



APROB
Director executiv
Katona Andrea Elena

ANUNȚ DE INTENȚIE pentru selecția

A.N.O.F.M.			
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PT. OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ALBA			
NR.	4713		
ziua	29	luna	06
		anul	2022

**DIN CADRUL AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
ALBA**

A FUNCȚIEI DE CONTABIL PROIECT AJOFM ALBA ÎN CADRUL PROIECTULUI

**„ASTRA - Asistență pentru Șomeri Tineri prin Reconversie și
Antreprenoriat”**

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

AXA PRIORITARĂ 1

OBIECTIVUL SPECIFIC 1.1

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, cu sediul în Alba Iulia, strada Nicolae Titulescu, numărul 10B, organizează selecția pentru ocuparea unui post vacant de contabil proiect, în cadrul proiectului "ASTRA - Asistență pentru Șomeri Tineri prin Reconversie și Antreprenoriat", cod SMIS 153069.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba.

Obiectivul general al proiectului

Crearea unui sistem de masuri active de ocupare, pentru tinerii NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, cu accent pe persoanele de etnie roma și din mediul rural, înregistrați și profilați de către Serviciul Public de ocupare (SPO), prin programe de educație și masuri active de ocupare, pentru facilitarea tranziției către piața muncii și creșterea șanselor de ocupare a acestora. Acest obiectiv constă în crearea unui sistem de intervenție care să cuprindă: - pentru tinerii NEETs ușor ocupabili, programe de consultanță în domeniul antreprenoriatului și furnizarea unui pachet de sprijin financiar pentru înființarea și dezvoltarea unei forme de activitate independentă - pentru tinerii NEETs mediu, greu și foarte greu ocupabili, pachet personalizat de masuri active de ocupare care constau în furnizarea de servicii de consiliere, mediere și formare profesională.



Obiectivele specifice ale proiectului

OS 1 - Creșterea șanselor de ocupare și reducerea riscului de marginalizare socială pentru 372 de tinerii NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 - 29 ani din județul Alba prin includerea acestora în sistemul de măsuri active de ocupare, pe o perioadă de 18 luni.

OS 2 - Îmbunătățirea aptitudinilor personale și profesionale a unui număr de 234 tinerii NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 - 29, prin furnizarea de servicii de sprijin și suport (informare și consiliere), precum și furnizarea de programe de formare profesională, pe o perioadă de 17 luni, în urma cărora un număr de aproximativ 224 de tinerii NEETs vor dobândi o calificare (certificare) recunoscută ANC.

OS 3 - Facilitatea integrării pe piața muncii prin furnizarea de servicii specializate de consiliere în carieră și mediere pentru un număr de 372 de tineri NEETs, pe o perioadă de 18 luni, în urma cărora 164 de beneficiari vor dobândi un loc de muncă.

OS 4 - Cultivarea unei atitudini proactive și antreprenoriale pentru un număr de 60 de tinerii NEETs, ușor ocupabili, care să genereze 10 noi forme de activități independente, pe o perioadă de 18 luni.

Activitățile proiectului în care este implicat Partenerul 2 AJOFM Alba.

A1. Campanie de informare și promovare

A2. Furnizarea de programe de formare profesională

Subactivitatea A2.1. Organizarea și derularea cursurilor de inițiere și/sau specializare

Subactivitatea A2.2. Organizarea și derularea cursurilor de calificare

Postul pentru care se organizează secția este:

1. Contabil proiect - 1 post.

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba

Atributii:

- Întocmește documentele financiar contabile aferente activității AJOFM Alba;
- Întocmește și comunică liderului de parteneriat evidența cheltuielilor în vederea elaborării cererilor de rambursare;
- Furnizează alte documente suport;
- Realizează achizițiile aferente AJOFM Alba.



Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 30.06-04.07.2022 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.ab@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - 05.07.2022 - ora 09:00;
2. Interviu - 07.07.2022 - ora 12:00.

Persoană de contact: Netotea Nicoleta, secretar comisie selecție

Coordonator

Engi Corneliu Ștefan Lucian