



CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

Nr. 3093/26.04.2022

1. Părțile contractante

Autoritatea contractantă **Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Alba**, cu sediul în Alba Iulia, Str. Nicolae Titulescu, nr. 10B, bloc Columna, telefon-fax: 0258/811470, codul fiscal 11333523, cont trezorerie RO 84 TREZ 0022 9650 420X XXXX, reprezentată prin **Andrea Elena Katona** - director executiv, în calitate de achizitor,

și

S.C. CTCE Alba Iulia S.A., cu sediul în Alba Iulia, str. Mihai Viteazu nr. 4, telefon/fax: 0258813178, număr de înmatriculare JO1/91/1991, cod fiscal RO 1758098, cont trezorerie RO 37TREZ0025069XXX000677, reprezentată prin **Dorina Mirela Faur** - director, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obliga să asigure servicii de formare profesională - Formatori (lectori) pregătire teoretică și instruire practică pentru anul 2022, în meseriile **Agent de securitate, Electrician în construcții, Ingrijitoare copii**, prin asigurarea de instructori/specialisti, conform cerințelor documentației de atribuire care face parte integrantă din contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Numărul de cursuri, respectiv de ore, conform planului de formare profesională este funcție de cerințele pieței forței de muncă și va fi condiționat și de bugetul asigurărilor pentru somaj, alocat de ANOFM pentru serviciile de formare profesională

2.2 Achizitorul se obliga să plătească prestatorului prețul convenit pentru serviciile de formare profesională a adulților.

2.3 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt de **16,193 lei/ora** pentru meseriile menționate.

Pretul contractului rezultă din înmulțirea tarifelor orare din oferta financiară și numărul de ore aferente fiecărui curs, în conformitate cu Nomenclatorul Calificărilor din România.

Prestatorul se obliga să posteze în catalogul electronic disponibil în SICAP, serviciile respective în vederea achiziționării online a acestora, înainte de începerea cursurilor.

Orice modificare a prezentului contract se va face prin act adițional.

3. Durata contractului

3.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de învățământ pentru derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a participanților la cursurile organizate de către AJOFM Alba prin CFPA Blaj, de la data semnării contractului până la data de 31.12.2022 cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, cu acordul părților, conform prevederilor legale, până la data finalizării procedurii de atribuire a contractului pentru anul 2023, dar nu mai târziu de 30.04.2023.

Pentru cursurile aflate în derulare la acea dată se vor respecta clauzele contractului aflat în vigoare la data începerii cursului.

4. Aplicabilitate

4.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și înregistrarea la AJOFM Alba. Pentru cursurile aflate deja în derulare sunt valabile clauzele contractelor aflate în vigoare la data începerii cursului.

5. Standarde

5.1. Serviciile de prestare în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

6. Responsabilitățile prestatorului

6.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine conform angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică.

6.2. Prestatorul are obligația de a respecta normele de sănătate și securitate în muncă și regulamentele de ordine interioară ale beneficiarului pe durata prezentei sale în sediul acestuia.

6.3 Prestatorul are obligația să pună la dispoziție formatorii de curs, care trebuie să respecte programa de curs pusă la dispoziție de către CFPA Blaj, în ceea ce privește numărul de ore și conținutul programei. **Prestatorul se obligă să prezinte responsabilului de curs, înainte de începerea cursului, o copie a contractului încheiat cu formatorul desemnat a presta serviciile de formare profesională, precum și copii după documentele care dovedesc pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate a acestora.**

6.4 - Formatorii au obligația de a completa pe parcursul derulării cursurilor documentele de curs puse la dispoziție de către CFPA Blaj, și să le predea responsabilului de curs la finalizarea cursului.

6.5 - Formatorii au obligația de a transmite responsabilului de curs toate informațiile solicitate de acesta în legătură cu desfășurarea cursului.

6.6 - Formatorii au obligația de a anunța responsabilul de curs în legătură cu absentarea cursanților de la orele de curs. În situația în care un cursant lipsește cel puțin 5 zile nemotivat, formatorul va instăți responsabilul de curs despre aceasta.

6.7 - În cazul în care formatorul desemnat de prestator nu respectă prevederile punctului 6.6, eventualele prejudicii create achizitorului vor fi suportate de prestator.

6.8 - Prestatorul va monitoriza activitatea de formare profesională teoretică și practică a formatorilor pe întreaga perioadă de desfășurare a cursului și va lua măsurile necesare pentru realizarea unor servicii de cea mai bună calitate.

7. Responsabilitățile achizitorului

7.1. Achizitorul are obligația să asigure executantului spațiile administrative, adecvate, în vederea prestării serviciilor din contract.

7.2. Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termenul convenit de la primirea facturii emise de prestator.

8. Recepție

8.1. Achizitorul are obligația de a urmări modul de prestare a serviciilor.

8.2. Beneficiarul monitorizează și are drept de control asupra desfășurării serviciilor prestate prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții săi, a prezentei și calitatii serviciilor oferite de formatori/specialiști.

9. Amendamente

9.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

10. Întârzieri în indeplinirea contractului

10.1(1). Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim 5 zile de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord :

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la pretul contractului.

10.2. Modificarea datei/perioadelor de prestare de servicii se face cu acordul partilor, prin act adițional.

11. Penalități, daune

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din suma prevăzută pentru derularea programului.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.1, din vina sa exclusivă, prestatorul poate solicita ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

12. Rezilierea contractului

12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral la contractul de furnizare, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

12.3. În cazul prevăzut la clauza 12.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Forta majoră

13.1. Imposibilitatea asigurării fondurilor necesare de către ordonatorul principal de credite constituie forta majoră.

13.2. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.3. Forta majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.4. Îndeplinirea contractuală va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

14. Soluționarea litigiilor

14.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze prin Tribunalul Alba Iulia.

15. Comunicări

15.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract se încheie astăzi, 26.04.2022, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

AJOFM Alba
Director executiv
Andrea Elena KATONA

S.C. CTCE Alba Iulia S.A.
Director
Dorina Mirela FAUR

Sef serviciu Administrare Buget
Adrian MARINCA

Vizat Comp. juridic
Otilia LASCU

Vizat Control financiar preventiv
Maria DANESE