ

Tudor Chidovat



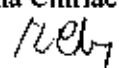
Vizat Compartiment juridic,

Otilia Lascu



Intocmit,

Elena Chiriac



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCURAREA FORȚEI DE MUNCĂ ALBA
Operator de date cu caracter personal nr. 544
Str. Nicolae Titulescu, nr. 10B, Bl. "Columna", Alba Iulia
Tel.: +4 0258 811 470; Fax: +4 0258 811 470
e-mail: ajojfm.gb@anofm.gov.ro
www.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Prezentarea autorității contractante

Denumirea : Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba

Adresa : Str. Nicolae Titulescu nr.10B, Bloc Columna, Alba Iulia

Tel. 0258811470 ; Fax. 0258811470 ; E-mail : ajofm.ab@anofm.gov.ro

Sursa de finanțare: Bugetul asigurarilor de somaj

Cod CAEN-8559-Alte forme de învățământ

Cod CPV-805300008-Servicii de formare profesională

Date generale:

AJO FM Alba este instituție publică subordonată Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și are ca obiect de activitate prin CFPA Blaj, organizarea de programe de formare profesională pentru persoane adulte, aflate în căutarea unui loc de muncă, beneficiare ale prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare, persoane angajate care doresc să obțină o altă calificare sau să se perfecționeze, precum și persoane aparținând unei categorii defavorizate.

Obiectivul urmărit: creșterea oportunităților de angajare a somerilor; modificarea psihologiei somerilor privind abordarea reintegrării pe piața muncii; creșterea nivelului de pregătire a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a răspunde nevoilor reale de personal calificat ale agenților economici; dobândirea de către cursanți a competențelor profesionale specifice ocupației/meseriei în conformitate cu Standardele Ocupationale prin parcurgerea unei programe și a unui suport de curs existent. Fiecare absolvent de curs va primi un certificat recunoscut la nivel național.

Programele de formare profesională sunt organizate în funcție de cererea și oferta pieței forței de muncă.

Meseriile pentru care se preconizează a se furniza programe de formare profesională sunt:

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Cod nomenclator	Tip program	Nivel de calific	Ore	Nr cursuri estimate
1.	Agent de securitate	5169.1.3	Calificare	2	360	2
2.	Electrician în construcții	7137.2.1	Calificare	3	720	1
3.	Bucatar	5122.2.1	Calificare	3	720	1
4.	Ingrijitoare copii	5131.1.1	Calificare	2	360	1
5.	Lucrator finisor în construcții	7132.1.1	Calificare	2	360	1
6.	Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze	7422.2.1	Calificare	3	720	1
	TOTAL CURSURI					7

Realizarea serviciului solicitat se face prin:

1. Identificarea și furnizarea de formatori, cu experiență în specialitate, pentru:

- derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților pentru cursurile organizate de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba
- realizarea de instrumente de evaluare necesare, precum și alte servicii de consultanță în domeniul formării profesionale.

1.1 Identificarea de personal

Pregătirea teoretică în cadrul programelor de formare profesională, se dovedește cu unul din următoarele documente (conform Instrucțiunii ANC nr 5577/20.05.2016):

- a) Certificat de absolvire a unui program de perfecționare/specializare, în sensul art.8, alin.(80), lit.c din O.U.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, pentru una din ocupațiile: formator sau formator de formatori, instructor preparator formare. În cazul instructorilor preparatori formare, aceștia pot desfășura activități de pregătire teoretică numai pentru competențele care le sunt atestate prin actele de studii și fac excepție de la prevederile art.3 lit.a din Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016, în sensul în care pot fi absolvenți de învățământ secundar superior;
- b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma procesului de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator;
- c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic cu definitivat în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;
- d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.

Pregătirea practică în cadrul programelor de formare profesională, se dovedește cu unul dintre următoarele documente:

- a) Certificat de absolvire al unui program de perfecționare/specializare, în sensul art.8, alin.(3), lit.c din OUG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, pentru una din ocupațiile: formator, formator de formatori, instructor preparator formare, maestru instructor.
- b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma unui proces de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator sau, după caz, de instructor preparator formare sau de maestru instructor;
- c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;
- d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.

Facem precizarea că planul de formare profesională poate fi modificat în funcție de cerințele pieței forței de muncă.

- În situația în care apar acte administrative sau legislative emise de organele de abilitate privind vechimea minimă în specialitate a formatorilor, AJOFM Alba va impune respectarea acestor condiții, acceptând doar formatori care îndeplinesc aceste condiții.

- Ofertantul se obligă să asigure resursele umane necesare desfășurării pregătirii teoretice și practice a cursanților pe toată perioada derulării programelor de formare profesională, în maximum 5 zile calendaristice de la anunțarea intenției AJOFM Alba de începere a unui curs. În acest sens se vor nominaliza un lector pentru pregătirea teoretică, respectiv doi lectori pentru pregătirea practică, pentru un curs cu 28 de cursanți. Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate, să aibă abilități de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică și/sau practică cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice ocupației/meseriei.

- Ofertantul va asigura formatori pentru serviciile de învățământ în toate localitățile din județul Alba, în funcție de cerințele pieței forței de muncă.

1.2 Furnizarea de formatori/specialiști

Ofertantul se obligă ca în contractul individual de muncă încheiat cu formatorul/specialistul să fie prevăzută:

- obligativitatea întocmirii de către acestia a tuturor documentelor solicitate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba referitor la activitatea de formare profesională (condica de prezență, catalog, fișe de instruire privind Securitatea și Sănătatea în Munca și PSI), precum și responsabilitatea de a nu instrui și de a gestiona corespunzător bunurile utilizate în procesul de formare profesională.
- respectarea programei de curs și a suportului de curs puse la dispoziție de către CFPA Blaj
- planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de către CFPA Blaj
- subordonarea față de responsabilul de formare profesională, pe toată durata cursului

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- precizarea ca contractul individual de munca se încheie doar pe durata derulării programului de formare profesională.

Ofertantul se obliga sa prezinte responsabilului de curs, copii după contractele individuale încheiate cu formatorii/specialistii desemnați, precum și copii după documentele care dovedesc pregătirea psihopedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate a acestora. Aceste documente se vor prezenta înainte de începerea cursului.

2. Monitorizarea activității formatorilor

- ofertantul se obliga sa asigure cel puțin bilunar prezenta reprezentantului sau la sediul CFPA Blaj pentru prezentarea raportului scris de monitorizare a activității formatorilor.

- lunar, până la data de 5(cinci) a lunii următoare pentru luna expirată, trebuie sa prezinte fisele de pontaj pentru formatori având confirmarea șefului CFPA Blaj

- ofertantul se obliga sa monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate formatorilor de catre CFPA Blaj

- beneficiarul monitorizeaza si are drept de control asupra desfășurării serviciilor prestate prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții săi, a prezentei și calității serviciilor oferite de formatori/specialisti

Aceste cerințe vor fi respectate pe toată perioada de valabilitate a contractului, inclusiv în cazul unei posibile prelungiri a contractului conform cu prevederile legale.

3. Documentele pe care trebuie să le completeze/întocmească/evalueze/să urmărească formatorii

- Catalogul participanților la curs(completare)
- Lucrările și testele de la fiecare moduli (evaluare/notare) întocmite de instructorul de curs
- Condica de prezență a instructorului (completare)
- Necesarul și justificarea consumului, după caz, de materii prime și materiale –verificat de responsabilul de curs
- Variantele examenului de absolvire (pentru proba teoretică și cea practică) – întocmit/avizat de responsabilul de curs
- Convenții de practică – întocmite de instructor
- Contractele de formare profesională ale cursanților – să verifice completarea corectă și completă
- Să întocmească referatul privind propunerea de exmatriculare pentru absențele cursanților: 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate plus nemotivate.

1. Furnizorii care prestează serviciile sunt plătiți lunar, după recepționarea și avizarea de către achizitor a rapoartelor lunare ce vor conține:

- liste de prezență a participanților la cursul de formare profesională ;
- pontaje formatori ;
- raport lunar de activitate al fiecărui formator ;
- probleme deosebite aparute în desfășurarea activității ;
- observații, concluzii, dacă este cazul.

Notificări :

➤ Tarifele oferite în cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. AJOFM Alba nu va achita alte sume suplimentare decurgând din contribuțiile aferente contractelor de munca pe care prestatorul le va încheia cu formatorul sau alte cheltuieli pe care prestatorul le efectuează cu formatorii.

➤ Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și să se încadreze în limitele rezonabile a tarifelor practicate în învățământul preuniversitar.

Pretul oferit în propunerea financiară prezentată este ferm și nu se reactualizează, rămânând valabil până la 31.12.2023, respectiv până la 30.04.2024, în cazul în care contractul se prelungește, conform normelor legale.

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Propunerea financiară va fi exprimată în lei. Mentionam ca în conformitate cu prevederile art. 292 alin 1 lit. f) din Legea 227/2015 actualizată, activitatea de formare profesională a adulților precum și prestările de servicii strâns legate de această activitate efectuate de entități autorizate sunt scutite de TVA.

Criteriul pentru evaluarea ofertei – cel mai bun raport calitate/preț

Evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă în parte a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în continuare.

Comisia de licitație și selecție a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Nr. crt	Factori de evaluare	Punctaj obținut	Punctaj Maxim
1	Preț		50 puncte
2	Experiența profesională a ofertantului - factor de evaluare individualizat pe meserii		25 puncte
3	Numarul de acorduri/declarații de disponibilitate încheiate cu formatorii care consimt să desfășoare activitate de formare profesională pentru ofertant pe perioada anului 2022, respectiv până la 30.04.2023, în cazul prelungirii contractului - factor de evaluare individualizat pe meserii		10 puncte
4	Cota formatorului din tariful oferit (C) - factor de evaluare individualizat pe meserii pe meserii ($C \geq 0,80$ pentru ca oferta să fie acceptabilă)		15 puncte
Punctajul maxim de obținut în urma analizei și evaluării ofertei = 100 puncte			

1. Prețul:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim al criteriului, respectiv 50 puncte;

b) Pentru alt preț decât cel de la punctul a) se acordă punctajul astfel:

$$\text{Punctaj furnizor} = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț ofertat}} \times 50, \text{ unde}$$

- Pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic;
- Pretul ofertat este pretul ofertei evaluate.

2. Experiența profesională a ofertantului – **factor de evaluare individualizat pe meserii:**

Algoritm de calcul :

Punctajul pentru experiența = număr programe oferta evaluată / număr maxim de programe x 25, în care:

- Număr programe oferta evaluată este număr programe de formare organizate în ultimii 3 ani (2020-2022) de firma ofertanta ;
- Număr maxim de programe este numărul maxim de programe de formare organizate în ultimii 3 ani (2020-2022) de o firmă, dintre toate ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic.

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

3. Numarul de acorduri/declarații de disponibilitate încheiate cu formatorii care consimt sa desfasoare activitate de formare profesionala pentru ofertant pe perioada anului 2023, respectiv pana la 30.04.2024, în cazul prelungirii contractului – **factor de evaluare individualizat pe meserii.**

Algoritm de calcul :

- Numarul cel mai mare de acorduri dintre toate ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic – punctaj maxim 10 puncte ;
- Pentru celelalte oferte : Punctaj oferta = numar acorduri ofertant/numarul de acorduri maxim x 10 puncte.).

Evaluarea ofertelor si desemnarea castigatorului se vor face pe fiecare tip de curs in parte.

4. Cota formatorului din tariful oferit (C) – **factor de evaluare individualizat pe meserii**
($C \geq 0,80$ pentru ca oferta sa fie acceptabila)

$C = X/Y$, in care

X=tarif orar brut oferit formatorului (lei/ora), tarif ce include atat contributiile salariale ale angajatului, cat si contributiile salariale ale angajatorului ;

Y=tarif orar propus de ofertant in cadrul ofertei.

Algoritm de calcul :

- Cota cea mai mare dintre toate ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic – punctaj maxim 15 puncte ;
- Pentru celelalte oferte : Punctaj oferta = (cota ofertant-0,80)/(cota maxima ofertata-0,80) x 15.

În cazul egalității dintre două sau mai multe oferte, se va lua în calcul Experienta profesionala a ofertantului. Va fi desemnata câștigătoare oferta înaintată de ofertantul cu cea mai mare experienta profesionala pentru meseria respectiva.

Termenul de derulare a contractului: de la data semnării lui pana la data de 31.12.2023 cu posibilitate de prelungire conform prevederilor legale, pana la data finalizării procedurii de atribuire a contractului pentru anul 2024, dar nu mai tarziu de 30.04.2024. Pentru cursurile aflate in derulare la acea data se vor respecta clauzele contractului aflat in vigoare la data inceperii cursului.

Intocmit
Elena Chiriac



SECȚIUNEA III – FORMULARE

Formularul nr.1

OFERTANTUL

.....

(denumirea/adresa/telefon/fax)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE

Către,

*Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba
str. Nicolae Titulescu nr 10B, bloc Columna, Alba Iulia*

*Ca urmare a invitației de participare publicată pe www.anofm.ro, sub nr. din
...../(ziua/luna/anul)/, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului „Servicii de
formare profesională”, noi (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat coletul
sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original documentele de calificare, propunerea tehnică,
propunerea financiară și documentele care însoțesc oferta.*

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stima,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Formularul nr.2

Operator Economic

.....
(denumirea)

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în
.....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF , atribut fiscal , reprezentată prin , în calitate de

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna , domiciliat în , identificat cu B.I./C.I. seria , nr. , CNP , eliberat de , la data de , având funcția de , să ne reprezinte la procedura de atribuire , organizată de AJOFM Alba în scopul atribuirii contractului de servicii de formare profesională.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorităților Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin

(nume și prenume, semnatura autorizată și stampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de
achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația
prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei
instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și
completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea
nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și
completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care
respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din
Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul....., reprezentant
împuternicit al (denumirea/numele și
sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant
asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului
de achiziție publică de de către AJOFM Alba, declar pe proprie
răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau
în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu
a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract
de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate
anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de
daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității
contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare
și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative
solicitate;

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire,

selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Operator economic

Formularul nr 6

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori

care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul AC
1	Andrea Katona	Director executiv
2	Sorin Lazar	Director executiv adjunct
3	Adrian Marinca	Șef birou administrare buget
4	Maria Danese	Birou CFP
5	Elena Chiriac	Consilier Achiziții publice
6	Otilia Lascu	Consilier juridic
7	Chidovai Tudor	Șef serviciu APMES
8	Mihaltan Ioan	Consilier Formare profesionala

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Formular nr. 7

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:.....

Candidat/ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

**PRIVIND LISTA SERVICIILOR PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI CU INDICAREA
BENEFICIARILOR PUBLICI ȘI/SAU PRIVAȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și
sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai A.J.O.F.M. Alba cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Anexa la Formularul nr 8

Operator economic

(denumirea/numele)

Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani

<i>Denumirea programului de formare profesionala</i>	<i>Perioada de contract</i>	<i>Data de incepere</i>	<i>Locul prestarii serviciilor</i>	<i>Numarul si data contractului incheiat</i>	<i>Pretul contractului</i>	<i>Autoritatea Contractanta/ Beneficiar</i>

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

**PRIVIND LISTA FORMATORILOR PROPUȘI PENTRU DERULAREA PROGRAMELOR DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR**

Subsemnatul (nume și prenume)....., în calitate de: reprezentant
legal al (denumirea/numele ofertantului).....

având sediul administrativ în Str., nr.,
bl....., ap....., jud./ sector....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei
de fals în acte publice, că datele prezentate în Anexa sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai A.J.O.F.M. Alba cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Anexa la Formularul nr 9

LISTA

cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională

Nr. crt.	Ocupatia/calificarea	cod COR/ cod NC	Total nr. cursuri	Nr. formatori	Nume si prenume formator	Acord disponibilitate formator DA / NU
1	Agent de securitate	5169.1.3	2			
2	Electrician in constructii	7137.2.1	1			
3	Bucatar	5122.2.1	1			
4	Ingrijitoare copii	5131.1.1	1			
5	Lucrator finisor in constructii	7132.1.1	1			
6	Instalator instalatii tehnico sanitare si de gaze	7422.2.1	1			
Total cursuri			7			

Nota:

- Se vor completa 2 formatori pentru un curs și 4 formatori pentru două sau mai multe cursuri desfășurate în aceeași meserie/ocupatie (se pot inregistra max 14 acorduri de disponibilitate);
- Este necesara completarea pentru toate loturile pe care se depune oferta financiara

Data

Operator economic

(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate de:
reprezentant legal al

(denumirea/numele ofertantului)

având sediul administrativ in str., nr.,
bl....., ap....., jud./ sector....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei
de fals in acte publice, ca persoanele nominalizate in Lista privind lista
formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare identificati pentru derularea programelor de formare
profesionala a adulților au competentele specifice și pregătirea psihopedagogică de specialitate in
ocupatiile/meseriile indicate.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor
din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informatii reprezentantului autorizatii ai A.J.O.F.M. Alba cu privire la orice aspect
tehnice si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data competării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE AL FORMATORILOR

Subsemnatul/a, CNP....., domiciliat
in.....declor ca sunt de acord sa particip la programele de formare profesională
organizate de către A.J.O.F.M. Alba în numele S.C.....ofertant la procedura organizata
pentru achizitionarea de servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști-
formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de
câtre A.J.O.F.M. Alba, conform Planului de formare profesională pentru anul 2023. De asemenea, în
cazul în care această oferta va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil(a) și disponibil(a) sa
lucrez pe pozitia pentru care am fost nominalizat/ă.

Nume/Prenume

Semnatura

Data

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICAȚIILE
CAIETULUI DE SARCINI**

*Subsemnatul.....(numele și prenumele în clar ale persoanei
autorizate)....., reprezentant împuternicit al.....(denumirea/numele ofertantului).....,
declar ca propunerea tehnică oferită, respectă integral cerințele din Caietul de Sarcini.*

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătură autorizată și stampila)

.....

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Formular nr. 13

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

**DECLARATIE REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA, SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA
MUNCII**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe
propria raspundere ca ma angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în
conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în
vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor
obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.292 „Falsul în Declarații” din Codul Penal
referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau institutii de stat ori unei
alte unitati în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când,
potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se
pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”

Data :

OFERTANTUL

.....
(stampila, nume și prenume, semnatura persoana autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ pentru meseria _____

Către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și
(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de formare profesională prin asigurarea de formatori la un tarif delei/ora (valoarea Y din formularul de mai jos).

Mentionam ca in conformitate cu prevederile art. 292 alin.(1) lit. f) din Legea 227/2015 actualizata, activitatea de formare profesionala a adultilor precum si prestarile de servicii strans legate de aceasta activitate efectuate de entitati autorizate sunt scutite de TVA.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Precizăm că: - nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Anexa la formularul nr 14.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Devizul constitutiv al pretului exprimat in lei/ora pentru meseria _____

La formarea pretului oferat, exprimat in lei/ora, am avut in vedere urmatoarele elemente constitutive:

Denumirea elementului	Cod	Valoare
Salariul tarifar net/ora al formatorului	a	
Taxa generate de salariul formatorului (contributii angajat+impozit pe salariu)	b	
Taxa generate de salariul formatorului (contributii asiguratorii pentru munca – angajator)	c	
Alte cheltuieli	d	
Profit	e	
TOTAL OFERTA (LEI/ORA)	Y	

$$X = a + b + c$$

$$Y = a + b + c + d + e$$

$$C = X/Y - \text{Cota formatorului din tariful oferat}$$

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Model formular contestație

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisacu sediul în.....cod unic de înregistrare.....reprezentată
legal prin.....în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a
contractului deorganizată de autoritatea contractantăavând sediul
în.....

Contest decizia autorității contractantepe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

în fapt.....

în drept :

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....

.....

Semnătura/stampila

reprezentat legal

(nume/prenume în clar)

SECȚIUNEA IV - CLAUZE CONTRACTUALE

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

AGENZIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ALBA, cu sediul în Alba Iulia, str. N. Titulescu nr. 10B, bloc Columna, cod fiscal 11333523, cont trezorerie RO59TREZ00229680420XXXXX - deschis la Trezoreria Alba Iulia, telefon/fax 0258/811470, reprezentată prin doamna Andrea Katona în calitate de director executiv și domnul Sorin Lazar – director executiv adj., în calitate de achizitor, pe de o parte și

..... denumire operatorul economic adresa
sediu telefon/fax
numar de inmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția..... în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obliga sa asigure servicii de pregătire teoretică/instruire practică, la solicitarea beneficiarului, pentru activități de formare profesională a adulților în meseria/meseriile: prin asigurarea de formatori, conform cerințelor documentației de atribuire care face parte integrantă din contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Numarul de cursuri, respectiv de ore, conform planului de formare profesională este funcție de cerințele pieței forței de muncă și va fi condiționat și de bugetul asigurărilor pentru somaj, alocat de ANOFM pentru serviciile de formare profesională

2.2 Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru serviciile de formare profesională a adulților, prin asigurarea de formatori.

2.3 Tariful convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor, este de: lei/ora.

Pretul contractului rezulta din înmulțirea tarifelor orare din oferta financiară și numărul de ore efectiv prestate de formatori pentru serviciile de formare profesională.

3. Durata contractului

3.1 Prestatorul se obligă sa asigure serviciile de formare profesională a adulților, prin asigurarea de formatori, de la data semnării contractului de către ambele părți și înregistrarea lui la AJOFM Alba, până la data de 31.12.2023 cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, cu acordul părților, conform prevederilor legale, până la data finalizării procedurii de atribuire a contractului pentru anul 2024, dar nu mai târziu de 30.04.2024. Pentru cursurile aflate în derulare la acea dată se vor respecta clauzele contractului aflat în vigoare la data începerii cursului.

4. Aplicabilitate

4.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și înregistrarea la AJOFM Alba. Pentru cursurile aflate deja în derulare sunt valabile clauzele contractelor aflate în vigoare la data începerii cursului.

5. Standarde

5.1. Serviciile de prestare în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

6. Responsabilitățile prestatorului

6.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine conform angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică.

6.2. Prestatorul are obligația de a respecta normele de sănătate și siguranță în muncă și regulamentele de ordine interioară ale beneficiarului pe durata prezentei sale în sediul acestuia.

6.3 - Prestatorul are obligația să pună la dispoziție formatorii de curs, care trebuie să respecte programa de curs pusă la dispoziție de către CFPA Blaj, în ceea ce privește numărul de ore și conținutul programei. Prestatorul se obligă să prezinte responsabilului de curs, o copie a contractului civil încheiat cu formatorul desemnat a presta serviciile de formare profesională, precum și copii după documentele care dovedesc pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate a acestora.

6.4 - Formatorii au obligația de a completa pe parcursul derulării cursurilor documentele de curs puse la dispoziție de către CFPA Blaj, și să le predea responsabilului de curs la finalizarea cursului.

6.5 - Formatorii au obligația de a transmite responsabilului de curs toate informațiile solicitate de acesta în legătură cu desfășurarea cursului.

6.6 - Formatorii au obligația de a anunța responsabilul de curs în legătură cu absentarea cursanților de la orele de curs. În situația în care un cursant lipsește cel puțin 5 zile nemotivat, formatorul va instiga responsabilul de curs despre aceasta.

6.7 - În cazul în care formatorul desemnat de prestator nu respecta prevederile punctului 6.6, eventualele prejudicii create achizitorului vor fi suportate de prestator.

6.8 - Prestatorul va monitoriza activitatea de formare profesională teoretică și practică a formatorilor pe întreaga perioadă de desfășurare a cursului și va lua măsurile necesare pentru realizarea unor servicii de cea mai bună calitate.

7. Responsabilitățile achizitorului

7.1. Achizitorul are obligația să asigure prestatorului spațiile administrative, adecvate, în vederea prestării serviciilor din contract.

7.2. Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termenul convenit de la primirea facturii emise de prestator.

8. Recepție

8.1. Achizitorul monitorizează și are drept de control asupra desfășurării serviciilor prestate.

8.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

9. Amendamente

9.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

9.2. Valoarea contractului se stabilește în funcție de fondurile alocate în acest sens și de cerințele pieței forței de muncă.

10. Întârzieri în îndeplinirea contractului

10.1(1). Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim 10 zile de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord :

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la pretul contractului.

10.2. Modificarea datei/perioadelor de prestare de servicii se face cu acordul partilor, prin act adițional.

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

11. Penalități, daune

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din suma prevăzută pentru derularea programului.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.1, din vina sa exclusivă, prestatorul poate solicita ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

12. Rezilierea contractului

12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral la contractul de furnizare, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

12.3. În cazul prevăzut la clauza 12.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Forta majora

13.1. Imposibilitatea asigurării fondurilor necesare de către ordonatorul principal de credite constituie forta majora.

13.2. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

13.3. Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.4. Îndeplinirea contractuală va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14. Soluționarea litigiilor

14.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin Tribunalul Alba Iulia.

15. Comunicări

15.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract se încheie astăzi, în 2 (două) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,